



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ – ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ

ΕΣΠΑ 2014-2020

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
(ΔΡΑΣΗ: **ΕΡΕΥΝΩ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ**)

Αθήνα
Απρίλιος 2020

Έκδοση 2.0



Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	3
ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	4
ΔΑΠΑΝΕΣ ΟΡΓΑΝΑ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	10
ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑ & ΓΗΠΕΔΑ.....	11
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΠΑΡΟΧΟΙ-ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	12
ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	14
ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ	17
ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ.....	18
ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ.....	20
ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.....	21
Παράρτημα	22
Εφαρμογή Μεθοδολογίας Απλοποιημένου Κόστους.....	22

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν βοηθητικό εγχειρίδιο (2η έκδοση) έχει παραχθεί από τα στελέχη της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ με στόχο να συνδράμει στο πλαίσιο των υποχρεώσεων των δικαιούχων της Δράσης ΕΡΕΥΝΩ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ ως προς την διακριτή παρακολούθηση των δαπανών.

Το εγχειρίδιο έχει διαμορφωθεί ώστε να μπορέσει να αποτελέσει ένα συνοπτικό και εύχρηστο εργαλείο για την ορθή υλοποίηση και παρακολούθηση των δαπανών που απαιτείται από τη Δράση και να συνοψίσει τις προϋποθέσεις που ορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο για την επαλήθευση αυτών, με στόχο την επιτυχή ολοκλήρωση των έργων από τους Δικαιούχους και την ελαχιστοποίηση αστοχιών και καθυστερήσεων. **Το παρόν δεν τροποποιεί τους όρους της Αναλυτικής Πρόσκλησης της Δράσης την οποία οι Δικαιούχοι συστήνεται να μελετήσουν αναλυτικά.**

Ειδικότερα επισημαίνεται ότι, η υλοποίηση των δαπανών στο πλαίσιο της Δράσης ΕΡΕΥΝΩ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ, θα πρέπει να γίνεται κάθε φορά λαμβάνοντας υπόψη:

α) τα αναφερόμενα στην Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης ΕΡΕΥΝΩ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ –ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ.

β) τα οριζόμενα στις **εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις** και ιδιαίτερα στην αντικατάσταση με την υπ' αριθμ. **137675/ΕΥΘΥ 1016 (ΦΕΚ 5968/31-12-2018)** της Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 3521 /Β/01.11.2016) όπως ισχύει και η οποία θα αναφέρεται στο παρόν εγχειρίδιο ως ΥΑΕΚΕΔ.

γ) τα οριζόμενα στο τεχνικό παράρτημα του έργου όπως αυτό εγκρίθηκε κατά την ένταξη της πράξης.

Η παρουσίαση των δικαιολογητικών στο παρόν εγχειρίδιο γίνεται με τη μορφή πινάκων ώστε τα επιμέρους βήματα που θα απαιτηθούν από τους δικαιούχους να επιτευχθούν με ευκολία και σαφήνεια. Πεδία που αφορούν μόνο τους δημόσιους φορείς παρουσιάζουν την ένδειξη «ΔΦ».

Το περιεχόμενο και το είδος των απαιτούμενων δικαιολογητικών ανά κατηγορία δαπάνης, δύναται να επικαιροποιείται και να προσαρμόζεται, λαμβάνοντας υπόψη, τυχόν αλλαγές στο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο αλλά και τις ιδιαιτερότητες του κάθε έργου, με στόχο την καλύτερη προσαρμογή στις ανάγκες που προκύπτουν.

Τα στελέχη της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ είναι στη διάθεση των δικαιούχων για περαιτέρω πληροφορίες.

Το παρόν ισχύει για δαπάνες που εμπίπτουν στις διατάξεις της 5ης τροποποίησης της Αναλυτικής Πρόσκλησης της δράσης (Α.Π.: 1596 / Β1/ 340), δηλαδή από 14/3/2019

Για δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν την ημερομηνία αυτή ισχύουν τα οριζόμενα στην έκδοση 1.2.1

Καλή επιτυχία

ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ, υπογεγραμμένη αρμοδίως, όπου αναφέρεται ότι:

- Τα υποβαλλόμενα αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών
- Τα πρωτότυπα είναι πάντα στη διάθεση του ΕΦ
- Τα παραστατικά δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα
- Οι δαπάνες του έργου παρακολουθούνται λογιστικά σε ξεχωριστό λογαριασμό ή τηρείται επαρκής λογιστική κωδικοποίηση και είναι εις γνώση του υπογράφοντα ότι όσες από αυτές δεν έχουν καταχωρηθεί στον λογαριασμό αυτόν θα κριθούν ως μη επιλέξιμες

3

ΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΙΣΤΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (λογιστική μερίδα έργου)

Ανεξάρτητα από τον τύπο τήρησης βιβλίων, είναι επιβεβλημένη η τήρηση χωριστού λογαριασμού στα λογιστικά βιβλία για τα έσοδα και τις δαπάνες του έργου.

Η προτεινόμενη προσέγγιση έχει ως εξής:

ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

- Τήρηση τελευταίας βαθμίδας λογαριασμών με αναφορά στο έργο (συντομογραφία, κωδικός έργου, κλπ) όπου καταχωρούνται, διακριτά οι δαπάνες του έργου ανά κατηγορία δαπάνης

ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

- Παρακολούθηση σε ιδιαίτερη στήλη του βιβλίου εσόδων-εξόδων, των εσόδων και δαπανών του έργου και χωριστή αναφορά από την κανονική δραστηριότητα στα αναλυτικά στοιχεία φορολογίας εισοδήματος.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 12 ΥΑΕΚΕΔ

Στην κατηγορία περιλαμβάνονται αμοιβές για:

Ερευνητικό και τεχνικό προσωπικό (Μέγιστο επιχορηγούμενο μικτό κόστος ανά άτομο **3.000,00€/μήνα**)

4



Σημαντική επισήμανση στις αμοιβές προσωπικού στη **βάση εξαρτημένης σχέσης εργασίας**:

Στην περίπτωση όπου ο δικαιούχος **δεν εφαρμόσει την μεθοδολογία υπολογισμού του απλοποιημένου κόστους** (Παραδείγματα υπολογισμού παρατίθενται στο Παράρτημα) όπως αυτή περιγράφεται στο **άρθρο 12 παρ. 8 και 12 της Υπουργικής Απόφασης**, οι δαπάνες σε αμοιβές προσωπικού που απασχολείται στη βάση εξαρτημένης σχέσης εργασίας θα υποβάλλονται στη βάση του πραγματικού κόστους.

Η εφαρμογή του απλοποιημένου ή πραγματικού κόστους για κάθε δικαιούχο θα πρέπει να ισχύει στο σύνολο της διάρκειας του έργου, χωρίς εναλλαγές.

Η **υπερωριακή απασχόληση** μέλους της ομάδας έργου καθιστά αδύνατη την εφαρμογή της μεθοδολογίας του απλοποιημένου κόστους για τη χρηματοδότηση (συνολικά) της συγκεκριμένης δαπάνης προσωπικού.

Σε αυτή την περίπτωση η συνολική δαπάνη προσωπικού υπολογίζεται /χρηματοδοτείται επί τη βάσει του πραγματικού κόστους για την περίοδο απασχόλησης του προσωπικού στην πράξη.

Είδος αμοιβής	Τι εφαρμόζεται
Τακτική μισθοδοσία	Απλοποιημένο ή Πραγματικό
Πρόσθετη αμοιβή	Απλοποιημένο
Υπερωρίες	Πραγματικό
Λοιπές Αποζημιώσεις	Πραγματικό
Σύμβαση μίσθωσης έργου	Πραγματικό
Χορήγηση υποτροφίας	Πραγματικό

ΚΟΙΝΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ



Απόφαση ανάθεσης καθηκόντων υπογεγραμμένη από τη διοίκηση (ή το αρμόδιο όργανο) του δικαιούχου με την οποία καθορίζεται:

- το προσωπικό (τακτικό και έκτακτο) που θα απασχοληθεί στο έργο και τα καθήκοντά τους σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο
- ο χρόνος απασχόλησης, ο τρόπος απασχόλησης (εντός ωραρίου, υπερωριακή απασχόληση, πρόσθετη απασχόληση)
- το ποσοστό (%) απασχόλησης (στην περίπτωση που η απασχόληση του προσωπικού στην πράξη αποτελεί σταθερό ποσοστό της μηνιαίας απασχόλησής του)

5

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:

Τακτικό Προσωπικό του Δικαιούχου		
	- Τακτικό στο δημόσιο τομέα που μισθοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό - Σύμβαση πλήρους ή μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου - Σύμβαση ορισμένου χρόνου	
	Δικαιολογητικά στην περίπτωση υπολογισμού/χρηματοδότησης επί τη βάσει του Απλοποιημένου κόστους	Δικαιολογητικά στην περίπτωση υπολογισμού/χρηματοδότησης επί τη βάσει του Πραγματικού κόστους
1	Μηνιαία συνολικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης (Global Timesheets) με πραγματικές ώρες απασχόλησης ανά ημέρα και για κάθε πράξη υπογεγραμμένα από τον απασχολούμενο και τον υπεύθυνο της Διοίκησης του φορέα ή Βεβαίωση απασχόλησης (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική απόφαση της διοίκησης του δικαιούχου) στο έργο για την περίπτωση απασχόλησης για το σύνολο ή για σταθερό ποσοστό του συμβατικού χρόνου υπογεγραμμένη από τον Υπεύθυνο της Διοίκησης του φορέα και τον απασχολούμενο	
2	Ετήσιες Μισθοδοτικές καταστάσεις του δικαιούχου όπου εμφανίζονται, οι μικτές ετήσιες αποδοχές, οι αντίστοιχες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τα τυχόν επιδόματα που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου <u>για το έτος αναφοράς στο οποίο θασίζεται ο υπολογισμός του μικτού ωριαίου ή μηνιαίου κόστους απασχόλησης</u> Στις μισθοδοτικές καταστάσεις θα πρέπει να εμφανίζονται διακριτά οι αποζημιώσεις για την υπερωριακή και την πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού, τυχόν επιδόματα που δεν χορηγούνται σε τακτική βάση και άλλες τυχόν αποδοχές που καταβάλλονται κατά περίπτωση (adhoc)	Μηνιαίες Μισθοδοτικές καταστάσεις του δικαιούχου όπου εμφανίζονται, οι μικτές αποδοχές, οι αντίστοιχες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τα τυχόν επιδόματα που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου <u>για την περίοδο απασχόλησης του προσωπικού στην πράξη</u> στις οποίες θα πρέπει να εμφανίζονται διακριτά οι αποζημιώσεις για την υπερωριακή και την πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού

	Στην περίπτωση που ο υπολογισμός του μικτού ωριαίου ή μηνιαίου κόστους απασχόλησης βασίζεται σε <u>προσαρμογή</u> των διαθέσιμων στοιχείων βάσει της παραγράφου 8, εδάφιο 2, άρθρο 12 ΥΑΕΚΕΔ, διαθέσιμες μισθοδοτικές καταστάσεις ή τη σχετική σύμβαση, στη βάση των οποίων υπολογίζεται το μικτό ωριαίο ή μηνιαίο κόστος απασχόλησης.	
3	Έγγραφο τεκμηρίωσης υπολογισμού του μικτού ωριαίου ή μηνιαίου κόστους απασχόλησης	Αποδεικτικά καταβολής των αμοιβών στους εργαζόμενους (αποκλειστικά με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής)
4	-	Παραστατικά καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών για κάθε απασχολούμενο στο έργο κατά το εξεταζόμενο διάστημα και αποδεικτικά υποβολής των δηλώσεων (ΑΠΔ)
5	-	Αποδεικτικά καταβολής του φόρου μισθωτών υπηρεσιών
6	-	Τεκμηρίωση υπαγωγής και εξυπηρέτησης ρύθμισης οφειλών (όπου απαιτείται)

Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (πλήρους ή μερικής απασχόλησης)		
	Δικαιολογητικά στην περίπτωση υπολογισμού/χρηματοδότησης επί τη βάσει του Απλοποιημένου κόστους	Δικαιολογητικά στην περίπτωση υπολογισμού/χρηματοδότησης επί τη βάσει του Πραγματικού κόστους
1	Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει το δικαιούχο όπου προσδιορίζεται το αντικείμενο, ο χρόνος και η αμοιβή της απασχόλησης σε σχέση με τις ενέργειες και τα παραδοτέα της πράξης	
2	Μηνιαία συνολικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης (Global Timesheets) με πραγματικές ώρες απασχόλησης ανά ημέρα υπογεγραμμένα από τον Υπεύθυνο της Διοίκησης του φορέα και τον απασχολούμενο ή Βεβαίωση απασχόλησης (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική απόφαση της διοίκησης του δικαιούχου) στο έργο για την περίπτωση απασχόλησης για το σύνολο ή για σταθερό ποσοστό του συμβατικού χρόνου υπογεγραμμένη από τον Υπεύθυνο της Διοίκησης του φορέα	
3	Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της ανοικτής διαδικασίας που εφαρμόστηκε (αφορά νέες προσλήψεις) (ΔΦ)	
4	Ετήσιες Μισθοδοτικές καταστάσεις του δικαιούχου όπου εμφανίζονται, οι μικτές ετήσιες αποδοχές, οι αντίστοιχες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τα τυχόν επιδόματα που προβλέπονται από το	Μισθοδοτική κατάσταση

	θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου για το έτος αναφοράς στο οποίο βασίζεται ο <u>για το έτος αναφοράς στο οποίο βασίζεται ο υπολογισμός του μικτού ωριαίου ή μηνιαίου κόστους απασχόλησης</u>	
5	Έγγραφο τεκμηρίωσης υπολογισμού του μικτού ωριαίου ή μηνιαίου κόστους απασχόλησης	Αποδεικτικά καταβολής των αμοιβών (αποκλειστικά με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής)
6	-	Παραστατικά δήλωσης των ασφαλιστικών εισφορών στον ΕΦΚΑ π.χ. ΑΠΔ, καθώς και η εξόφληση αυτών
7	-	Αποδεικτικά καταβολής του φόρου

Σημαντική επισήμανση:

Όπως ισχύει για όλα τα **απλοποιημένα κόστη**, οι δαπάνες αμοιβών προσωπικού που δηλώνονται με βάση το μέσο μηνιαίο ή ωριαίο κόστος δεν επαληθεύονται με βάση παραστατικά δαπανών, δηλαδή δεν επαληθεύεται η καταβολή της μισθοδοσίας, η απόδοση φόρων και ασφαλιστικών εισφορών κλπ, ούτε η λογιστική τους καταχώρηση στα βιβλία του δικαιούχου

Προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου/ Υποτροφίες

1	Σύμβαση <u>μίσθωσης έργου</u> ή υποτροφίας (η οποία να έχει τα χαρακτηριστικά μιας σύμβασης ανάθεσης έργου σε φυσικό πρόσωπο και να είναι σύμφωνη με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης της συγχρηματοδοτούμενης πράξης από την οποία θα πληρωθεί) όπου περιγράφεται: - το αντικείμενο της απασχόλησης στην πράξη σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο του έργου (τίτλο και κωδικό του έργου) - η χρονική διάρκεια - ο τόπος εργασίας - ο τρόπος παραλαβής του έργου - το τίμημα και τρόπος καταβολής του (π.χ συσχέτιση με παραδοτέα) - τυχόν πρόβλεψη σε εκτός έδρας μετακίνηση και συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες (σε συνάφεια με το έργο) κλπ τεκμηρίωση της ανθρωποπροσπάθειας (ΑΜ) που καταβάλλεται από το συμβασιούχο <u>Ειδικότερα</u> στις συμβάσεις των υποτρόφων θα πρέπει να αναγράφεται ρητά ο χαρακτηρισμός «Ανταποδοτική Υποτροφία» ΠΡΟΣΟΧΗ <i>Ρήτρα καταβολής της αμοιβής τμηματικά κατά μήνα ή άλλο χρονικό όριο χωρίς συνάρτηση με την πρόοδο του έργου είναι μη επιλέξιμη</i>
2	Βεβαίωση παραλαβής του έργου Μηνιαία συνολικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης (Global Timesheets) με πραγματικές ώρες απασχόλησης ανά ημέρα υπογεγραμμένα από τον Υπεύθυνο της Διοίκησης του φορέα και τον απασχολούμενο (στην περίπτωση που το φυσικό πρόσωπο απασχολείται σε περισσότερες από μία συγχρηματοδοτούμενες πράξεις ή σε περίπτωση που η σύμβαση /απόφαση χορήγησης υποτροφίας προσδιορίζει ωριαία αμοιβή)
3	Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών ή Τιμολόγιο Λήψης Υπηρεσιών (όπου αυτό είναι επιτρεπτό από την ισχύουσα νομοθεσία και μέχρι του ορίου που ισχύει κάθε φορά) καθώς και πλήρη τεκμηρίωση περί της μη υποχρέωσης τήρησης βιβλίων και έκδοσης στοιχείων, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (αφορά τις συμβάσεις με μίσθωση έργου)
5	Αποδεικτικά καταβολής των αμοιβών στους εργαζόμενους (αποκλειστικά με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής) Στις περιπτώσεις απαλλαγής από ΦΠΑ βεβαίωση από την αρμόδια Δ.Ο.Υ στοιχεία για την απαλλαγή της συγκεκριμένης σύμβασης
6	Παραστατικά δήλωσης των ασφαλιστικών εισφορών στον ΕΦΚΑ π.χ. ΑΠΔ, καθώς και η εξόφληση αυτών στις περιπτώσεις που ο εργαζόμενος εντάσσεται στην παρ. 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016 ¹
7	Αποδεικτικά καταβολής του φόρου
8	Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της ανοικτής διαδικασίας που εφαρμόστηκε για την πρόσληψη σύμφωνα με το

¹ **Ν. 4387/2016, άρθρο 39, παρ. 9** «Στους ασφαλισμένους της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, οι οποίοι αμείβονται με δελτίο παροχής υπηρεσιών και για τους οποίους προκύπτει ότι το εισόδημά τους προέρχεται από την απασχόλησή τους σε ένα ή και δύο πρόσωπα (φυσικά και νομικά) εφαρμόζονται αναλογικά ως προς το ύψος, τον τρόπο υπολογισμού και τον υπόχρεο καταβολής της εισφοράς, οι διατάξεις του άρθρου 38 του παρόντος. Σε περίπτωση αμφισβήτησης της υπαγωγής ενός προσώπου στη ρύθμιση της παραγράφου αυτής, μπορούν να υποβληθούν από οποιονδήποτε συμβαλλόμενο αντιρρήσεις ενώπιον του ΕΦΚΑ. Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης καθορίζονται η εφαρμοστέα διαδικασία αντιρρήσεων και ο τρόπος έκδοσης των σχετικών αποφάσεων»

	άρθρο 12 παρ. 7^α της Υπουργικής Απόφασης (ΔΦ) <i>(Δεν ισχύει για το ακαδημαϊκό προσωπικό τρίτων που αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για τη χρηματοδότηση του έργου)</i>
9	Άδεια του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου (για τις περιπτώσεις προσωπικού του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα που απασχολείται στο έργο)
10	Ηλεκτρονική δήλωση σύμβασης μέσω TAXISNET (εφόσον απαιτείται)

2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΟΡΓΑΝΑ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

ΑΡΘΡΑ 15-16, 36 ΥΑΕΚΕΔ

Στην κατηγορία περιλαμβάνονται:

Αποσβέσεις² παγίων (Όργανα, μηχανήματα, εξαρτήματα αυτών, επιστημονικά όργανα και εργαλεία, μέσα και εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, λογισμικό και δικαιώματα χρήσης προγραμμάτων λογισμικού)



10

Όργανα - Εξοπλισμός	
1	Αντίγραφο από το αρχείο ενσώματων και άυλων πάγιων περιουσιακών στοιχείων (σύμφωνα με ΕΛΠ) (μητρώο παγίων) στο οποίο να αναγράφονται αναλυτικά οι <u>φορολογικές αποσβέσεις</u> του εξοπλισμού
2	Τιμολόγια ή ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα (Για την πιστοποίηση τιμολογίου που προέρχεται από χώρα του <u>εξωτερικού</u> πέραν του τιμολογίου (invoice), όλα τα σχετιζόμενα έγγραφα όπως: προτιμολόγιο (pro forma invoice) στο οποίο περιγράφεται και ο τρόπος εξόφλησης (προκαταβολή, δόσεις, τράπεζα εξόφλησης), συνοδευτικά έγγραφα αποστολής (π.χ. CMR - “Contrat de Transport International de Marchandises par Route”, Δελτία Αποστολής, Λίστα φόρτωσης εισαγόμενου εξοπλισμού (packing list), τιμολόγιο ή απόδειξη διεθνούς οίκου μεταφορών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο του εισαγόμενου εξοπλισμού, εκτελωνιστικά έγγραφα σε περίπτωση εισαγωγής από χώρα εκτός Ε.Ε.)
3	Αποδεικτικά εξόφλησης (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα V του Οδηγού της Δράσης) Βεβαίωση εξόφλησης <u>στην περίπτωση εξόφλησης με μετρητά</u> (500 € και κάτω χωρίς ΦΠΑ),
4	Έγγραφο στο οποίο θα τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα προμήθειας για την εξυπηρέτηση των δραστηριοτήτων του έργου και η σύνδεσή της με το φυσικό αντικείμενο του έργου <u>στην περίπτωση που ο συγκεκριμένος εξοπλισμός δεν περιγράφεται στο Τεχνικό Παράρτημα</u>
5	Έγγραφα που στοιχειοθετούν την τήρηση των κανόνων δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του άρθρου 36 της ΥΑΕΚΕΔ και του Ν. 4412/2016 (ΔΦ)
6	Βεβαίωση προμηθευτή για το καινούργες και αμεταχείριστο του εξοπλισμού
7	Βεβαίωση παραλαβής εξοπλισμού από τον υπεύθυνο του φορέα (επιχειρήσεις & ΔΦ στις απ' ευθείας αναθέσεις) Πρακτικό παραλαβής από την επιτροπή του διαγωνισμού (ΔΦ)
8	Φωτογραφικό υλικό των παγίων από τον χώρο εγκατάστασης και λειτουργίας τους

² Άρθρο 24 του Ν. 4172/2013, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

- ΚΥΑ 109343/12/29.6.2017 (Β 2351) για ορισμό εξοπλισμού και οργάνων για τις ανάγκες εκτέλεσης επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας

3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΓΗΠΕΔΑ

ΑΡΘΡΑ 15-16 ΥΑΕΚΕΔ

Στην κατηγορία περιλαμβάνονται:

Κτιριακές εγκαταστάσεις (δαπάνες απόσβεσης που αντιστοιχούν στη διάρκεια του έργου)

Γήπεδα – εδαφικές εκτάσεις (εμπορικής μεταβίβασης ή καταβληθείσες κεφαλαιουχικές δαπάνες)

11

Κτιριακές εγκαταστάσεις	
1	Τίτλοι ιδιοκτησίας (συμβόλαια) του οικοπέδου της εγκατάστασης και του κτιρίου (αν πρόκειται για αγορά)
2	Άδεια Δόμησης (αν πρόκειται για κατασκευή)
3	Συμβάσεις με εργολάβους κτιριακών εγκαταστάσεων και τεχνικών έργων, θεωρημένες από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. (αν πρόκειται για κατασκευή)
4	Εκτίμηση περιβαλλοντικών επιπτώσεων (εφόσον απαιτείται για την κατηγορία του συγκεκριμένου έργου, Οδηγία 2011/92/ΕΕ)
5	Αντίγραφο από το αρχείο ενσώματων και άυλων πάγιων περιουσιακών στοιχείων (μητρώο παγίων)
6	Φωτογραφικό υλικό
Γήπεδα	
1	Δαπάνες εμπορικής μεταβίβασης ή οι όντως καταβληθείσες κεφαλαιουχικές δαπάνες
2	Τίτλοι ιδιοκτησίας ή συμβόλαιο αγοράς
3	Κατάλογος στοιχείων πάγιου ενεργητικού (λογιστικό φύλλο) με αναφορά στις λεπτομέρειες κόστους όλων των πάγιων στοιχείων
4	Φωτογραφικό υλικό



4. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΠΑΡΟΧΟΙ-ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΑΡΘΡΑ 15-16 ΥΑΕΚΕΔ

Στην κατηγορία περιλαμβάνονται:

Παροχή ή προμήθεια υπηρεσιών/αγαθών από τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα):

4.i - Παροχή έρευνας/εκτέλεσης ερευνητικού έργου (έρευνα επί συμβάσει από φυσικά ή νομικά πρόσωπα)

4.ii - Προμήθεια γνώσεων ή /και διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας (αγορά τεχνογνωσίας ή παροχή με άδεια εκμετάλλευσης από εξωτερικές πηγές)

4.iii -Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών:

-Εκπόνηση μελετών αποκλειστικά για το έργο

-Εμπειρογνωμοσύνη αποκλειστικά για το έργο

-Υπηρεσίες νομικής υποστήριξης σε θέματα που άπτονται των δαπανών της υποκατηγορίας 4.ii. (αγορά γνώσεων και διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας)

-Εμπειρογνωμοσύνη σε τεχνικά-τεχνολογικά θέματα ή σε οικονομοτεχνικά ζητήματα

12

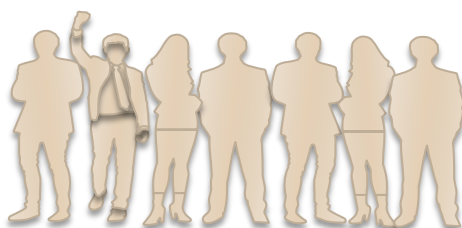
4.i Έρευνα επί συμβάσει

1	Έγγραφα που στοιχειοθετούν την τήρηση των κανόνων δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του άρθρου 36 της ΥΑΕΚΕΔ και του Ν. 4412/2016 (ΔΦ)
2	Σύμβαση που θα περιγράφονται: -το έργο (κωδικός έργου) και όχι σε γενικότερη παροχή υπηρεσιών -το φυσικό αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας -το τίμημα και τρόπος καταβολής του (π.χ συσχέτιση με παραδοτέα) -τα τελικά παραδοτέα προς επαλήθευση
3	Ηλεκτρονική δήλωση σύμβασης μέσω TAXISNET (εφόσον απαιτείται)
4	Τ.Π.Υ, Α.Π.Υ, Προ-τιμολόγιο (για συνεργάτη από το εξωτερικό)
5	Αποδεικτικά εξόφλησης (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα V του Οδηγού της Δράσης)
6	Αποδεικτικά παρακράτησης και απόδοσης φόρου εισοδήματος (όπου απαιτείται)

4.ii Γνώσεις και διπλώματα ευρεσιτεχνίας

1	Έγγραφα που στοιχειοθετούν την τήρηση των κανόνων δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του άρθρου 36 της ΥΑΕΚΕΔ και του Ν. 4412/2016 (ΔΦ)
2	Σύμβαση συσχετιζόμενη με την αγορά άυλων στοιχείων ενεργητικού π.χ. διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και σε σχέση με το συγχρηματοδοτούμενο έργο (π.χ. σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας σύμφωνα με την οποία ο εκχωρητής εκχωρεί στον εκδοχέα το δικαίωμα αποκλειστικής ή μη εκμετάλλευσης, για μία ορισμένη χρονική περίοδο ή απεριόριστα), από εξωτερικές πηγές με τήρηση της αρχής των ίσων αποστάσεων δηλ. συναλλαγή υπό συνθήκες στις οποίες οι όροι της συναλλαγής μεταξύ των συμβαλλομένων μερών δεν διαφέρουν από εκείνους που θα είχαν οριστεί μεταξύ ανεξάρτητων επιχειρήσεων και δεν περιέχουν κανένα στοιχείο αθέμιτης σύμπραξης
3	Ηλεκτρονική δήλωση σύμβασης μέσω TAXISNET (εφόσον απαιτείται)

4	Τ.Π.Υ, Α.Π.Υ, Προ-τιμολόγιο (για συνεργάτη από το εξωτερικό)
5	Αποδεικτικά εξόφλησης (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα V του Οδηγού της Δράσης)
6	Αποδεικτικά παρακράτησης και απόδοσης φόρου εισοδήματος (όπου απαιτείται)
7	Αντίγραφο Τίτλου προστασίας
8	Αντίγραφο από το αρχείο ενσώματων και άυλων πάγιων περιουσιακών στοιχείων (μητρώο παγίων)
9	Τεκμηρίωση αναγκαιότητας αγοράς ή παροχής για την εκτέλεση του εγκεκριμένου έργου
4.iii Συμβουλευτικές υπηρεσίες	
1	Έγγραφα που στοιχειοθετούν την τήρηση των κανόνων δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του άρθρου 36 της ΥΑΕΚΕΔ και του Ν. 4412/2016 (ΔΦ)
2	Σύμβαση που θα περιγράφονται: - το έργο (κωδικός έργου) και όχι σε γενικότερη παροχή υπηρεσιών - το φυσικό αντικείμενο - το τίμημα και τρόπος καταβολής του (π.χ συσχέτιση με παραδοτέα) - τελικά παραδοτέα προς επαλήθευση
3	Ηλεκτρονική δήλωση σύμβασης μέσω TAXISNET (εφόσον απαιτείται)
4	Τ.Π.Υ, Α.Π.Υ, Προ-τιμολόγιο (για συνεργάτη από το εξωτερικό)
5	Αποδεικτικά εξόφλησης (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα V του Οδηγού της Δράσης)
6	Αποδεικτικά παρακράτησης και απόδοσης φόρου εισοδήματος (όπου απαιτείται)
7	Τεκμηρίωση αναγκαιότητας λήψης της συγκεκριμένης υπηρεσίας για την εκτέλεση του εγκεκριμένου έργου



5. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Στην κατηγορία περιλαμβάνονται:

- 5.i - Δαπάνες ταξιδιών (Άρθρο 13 ΥΑΕΚΕΔ) και αφορά σε μετακινήσεις μόνο των μελών της ομάδας έργου (δεν ισχύει για προσωπικό του δικαιούχου ή άλλων φυσικών προσώπων για τα οποία δεν προβλέπεται ρητά η συμμετοχή τους στην υλοποίηση του έργου π.χ. συναντήσεις, πιστοποιήσεις, συνέδρια κλπ)
- 5.ii - Δαπάνες δημοσιότητας (π.χ. παραγωγή εντύπου ή ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού για το έργο, κατασκευή και ανάρτηση αναμνηστικής πινακίδας, διοργάνωση εκδηλώσεων, δαπάνες δημοσιεύσεων, δημιουργία/αναβάθμιση ιστοσελίδας κλπ) στο πλαίσιο της διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου και της τήρησης των κανόνων δημοσιότητας
- 5.iii - Αναλώσιμα (δαπάνες για υλικά, εφόδια και συναφή προϊόντα που αποκτώνται για να καλύψουν ανάγκες που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου)
- 5.iv - Δαπάνες που αφορούν στην αμοιβή ορκωτού λογιστή/ελεγκτή
- 5.iv - Δαπάνες προσαρμογών για άτομα με αναπηρία που απασχολούνται στο έργο (π.χ. επίπλωση, λογισμικό, υποστηρικτική τεχνολογία κ.λπ.)
- 5.vi - Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (πρόσθετα γενικά έξοδα και λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμπεριλαμβανομένου του κόστους υλικών, εφοδίων και συναφών προϊόντων, που είναι άμεσο αποτέλεσμα του έργου και δεν εντάσσονται στις λοιπές κατηγορίες)

14

5.i Δαπάνες ταξιδιών

1	Απόφαση ή συναφές διοικητικό έγγραφο έγκρισης μετακίνησης στην οποία μεταξύ άλλων να αναφέρονται: - ο τόπος μετακίνησης - οι ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής - το μέσο μετακίνησης - αιτιολογία μετακίνησης (συνοπτικά) - το έργο που αφορά
2	Εξοδολόγιο/Εντυπο μετακίνησης, όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του μετακινούμενου, ο σκοπός, ο τόπος προορισμού, οι ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής και οι δαπάνες (αναλυτικά)³ της μετακίνησης: · Έξοδα κίνησης και ειδικότερα το αντίτιμο των εισιτηρίων των μέσων μαζικής μεταφοράς (ή συγκοινωνιακών μέσων), · Δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης (0.15/χλμ)⁴ λόγω χρήσης ιδιόκτητου ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου στις περιπτώσεις που επιτρέπεται η χρήση του, η δαπάνη διοδίων, ο ναύλος οχήματος σε μετακινήσεις με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς – <i>όπως κάθε φορά ισχύει</i> · Μίσθωση οχήματος ή δαπάνη λόγω χρήσης επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) στις περιπτώσεις που επιτρέπεται η χρήση τους · Έξοδα διανυκτέρευσης για το αναγνωριζόμενο ποσό για κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας ή ενοικιαζόμενου καταλύματος σύμφωνα με τα όρια που θέτει ο Ν. 4336/2015, <i>όπως κάθε φορά ισχύει</i> (π.χ. Κατηγορία μετακινούμενου Ι, μέχρι 80 ευρώ ανά διανυκτέρευση - Κατηγορία μετακινούμενου ΙΙ, μέχρι 60 ευρώ ανά διανυκτέρευση - Τα αναφερόμενα ποσά προσαυξάνονται κατά είκοσι τοις εκατό (20%) για διαμονή εντός των

³ Οι δαπάνες για μετακινήσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (ΕΣΠΑ) εμπίπτουν στις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ.9 του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ Α' 94) και πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτόν

⁴ Για τον υπολογισμό των χιλιομετρικών αποζημιώσεων λαμβάνεται υπόψη το «Διαδραστικό Εργαλείο Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων (ΔΕΥΧΑ)» σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (Αριθμ. Πρωτ. ΔΝΣγ/οικ.41648/φ.ΕΓΚΥΚΛ.-07.06.2017 <https://kmd.ggde.gr/>)

	ορίων των δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης) · Ημερήσια αποζημίωση (ορίζεται στο ποσό των σαράντα (40) ευρώ, ανεξάρτητα από τη θέση ή το βαθμό του μετακινούμενου για το εσωτερικό και ογδόντα (80€) για το εξωτερικό) - <i>όπως κάθε φορά ισχύει</i> · Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες κλπ.
3	Έκθεση πεπραγμένων ή υλικό τεκμηρίωσης μετακίνησης σε συνάφεια με το έργο (απόσπασμα εργασιών, φυλλάδια, agenda, πρακτικά, posters κλπ) - τήρηση κανόνων δημοσιότητας (όπου απαιτείται)
4	Παραστατικά για τις δαπάνες που περιλαμβάνονται στο σχετικό Έντυπο μετακίνησης/Εξοδολόγιο (π.χ. εισιτήρια, τιμολόγιο ξενοδοχείου κλπ)
5	Αποδεικτικά εξόφλησης (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα V του Οδηγού της Δράσης)
6	Τήρηση ανώτατων ορίων σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α')  Τα όρια ισχύουν για όλους τους Δικαιούχους σύμφωνα με την παρ. 2 Άρθρο 13 ΥΑΕΚΕΔ
7	Η αποζημίωση για τις μετακινήσεις φυσικών προσώπων βάσει σύμβασης μίσθωσης έργου ή υποτροφίας (εφόσον στη σχετική σύμβαση δικαιολογούνται οι μετακινήσεις) θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα εφαρμοζόμενα για το προσωπικό του δικαιούχου που συμμετέχει στην πράξη (Άρθρο 13 παρ 3 ΥΑΕΚΕΔ)
5.ii Δαπάνες δημοσιότητας	
1	Παραστατικό για τις δαπάνες που σχετίζονται με την κατηγορία
2	Αποδεικτικά εξόφλησης (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα V του Οδηγού της Δράσης)
3	Τήρηση σηματοδότησης
5.iii Αναλώσιμα	
1	Έγγραφα που στοιχειοθετούν την τήρηση των κανόνων δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του άρθρου 36 της ΥΑΕΚΕΔ και του Ν. 4412/2016 (ΔΦ)
2	Έγγραφο στο οποίο θα τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα προμήθειας για την εξυπηρέτηση των δραστηριοτήτων του έργου και η σύνδεσή της με το φυσικό αντικείμενο του έργου <u>στην περίπτωση που το είδος των αναλωσίμων δεν περιγράφεται στο Τεχνικό Παράρτημα</u>
3	Βεβαίωση παραλαβής από τον υπεύθυνο του φορέα (επιχειρήσεις & ΔΦ στις απ' ευθείας αναθέσεις))
4	Πρακτικό παραλαβής από την επιτροπή του διαγωνισμού (ΔΦ)
5	Τιμολόγια ή ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα
6	Αποδεικτικά εξόφλησης (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα V του Οδηγού της Δράσης)
5.iv Δαπάνες που αφορούν στην αμοιβή ορκωτού λογιστή/ελεγκτή	
1	Σύμβαση
2	Έκθεση ορκωτού σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Οδηγού της Δράσης (Παράρτημα XI) και την υποβληθείσα προς την ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ έκθεση του Έργου
3	Αντίστοιχο παραστατικό και αποδεικτικό εξόφλησης (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα V του Οδηγού της Δράσης)
4	Αποδεικτικά παρακράτησης και απόδοσης φόρου εισοδήματος (όπου απαιτείται)

5.v Δαπάνες προσαρμογών για άτομα με αναπηρία

(αφορά την περίπτωση απασχόλησης στο έργο ατόμων με αναπηρία)

1	Επιλέξιμο θεωρείται το κόστος για εύλογες προσαρμογές (Η εργονομική διευθέτηση του χώρου εργασίας και η προσαρμογή των συνθηκών εργασίας στις εξατομικευμένες ανάγκες ενός ατόμου με αναπηρία) μέχρι ποσοστού 5% του προϋπολογισμού έργου του δικαιούχου
2	Τιμολόγια ή ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα
3	Αποδεικτικά εξόφλησης (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα V του Οδηγού της Δράσης)

5.vi Λοιπές λειτουργικές δαπάνες

1	Έγγραφο στο οποίο θα τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα προμήθειας για την εξυπηρέτηση των δραστηριοτήτων του έργου και η σύνδεσή της με το φυσικό αντικείμενο του έργου <u>στην περίπτωση που το είδος των δαπανών δεν περιγράφεται στο Τεχνικό Παράρτημα</u>
2	Τιμολόγια ή ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα
3	Αποδεικτικά εξόφλησης (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα V του Οδηγού της Δράσης)

6. ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΜΕΛΕΤΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

Στην κατηγορία περιλαμβάνεται: Η δαπάνη για την εκπόνηση της μελέτης σκοπιμότητας



«Η αξιολόγηση και ανάλυση της δυναμικής του επιχειρηματικού σχεδίου ή του ερευνητικού έργου για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων που προσδιορίζει κατά τρόπο αντικειμενικό και ορθολογικό τα πλεονεκτήματα και τις αδυναμίες του, τις ευκαιρίες και τις απειλές που προκύπτουν από αυτό καθώς και τους πόρους που απαιτούνται για την εκτέλεσή του και τελικά τις προοπτικές επιτυχίας του»

17



1	Έγγραφα που στοιχειοθετούν την τήρηση των κανόνων δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του άρθρου 36 της ΥΑΕΚΕΔ και του Ν. 4412/2016 (ΔΦ)
2	Σύμβαση που θα περιγράφονται: - το έργο (κωδικός έργου) και όχι σε γενικότερη παροχή υπηρεσιών - το αντικείμενο - η χρονική διάρκεια - το ποσό αμοιβής - δόσεις
3	Ηλεκτρονική δήλωση σύμβασης μέσω TAXISNET (εφόσον απαιτείται)
4	Μελέτη σκοπιμότητας (το παραδοτέο)
5	Τ.Π.Υ, Α.Π.Υ, Προ-τιμολόγιο (Συνεργάτης από το εξωτερικό)
6	Αποδεικτικά εξόφλησης (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα V του Οδηγού της Δράσης)
7	Αποδεικτικά παρακράτησης και απόδοσης φόρου εισοδήματος (όπου απαιτείται)

7. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

μόνο για ΜμΕ και Ε.Ο

Στην κατηγορία περιλαμβάνονται:

- 7.i Δαπάνες για άυλα στοιχεία ενεργητικού⁵ (απόκτηση (obtaining), επικύρωση και προστασία διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και λοιπών άυλων στοιχείων ενεργητικού)
- 7.ii Δαπάνες απόσπασης προσωπικού υψηλής ειδίκευσης
- 7.iii Δαπάνες για υπηρεσίες καινοτομίας:
- Συμβουλευτικές (στις συμβουλευτικές υπηρεσίες συγκαταλέγονται η συνδρομή και η επαγγελματική κατάρτιση στους τομείς :
- της μεταφοράς γνώσεων,
 - της απόκτησης, της προστασίας και της εκμετάλλευσης άυλων στοιχείων ενεργητικού,
 - της χρήσης προτύπων και κανονισμών, που τα εμπεριέχουν)
- Υποστηρικτικές (ως υποστηρικτικές υπηρεσίες στον τομέα της καινοτομίας ορίζονται:
- η παροχή χώρων γραφείων,
 - βάσεων δεδομένων,
 - βιβλιοθηκών,
 - έρευνας αγοράς,
 - χρήσης εργαστηρίου,
 - σήμανσης ποιότητας,
 - δοκιμών και πιστοποίησης με σκοπό την ανάπτυξη αποτελεσματικότερων προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών)

18



7.i Δαπάνες για άυλα στοιχεία

1	Τίτλος προστασίας και αντίγραφο από το αρχείο ενσώματων και άυλων πάγιων περιουσιακών στοιχείων (μητρώο παγίων) (όπου απαιτείται)
2	Αντίστοιχο παραστατικό και εξόφληση (π.χ. αίτηση και τέλη προς αρμόδιο οργανισμό)

7.ii Δαπάνες απόσπασης προσωπικού υψηλής ειδίκευσης

1	Ισχύουν τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 37 του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/Α/ 8.12.2014)
2	Αίτηση του ενδιαφερομένου και απόφαση των οικείων οργάνων διοίκησης με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις που προσδιορίζονται στη σχετική απόφαση και τη σύμβαση
3	Σύμβαση
4	Παραστατικά μισθοδοσίας για το προσωπικό που αποσπάται

⁵ **Άυλο πάγιο στοιχείο ενεργητικού** είναι ένα αναγνωρίσιμο, μη νομισματικό στοιχείο ενεργητικού, χωρίς φυσική υπόσταση, που κατέχει η επιχείρηση. Το άυλο στοιχείο πρέπει να χαρακτηρίζεται από αναγνωρισιμότητα, να ελέγχεται από την επιχείρηση και να προσδοκάται ότι θα αποφέρει μελλοντικά οικονομικά οφέλη. Π.χ. ηλεκτρονικό λογισμικό, διπλώματα ευρεσιτεχνίας,. Η επιχείρηση προβλέπεται ότι θα προσπορίζεται τα μελλοντικά οικονομικά οφέλη που απορρέουν από το άυλο στοιχείο.

7.iii Δαπάνες για υπηρεσίες καινοτομίας

1	Έγγραφα που στοιχειοθετούν την τήρηση των κανόνων δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του άρθρου 36 της ΥΑΕΚΕΔ και του Ν. 4412/2016 (ΔΦ)
2	(α) Σύμβαση που θα περιγράφονται: -το έργο (κωδικός έργου) και όχι σε γενικότερη παροχή υπηρεσιών - το φυσικό αντικείμενο -το ποσό αμοιβής -τελικά παραδοτέα προς επαλήθευση Σε περίπτωση που η σύμβαση περιλαμβάνει περισσότερα του ενός αντικείμενα ή έργα, θα πρέπει να διευκρινίζονται σαφώς, το φυσικό αντικείμενο, η αμοιβή και τα παραδοτέα που αφορούν στο συγκεκριμένο έργο (β) Εναλλακτικά, σε περίπτωση μη δυνατότητας υπογραφής σύμβασης: Αίτηση, συμφωνητικό ή αντίστοιχο έγγραφο
3	Ηλεκτρονική δήλωση σύμβασης μέσω TAXISNET (εφόσον απαιτείται)
4	Τεκμηρίωση συσχετισμού με το έργο και συμβολή στην καινοτομία
5	Τίτλος προστασίας και βιβλίο παγίων στην περίπτωση ανανέωσης της κατοχύρωσης υπάρχοντος διπλώματος ευρεσιτεχνίας
6	Αντίστοιχο παραστατικό
7	Αποδεικτικά εξόφλησης (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα V του Οδηγού της Δράσης)
8	Αποδεικτικά παρακράτησης και απόδοσης φόρου εισοδήματος (όπου απαιτείται)

8. ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Μόνο για ΜμΕ

Στην κατηγορία περιλαμβάνονται:

Δαπάνες μίσθωσης, εγκατάστασης και διαχείρισης περιπτέρου σε εμπορική έκθεση

20

1	Κανόνες τήρησης κανόνων δημοσιότητας (κατάλληλη σηματοδότηση) – π.χ. φωτογραφικό υλικό, έντυπα, λοιπές ενέργειες (δείτε στον ιστότοπο: http://www.eyde-etak.gr , τον Οδηγό κανόνων πληροφόρησης-επικοινωνίας της ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ)
2	Τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία - αποδεικτικά εξόφλησης (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα V του Οδηγού της Δράσης)
3	Πρόσκληση ή εκτύπωση από το site της εμπορικής έκθεσης, που συμμετείχε η εν λόγω ΜμΕ επιχείρηση, στην οποία να αναγράφεται/εμφανίζεται ευκρινώς ο κλαδικός τομέας, ο τόπος καθώς και η διάρκεια αυτής
4	Ιδιωτικό συμφωνητικό/μίσθωτήριο ενοικίασης χώρου
5	Σύμβαση αναδόχου, με αντικείμενο (ενδεικτικά): ◦ Θέση, και επιφάνεια κάλυψης ◦ Δημιουργικό/αρχιτεκτονική σχεδίαση περιπτέρου ◦ Κατασκευή ◦ Προσβασιμότητα σε ΑμΕΑ ◦ Υλικοτεχνικές υποδομές (γραφεία, καρέκλες, Η/Υ, τηλέφωνα, ...) ◦ Δημιουργία ηλεκτρονικού υλικού (βίντεο, banner, παρουσιάσεις,...) ◦ Δημιουργία και παραγωγή υλικού δημοσιότητας (έντυπα, αφίσες, CD, επιχειρηματικά δώρα, ...) ◦ Προσωπικό υποστήριξης/διαχείρισης, καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της εμπορικής έκθεσης
6	Αντιπροσωπευτικές φωτογραφίες του περιπτέρου
7	Συνάφεια συμμετοχής στην έκθεση με το συγχρηματοδοτούμενο έργο

9. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι **έμμεσες δαπάνες** είναι επιλέξιμες χωρίς προσκόμιση των αντίστοιχων παραστατικών και υπολογίζονται ως ακολούθως:

- Σταθερό ποσοστό **έως 15% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού** (Καν 1303/2013, άρθρο 68, παρ. 1, περίπτωση β, ΥΑΕΚΕΔ άρθρο 23 και 25.Α.1.α). Οι άμεσες δαπάνες προσωπικού που χρησιμοποιούνται ως βάση υπολογισμού είναι αυτές που συμπεριλαμβάνονται στην κατηγορία 1 (Δαπάνες Προσωπικού). Στις άμεσες δαπάνες προσωπικού που χρησιμοποιούνται ως βάση υπολογισμού **συμπεριλαμβάνεται** τυχόν ΦΠΑ αν αυτός είναι επιλέξιμη δαπάνη. Επισημαίνεται ότι, φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου ως υπεργολάβοι (συμβάσεις παροχής υπηρεσιών) δεν θεωρούνται προσωπικό του Δικαιούχου (άρθρο 12, παρ. 5 της ΥΑΕΚΕΔ).

Το παρόν ισχύει για δαπάνες που εμπίπτουν στις διατάξεις της 5ης τροποποίησης της Αναλυτική Πρόσκλησης της δράσης (Α.Π.: 1596 / Β1/ 340), δηλαδή από 14/3/2019

Πριν την 14/3/2019 τυχόν ΦΠΑ δεν συμπεριλαμβάνεται στον υπολογισμό των έμμεσων δαπανών

- Επισημαίνεται ότι στον **Α΄ Κύκλο της Δράσης για τις επιχειρήσεις οι έμμεσες δαπάνες ΔΕΝ εφαρμόζονται**. Οι έμμεσες δαπάνες στον Α΄ Κύκλο εφαρμόζονται ΜΟΝΟ για τους ερευνητικούς οργανισμούς που θα συμμετέχουν ως συν-δικαιούχοι σε συνεργατικά έργα της Παρέμβασης II, και θα χρηματοδοτηθούν με βάση το άρθρο 2.1.1 σημείο 19 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01), όταν διαθέτουν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις (και θα λάβουν 100% χρηματοδότηση), δηλαδή γι' αυτούς που η χρηματοδότησή τους δεν συνιστά κρατική ενίσχυση και, άρα, δεν εφαρμόζεται ο Κανονισμός ΕΕ651/2014.
- Στο πλαίσιο του **Β΄ Κύκλου της Δράσης προβλέπονται Έμμεσες Λειτουργικές δαπάνες τόσο για τις Επιχειρήσεις όσο και για τους Ερευνητικούς Οργανισμούς**.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Σημαντικές Επισημάνσεις

22

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΙΚΤΟΥ ΩΡΙΑΙΟΥ Η ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο υπολογισμός του μικτού ωριαίου ή μηνιαίου κόστους απασχόλησης γίνεται ως ακολούθως:

«Οι δαπάνες για αμοιβές του προσωπικού που απασχολείται στην πράξη στη βάση σύμβασης εξαρτημένης εργασίας υπολογίζονται κατά κανόνα, με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στην πράξη και το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού για το δικαιούχο. Το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης υπολογίζεται ως το πηλίκο του τελευταίου τεκμηριωμένου ετήσιου μικτού κόστους απασχόλησης, όπως αυτό ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και αποτυπώνεται στο λογιστικό σύστημα του δικαιούχου, και του αριθμού των 1720 παραγωγικών ωρών για άτομα που εργάζονται με καθεστώς πλήρους απασχόλησης ή αναλογία των 1720 ωρών για άτομα που εργάζονται με καθεστώς μερικής απασχόλησης.

Σε περίπτωση που το τελευταίο ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης του προσωπικού για το δικαιούχο δεν είναι διαθέσιμο (12 συνεχείς μήνες), το ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης μπορεί να υπολογιστεί από το διαθέσιμο τεκμηριωμένο κόστος απασχόλησης ή από το κόστος απασχόλησης που προβλέπεται στη σχετική σύμβαση του απασχολούμενου με το δικαιούχο, κατάλληλα προσαρμοσμένο για περίοδο 12 μηνών

«Στις περιπτώσεις που το προσωπικό απασχολείται στην πράξη για το σύνολο του συμβατικού του χρόνου ή για σταθερό ποσοστό του συμβατικού χρόνου απασχόλησης, οι δαπάνες για αμοιβές προσωπικού μπορούν να υπολογίζονται όχι με βάση το ωριαίο κόστος απασχόλησης της παραγράφου 8, αλλά ως το γινόμενο του σταθερού ποσοστού του συμβατικού του χρόνου με το μικτό μηνιαίο κόστος απασχόλησης. Το μικτό μηνιαίο κόστος απασχόλησης υπολογίζεται ως το ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης, σύμφωνα με τις παραγράφους 8, 9, 10 και 11 του άρθρου 12 της ΥΑΕΚΕΔ δια δώδεκα (12)».

Το **μικτό ωριαίο και μηνιαίο κόστος απασχόλησης** που υπολογίζεται σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια αποτελούν επιλογές **απλοποιημένου κόστους** του άρθρου 10 παράγραφος 1(β) της Υπουργικής Απόφασης.

Συγκεκριμένα:

Μικτό Ωριαίο Κόστος Απασχόλησης = Τελευταίο Τεκμηριωμένο Ετήσιο Μικτό Κόστος Απασχόλησης / 1.720 ώρες (ή αναλογία των 1.720 ωρών για άτομα που εργάζονται με καθεστώς μερικής απασχόλησης)

Μικτό Μηνιαίο Κόστος Απασχόλησης = Τελευταίο Τεκμηριωμένο Ετήσιο Μικτό Κόστος Απασχόλησης / 12



Οι **ασφαλιστικές εισφορές** είναι επιλέξιμες εφόσον βαρύνουν πραγματικά το δικαιούχο για την απασχόληση του προσωπικού στην πράξη (άρθρο 12 παρ. 11 ΥΑΕΚΕΔ)

Σχετικά με τις λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα πρέπει να προσκομιστούν ανάλογα με την κατηγορία των λογιστικών βιβλίων, είναι:

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ

- Εκτυπώσεις των Αναλυτικών Καθολικών (καρτέλες) των λογαριασμών λογιστικής απεικόνισης των δαπανών του έργου, με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου και του Υπεύθυνου λογιστηρίου του φορέα
- Εκτυπώσεις των λογιστικών άρθρων καταχώρησης της τυχόν λήψης προκαταβολής ή ενδιάμεσης πληρωμής (το αργότερο κατά την τελική πιστοποίηση του έργου), με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου και του Υπεύθυνου λογιστηρίου του φορέα

23

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ

- Αντίγραφα των σελίδων του βιβλίου εσόδων-εξόδων (και των αναλυτικών καταστάσεων των εξόδων όπου αυτό απαιτείται κατά περίπτωση), στα οποία έχουν καταχωρηθεί τα παραστατικά των δαπανών του έργου, με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου και του Υπεύθυνου λογιστηρίου του φορέα
- Αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων στο βιβλίο εσόδων – εξόδων, της τυχόν λήψης προκαταβολής ή ενδιάμεσης πληρωμής (το αργότερο κατά την τελική πιστοποίηση του έργου), με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου και του Υπεύθυνου λογιστηρίου του φορέα

Ισχύει για όλους τους δικαιούχους

ΌΡΙΑ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΓΑΘΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(Ν. 4412/2016 ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΑ 2014/24/ΕΕ)

Οδηγίες και ενημέρωση για το Ν. 4412/2016 στην ιστοσελίδα της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) - <http://www.eaadhsy.gr/> (ΔΦ)

Όπως κάθε φορά ισχύει

ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (ΦΠΑ)

Ο Φόρος προστιθέμενης αξίας ΔΕΝ είναι επιλέξιμος, εκτός της περίπτωσης που δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα, είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου. Ο ΦΠΑ, που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο, δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο. Ο ΦΠΑ, που βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατά αποκοπή καταβολής του φόρου, δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη. Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες, οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης, όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό, που δεν μπορεί να ανακτηθεί (ΣΔΕ, άρθρο 22, Κ. 1303/2013, άρθρο 69, παρ.3)), Άρθρο 17 της ΥΑΕΚΕΔ

ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με βάση την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης ΕΡΕΥΝΩ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ –ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η επομένη της ημερομηνίας ολοκλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Κατά συνέπεια οι δικαιούχοι μπορούν να υποβάλουν σχετιζόμενες με το έργο δαπάνες, οι οποίες έχουν πραγματοποιηθεί πριν την ημερομηνία έναρξης του χρόνου υλοποίησης του έργου (ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης), αλλά μεταγενέστερα της ημερομηνίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης.

Σε αυτή την περίπτωση, κατά την πιστοποίηση των δαπανών, θα πρέπει να υπάρχει έγγραφη τεκμηρίωση της αναγκαιότητας να πραγματοποιηθούν οι εν λόγω δαπάνες πριν την έναρξη του έργου και να υποβληθούν συγκεκριμένα παραδοτέα τα οποία να αντιστοιχούν στα παραδοτέα του έργου, όπως αυτά περιγράφονται στο τεχνικό παράρτημα. Οι συγκεκριμένες δαπάνες είναι εν δυνάμει επιλέξιμες και η επιλεξιμότητά τους κρίνεται κατά την επαλήθευση του έργου.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία έναρξης του χρόνου υλοποίησης του έργου είναι η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης των έργων.

Ισχύει για όλους τους δικαιούχους

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Οι Δικαιούχοι των έργων στη Δράση ΕΡΕΥΝΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ – ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ που διαχειρίζεται η ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει το έργο της πληροφόρησης και επικοινωνίας την τρέχουσα προγραμματική περίοδο (ΕΣΠΑ 2014-2020), πρέπει να τηρούν τις προβλεπόμενες υποχρεώσεις ενημέρωσης του κοινού σχετικά με τη στήριξη που έχουν λάβει από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) με κατευθυντήριες οδηγίες στον Οδηγό Κανόνων Πληροφόρησης – Επικοινωνίας προς τους δικαιούχους

(http://www.eyde-etak.gr/ContentManagement/Files/ContentFiles518/KANONES%20PLHROFORHSHS%20EPIKOINVNIA%20EYDE%20ETAK%205_2019.pdf)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΦΥΛΛΟΥ ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗΣ

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ, ΠΡΑΞΗ και ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ)																																						
Όνοματεπώνυμο (απασχολούμενου) / ΑΦΜ:																																						
Θέση στο Φορέα (Δικαιούχο):																																						
Αριθμός παραγωγικών ωρών/έτος (1720 ώρες ή αναλογία σε περίπτωση μερικής απασχόλησης)																																						
Όρομίσθιο βάσει ΥΑΕΚΕΔ																																						
Φορέας (Δικαιούχος)/ΑΦΜ:																																						
Μήνας - Έτος:																																						
Ημερομηνία:																																						
	ΣΑ	ΚΥ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΣΑ	ΚΥ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΣΑ	ΚΥ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΣΑ	ΚΥ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΣΑ	ΚΥ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ		
I) ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ																																						
<Περιγραφή>																																						0,0
Άλλο																																					0,0	
ΣΥΝΟΛΟ (I)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
II) ΕΡΓΑ ΕΣΠΑ																																						
Έργο 1																																					0,0	
Έργο 2																																					0,0	
Έργο 3																																					0,0	
Έργο 4																																					0,0	
ΣΥΝΟΛΟ (II)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
III) ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΕΡΓΑ																																						
Έργο 1																																					0,0	
Έργο 2																																					0,0	
Έργο 3																																					0,0	
Έργο 4																																					0,0	
ΣΥΝΟΛΟ (III)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
IV) ΆΛΛΑ ΕΡΓΑ																																						
Έργο 1																																					0,0	
Έργο 2																																					0,0	
Έργο 3																																					0,0	
ΣΥΝΟΛΟ (IV)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: (I)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: (II) + (III) + (IV)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: (I) + (II) + (III) + (IV)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Αποδοχή δεδηλωμένων ωρών απασχόλησης από τον απασχολούμενο																Υπεύθυνος Διοίκησης για το φορέα																						
0																																						

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ¹

¹ Σύμφωνα με τις οδηγίες για τη δήλωση άμεσων δαπανών προσωπικού σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 12 της ΥΠΑΣΥΔ - Αθήνα, 11/06/2019 - Αριθ. Πρωτ.: 61665-11/06/2019

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΜΕΣΟΥ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

Όταν το φυσικό πρόσωπο απασχολείται στο έργο για το σύνολο του συμβατικού του χρόνου, είναι δυνατό να δηλώνεται στο έργο το μέσο μηνιαίο κόστος απασχόλησης το οποίο προκύπτει από το τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο κόστος απασχόλησης για το φυσικό πρόσωπο δια 12.

Το ετήσιο κόστος απασχόλησης υπολογίζεται για περίοδο δώδεκα συνεχών ημερολογιακών μηνών, όπως αυτό αποτυπώνεται στο λογιστικό σύστημα του δικαιούχου. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας των στοιχείων αυτών για 12 συνεχείς μήνες και εφόσον υφίστανται διαθέσιμα τεκμηριωμένα στοιχεία για περίοδο μικρότερη του δωδεκαμήνου τότε πραγματοποιείται αναγωγή αυτών σε δωδεκάμηνο. Εάν ούτε και αυτή η δυνατότητα υφίσταται τότε μπορεί να χρησιμοποιηθεί η συναφθείσα σύμβαση, αναγομένη σε δωδεκάμηνο.

Ακολουθούν παραδείγματα υπολογισμού του μέσου μηνιαίου κόστους απασχόλησης:

Παράδειγμα 1

Για απασχολούμενο με σύμβαση πλήρους απασχόλησης κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος (ή δώδεκα συνεχείς ημερολογιακούς μήνες) καταβλήθηκαν 30.000 € και εργοδοτικές εισφορές 9.000 €.

Το μέσο μηνιαίο κόστος απασχόλησης είναι: $(30.000+9.000)/12=3.250$ €. Το ποσό αυτό υπερβαίνει το ανώτατο ποσό που προβλέπει η Αναλυτική Πρόσκληση, συνεπώς στην περίπτωση αυτή χρηματοδοτείται το μέγιστο των 3,000 €/μήνα.

Παράδειγμα 2

Για απασχολούμενο με σύμβαση πλήρους απασχόλησης κατά το προηγούμενο έτος καταβλήθηκαν 16.000 € και εργοδοτικές εισφορές 4.800 €. Τα δεδομένα αυτά προέρχονται από 9μηνη απασχόληση.

Το μέσο μηνιαίο κόστος απασχόλησης είναι: $[(16.000+4.800)*(12/9)]/12 = 2.311,11$ €.

Παράδειγμα 3

Για απασχολούμενο με τον οποίο συνάπτεται σύμβαση στον ιδιωτικό τομέα με μηνιαίες μικτές αποδοχές 1.200€ και εργοδοτικές εισφορές 13% το μέσο μηνιαίο κόστος απασχόλησης είναι: $[1.200+(1.200*13%)]*12/12 = 1.582$ €.

Παράδειγμα 4

Για απασχολούμενο με σύμβαση 5ωρης απασχόλησης κατά το προηγούμενο έτος καταβλήθηκαν 16.000 € και εργοδοτικές εισφορές 4.800 €.

Το μέσο μηνιαίο κόστος για πλήρη, σύμφωνα με τη σύμβασή του, 5ωρη καθημερινή απασχόληση στο έργο είναι: $(16.000+4.800)/12 = 1.733,33$ €.

Παράδειγμα 5

Για απασχολούμενο με σύμβαση 4ωρης απασχόλησης κατά το προηγούμενο έτος καταβλήθηκαν 16.000 € και εργοδοτικές εισφορές 4.800 €. Τα δεδομένα αυτά προέρχονται από 11μηνη απασχόληση.

Το μηνιαίο κόστος για πλήρη, σύμφωνα με τη σύμβασή του, 4ωρη καθημερινή απασχόληση στο έργο είναι: $[(16.000+4.800)*(12/11)]/12 = 1.890,91$ €

Σε όλα τα παραπάνω παραδείγματα για ποσοστό απασχόλησης <100% επιλέξιμη δαπάνη θεωρείται το μέσο μηνιαίο κόστος απασχόλησης Χ σταθερό ποσοστό απασχόλησης

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΥ)

Παράδειγμα 1

Για απασχολούμενο με σύμβαση πλήρους απασχόλησης κατά το προηγούμενο έτος καταβλήθηκαν 20.000 € και εργοδοτικές εισφορές 6.000 €.

Το ωριαίο κόστος απασχόλησης είναι: $(20.000+6.000)/1.720=15,12$ €.

Παράδειγμα 2

Για απασχολούμενο με σύμβαση πλήρους απασχόλησης κατά το προηγούμενο έτος καταβλήθηκαν 16.000 € και εργοδοτικές εισφορές 4.800 €. Τα δεδομένα αυτά προέρχονται από 9μηνη απασχόληση.

Το ωριαίο κόστος απασχόλησης είναι: $[(16.000+4.800)*(12/9)]/1.720=16,12$ €.

Παράδειγμα 3

Για απασχολούμενο με σύμβαση 5ωρης απασχόλησης κατά το προηγούμενο έτος καταβλήθηκαν 16.000 € και εργοδοτικές εισφορές 4.800 €.

Το ωριαίο κόστος απασχόλησης είναι: $[(16.000+4.800)*(8/5)]/1.720=19,35$ €.

Παράδειγμα 4

Για απασχολούμενο με σύμβαση 5ωρης απασχόλησης κατά το προηγούμενο έτος καταβλήθηκαν 16.000 € και εργοδοτικές εισφορές 4.800 €. Τα δεδομένα αυτά προέρχονται από 11μηνη απασχόληση.

Το ωριαίο κόστος απασχόλησης είναι: $[(16.000+4.800)*(8/5)*(12/11)]/1.720=21,11$ €.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ)

Σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία για τα μέλη ΔΕΠ ισχύουν τα εξής:

1. Τα μέλη ΔΕΠ, μπορούν να αποζημιωθούν πρόσθετα, για πρόσθετο έργο, από τον ΕΛΚΕ του ΑΕΙ, λαμβανομένων υπόψη των όποιων περιορισμών ισχύουν για τα όρια αμοιβών σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
2. Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να διδάσκουν 6 (ή 8 μετά από απόφαση) ώρες εβδομαδιαίως και να παρευρίσκονται στο Ίδρυμα για την κάλυψη λοιπών υποχρεώσεων 12 ώρες εβδομαδιαίως. Πρακτικά η πρόβλεψη αυτή έχει μεταφραστεί διαχρονικά ότι ο συμβατικός χρόνος των μελών ΔΕΠ είναι 18 ώρες ανά εβδομάδα (20 από το 1997 έως και το 2014), δηλαδή λιγότερες από 40 ώρες που αντιστοιχούν στην τυπική πλήρη απασχόληση των 8 ωρών ημερησίως και 5 ημερών εβδομαδιαίως. Συνεπώς για τον υπολογισμό του ετήσιου ωριαίου κόστους απασχόλησης χρησιμοποιείται συντελεστής *pro rata* και ο αριθμός των ετήσιων παραγωγικών ωρών υπολογίζεται σε $1720 \cdot 18/40$, με το οποίο αποτελείσμα.
3. Ο κατά τα παραπάνω προσδιοριζόμενος συμβατικός χρόνος ενός μέλους ΔΕΠ με το ΑΕΙ, αντιστοιχεί σε υποχρεώσεις στο Ίδρυμα για τις οποίες το μέλος ΔΕΠ δεν λαμβάνει πρόσθετη αμοιβή (διδασκαλία, διοικητικές υποχρεώσεις, ίδια συμμετοχή σε ερευνητικά έργα, διπλωματικές εργασίες κλπ).
4. Η πρόσθετη αποζημίωση δεν επιφέρει υποχρέωση για απόδοση εργοδοτικών ασφαλιστικών εισφορών από το ΑΕΙ.

Σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ η πρόσθετη απασχόληση αποζημιώνεται με το ωριαίο κόστος απασχόλησης, που προκύπτει με τα δεδομένα της συμβατικής απασχόλησης του μέλους ΔΕΠ.

Παράδειγμα 1

Συνεπώς εάν ένα μέλος ΔΕΠ κατά τους περασμένους 12 συνεχείς μήνες πριν την απόφαση ένταξης/αίτηση χρηματοδότησης είχε:

Μικτός μισθός: $3000 \cdot 12 = 36.000\text{€}$

Εργοδοτικές εισφορές: έστω $20\% \cdot 36.000 = 7.200\text{€}$

Επιδόματα σε σταθερή βάση: $500 \cdot 12 = 6.000\text{€}$

Δεδομένου όμως ότι, για την πρόσθετη απασχόληση το ΑΕΙ δεν επιβαρύνεται με εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές, το κόστος του δικαιούχου για την **πρόσθετη απασχόληση** περιορίζεται στο μικτό μισθό και τα σταθερά επιδόματα που ενσωματώνονται στις ετήσιες αποδοχές.

Επομένως: Ετήσιο μικτό ωριαίο κόστος πρόσθετης απασχόλησης:

$42.000 / ((18/40) \cdot 1720) = 42.000 / 774 = 54.3\text{€/ώρα}$.

Ομοίως ισχύει για

ΕΔΙΠ/ΕΕΠ= Συμβατικός χρόνος απασχόλησης - 22ώρες/βδομάδα (Ν. 4386/2016, αρ. 27, παρ. 11α)

ΕΤΕΠ = Συμβατικός χρόνος απασχόλησης - 26ώρες/βδομάδα (Ν. 4386/2016, αρ. 27, παρ. 11β)

Ερευνητές και Ειδικοί Λειτουργικοί Επιστήμονες Ερευνητικών Κέντρων) (Άρθρο 69 παρ.11 Ν.4485/2017, ΦΕΚ Α 114/4.8.2017)

Σημαντική επισήμανση:

Για να μπορεί κάποιος να αποζημιωθεί με πρόσθετη αμοιβή θα πρέπει το θεσμικό πλαίσιο που αφορά τη συγκεκριμένη κατηγορία προσωπικού να προβλέπει αυτή τη δυνατότητα. Στην περίπτωση της πρόσθετης απασχόλησης, δεδομένου ότι δεν γίνεται χρήση του συμβατικού αλλά πρόσθετου χρόνου ο μέγιστος αριθμός ωρών που μπορεί να δηλωθεί σε έργα είναι **«1.720 ώρες-ετήσιος συμβατικός χρόνος»**