

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

**“ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΤΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ”**

**ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ
ΑΠΟ ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ»**

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

“ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ”

Σύμφωνα με την Εξειδίκευση Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», η Δράση αφορά σε παρεμβάσεις που προτείνονται και υλοποιούνται από Δημόσιους φορείς και συνεισφέρουν στην αναβάθμιση λειτουργιών της Δημόσιας Διοίκησης για την υποστήριξη του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων

Ενδεικτικές μορφές πράξεων:

- Λειτουργική και Θεσμική Αναβάθμιση φορέων της Γενικής Κυβέρνησης στους τομείς αρμοδιότητας τους (ανάπτυξη και εφαρμογή σχεδίων βελτίωσης οργανωτικής λειτουργίας, οργάνωση της εφαρμογής νέων διαδικασιών / αρμοδιοτήτων κ.ο.κ.)
- Ανάπτυξη διαδικασιών για πιστοποίηση / προτυποποίηση προϊόντων και υπηρεσιών
- Διαμόρφωση προδιαγραφών για νέες διαδικασίες/λειτουργίες της Δημόσιας Διοίκησης ή αναβάθμιση υφιστάμενων
- Εφαρμογή σχεδίων δράσης που έχουν εκπονηθεί και εγκριθεί αρμοδίως και συνιστούν υποχρεώσεις έναντι των Θεσμών και περιλαμβάνονται στο Νόμο υπ’ αριθ. 4336 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης»,
- Ενέργειες που συνιστούν υποχρεώσεις συμμόρφωσης Δημόσιας Διοίκησης σε Διεθνείς Οδηγίες και Κανονισμούς

Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο της Δράσης δεν εμπίπτουν πράξεις Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

Ο συνολικός προϋπολογισμός της Δράσης στο ΕΠΑνΕΚ 2014-2020 ανέρχεται στο ποσό των 25.000.000€ (σε δημόσια δαπάνη).

Δικαιούχοι αρμόδιοι για την υλοποίηση του έργου στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Δράσης, είναι το Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης

Η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής πράξεων στο πλαίσιο της παραπάνω δράσης εξειδικεύονται ως εξής:

Η μεθοδολογία αξιολόγησης των προς χρηματοδότηση πράξεων είναι άμεση και διενεργείται σε δύο στάδια:

- ΣΤΑΔΙΟ Α΄: Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης
- ΣΤΑΔΙΟ Β΄: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά κριτήριο / ομάδα κριτηρίων, σύμφωνα με τον Οδηγό Αξιολόγησης αιτήσεων χρηματοδότησης πράξεων (πλην κρατικών ενισχύσεων) Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020.

Ειδικότερα:

ΣΤΑΔΙΟ Α΄: Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πράξης

Το Στάδιο Α΄ έχει στόχο να διασφαλίσει τις ελάχιστες προϋποθέσεις που προβλέπονται στο κανονιστικό πλαίσιο και στην πρόσκληση, προκειμένου η πρόταση να προχωρήσει στο Στάδιο Β΄ της αξιολόγησης.

Το Στάδιο Α΄ περιλαμβάνει το Στάδιο Α1 και το Στάδιο Α2.

Στο **Στάδιο Α1** γίνεται ο αρχικός έλεγχος συμβατότητας της πρότασης, και ελέγχεται εάν:

1. Η ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης είναι εντός της προθεσμίας που τίθεται στην πρόσκληση.

2. Ο αιτούμενος προϋπολογισμός της πρότασης είναι εντός ορίων, εφόσον τίθενται στην Πρόσκληση.
3. Το τεχνικό δελτίο είναι πλήρως συμπληρωμένο.

Στη συνέχεια, στο **Στάδιο A2**, γίνεται ο έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας της πράξης.

Ειδικότερα, εξετάζονται:

1. Εάν ο Δικαιούχος εμπίπτει στην πρόσκληση.
2. Εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της πράξης.
3. Η τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης.
4. Εάν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας της προγραμματικής περιόδου και της Πρόσκλησης.
5. Εάν δεν έχει περαιωθεί το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης μέχρι την ημερομηνία που ο δυνητικός δικαιούχος υπέβαλε την αίτηση χρηματοδότησης.
6. Εάν η πράξη εμπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και Ειδικούς στόχους ή/ και στα πεδία παρέμβασης/ δράσεις.
7. Εάν διασφαλίζεται η μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων με άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα και άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία ή/και εθνικούς πόρους.
8. Εάν έχουν υποβληθεί αποφάσεις των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμόδιων οργάνων, όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

Προκειμένου η πρόταση να προχωρήσει στο Β' Στάδιο Αξιολόγησης, πρέπει να λάβει την τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα επιμέρους κριτήρια, εκτός από το κριτήριο 8 του Σταδίου A2, το οποίο ενδέχεται να μην απαιτείται.

Εφόσον η αξιολόγηση από την ΕΥΔ του πρώτου σταδίου (A1 και A2) αποβεί θετική, η πρόταση περνάει στο Β' στάδιο αξιολόγησης.

Εφόσον η αξιολόγηση του πρώτου σταδίου από την ΕΥΔ αποβεί αρνητική, η ΔΑ συντάσσει Απόφαση Απόρριψης Πρότασης στην οποία τεκμηριώνονται πλήρως οι λόγοι της απόρριψης. Η απόφαση αυτή εκδίδεται με υπογραφή του Ειδικού Γραμματέα ΕΤΠΑ & ΤΣ μετά από σχετική εισήγηση του Προϊσταμένου της ΔΑ.

Στάδιο Β': Αξιολόγηση της πράξης ανά ομάδα κριτηρίων

Το Στάδιο Β' διασφαλίζει την ουσιαστική αξιολόγηση της πρότασης που έχει προκριθεί μετά τον έλεγχο πληρότητας και επιλεξιμότητάς της.

Το Στάδιο Β' περιλαμβάνει τα Στάδια Β1, Β2, Β3, Β4 και Β5.

- **ΣΤΑΔΙΟ Β1:** Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης
- **ΣΤΑΔΙΟ Β2:** Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών
- **ΣΤΑΔΙΟ Β3:** Σκοπιμότητα πράξης
- **ΣΤΑΔΙΟ Β4:** Ωριμότητα πράξης
- **ΣΤΑΔΙΟ Β5:** Διοικητική και Επιχειρησιακή Ικανότητα Δυνητικού Δικαιούχου

ΣΤΑΔΙΟ Β1: Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης

1. Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της προτεινόμενης πράξης
2. Ρεαλιστικότητα του προτεινόμενου προϋπολογισμού της πράξης σε σχέση με το προτεινόμενο για συγχρηματοδότηση φυσικό της αντικείμενο
3. Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της πράξης

Τα κριτήρια είναι δυαδικά ΝΑΙ/ΟΧΙ.

Η πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια του Σταδίου Β1.

ΣΤΑΔΙΟ Β2: Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών

1. Τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων ως προς τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών και εθνικών κανόνων για την απασχόληση προσωπικού
2. Η πράξη ενέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης
3. Αειφόρος ανάπτυξη
4. Προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης.
5. Εξασφάλιση προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία

Τα κριτήρια είναι δυαδικά ΝΑΙ/ΟΧΙ εκτός του 2 και του 3 που δύναται να λαμβάνει τιμή “Δεν Εφαρμόζεται”. Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια, εκτός από το κριτήριο 2 και το κριτήριο 3 που μπορούν να πάρουν την τιμή "Δεν εφαρμόζεται".

ΣΤΑΔΙΟ Β3: Σκοπιμότητα πράξης

1. Αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης
2. Αποτελεσματικότητα
3. Αποδοτικότητα
4. Βιωσιμότητα, Λειτουργικότητα, Αξιοποίηση
5. Συνέργεια και συμπληρωματικότητα της Πράξης

Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης στο Στάδιο Β3: «Σκοπιμότητα της πράξης» είναι:

Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια εκτός από το κριτήριο 5 όπου μπορεί να είναι και "ΟΧΙ".

ΣΤΑΔΙΟ Β4: Ωριμότητα Πράξης

1. Στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της πράξης
2. Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών

Τα κριτήρια είναι δυαδικά ΝΑΙ/ΟΧΙ.

Η πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή “ΝΑΙ” σε όλα τα κριτήρια του Σταδίου Β4.

ΣΤΑΔΙΟ Β5: Διοικητική και Επιχειρησιακή Ικανότητα Δυνητικού Δικαιούχου

1. Διοικητική Ικανότητα
2. Επιχειρησιακή ικανότητα

Τα κριτήρια είναι δυαδικά ΝΑΙ/ΟΧΙ.

Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια του σταδίου Β5.

Η διαδικασία αξιολόγησης εφαρμόζεται διαδοχικά για τα επιμέρους στάδια αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που πρόταση αποκλείεται σύμφωνα με το αποτέλεσμα αξιολόγησης μιας κατηγορίας κριτηρίων, η Διαχειριστική Αρχή **διακόπτει την αξιολόγηση**.

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης καθώς και η τεκμηρίωση κάθε κριτηρίου καταγράφεται συμπληρώνοντας το **Φύλλο Αξιολόγησης της Πράξης**.

Η αξιολόγηση της αίτησης χρηματοδότησης θα πραγματοποιηθεί από την Μονάδα Α2 «Αξιολόγηση και Επιλογή Πράξεων» της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

Κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ δύναται να ζητήσει σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων. Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν εκ παραδρομής λόγω παράλειψης του δυνητικού δικαιούχου και εκδόθηκαν **ΠΡΙΝ** την υποβολή της αίτησης. Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται από τον/τους αξιολογητή/ές με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης.

Τα συμπληρωματικά στοιχεία πρέπει να αποσταλούν από τον Δικαιούχο στην ΕΥΔ εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που τίθεται από την Μονάδα Α2 (π.χ. εντός πέντε εργάσιμων ημερών), δεδομένου ότι αφορούν σε στοιχεία που εκ παραδρομής δεν συμπεριελήφθησαν στην υποβληθείσα πρόταση. Εφόσον τα συμπληρωματικά στοιχεία δεν υποβληθούν εμπρόθεσμα η πρόταση απορρίπτεται. Η πρόταση αξιολογείται με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου/ημερομηνία παραλαβής των συμπληρωματικών στοιχείων.