



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
ΕΣΠΑ 2007-2013

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ 2010»

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ



ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΠΑΝ ΙΙ
ΕΣΠΑ 2007-2013
1η περιφέρεια στο επίκεντρο της ανάπτυξης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη

(Ε. Π. Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα (ΕΠΑΝ ΙΙ), ΠΕΠ Μακεδονίας – Θράκης, ΠΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου, ΠΕΠ Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας – Ηπείρου, ΠΕΠ Αττικής)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ 2010»	7
2	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	7
3	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	10
4	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	11
5	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΩΣ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	11
6	ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
6.1	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ.....	12
6.2	ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	12
6.3	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ.....	12
7	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ	13
8	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ & ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ	13
8.1	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ.....	13
8.2	ΕΙΔΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ.....	14
8.3	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.....	14
8.4	ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ.....	19
9	ΥΨΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	22
10	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	24
11	ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	25
12	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	26
13	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	29
13.1	Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής.....	30
13.2	Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής.....	30
13.3	Γνωμοδοτική Επιτροπή.....	30
13.4	Διάρκεια διαδικασίας αξιολόγησης.....	31
13.5	Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων.....	31
13.6	Αξιολόγηση - Βαθμολογία προτάσεων – Κατάταξη.....	32
13.7	Ένταξη έργων.....	36
14	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	37
14.1	Έναρξη έργων.....	37
14.2	Παρακολούθηση έργου.....	37
14.3	Καταβολή δημοσίας χρηματοδότησης.....	41
14.5	Χρηματοδότηση – Υποβαλλόμενα δικαιολογητικά.....	42
14.6	Επιτροπή Παρακολούθησης.....	42
14.7	Υποχρεώσεις Δημοσιότητας.....	42
14.8	Παράταση ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου.....	43
14.9	Τροποποίηση του επενδυτικού σχεδίου.....	43
15	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	43
16	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	45
16.1	Εξέταση τήρησης υποχρεώσεων δικαιούχων.....	45
16.2	Επιβολή κυρώσεων.....	45
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΜΜΕ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΟΥ ΚΑΝ. (ΕΚ) 800/2008)		46
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΤΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ 2004/С/244/02, ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		60

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΤΡΟΠΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΛΥΨΗΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	61
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΠΗΓΕΣ ΕΥΡΕΣΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑΜΕΑ.....	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΩΣΤΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ.....	68
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΘΕΣΜΙΚΟ-ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.....	69
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	70

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ	
ΑΕ	Αρχή Ελέγχου: Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή οντότητα, λειτουργικά ανεξάρτητη από τη διαχειριστική αρχή και την αρχή πιστοποίησης, η οποία ορίζεται από το κράτος μέλος για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
ΑμεΑ	Άτομα με αναπηρία. Ο όρος αναφέρεται σε άτομα με κινητική ή/και αισθητηριακή αναπηρία (προβλήματα όρασης και ακοής) ή/και ψυχική/νοητική/γνωστική κ.λπ. αναπηρίες
Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.
ΑΠΙΣ	Αρχή Πιστοποίησης: Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή φορέας, που ορίζεται από το κράτος μέλος για την πιστοποίηση καταστάσεων δαπανών και αιτήσεων πληρωμής, πριν διαβιβαστούν στην Επιτροπή των ΕΚ
ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας: Μια από τις προτεραιότητες της στρατηγικής στο πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγράμματος που έχει συγκεκριμένους μετρήσιμους στόχους και περιλαμβάνει ομάδα πράξεων οι οποίες σχετίζονται μεταξύ τους.
Αχρεωστήτως Καταβληθέν Ποσό	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.
ΔΑ	Διαχειριστική Αρχή: Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, που ορίζεται από το κράτος μέλος για τη διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
Δημόσια Δαπάνη	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στα πλαίσια των διαρθρωτικών ταμείων και του Ταμείου Συνοχής, καθώς και κάθε παρόμοια δαπάνη. Κάθε συμμετοχή στη χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό πράξεων φορέων ή ενώσεων του δημόσιου τομέα, μίας ή περισσότερων περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή φορέων του δημόσιου τομέα που ενεργούν σύμφωνα με την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 31 ^{ης} Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών νοείται ως παρεμφερής δαπάνη.
Δημοσιονομική Διόρθωση	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής και Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησης του από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα της περιόδου 2007-2013 η οποία είναι ανάλογη της παράβασης που διαπιστώνεται.
Δικαιούχος	Δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, φορέας ή επιχείρηση, αρμόδιος για την έναρξη ή την έναρξη και υλοποίηση πράξεων. Στα πλαίσια των καθεστώτων ενίσχυσης δυνάμει του άρθρου 87 της συνθήκης, οι δικαιούχοι είναι δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που εκτελούν μεμονωμένο έργο και λαμβάνουν δημόσια ενίσχυση.
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρ. Επιτροπή	Ευρωπαϊκή Επιτροπή
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: Έγγραφο το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών και εγκρίνεται από την Επιτροπή και το οποίο καθορίζει μια αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων, που θα επιτευχθεί με τη συνδρομή ενός Ταμείου ή, στην περίπτωση του στόχου «Σύγκλιση» και ειδικότερα για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Προσπελασιμότητα» και «Περιβάλλον και αειφόρος ανάπτυξη 2007-2013», με τη συνδρομή του Ταμείου Συνοχής και του ΕΤΠΑ.
ΕΠΑΕ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα-Επιχειρηματικότητα»
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς: Το έγγραφο που καταρτίζεται από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών σε διάλογο με την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (εφεξής Επιτροπή) και το οποίο αποτελεί μέσο αναφοράς για την εκπόνηση του προγραμματισμού του Ευρωπαϊκού Ταμείου

	Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) και του Ταμείου Συνοχής.
ΕΥΔ ΕΠΑΕ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα-Επιχειρηματικότητα»
ΕΦΔ	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης, ως ορίζεται στο Ν.3614/07 (άρθρο 4 παρ. 4γ): Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ή υπηρεσία, η οποία ενεργεί υπό την ευθύνη διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης, και εκτελεί καθήκοντα για λογαριασμό μιας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις. Ως ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης δύναται να επιλεγεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ή αναπτυξιακή ανώνυμη εταιρεία ΟΤΑ, μετά από διαγωνιστική διαδικασία και ο οποίος, μεταξύ άλλων, πρέπει να πληροί και τις παρακάτω προϋποθέσεις: α) να έχει φερεγγυότητα και να παρέχει εγγυήσεις όσον αφορά την ικανότητά του για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση του έργου που θα του ανατεθεί, β) να διαθέτει εμπειρία στον τομέα που αφορά το αντικείμενο του προγράμματος ή τμήματός του. Στην περίπτωση που ο ενδιάμεσος φορέας επιλέγεται μετά από διαγωνιστική διαδικασία, απαιτείται σύναψη σύμβασης ανάθεσης. Η σύμβαση ανάθεσης υπογράφεται μεταξύ της οικείας διαχειριστικής αρχής και του ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης.
ΕΦΕΠΑΕ	Ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητας 2007-2013 (ΕΠΑΝ ΙΙ)
€	Ευρώ
Ιδιωτική συμμετοχή	Είναι το ποσό που καταβάλλει ο Δικαιούχος συνολικά για την υλοποίηση ενός υποέργου και υπολογίζεται ως το άθροισμα ίδιας συμμετοχής και δανεισμού
Ίδια συμμετοχή	Το ποσό που καταβάλλει εξ ιδίων (χωρίς δανεισμό) πόρων ένας Δικαιούχος για την υλοποίηση του έργου
Όργανο Ελέγχου	Όργανο οριζόμενο από το ΥΠΟΙΑΝ για την διεξαγωγή της πιστοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου σε συγκεκριμένες φάσεις υλοποίησης του.
Παρατυπία	Κάθε παράβαση διάταξης του κοινοτικού δικαίου η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τον καταλογισμό στον κοινοτικό προϋπολογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης.
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
Πράξη/Έργο ΕΠΑΕ	Έργο ή ομάδα έργων που επιλέγονται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου επιχειρησιακού προγράμματος ή με ευθύνη της, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από την επιτροπή παρακολούθησης και υλοποιούνται από έναν ή περισσότερους δικαιούχους, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του άξονα προτεραιότητας με τον οποίο σχετίζονται.
Προχρηματοδότηση προγράμματος	Διαδικασία, σύμφωνα με την οποία ο Ανάδοχος αναλαμβάνει προσωρινά την καταβολή της Δημόσιας Χρηματοδότησης σε Δικαιούχους του Προγράμματος, σε περίπτωση που από την Αναθέτουσα Αρχή εντοπίζεται καθυστέρηση στη ροή πόρων από το ΠΔΕ
ΠΣΚΕ	Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων: Σύστημα που θα αναπτύξει και θα εγκαταστήσει ο ανάδοχος για την εφαρμογή και παρακολούθηση των ενισχύσεων που θα διαχειριστεί, το οποίο θα είναι πλήρως προσβάσιμο στην Αναθέτουσα Αρχή.
ΣΔΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΣΔΕ	Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου
ΥΠΑΣΥΔ	Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, εκδιδόμενη σε εφαρμογή του άρθρου 2 του Ν.3614/07, με την οποία προσδιορίζονται οι βασικοί κανόνες του Συστήματος διαχείρισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ. Η ισχύουσα είναι η 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.08 (ΦΕΚ 540 Β) όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α 43804/ΕΥΘΥ 2041 (ΦΕΚ 1957/Β/09.09.09)
ΥΠΟΙΑΝ	Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας
Φορέας χρηματοδότησης	Το Υπουργείο ή η Περιφέρεια ή η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, ο οποίος έχει την ευθύνη απόδοσης των πιστώσεων στο δικαιούχο ή στον ενδιάμεσο φορέα

	διαχείρισης στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων.
Φορέας της Επένδυσης/Φορέας υλοποίησης	Άτυπος, εναλλακτικός τρόπος περιγραφής των δικαιούχων στο πλαίσιο των καθεστώτων ενίσχυσης δυνάμει του άρθρου 87 της συνθήκης.

«ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ 2010»

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ 2010»

Το Πρόγραμμα «ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ 2010» αποτελεί μια επιμέρους πρωτοβουλία του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα 2007-2003» (ΕΠ.ΑΝ. Π) που συνδέεται με τη δημιουργία των προϋποθέσεων ώστε ο τομέας της προστασίας του περιβάλλοντος να αποτελέσει πεδίο άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Το Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας καλεί όλους τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν προτάσεις για ένταξη έργων στο Πρόγραμμα «ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ 2010» σύμφωνα με τους όρους του παρόντος Οδηγού του Προγράμματος του οποίου οι όροι και προϋποθέσεις θέτουν το πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος έως την ολοκλήρωση των έργων.

Γενικός σκοπός του Προγράμματος «ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ 2010» είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων ώστε ο τομέας της προστασίας του περιβάλλοντος να αποτελέσει πεδίο άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Πιο συγκεκριμένα, ειδικοί στόχοι του Προγράμματος είναι:

- Ο προσανατολισμός της επιχειρηματικής δραστηριότητας στον τομέα της διαχείρισης/εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων.
- Η τόνωση της επιχειρηματικότητας στο τομέα της απορρύπανσης βιομηχανικών αποβλήτων.
- Η βελτίωση του περιβαλλοντικού και κοινωνικού προφίλ των επιχειρήσεων και η μείωση του ελλείμματος κοινωνικής αποδοχής για τη μεταποιητική δραστηριότητα
- Η κάλυψη του ελλείμματος της χώρας σε εγκαταστάσεις επεξεργασίας και διάθεσης αποβλήτων,
- Η επέκταση της δυναμικότητας της βιομηχανίας για την αξιοποίηση ανακυκλώσιμων υλικών,
- Η δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης.

2 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα χρηματοδοτείται με το συνολικό ποσό των **30.000.000,00€** (Δημόσια Δαπάνη) από τα παρακάτω επιχειρησιακά προγράμματα:

1. Ποσό **10.932.793,00€** από το **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα»** που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5338/26-10-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ, στο πλαίσιο της σύγκλισης

για τις **οκτώ** Περιφέρειες της Ελλάδος (CC1 GR161 PO001). Το πρόγραμμα εντάσσεται στον άξονα προτεραιότητας 2 «Ενίσχυση της Επιχειρηματικότητας και της Εξωστρέφειας» στον κωδικό θεματικής προτεραιότητας 06 «Βοήθεια προς τις ΜΜΕ για την προώθηση φιλοπεριβαλλοντικών προϊόντων και διαδικασιών παραγωγής (εισαγωγή ουσιαστικού συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, υιοθέτηση και χρήση τεχνολογιών για την πρόληψη της ρύπανσης, ενσωμάτωση καθαρών τεχνολογιών στην παραγωγή της επιχείρησης)».

Το πρόγραμμα εναρμονίζεται με τον Γενικό Στόχο ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας και της εξωστρέφειας. Συγχρόνως, το πρόγραμμα εξυπηρετεί τους ειδικούς στόχους του άξονα προτεραιότητας 2 που αφορούν την:

- Υποστήριξη και αύξηση των παραγωγικών επενδύσεων που συμβάλλουν στην ενίσχυση της παρουσίας των ελληνικών επιχειρήσεων στην εγχώρια και τις διεθνείς αγορές με έμφαση στην ποιοτική αναβάθμιση, την τυποποίηση και την πιστοποίηση των ελληνικών προϊόντων και επιχειρήσεων.
- Αναβάθμιση/μετεξέλιξη της επιχειρηματικής ανάγκης σε επιχειρηματικότητα υψηλών δυνατοτήτων–Αναβάθμιση της επιχειρηματικής βάσης σε τομείς που υστερούν ως προς την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας ή λειτουργούν υπό ανεπίκαιρες μορφές.
- Επιχειρηματική αξιοποίηση του περιβάλλοντος ως εργαλείου προσέλκυσης εγχώριων και ξένων επενδύσεων.

2. Ποσό 10.244.337,00€ από Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5443/5-11-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ, (CC1 GR161PO006). Το πρόγραμμα εντάσσεται στον άξονα προτεραιότητας 3 «Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας, της Καινοτομίας και της Ψηφιακής Σύγκλισης» στον κωδικό θεματικής προτεραιότητας 06 «Βοήθεια προς τις ΜΜΕ για την προώθηση φιλοπεριβαλλοντικών προϊόντων και διαδικασιών παραγωγής (εισαγωγή ουσιαστικού συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, υιοθέτηση και χρήση τεχνολογιών για την πρόληψη της ρύπανσης, ενσωμάτωση καθαρών τεχνολογιών στην παραγωγή της επιχείρησης)».

Το πρόγραμμα εναρμονίζεται με τον Γενικό Στόχο «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της οικονομίας μέσω της ενθάρρυνσης της καινοτομίας, της επιχειρηματικότητας, της έρευνας και τεχνολογίας και της διάδοσης και αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών πληροφόρησης». Συγχρόνως, το πρόγραμμα εξυπηρετεί τον ειδικό στόχο του άξονα προτεραιότητας 3 που αφορά στην «Χωροταξική διευθέτηση βιομηχανίας και συνοδευτικών δραστηριοτήτων και ενίσχυση της πράσινης επιχειρηματικότητας».

3. Ποσό 3.057.156,00€ από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονίας-Θράκης (Κεντρική Μακεδονία) που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5337 /26-10-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ, (CC1 GR161UPO008). Το πρόγραμμα εντάσσεται στον άξονα προτεραιότητας 4 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα στην ΠΚΜ» στον κωδικό θεματικής προτεραιότητας 06 «Βοήθεια προς τις ΜΜΕ για την προώθηση φιλοπεριβαλλοντικών προϊόντων και διαδικασιών παραγωγής (εισαγωγή ουσιαστικού συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, υιοθέτηση και χρήση τεχνολογιών για την πρόληψη της ρύπανσης, ενσωμάτωση καθαρών τεχνολογιών στην παραγωγή της επιχείρησης)».

Το πρόγραμμα εναρμονίζεται με τον Γενικό Στόχο «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας του παραγωγικού ιστού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας». Συγχρόνως το πρόγραμμα εξυπηρετεί τους ειδικούς στόχους του άξονα

προτεραιότητας 4 που αφορούν την «Ενίσχυση της εξωστρεφούς επιχειρηματικής δραστηριότητας που ασκείται στην Κεντρική Μακεδονία».

4. Ποσό 600.000,00€ από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονίας-Θράκης (Δυτική Μακεδονία) που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5337 /26-10-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ, (CC1 GR161UPO008). Το πρόγραμμα εντάσσεται στον άξονα προτεραιότητας 5 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα στην ΠΔΜ» στον κωδικό θεματικής προτεραιότητας 06 «Βοήθεια προς τις ΜΜΕ για την προώθηση φιλοπεριβαλλοντικών προϊόντων και διαδικασιών παραγωγής (εισαγωγή ουσιαστικού συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, υιοθέτηση και χρήση τεχνολογιών για την πρόληψη της ρύπανσης, ενσωμάτωση καθαρών τεχνολογιών στην παραγωγή της επιχείρησης)».

Το πρόγραμμα εναρμονίζεται με τον Γενικό Στόχο «*Δημιουργία συνθηκών για τη διαφοροποίηση της ιδιαίτερα συναρτώμενης με τον τομέα της ενέργειας παραγωγικής βάσης και προσαρμογή της στις διεθνείς απαιτήσεις*» και ειδικότερα με τον πρώτο επιμέρους στόχο «*Διαφοροποίηση και εμπλουτισμός της παραγωγικής δομής με την υιοθέτηση της καινοτομίας και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων*». Συγχρόνως, το πρόγραμμα εναρμονίζεται με τους ειδικούς στόχους του άξονα προτεραιότητας 5 που αφορούν την «*Διαφοροποίηση και εμπλουτισμό της παραγωγικής δομής με την υιοθέτηση της καινοτομίας και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων*».

5. Ποσό 4.865.714,00€ από το από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας-Ηπείρου (Στερεά Ελλάδα) που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5332/26-10-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ, (CC1 GR161UPO001). Το πρόγραμμα εντάσσεται στον άξονα προτεραιότητας 8 «Ψηφιακή σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα Στερεάς Ελλάδας» στον κωδικό θεματικής προτεραιότητας 06 «Βοήθεια προς τις ΜΜΕ για την προώθηση φιλοπεριβαλλοντικών προϊόντων και διαδικασιών παραγωγής (εισαγωγή ουσιαστικού συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, υιοθέτηση και χρήση τεχνολογιών για την πρόληψη της ρύπανσης, ενσωμάτωση καθαρών τεχνολογιών στην παραγωγή της επιχείρησης)».

Το πρόγραμμα εναρμονίζεται με τον Γενικό Στόχο (Κορμό παρεμβάσεων) «*Ολοκληρωμένα Επιχειρηματικά Σχέδια για υποστήριξη παραγωγικών επενδύσεων*». Συγχρόνως το πρόγραμμα εξυπηρετεί τον ειδικό στόχο του άξονα προτεραιότητας 8 που αφορά στην «*επιχειρηματική αξιοποίηση του περιβάλλοντος και σχέδια προώθησης βιώσιμης παραγωγής*».

6. Ποσό 300.000,00€ από το από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κρήτης και Νήσων Αιγαίου (Νοτίου Αιγαίου) που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5439/5-11-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ, (CC1 GR161UPO002). Το πρόγραμμα εντάσσεται στον άξονα προτεραιότητας 6 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου» στον κωδικό θεματικής προτεραιότητας 06 «Βοήθεια προς τις ΜΜΕ για την προώθηση φιλοπεριβαλλοντικών προϊόντων και διαδικασιών παραγωγής (εισαγωγή ουσιαστικού συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, υιοθέτηση και χρήση τεχνολογιών για την πρόληψη της ρύπανσης, ενσωμάτωση καθαρών τεχνολογιών στην παραγωγή της επιχείρησης)».

Το πρόγραμμα εναρμονίζεται με τον Γενικό Στόχο «*Δυνατότητα επαρκούς διοικητικής κάλυψης των κατοίκων και επισκεπτών και διαμόρφωση ανταγωνιστικού*

επιχειρηματικού περιβάλλοντος, στους τομείς που συμβάλλουν στην υλοποίηση του οράματος της Περιφέρειας, με επένδυση στο ανθρώπινο δυναμικό και στη κοινωνία της γνώσης». Συγχρόνως το πρόγραμμα εξυπηρετεί τον ειδικό στόχο του άξονα προτεραιότητας 6 που αφορά την «Ενίσχυση των επενδυτικών σχεδίων των επιχειρήσεων στη μεταποίηση, το εμπόριο, τον τουρισμό και τις υπηρεσίες με έμφαση στην προώθηση της καινοτομίας, στην προστασία του περιβάλλοντος και την περιβαλλοντική διαχείριση, στη διαφοροποίηση των προϊόντων και σε όλες τις πρακτικές βελτίωσης της ανταγωνιστικότητάς τους».

3 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Η νομοθεσία η οποία λαμβάνεται υπόψη για την υλοποίηση του προγράμματος «ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ 2010» είναι ο Ν. 3614/2007 (*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013*) (ΦΕΚ267Α) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 153Α), η ΥΠΑΣΥΔ όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α 43804/ΕΥΘΥ 2041 (ΦΕΚ 1957 Β), ο Ν.2438/96 (ΦΕΚ 211Α), ο Ν. 2308/95 (ΦΕΚ 114Α), ο Ν. 2244/94 (ΦΕΚ 168Α) και ο Καν. (ΕΚ) αριθμ. 800/2008 της Επιτροπής (L214/3/9-8-200).

Επίσης, θα πρέπει να τηρηθούν οι απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως απορρέουν από τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 καθώς και οριζόμενα στο άρθρο 16 του Γενικού Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1083/2006 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την πρόβλεψη της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) όπως και οι λοιπές απαιτήσεις αυτού.

Ο παρών Οδηγός έχει λάβει υπόψη του :

- τις απαιτήσεις της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ).
- τις απαιτήσεις των πέντε προγραμμάτων (ΕΠΑΕ & τέσσερα ΠΕΠ).
- τα κριτήρια διαχωρισμού με το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) καθώς το πρόγραμμα δεν χρηματοδοτεί δραστηριότητες που εμπίπτουν στα κριτήρια διαχωρισμού πράξεων των Ταμείων ΕΠΠΑ, ΕΓΤΑΑ (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης) και ΕΤΑ (Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας), όπως αυτά συμπεριλαμβάνονται στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα». Επιχειρήσεις εμπίπτουσες στα κριτήρια αυτά χρηματοδοτούνται, στην παρούσα φάση, **αποκλειστικά** από το ΕΓΤΑΑ και το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά την υλοποίηση ότι εντάχθηκε στο παρόν Πρόγραμμα επιχείρηση εμπίπτουσα στα ως άνω Κριτήρια Διαχωρισμού, το έργο απεντάσσεται και η τυχόν χορηγηθείσα Δημόσια Χρηματοδότηση επιστρέφεται εντόκως.

2. Τα παρεχόμενα με το πρόγραμμα αυτό κίνητρα έχουν την μορφή χρηματοδοτικών ενισχύσεων για την υλοποίηση συγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων. Η χρηματοδότηση, εφόσον ολοκληρωθεί επιτυχώς το έργο, αφορά μη επιστρεπτές επιχορηγήσεις επιλέξιμων δαπανών.

3. Η Δημόσια Δαπάνη του προγράμματος συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και ειδικότερα από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Αποστολή του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης είναι :

(α) η συμβολή στην άμβλυνση των ανισοτήτων όσον αφορά την ανάπτυξη και το βιοτικό επίπεδο μεταξύ των διαφόρων περιφερειών, καθώς και τη μείωση της καθυστέρησης των λιγότερο ευνοημένων περιφερειών και

(β) η συμβολή στην διόρθωση των κυριοτέρων περιφερειακών ανισοτήτων στην Κοινότητα, χάρη στην συμμετοχή, στην ανάπτυξη και στην διαρθρωτική προσαρμογή των αναπτυξιακά καθυστερημένων περιφερειών, καθώς και στην κοινωνικο-οικονομική ανασυγκρότηση των περιφερειών.

4 ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) για την έκδοση της Προκήρυξης, τις τροποποιήσεις αυτής, για την υλοποίηση και την εποπτεία της διαδικασίας αξιολόγησης και την ένταξη των προτάσεων, τη χρηματοδότηση, διαχείριση και την παρακολούθηση υλοποίησης του προγράμματος ορίζεται η Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας- Διεύθυνση Βιομηχανικής Χωροθεσίας και Περιβάλλοντος(ΔΒΧΠ) όπως θα αναλύεται στην απόφαση εκχώρησης αρμοδιοτήτων από την ΕΥΔ/ΕΠΑΕ.

5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΩΣ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Τα στάδια της διαδικασίας μέχρι την έκδοση της εγκριτικής απόφασης ένταξης στο πρόγραμμα για την υλοποίηση των έργων με τους δικαιούχους είναι τα παρακάτω:

- ❖ Προδημοσίευση Προγράμματος
- ❖ Δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Ως χρόνος έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης για συμμετοχή στο παρόν πρόγραμμα.
- ❖ Ηλεκτρονική Υποβολή των προτάσεων και φυσική υποβολή φακέλων προτάσεων και δικαιολογητικών.
- ❖ Εξέταση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.
- ❖ Ηλεκτρονική δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.
- ❖ Ένταξη των προτάσεων. Η ένταξη των προτάσεων θα γίνει με φθίνουσα βαθμολογική κατάταξη **μέχρι εξαντλήσεως των διατιθέμενων πόρων ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα** όπως αυτά αναφέρονται στο κεφάλαιο 1 του παρόντος Οδηγού.
- ❖ Αποστολή των αποφάσεων και αποτελεσμάτων αξιολόγησης στους υποψηφίους.
- ❖ Υπογραφή συμβάσεων. Στους δικαιούχους των έργων που εντάσσονται αποστέλλεται έγγραφο με την Απόφαση Ένταξης του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και την προθεσμία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

6 ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

6.1 Επιλέξιμες επιχειρήσεις

Στο πρόγραμμα μπορούν να υποβάλλουν από μια πρόταση υφιστάμενες και νεοσυσταθείσες πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 800/2008 της Επιτροπής (L214/3/9-8-200). (Βλ. Παράρτημα Ι του παρόντος Οδηγού)¹.

Για το παρόν πρόγραμμα ως υφιστάμενες επιχειρήσεις ορίζονται αυτές που έχουν κλείσει τρεις (3) πλήρεις δωδεκάμηνες διαχειριστικές χρήσεις.

Αναλυτικά, προκειμένου να είναι επιλέξιμη μία επιχείρηση θα πρέπει να συντρέχουν αθροιστικά τα κριτήρια των παραγράφων 6.1, και 6.2.

6.2 Μορφή και Δραστηριότητα της επιχείρησης

Επιλέξιμες επιχειρήσεις θεωρούνται οι **εταιρικές επιχειρήσεις** (Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία ή Ετερόρρυθμη Εταιρία) **με δραστηριότητα που αντιστοιχεί τουλάχιστον** σε έναν από τους κάτωθι κωδικούς Κ.Α.Δ. 2008 (NACE – αναθεώρηση 2 όπως ισχύει)², όπως αυτοί αναγράφονται στην άδεια λειτουργίας της μονάδας ή τη βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος ή σε άλλο στοιχείο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας:

- **37:** Επεξεργασία λυμάτων
- **38:** Συλλογή, επεξεργασία και διάθεση αποβλήτων, ανάκτηση υλικών
- **39:** Δραστηριότητες εξυγίανσης και άλλες υπηρεσίες για τη διαχείριση αποβλήτων

Επισημαίνεται ότι δεν είναι επιλέξιμες οι επιχειρήσεις δικαιόχρησης (franchising) καθώς επίσης κοινοπραξίες (παρ. 2 του άρθρου 2 του ΚΒΣ) και αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες.

6.3 Επιπλέον προϋποθέσεις

Επιλέξιμες θεωρούνται οι επιχειρήσεις που πληρούν πέρα των προϋποθέσεων που αναφέρονται στα σημεία 6.1, 6.2 και τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Για τις υφιστάμενες επιχειρήσεις, να μην είναι **προβληματικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Αρ. 2, παρ. 2.1 σημεία 9,10 και 11 των κατευθυντηρίων γραμμών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (2004/C/244/02) όπως αναφέρεται στο Παράρτημα ΙΙ του παρόντος Οδηγού.**
- Για τις υφιστάμενες επιχειρήσεις το ύψος του προϋπολογισμού του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου δεν δύναται να υπερβαίνει το 100% του

¹ Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος επενδυτής έχει δικαίωμα να υποβάλει μια και μόνο επενδυτική πρόταση η οποία θα αφορά μόνο ένα τόπο υλοποίησης της επένδυσης. Δεν είναι δυνατή η υποβολή επενδυτικής πρότασης από μια επιχείρηση που να αφορά παραπάνω από ένα τόπο υλοποίησης ή η υποβολή δεύτερης πρότασης από την ίδια επιχείρηση για διαφορετικό τόπο υλοποίησης.

² Η επιλεξιμότητα των κωδικών Κ.Α.Δ. 2008 δύναται να προκύπτει και με την δήλωση μεταβολής εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. η οποία θα περιλαμβάνει μόνο την αντιστοίχιση των παλαιών κωδικών δραστηριότητας με τους νέους (δηλαδή από Κ.Α.Δ. 97 σε Κ.Α.Δ. 08) χωρίς να δηλώνεται σε αυτή καμία άλλη μεταβολή των στοιχείων μητρώου του υπόχρεου.

Μέσου Όρου του Κύκλου εργασιών της επιχείρησης της τελευταίας ζετίας (2007,2008 και 2009).

- Οι επιχειρήσεις να λειτουργούν Νόμιμα έχοντας στην επωνυμία τους άδεια λειτουργίας για τη δραστηριότητα τους ή σχετικό απαλλακτικό (για τις επιλέξιμες επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών οποιαδήποτε άλλο έγγραφο για τη νόμιμη λειτουργία τους)

7 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ

Στο πλαίσιο της Προγράμματος «ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ 2010» ενισχύονται έργα προϋπολογισμού ύψους επένδυσης από €300.000,00 έως €2.500.000,00 Με την ολοκλήρωση και σε κάθε περίπτωση το έργο θα πρέπει να είναι λειτουργικό και να ικανοποιεί τους στόχους του προγράμματος (Κεφάλαιο 1 Οδηγού Προγράμματος).

8 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ & ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

8.1 Επιλέξιμες ενέργειες

Οι κύριες επιλέξιμες ενέργειες, εκ των οποίων μία τουλάχιστον πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνεται στο επενδυτικό σχέδιο, αφορούν επενδύσεις στις κατωτέρω κατηγορίες διαχείρισης ή/και εναλλακτικής διαχείρισης³ αποβλήτων. Ενδεικτικά αναφέρονται Η.Π. 50910/2727 (ΦΕΚ 1909/22-12-2003) και ΚΥΑ 19396/1546 (ΦΕΚ 604/18-6-97), Ν.2939/01 (ΦΕΚ 179/Α/01):

- **Συλλογή:** Η συγκέντρωση και ο διαχωρισμός αποβλήτων ή/και ειδικών ρευμάτων υλικών σε κατηγορίες υλικών σύμφωνα με τις φυσικές ή/και χημικές ιδιότητες ή/και ανάμειξη των αποβλήτων για τη μεταφορά τους.
- **Μεταφορά:** Το σύνολο των εργασιών μετακίνησης αποβλήτων ή/και ειδικών ρευμάτων υλικών από τα μέσα συλλογής στους χώρους διάθεσης, αξιοποίησης ή μεταφόρτωσης.⁴
- **Μεταφόρτωση:** Οι εργασίες μετακίνησης αποβλήτων ή/και ειδικών ρευμάτων υλικών από τα μέσα συλλογής σε άλλα μέσα μεταφοράς.⁵
- **Προσωρινή αποθήκευση:** Η τοποθέτηση αποβλήτων ή/και ειδικών ρευμάτων υλικών σε ορισμένο και κατάλληλο χώρο μέχρι να πραγματοποιηθεί η συλλογή τους
- **Επεξεργασία:** Οι κάτωθι εργασίες, μετά την παράδοση των αποβλήτων ή/και ειδικών ρευμάτων υλικών στη μονάδα:
 - Απορρύπανση
 - Αποσυναρμολόγηση
 - Τεμαχισμός
 - Ανάκτηση ή αναγέννηση διαλυτών
 - Ανακύκλωση ή ανάκτηση οργανικών ουσιών που δεν χρησιμοποιούνται ως διαλύτες
 - Ανακύκλωση ή ανάκτηση μετάλλων ή μεταλλικών ενώσεων
 - Αναγέννηση οξέων ή βάσεων
 - Αξιοποίηση προϊόντων που χρησιμεύουν για τη δέσμευση ρύπων

³ Εναλλακτική διαχείριση βιομηχανικών αποβλήτων: οι εργασίες συλλογής παραλαβής μεταφοράς προσωρινής αποθήκευσης επαναχρησιμοποίησης και αξιοποίησης βιομηχανικών αποβλήτων ώστε μετά την επαναχρησιμοποίηση ή επεξεργασία τους αντίστοιχα να επιστρέφουν στο ρεύμα της αγοράς.

⁴ Επενδύσεις με μοναδική ενέργεια τη μεταφορά δεν είναι επιλέξιμες

⁵ Επενδύσεις με μοναδική ενέργεια τη μεταφόρτωση δεν είναι επιλέξιμες

- ο Αξιοποίηση προϊόντων που προέρχονται από καταλύτες
- ο Αναγέννηση ή άλλη επαναχρησιμοποίηση ελαίων
- ο Διασπορά στο έδαφος χρήσιμη από γεωργική ή οικολογική άποψη συμπεριλαμβανομένων των εργασιών λιπασματοποίησης και άλλων μετατροπών βιολογικού χαρακτήρα

Επίσης, **δευτερεύουσες** επιλέξιμες ενέργειες περιλαμβάνουν:

- **Παρακολούθηση εκπομπών ρύπων.** Ενδεικτικά αναφέρονται:
 - ο Αυτόματη παρακολούθηση εκπομπών (on-line monitoring)
 - ο Συστήματα καταγραφής δεδομένων εκπομπών
 - ο Εργαστηριακός εξοπλισμός φυσικοχημικών αναλύσεων ρύπων
- **Ενσωμάτωση περιβαλλοντικών προτύπων/συστημάτων.** Ενδεικτικά αναφέρονται:
 - ο Ανάπτυξη και συμμόρφωση με το πρότυπο ISO 14001
 - ο Ανάπτυξη Συστήματος Οικολογικής Διαχείρισης και Ελέγχου (EMAS)
 - ο Εφαρμογή του Κοινοτικού Συστήματος Απονομής Οικολογικού Σήματος (ECOLABEL)

8.2 Είδη αποβλήτων

Ως απόβλητα θεωρούνται (**ενδεικτικά**):

- **Βιομηχανικά απόβλητα:** Βιομηχανικά απόβλητα θεωρούνται τα αέρια, υγρά και στερεά απόβλητα από την παραγωγική διαδικασία όλων των δραστηριοτήτων του τομέα της Μεταποίησης (Κωδικοί 10 – 39 ΣΤΑΚΟΔ 2008)
- **Ειδικά ρεύματα υλικών:** Στην έννοια των ειδικών ρευμάτων υλικών περιλαμβάνονται τα κάτωθι προϊόντα στο τέλος του κύκλου ζωής τους, για τα οποία υπάρχει υποχρέωση εναλλακτικής διαχείρισης τους στο πλαίσιο του Ν. 2939/01:
 - ο Ορυκτέλαια
 - ο Συσσωρευτές και ηλεκτρικές στήλες
 - ο Υλικά εκσκαφών και κατεδαφίσεων
 - ο Αυτοκίνητα / μηχανήματα στο τέλος του κύκλου ζωής τους
 - ο Ελαστικά αυτοκινήτων
 - ο Σωλήνες φθορισμού και άλλα απόβλητα που περιέχουν υδράργυρο και χλωροφθοράνθρακες
 - ο Γυαλί
 - ο Χαρτί / χαρτόνι
 - ο Ηλεκτρικός / ηλεκτρονικός εξοπλισμός
 - ο Μεταλλικές και πλαστικές συσκευασίες
- **Αστικά Απόβλητα (εξαιρουμένων των αστικών λυμάτων)**

8.3 Επιλέξιμες δαπάνες

Οι επιλέξιμες δαπάνες καθορίζονται στην παρούσα ενότητα σύμφωνα με τον Κανονισμό 800/2008 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2008 (EL L 214/9.8.2008) και αναφέρονται αποκλειστικά σε πάγια και άυλα στοιχεία επένδυσης καθώς και σε παροχή συμβουλών και άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες τα οποία εξυπηρετούν αποκλειστικά τις επιλέξιμες ενέργειες που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 8.1.

Ο Πίνακας 1 παρουσιάζει το μέγιστο ποσοστό των δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης.

Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης της επιχείρησης για συμμετοχή στο παρόν πρόγραμμα.

Πίνακας 1. Κατανομή προϋπολογισμού στο επιχειρηματικό σχέδιο (πρόταση)

A/A	Κατηγορία Ενέργειας (Δαπάνης)	Μέγιστο επιλέξιμο ποσοστό στον προϋπολογισμό του έργου
1.	Ανέγερση/επέκταση/διαμόρφωση κτιρίων	25%
2.	Προμήθεια μηχανημάτων και εξοπλισμού	100%
3.	Μεταφορικά μέσα (πλην επιβατικών)	20%
4.	Προμήθεια λογισμικού	10%
5.	Δαπάνες πιστοποίησης, επαλήθευσης, επικύρωσης συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης. Δαπάνες δοκιμών και επαληθεύσεις από εργαστήρια ⁶ .	5%
6.	Αγορά τεχνογνωσίας (άλλες επενδύσεις)	5%
7.	Αμοιβές συμβούλων ⁷	10%

Τα ανωτέρω ποσοστά, ισχύουν κατά την υποβολή και έγκριση του έργου ενώ κατά την ολοκλήρωση του έργου, ως υποχρέωση θεωρείται το εγκεκριμένο ποσό.

Διευκρινίζεται ότι τα ποσοστά που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα είναι τα μέγιστα επιλέξιμα ποσοστά για κάθε κατηγορία δαπάνης. Παρόλα αυτά επισημαίνεται ότι ο εκτελέσιμος προϋπολογισμός σε κάθε κατηγορία δαπάνης μπορεί να είναι μεγαλύτερος με την προϋπόθεση ότι το τυχόν υπερβάλλον ποσό θα καλυφθεί με ίδια κεφάλαια.

Αναλυτικότερα:

Α/Α Δαπάνης 1: Δαπάνες για την ανέγερση/επέκταση/διαμόρφωση κτηρίων και χώρων

Οι δαπάνες ανέγερσης/διαμόρφωσης/επέκτασης κτηρίων και χώρων περιλαμβάνουν:

- Αναγκαίες κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις των κτιριακών (και των βοηθητικών τους) εγκαταστάσεων, οι οποίες εξυπηρετούν το γενικό σκοπό του προγράμματος **υπό την προϋπόθεση ότι** οι κτιριακές αυτές εγκαταστάσεις (καθώς και οι βοηθητικές τους) θα χρησιμοποιηθούν ή χρησιμοποιούνται για την στέγαση ή/και εγκατάσταση του υπάρχοντος ή νέου παραγωγικού και λοιπού εξοπλισμού ή για χώρο μεταφόρτωσης ή προσωρινής αποθήκευσης υλικών/δραστηριοτήτων/αγαθών της επιχείρησης
- Αναγκαίες κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις των κτιριακών (και των βοηθητικών τους) εγκαταστάσεων, οι οποίες στοχεύουν να διευκολύνουν την προσβασιμότητα των ΑμεΑ σύμφωνα με τις Οδηγίες Σχεδιασμού για ΑμεΑ «Σχεδιάζοντας για όλους» του Υπ. Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (πρώην ΥΠΕΧΩΔΕ) (βλ. <http://www.minenv.gr/1/16/162/16203/g1620300.html>)

⁶ Ανεξάρτητα του ποσοστού επί του συνολικού προϋπολογισμού, οι δαπάνες πιστοποίησης δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 15.000,00€

⁷ Ανεξάρτητα του ποσοστού επί του συνολικού προϋπολογισμού, οι δαπάνες για αμοιβές συμβούλων δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 80.000,00€

- Δαπάνες διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου **υπό την προϋπόθεση ότι** οι δαπάνες αυτές είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της πράξης.
- Δαπάνες διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου **υπό την προϋπόθεση ότι αποσκοπούν στο να** διευκολύνουν την προσβασιμότητα των ΑμεΑ, σύμφωνα με τις Οδηγίες Σχεδιασμού για ΑμεΑ «Σχεδιάζοντας για όλους» του Υπ. Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (πρώην ΥΠΕΧΩΔΕ) (βλ. <http://www.minenv.gr/1/16/162/16203/g1620300.html>)

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υλοποίηση της δαπάνης είναι η έκδοση οικοδομικής άδειας ή όποιας άλλης μορφής έγκρισης εργασιών (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ) εφόσον απαιτείται από τις πολεοδομικές διατάξεις ή βεβαίωση απαλλαγής από τις αρμόδιες Υπηρεσίες. Σημειώνεται ότι **δεν είναι επιλέξιμη η δαπάνη για διαμόρφωση γραφείων και αγορά οικοπέδων**.

Κατ' εξαίρεση μπορούν να ενισχυθούν οι διαμορφώσεις κτιριακών εγκαταστάσεων επί οικοπέδου που δεν ανήκει στον φορέα της επένδυσης εφόσον έχει παραχωρηθεί προς τούτο η χρήση του για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 15 ετών από το Δημόσιο, τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού, την Ελληνικά Τουριστικά Ακίνητα Α.Ε., τις ΒΙΠΕ ΕΤΒΑ, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που έχουν καθεστώς Ελεύθερης Ζώνης, λοιπές ΒΕ.ΠΕ. (ΒΙ.ΠΕ., ΒΙ.ΠΑ. και ΒΙΟ.ΠΑ.) την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, την Ολυμπιακά Ακίνητα Α.Ε., τους Οργανισμούς Τοπικούς Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, σωματεία ή Ιδρύματα, καθώς και από Τεχνολογικά Πάρκα προκειμένου για διαμορφώσεις κτιρίων εντός Τεχνολογικών Πάρκων. Επίσης, οι διαμορφώσεις κτιριακών εγκαταστάσεων επί οικοπέδου που δεν ανήκει στον φορέα της επένδυσης αλλά έχει εκμισθωθεί από το Δημόσιο, Νομικά ή Φυσικά πρόσωπα για χρονική διάρκεια 15 ετών, η μίσθωση έχει μεταγραφεί και ο εκμισθωτής έχει παραιτηθεί από το δικαίωμα ιδιόχρησης. Η διάρκεια της παραχώρησης ή μίσθωσης υπολογίζεται από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης ένταξης της επένδυσης στο παρόν πρόγραμμα.

Α/Α Δαπάνης 2: Δαπάνες προμήθειας μηχανολογικού, μηχανογραφικού εξοπλισμού και εξοπλισμού ποιοτικού ελέγχου

Ο εξοπλισμός κάθε μορφής για να είναι επιλέξιμος πρέπει οπωσδήποτε να είναι **καινούργιος**, αμεταχείριστος καθώς και **σύγχρονης τεχνολογίας**, να μην υπάρχει **παρακράτηση της κυριότητας αυτού και να εξυπηρετεί το γενικό σκοπό του προγράμματος**. Ο εξοπλισμός που θα προμηθευτεί η επιχείρηση πρέπει να διατηρηθεί εν λειτουργία στην επιχείρηση τουλάχιστον για μια τριετία μετά την απόφαση ολοκλήρωσης του έργου. Επιπλέον, ο εξοπλισμός θα πρέπει να πληροί όλες τις προϋποθέσεις και να συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ. Για την πιστοποίηση του καινούργιου θα πρέπει να υποβάλλεται σχετική βεβαίωση από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή όπου να αναγράφεται ρητά ο σχετικός αριθμός παραστατικού, ο τύπος του εξοπλισμού ή μεταφορικού και αριθμός πλαισίου ή σειριακός αριθμός μηχανήματος (εφόσον υφίσταται).

Οι δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού, περιλαμβάνουν:

- Το κόστος αγοράς καινούργιου μηχανολογικού εξοπλισμού (κύριου και βοηθητικού) για την υλοποίηση των επιλέξιμων ενεργειών που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 8.1
- Το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης του παραπάνω εξοπλισμού.
- Το κόστος των απαιτούμενων υλικών και εργασιών για την εγκατάσταση και λειτουργία του.

Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή, να περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός με τους αντίστοιχους αριθμούς σειράς παραγωγής (serial numbers) όλων των τμημάτων του, το είδος των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το αντικείμενο των εργασιών που εκτελέστηκαν για την εγκατάσταση του.

Σημειώνεται ότι προκειμένου για αγορά καινούριου, συγχρόνου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, του οποίου η καθαρή αξία αγοράς υπερβαίνει τις 100.000 ευρώ για κάθε μηχάνημα ή λοιπό εξοπλισμό, η εφαρμογή των ενισχύσεων γίνεται υπό την προϋπόθεση ότι η αγορά του από τον φορέα της επένδυσης πραγματοποιείται απευθείας από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε περίπτωση δε που η αγορά του πραγματοποιείται από άλλη επιχείρηση, η εφαρμογή των ενισχύσεων γίνεται υπό την προϋπόθεση ότι τα παραστατικά αγοράς του συνοδεύονται σε κάθε περίπτωση

- από επικυρωμένο αντίγραφο των παραστατικών πώλησης του συγκεκριμένου μηχανήματος ή λοιπού εξοπλισμού από τον κατασκευαστικό οίκο προς τον προμηθευτή του φορέα της επένδυσης και
- από βεβαίωση του κατασκευαστικού οίκου ότι ο συγκεκριμένος προμηθευτής αποτελεί νόμιμο αντιπρόσωπο του

A/A Δαπάνης 3: Δαπάνες για αγορά μεταφορικών μέσων (πλην επιβατικών)

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

- Δαπάνες για την αγορά καινούργιων ειδικά διασκευασμένων μεταφορικών μέσων για χρήση εντός ή εκτός της μονάδας, με στόχο την αποκλειστική και τεκμηριωμένη εξυπηρέτηση του γενικού σκοπού του προγράμματος.

Ως απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται:

- τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης του προμηθευτή προς την επιχείρηση στα οποία θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφονται αναλυτικά τα μεταφορικά μέσα και οι αντίστοιχοι αριθμοί πλαισίου και μηχανής
- η άδεια πρώτης κυκλοφορίας των οχημάτων (όπου απαιτείται)

A/A Δαπάνης 4: Δαπάνες προμήθειας λογισμικού

Οι δαπάνες προμήθειας λογισμικού περιλαμβάνουν το κόστος αγοράς και εφαρμογής του λογισμικού για την αυτοματοποίηση της παραγωγής, τον ποιοτικό έλεγχο των παραγόμενων προϊόντων, τη διασύνδεση των επιχειρήσεων με εθνικά ή διεθνή δίκτυα, την ανάπτυξη δραστηριοτήτων e-business και e-marketing, τη σύνδεση σε marketplaces, την ανάπτυξη συστημάτων υποστήριξης INTRANET και EXTRANET, την ανάπτυξη και εφαρμογή ERP και CRP κ.λ.π.

Σε περίπτωση αγοράς λογισμικού εφαρμογών που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα να εξυπηρετεί τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 2.0 σε επίπεδο AA (Οι δαπάνες μετατροπής είναι επιλέξιμες).

Απαραίτητα παραστατικά για την περίπτωση αυτή, θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς την επιχείρηση, στα οποία θα αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και θα υπάρχει αναλυτική περιγραφή του λογισμικού, με τους αντίστοιχους αριθμούς σειράς (serial numbers) όλων των τμημάτων του. Το αποκτούμενο λογισμικό καταγράφεται επίσης στο βιβλίο παγίων της επιχείρησης, ή άλλου αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα στον ΚΒΣ για την κατηγορία της επιχείρησης.

Σημειώνεται ότι αν το επιχειρηματικό σχέδιο περιλαμβάνει δαπάνες των ανωτέρω κατηγοριών που αφορούν την διευκόλυνση της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ, οι δαπάνες αυτές ΔΕΝ δύναται να μεταφέρονται σε άλλη κατηγορία δαπανών, ούτε να μειώνεται ο προϋπολογισμός τους.

Α/Α Δαπάνης 5: Δαπάνες πιστοποίησης διαχειριστικών συστημάτων-επαλήθευσης, επικύρωσης συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης. Δαπάνες δοκιμών και επαληθεύσεις από εργαστήρια

Οι δαπάνες αυτές αφορούν στην πιστοποίηση διαχειριστικών συστημάτων ποιότητας –περιβάλλοντος–υγιεινής & ασφάλειας στις διοικητικές, οικονομικές και παραγωγικές δραστηριότητες των επιχειρήσεων από διαπιστευμένο φορέα για το συγκεκριμένο πρότυπο. Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για ανανέωση διαχειριστικών συστημάτων και συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Ανεξάρτητα του ποσοστού επί του συνολικού προϋπολογισμού, οι δαπάνες πιστοποίησης δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 15.000,00€.

Α/Α Δαπάνης 6: Αγορά τεχνογνωσίας (άυλες επενδύσεις)

Οι δαπάνες αυτές αφορούν το σύνολο των δαπανών που θα πραγματοποιηθούν για την απόκτηση, μεταφορά και χρήση της απαιτούμενης τεχνογνωσίας (π.χ. αγορά δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, αδειών εκμετάλλευσης, τεχνογνωσίας, μη κατοχυρωμένων τεχνικών γνώσεων κ.λ.π.), για την υλοποίηση των προτεινόμενων έργων. Η αποκτούμενη τεχνογνωσία θα πρέπει να συνδέεται με τη μορφή και τους στόχους του σχεδίου (για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κυριότερα παραδοτέα της παρούσας κατηγορίας δαπάνης βλ. Παράρτημα ΙΙΙ) .

Α/Α Δαπάνης 7: Παροχή συμβουλών και άλλων υπηρεσιών και δραστηριοτήτων

Είναι επιλέξιμες δαπάνες για υπηρεσίες που συνδέονται άμεσα με το επενδυτικό σχέδιο της επιχείρησης παρεχόμενες από εξωτερικούς, ανεξάρτητους προς την επιχείρηση, συμβούλους⁸ και μόνο στην περίπτωση που οι υπηρεσίες που παρέχουν δεν συνιστούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα, ούτε συνδέονται με τις συνήθειες

⁸ Οι πιθανές δαπάνες ταξιδιών των συμβούλων περιλαμβάνονται στην συνολική αμοιβή τους.

λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, π.χ. για συνήθεις φοροτεχνικές υπηρεσίες, τακτικές νομικές υπηρεσίες ή διαφήμιση.

Οι επιλέξιμες αμοιβές συμβούλων ενδεικτικά αναφέρονται σε :

- Εκπόνηση μελετών και ερευνών κάθε μορφής σχετικές με το επενδυτικό σχέδιο.
- Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, οργάνωσης και διοίκησης του έργου
- Συμβουλευτική υποστήριξη σε έρευνες αγορών, benchmarking κ.λ.π. σχετική με το επενδυτικό σχέδιο.
- Σύνταξη εγχειριδίων διασφάλισης ποιότητας και μόνο εφόσον υλοποιηθεί η πιστοποίηση της επιχείρησης σε θέματα περιβάλλοντος, υγιεινής και ασφάλειας στα πλαίσια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου της.

Ανεξάρτητα του ποσοστού επί του συνολικού προϋπολογισμού, οι δαπάνες για αμοιβές συμβούλων δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 80.000,00€

Κατάλογος κυριότερων παραδοτέων για την υλοποίηση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου ενεργειών και πιστοποίησης δαπανών που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

Οι επιχειρήσεις πρέπει να εγγράψουν τα πάγια στοιχεία της επένδυσής τους στο βιβλίο-μητρώο παγίων στις περιπτώσεις που απαιτείται (κατά τα προβλεπόμενα και από το ΚΒΣ).

Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο του προγράμματος δεν είναι επιλέξιμη η χρήση του Leasing για την αγορά των παγίων εκτός αν με την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου η κυριότητα τους περιέλθει στην κυριότητα του φορέα της επένδυσης.

8.4 Εξόφληση Δαπανών

Η εξόφληση κάθε δαπάνης (τμηματική ή ολική), για να είναι επιλέξιμη, μπορεί να γίνει μόνο:

- Για παραστατικά συνολικής αξίας **κάτω των 3.000€ (με ΦΠΑ)**, με πληρωμή απευθείας στον προμηθευτή μετρητοίς ή με επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών (των οποίων η εξόφλησή θα αποδεικνύεται μέσω του λογαριασμού όψεως της επιχείρησης).
- Για παραστατικά συνολικής αξίας **άνω των 3.000€ (με ΦΠΑ)** και άνω απαιτείται η ολική ή μερική εξόφληση να γίνεται μέσω εταιρικών τραπεζικών λογαριασμών του εκδότη-πωλητή αγαθών/υπηρεσιών και του λήπτη των αντίστοιχων στοιχείων ή μέσω επιταγών έκδοσης του λήπτη του στοιχείου. Δεν επιτρέπεται εξόφληση των στοιχείων αυτών με μετρητά.

Για τα ανωτέρω τα σχετικά παραστατικά είναι κατά περίπτωση τα εξής:

- α) Με έκδοση τραπεζικής επιταγής από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή, που πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του Έργου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον (α) το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού όψεως (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης ή βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό),

(β) φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής, (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (δ) καρτέλα προμηθευτή.

- Με μεταφορά από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) σε εταιρικό λογαριασμό του προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον (α) αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας για μεταφορά χρημάτων όπου φαίνονται τα στοιχεία των λογαριασμών, (β) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (γ) καρτέλα προμηθευτή.
- Με κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από το λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον (α) το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από τον οποίο θα φαίνεται ως δικαιούχος του λογαριασμού, ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς το λήπτη της Ενίσχυσης (δικαιούχο) καθώς και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού, (β) καρτέλα ταμείου ή/και extrait εταιρικού λογαριασμού από όπου θα διαπιστώνεται η ανάληψη των μετρητών, (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (δ) καρτέλα προμηθευτή.
- Με έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από την επιχορηγούμενη επιχείρηση προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από την επιχορηγούμενη επιχείρηση. Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά εκτός των άλλων (π.χ. καταθετήριο) αποτελούν τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον προμηθευτή, αντίγραφο και φωτοτυπία του σώματος της αντίστοιχης επιταγής.
- Είναι δυνατή και η χρήση ηλεκτρονικών τραπεζικών συναλλαγών (πχ ηλεκτρονική κατάθεση) για τις εξοφλήσεις των παραστατικών αρκεί να προσκομιστεί σφραγισμένο από την Τράπεζα έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) (δύναται να ζητούνται και τα αντίγραφα της ηλεκτρονικής συναλλαγής σφραγισμένα από την Τράπεζα).
- **Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης** που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).

Παράδειγμα:

α) Έστω ότι τιμολόγιο καθαρής αξίας 5.000,00 € (αξία με ΦΠΑ 6.050,00,€) πληρώνεται τμηματικά με μία επιταγή της επιχείρησης αξίας 3.000,00 € και μία κατάθεση στον εταιρικό λογαριασμό της προμηθεύτριας εταιρείας ύψους 3.050,00 €. Το τιμολόγιο είναι πλήρως εξοφλημένο και ο τρόπος αυτός πληρωμής ορθός.

β) Έστω ότι τιμολόγιο καθαρής αξίας 5.000,00 € (αξία με ΦΠΑ 6.050,00€) πληρώνεται τμηματικά με μία επιταγή της επιχείρησης αξίας 3.000,00 € και με μετρητά ύψους 2950,00 €. Το τιμολόγιο είναι μεν εξοφλημένο όμως ο τρόπος αυτός πληρωμής δεν είναι ορθός καθώς έχει πληρωθεί με μετρητά μέρος του τιμολογίου. Στην περίπτωση αυτή δεν θα πιστοποιείται το ποσό των 3.050,00 € καθώς και η αναλογία του ΦΠΑ που αντιστοιχεί σε αυτό.

Επιπρόσθετα επισημαίνονται τα κάτωθι :

- Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι εξής δαπάνες (α) Δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού, ενοίκια και άλλες λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, (β) δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας

- δαπανών, δηλαδή την **ημερομηνία υποβολής της αίτησης της επιχείρησης για συμμετοχή στο παρόν πρόγραμμα** και (γ) Δαπάνες για αγορά οικοπέδων
- Δεν είναι επιτρεπτή για τις ανάγκες του προγράμματος η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.
 - Δεν είναι επιλέξιμος ο ΦΠΑ εκτός των περιπτώσεων ανάκτησής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
 - Δεν είναι επιλέξιμοι οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου.
 - Το σύνολο των πληρωμών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου.
 - Όλες οι εταιρείες-προμηθευτές της επιχείρησης για τις δαπάνες του προγράμματος θα πρέπει να τηρούν εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό. Σε περίπτωση καταθέσεων σε προσωπικό λογαριασμό και όχι εταιρικό (εξαιρούνται οι προμηθευτές που είναι ατομικές επιχειρήσεις) δεν θα πιστοποιούνται οι εν λόγω δαπάνες.
 - Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των μετόχων της επιχείρησης.
 - Τιμολόγια που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής) και δυσκολεύουν την απόφαση για την επιλεξιμότητά τους μπορεί να ζητηθεί η μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα από επίσημο φορέα.
 - Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών όλα τα συνοδευτικά έγγραφα (όπως αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ), το απαιτούμενο προτιμολόγιο (Proforma Invoice) και τα αντίστοιχα τραπεζικά εμβάσματα. Δηλαδή:
 - Εντολή έκδοσης εντάλματος/γραμμάτιο είσπραξης όπου να αναγράφεται ο δικαιούχος καθώς και ο αριθμός του εξοφλούμενου παραστατικού
 - Swift όπου να αναγράφεται ο δικαιούχος καθώς και ο αριθμός του εξοφλούμενου παραστατικού.
 - **Σημειώνεται ότι προκειμένου για αγορά καινούριου, συγχρόνου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, του οποίου η καθαρή αξία αγοράς υπερβαίνει τις 100.000 ευρώ για κάθε μηχάνημα ή λοιπό εξοπλισμό, η εφαρμογή των ενισχύσεων γίνεται υπό την προϋπόθεση ότι η αγορά του από τον φορέα της επένδυσης πραγματοποιείται απευθείας από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε περίπτωση δε που η αγορά του πραγματοποιείται από άλλη επιχείρηση, η εφαρμογή των ενισχύσεων γίνεται υπό την προϋπόθεση ότι τα παραστατικά αγοράς του συνοδεύονται σε κάθε περίπτωση**
 - **από επικυρωμένο αντίγραφο των παραστατικών πώλησης του συγκεκριμένου μηχανήματος ή λοιπού εξοπλισμού από τον κατασκευαστικό οίκο προς τον προμηθευτή του φορέα της επένδυσης και**
 - **από βεβαίωση του κατασκευαστικού οίκου ότι ο συγκεκριμένος προμηθευτής αποτελεί νόμιμο αντιπρόσωπο του**
 - Για τον έλεγχο των τιμών, οι αρμόδιες Υπηρεσίες και οι Επιτροπές Αξιολόγησης μπορούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης αλλά και σε μεταγενέστερα στάδια της υλοποίησης ή και μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης να ελέγχουν τα στοιχεία αξίας των μηχανημάτων και εξοπλισμού.

Οι αρμόδιες Υπηρεσίες ή οι Επιτροπές Αξιολόγησης μπορεί να ζητούν από τον επενδυτή, τον προμηθευτικό οίκο ή και τρίτους πρόσθετα κατά την κρίση τους στοιχεία και πληροφορίες για εξακρίβωση της αξίας, για τον έλεγχο των τιμών αυτών. Για τον έλεγχο του κόστους των λοιπών πάγιων στοιχείων της επένδυσης μπορούν να χρησιμοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και οι Επιτροπές Αξιολόγησης κάθε είδους αποδεικτικά στοιχεία, όπως μέθοδοι κοστολόγησης κτιριακών και άλλων κατασκευαστικών εργασιών από το ΤΕΕ που θα λαμβάνουν υπόψη τη φύση και το είδος των συγκεκριμένων κτιριακών κατασκευών. Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο υπερτιμολόγηση του κόστους της επένδυσης από τον επενδυτή, η αίτησή του για ένταξη στο παρόν Πρόγραμμα απορρίπτεται, η δε δοθείσα έγκριση ένταξης ανακαλείται και επιστρέφεται η τυχόν καταβληθείσα επιχορήγηση.

9 ΥΨΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Το πρόγραμμα «ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ 2010» χρηματοδοτείται με το συνολικό ποσό δημόσιας δαπάνης **30.000.000,00€** από τα παρακάτω επιχειρησιακά προγράμματα:

1. Ποσό **11.932.793,00€** από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα»
2. Ποσό **10.244.337,00€** στη Περιφέρεια Αττικής από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής
3. Ποσό **3.057.156,00€** στη Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονίας - Θράκης
4. Ποσό **600.000,00€** στη Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονίας - Θράκης
5. Ποσό **4.865.714,00€** στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδας και Ηπείρου
6. Ποσό **300.000,00€** από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κρήτης και Νήσων Αιγαίου (Νοτίου Αιγαίου)

Το ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης **ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης καθορίζεται από τον τόπο υλοποίησης της επένδυσης και ανέρχεται για :**

ΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

- **A)** Στο **30%** του επιλέξιμου προϋπολογισμού, για τους Νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης.
- **B)** Στο **35%** του επιλέξιμου προϋπολογισμού για:

<u>Περιφέρεια:</u>	<u>Νομοί:</u>
Θεσσαλίας	Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας, Τρικάλων
Νοτίου Αιγαίου	Κυκλάδων, Δωδεκανήσου
Ιονίων Νήσων	Κέρκυρας, Λευκάδος, Κεφαλληνίας, Ζακύνθου
Κρήτης	Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου, Χανίων
Κεντρικής Μακεδονίας	Χαλκιδικής, Κιλκίς, Σερρών, Πέλλας, Ημαθίας, Πιερίας
Δυτικής Μακεδονίας	Γρεβενών, Κοζάνης, Φλώρινας, Καστοριάς
Στερεάς Ελλάδας	Φθιώτιδος, Φωκίδος, Εύβοιας, Βοιωτίας, Ευρυτανίας

- **Γ) Στο 40%** του επιλέξιμου εξοπλισμού για:

<u>Περιφέρεια:</u>	<u>Νομοί:</u>
Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου, Δράμας
Ηπείρου	Άρτας, Πρέβεζας, Ηπείρου, Ιωαννίνων
Βορείου Αιγαίου	Λέσβου, Χίου, Σάμου
Πελοποννήσου	Λακωνίας, Μεσσηνίας, Αργολίδος, Αρκαδίας, Κορινθίας
Δυτικής Ελλάδας	Αχαΐας, Αιτωλοακαρνανίας, Ηλείας

ΜΙΚΡΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

- **Α) Στο 35%** του επιλέξιμου προϋπολογισμού, για τους Νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης.

- **Β) Στο 40%** του επιλέξιμου προϋπολογισμού για:

<u>Περιφέρεια:</u>	<u>Νομοί:</u>
Θεσσαλίας	Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας, Τρικάλων
Νοτίου Αιγαίου	Κυκλάδων, Δωδεκανήσου
Ιονίων Νήσων	Κέρκυρας, Λευκάδος, Κεφαλληνίας, Ζακύνθου
Κρήτης	Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου, Χανίων
Κεντρικής Μακεδονίας	Χαλκιδικής, Κιλκίς, Σερρών, Πέλλας, Ημαθίας, Πιερίας
Δυτικής Μακεδονίας	Γρεβενών, Κοζάνης, Φλώρινας, Καστοριάς
Στερεάς Ελλάδας	Φθιώτιδος, Φωκίδος, Εύβοιας, Βοιωτίας, Ευρυτανίας

- **Γ) Στο 45%** του επιλέξιμου εξοπλισμού για:

<u>Περιφέρεια:</u>	<u>Νομοί:</u>
Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου
Ηπείρου	Άρτας, Πρέβεζας, Ηπείρου, Ιωαννίνων
Βορείου Αιγαίου	Λέσβου, Χίου, Σάμου
Πελοποννήσου	Λακωνίας, Μεσσηνίας, Αργολίδος, Αρκαδίας, Κορινθίας
Δυτικής Ελλάδας	Αχαΐας, Αιτωλοακαρνανίας, Ηλείας

Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω ποσοστά ισχύουν για εντάξεις μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου 2010 οπότε και θα αναθεωρηθούν βάσει του Χάρτη Περιφερειακών Ενισχύσεων από την 1^η Ιανουαρίου 2011.

Το υπόλοιπο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού θα καλύπτεται με οικονομική συμμετοχή του δικαιούχου της ενίσχυσης (επιχείρηση). Η ίδια συμμετοχή δεν μπορεί να είναι μικρότερη του **25%** του αντίστοιχου προϋπολογισμού. Ως ίδια συμμετοχή για τις νεοσυσταθείσες επιχειρήσεις, νοείται το καταβεβλημένο κεφάλαιό τους, για δε τις υφιστάμενες το ποσό της αύξησης του εταιρικού κεφαλαίου τους που προκύπτει από νέες σε μετρητά εισφορές των εταίρων ή κατά περίπτωση τα φορολογηθέντα αποθεματικά, όπως αυτά προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, εκτός του τακτικού, χωρίς να απαιτείται αύξηση του μετοχικού ή εταιρικού κεφαλαίου και υπό

τον όρο ότι τα αποθεματικά αυτά δεν θα μπορούν να διανεμηθούν πριν την παρέλευση τριετίας από την ολοκλήρωση του έργου .

«ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΡΓΟΥ»	
Ιδία Συμμετοχή (τουλάχιστον)	25%
Δημόσια Χρηματοδότηση (αναλόγως την περίπτωση)	30% έως 45%
Τραπεζική Συμμετοχή	Το υπολειπόμενο ποσοστό

Ο Δανεισμός (εάν χρησιμοποιηθεί) θα πρέπει να έχει τη μορφή τραπεζικού δανείου ή ομολογιακού δανείου εκδιδόμενου σε δημόσια ή μη εγγραφή, ή δανείου από άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς, αποκλειόμενης της μορφής αλληλόχρεου λογαριασμού. Επιτρέπεται η κίνηση του ανωτέρου δανείου να γίνεται και μέσω αλληλόχρεου λογαριασμού **εφόσον υπάρχει ξεχωριστή πράξη στον εν λόγω λογαριασμό, από την οποία να προκύπτει ότι το δάνειο προορίζεται για την υλοποίηση της επένδυσης, με σαφή αναφορά των όρων σύναψης του δανείου.** Το επενδυτικό δάνειο μπορεί να λαμβάνεται και σε συνάλλαγμα. Σε κάθε περίπτωση εφόσον η επιχείρηση προσφύγει σε δανεισμό για την κάλυψη του χρηματοδοτικού σχήματος της επένδυσης είναι υποχρεωμένη να προσκομίσει κατά την υλοποίηση του προγράμματος αντίγραφο της σχετικής σύμβασης με τις απαραίτητες πρόσθετες πράξεις εφόσον η κίνηση του δανείου λάβει χώρα μέσω ανοικτού αλληλόχρεου λογαριασμού. Δεν είναι επιλέξιμοι οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου.

Δύναται να εξεταστεί ο δανεισμός με την εγγύηση του Ταμείου Εγγυοδοσίας Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων (TEMPIME) (<http://www.tempme.gr>).

Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε τράπεζα για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανείου ισόποσου της εκχωρούμενης δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της επένδυσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στην Τράπεζα με την οποία έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, εφόσον κάθε φορά έχει αναληφθεί ισόποσο τουλάχιστον τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο επενδυτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης με το Πιστωτικό Ίδρυμα στον αρμόδιο φορέα διαχείρισης και παρακολούθησης του προγράμματος. Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες τόκων, προμηθειών και λοιπών εξόδων.

10 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Ως τελική ημερομηνία υλοποίησης των εγκεκριμένων έργων ορίζεται η 30η-06-2015 τόσο για τις υφιστάμενες όσο και για τις νεοσυσταθείσες επιχειρήσεις, χωρίς δυνατότητα περαιτέρω βμηνης ατομικής παράτασης.

11 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η επενδυτική πρόταση υποβάλλεται με το «Έντυπο Υποβολής», το οποίο παράγεται κατά τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα που παρέχει το ΥΠΟΙΑΝ.

Η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής είναι υποχρεωτική. Υπενθυμίζεται ότι προτάσεις που δεν έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά δεν θα αξιολογούνται ενώ κατά την παραλαβή των προτάσεων θα ελέγχεται η υποχρέωση της ηλεκτρονικής υποβολής.

Για την ηλεκτρονική υποβολή, κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να επισκεφθεί τους σχετικούς δικτυακούς τόπους και να λάβει αναλυτική ενημέρωση και οδηγίες αναφορικά με τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της Πρότασής του.

Σε τυχόν διαφορές που διαπιστωθούν στο περιεχόμενο μεταξύ της ηλεκτρονικής υποβολής και της έντυπης υποβολής της πρότασης **υπερισχύει** το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής υποβολής.

Τα Έντυπο Υποβολής όπως και όλα τα έντυπα της πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα βρουν στους παρακάτω δικτυακούς τόπους:

- του ΥΠΟΙΑΝ (www.ypoian.gr),
- της ΓΓΒ (www.ggb.gr)
- της ΕΥΔ/ΕΠΑΕ (www.antagonistikotita.gr),

Οι προτάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά **από τις 25 Μαΐου 2010 και μέχρι τις 23 Ιουλίου 2010** μέσω των δικτυακών τόπων www.ypoian.gr, www.ggb.gr και www.antagonistikotita.gr. Ως προθεσμία ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων ορίζεται η 24^η ώρα της ημέρας που έχει καθοριστεί ως καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής. **Μετά τη λήξη της ημερομηνίας της ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή προτάσεων.**

Οι προτάσεις που θα αξιολογηθούν θα είναι αυτές οι οποίες έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και έχουν αποσταλεί στο μέρος υποβολής τα φυσικά δικαιολογητικά.

Οι Προτάσεις (Φάκελοι Υποψηφιότητας) πρέπει υποχρεωτικά να υποβληθούν και σε έντυπη μορφή (ένα αντίγραφο), το αργότερο σε επτά (7) ημέρες (ημερολογιακές) μετά την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων στη ΔΒΧΠ. Εναλλακτικά, μπορούν να αποσταλούν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με ταχυμεταφορά το αργότερο σε επτά (7) ημέρες (ημερολογιακές) μετά την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων.

Σε περίπτωση που οι ανωτέρω ημερομηνίες είναι αργίες, οι καταληκτικές ημερομηνίες παρατείνονται μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα.

Ο φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει **πλήρως συμπληρωμένα** τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εις διπλούν με τη σειρά που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 12 (Απαιτούμενα Δικαιολογητικά).

Για να θεωρηθεί ότι η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώθηκε εμπρόθεσμα, θα πρέπει:

- Η ηλεκτρονική παραλαβή του Εντύπου Υποβολής να ολοκληρωθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής προτάσεων.
- Να έχει πραγματοποιηθεί η υποβολή/αποστολή του Φακέλου υποψηφιότητας, μέσα στα χρονικά περιθώρια που ορίζονται.

Στην περίπτωση αποστολής, ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα αποστολής ταχυδρομείου (ΕΛΤΑ-συστημένη αποστολή) ή στο παραστατικό αποστολής της εταιρείας ταχυμεταφοράς, η οποία θα πρέπει να είναι ευδιάκριτη. Η απόδειξη αποστολής των ΕΛΤΑ ή της εταιρείας ταχυμεταφοράς θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής. Αντίστοιχα, οι Προτάσεις που θα αποσταλούν μετά την παραπάνω ημερομηνία θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν αξιολογούνται. Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται εγγράφως με σχετική επιστολή από τη ΔΒΧΠ.

Στην περίπτωση υποβολής και αποστολής (ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) ο φάκελος θα φέρει εξωτερικά την ακόλουθη ένδειξη:

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ 2010 »**

Επωνυμία Επιχείρησης «.....»

ΑΦΜ «.....»

Κωδικός Πρότασης⁽¹⁾ : «.....»

Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής «.....»

(1) Είναι ο κωδικός που θα συμπληρωθεί κατά την ηλεκτρονική παραλαβή του Εντύπου Υποβολής

Οι προτάσεις (φάκελοι υποψηφιότητας) υποβάλλονται στην **Δ/ση Βιομηχανικής Χωροθεσίας, Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας, Υπουργείο Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Μεσογείων 119, 10192, Αθήνα.**

12 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Ισολογισμοί - αποτελέσματα χρήσης (μόνο για όσες επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να συντάσσουν) για τα ημερολογιακά έτη 2007, 2008, 2009 (οικονομικά έτη 2008, 2009, 2010) εφόσον υπάρχουν. Σε περιπτώσεις υπερδωδεκάμηνης χρήσης καλό είναι να υπάρχει σε πίνακα και διαχωρισμός ανά έτος των στοιχείων του κύκλου εργασιών και των κερδών προ φόρων και αποσβέσεων με κατάθεση των σχετικών αθροιστικών ισοζυγίων.
2. Φορολογικές δηλώσεις και αναλυτικά στοιχεία φορολογίας **E3, E5** (ανάλογα με τη μορφή της επιχείρησης), **Φ01** (μόνο για τις Α.Ε) για τα ημερολογιακά έτη 2007, 2008, 2009 (οικονομικά έτη 2008, 2009, 2010) εφόσον υπάρχουν. Σε περιπτώσεις υπερδωδεκάμηνης χρήσης καλό είναι να υπάρχει σε πίνακα και διαχωρισμός ανά έτος των στοιχείων του κύκλου εργασιών και των κερδών προ φόρων και αποσβέσεων με κατάθεση των σχετικών αθροιστικών ισοζυγίων.
3. Αντίγραφο τελευταίου καταστατικού επιχείρησης (με τις τροποποιήσεις του εφόσον υπάρχουν).
4. Οριστική Δήλωση Εκκαθάρισης των ποσών φόρου, τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ που οφείλονται σε εισοδήματα από Μισθωτές Υπηρεσίες

- (Έντυπο Ε7), που υποβάλλεται υποχρεωτικά μία φορά το χρόνο, για τα ημερολογιακά έτη 2007, 2008, 2009 εφόσον υπάρχουν.
5. Δήλωση μεταβολής εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. η οποία θα περιλαμβάνει μόνο την αντιστοίχιση των παλαιών κωδικών δραστηριότητας με τους νέους (δηλαδή από Κ.Α.Δ. 97 σε Κ.Α.Δ. 08) χωρίς να δηλώνεται σε αυτή καμία άλλη μεταβολή των στοιχείων μητρώου του υπόχρεου.
 6. Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης ή νόμιμη απαλλαγή εξ' αυτής, ΠΠΕΑ για τις επεκτάσεις των υφιστάμενων επιχειρήσεων στις οποίες προτείνεται να υλοποιηθεί η επένδυση, ενώ για νέες επιχειρήσεις απαιτείται προκαταρκτική περιβαλλοντική εκτίμηση και αξιολόγηση (ΠΠΕΑ) από τις αρμόδιες υπηρεσίες του πρώην ΥΠΕΧΩΔΕ ή της Περιφέρειας εφόσον είναι διαθέσιμη, ή σε αντίθετη περίπτωση αποδεικτικό κατάθεσης αίτησης της σχετικής Προμελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ) (βλ. ΦΕΚ 332/20-3-2003).
Στην τελευταία περίπτωση οι επιχειρήσεις οφείλουν να υποβάλλουν και αντίγραφο της κατατεθείσης ΠΠΕ, ενώ μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης πρέπει η ΠΠΕ να έχει εγκριθεί.
 7. Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων, εφόσον έχει εκδοθεί.
 8. Για **υφιστάμενες** επιχειρήσεις, άδεια διαχείρισης αποβλήτων (συλλογή, μεταφορά, προσωρινή αποθήκευση, διάθεση ή αξιοποίηση) καθώς επίσης και κάθε άλλη **πρόσθετη άδεια ή έγκριση** που να σχετίζεται με την υφιστάμενη δραστηριότητα της μονάδας και να αποδεικνύει ότι η επιχείρηση δραστηριοποιείται στον τομέα της ανακύκλωσης/διαχείρισης αποβλήτων κ.λ.π.
 9. Για νεοσυσταθείσες επιχειρήσεις βιογραφικά σημειώματα των βασικών μετόχων και αποδεικτικά στοιχεία γνώσεων και εμπειρίας σε θέματα διαχείρισης αποβλήτων ή σε άλλα περιβαλλοντικά θέματα, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, αποδεικτικά στοιχεία κατάρτισης και σχετικών σπουδών.
 10. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 με το γνήσιο της υπογραφής από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας που να βεβαιώνει ότι:
 - το συγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο ή μέρος αυτού δεν έχει χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί, ή υποβληθεί προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
 - έχει υποβάλλει μία μόνο πρόταση του έργου στο παρόν Πρόγραμμα
 - δεν έγινε έναρξη του έργου πριν από την ημερομηνία υποβολής αίτησης της επιχείρησης για τη συμμετοχή στο παρόν πρόγραμμα
 - έλαβε σαφή γνώση του περιεχομένου του Οδηγού του Προγράμματος
 - αναλαμβάνει την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής εφόσον η πρόταση εγκριθεί
 - αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο ή εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.
 - η επιχείρηση δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση
 - ότι όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία που υποβλήθηκαν με την ηλεκτρονική μορφή καθώς και τα αναγραφόμενα στοιχεία στην έντυπη μορφή με όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι αληθή και ακριβή.
 - Σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης του έργου συμφωνεί στην δημοσίευση της επωνυμίας της εταιρείας του, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα του ΕΠΑΝ II,

www.antagonistikotita.gr) ή με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006

- Η επιχείρηση διαθέτει τις κατάλληλες υποδομές για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) ή δεσμεύεται για την υλοποίηση των απαραίτητων υποδομών πρόσβασης μέχρι και την ολοκλήρωση της επένδυσης (σε περίπτωση που δε διαθέτει τις σχετικές υποδομές και η πρόταση ενταχθεί στο Πρόγραμμα). Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές υποδομές και εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λ.π.). Σε περίπτωση δε, που η επιχείρηση απασχολεί υπάλληλο με αναπηρία στην παρούσα υπεύθυνη δήλωση θα γίνεται σαφής αναφορά στο γεγονός αυτό και ο δικαιούχος θα δηλώνει υπεύθυνα ότι έχει προβεί σε «εύλογες προσαρμογές» του εργασιακού χώρου, όπως ορίζει το άρθρο 10 του Ν.3304/2005 (ΦΕΚ 16/Α).
11. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 σύμφωνα με το υπόδειγμα της δήλωσης που αφορά στην ιδιότητα της Μικρομεσαίας Επιχείρησης του παραρτήματος Ι του κανονισμού του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού 800/2008 της Επιτροπής της 6^{ης} Αυγούστου 2008.
 12. Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 ότι η επιχείρηση δεν είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 2, παρ. 2.1 σημεία 9,10 και 11 των Κατευθυντηρίων Γραμμών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 2004/C/244/02 (για τον ορισμό της Προβληματικής Επιχείρησης βλ. Παράρτημα ΙΙ του Παρόντος Οδηγού
 13. Προσφορές-προτιμολόγια (proforma invoice) για όλες τις δαπάνες και prospectus για τον εξοπλισμό
 14. Μελέτη Τεκμηρίωσης Ποσοτικών Μεγεθών Βιωσιμότητας του Επενδυτικού Σχεδίου

Σημείωση 1 : Στο δικαιολογητικό 11 στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού 800/2008 της Επιτροπής της 6^{ης} Αυγούστου 2008 θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε3, Ε5, Ε7, ισολογισμοί, καταστατικά) για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλλε το επιχειρηματικό σχέδιο-πρόταση για χρηματοδότηση στο παρόν πρόγραμμα μαζί με τη σχετική ΥΔ που προβλέπεται στον κανονισμό 800/2008 της Ε.Ε (βλέπε Παράρτημα Ι).

Επισημαίνεται ότι :

- Οι προσφορές για τον εξοπλισμό/λογισμικό θα είναι αναλυτικές με αναφορά στα τεχνικά χαρακτηριστικά των μηχανημάτων/λογισμικών συνοδευόμενες από τα σχετικά prospectus.
- Οι προσφορές για τα μεταφορικά μέσα θα πρέπει να είναι με σαφή περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων του μεταφορικού μέσου και να συνοδεύονται από σχετικό prospectus, εφόσον δύναται.

- Οι προσφορές για τις δαπάνες των κτηριακών επεμβάσεων θα πρέπει να είναι αναλυτικές, με σαφή περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν, ανάλυση κόστους αυτών, προμετρήσεις, κ.λ.π. στοιχεία τεκμηρίωσης του κόστους.
- Οι προσφορές για την τεχνογνωσία θα πρέπει να είναι αναλυτικές για την τεχνογνωσία που θα αποκτηθεί.
- Οι προσφορές για την εκπόνηση μελετών (όπως περιγράφονται στην ενότητα των επιλέξιμων ενεργειών και δαπανών) από συμβούλους θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνουν : ανάλυση κόστους, μεθοδολογία, σκοπό και τεκμηρίωση σκοπιμότητας μελέτης, ανάλυση περιεχομένου και πεδίων που θα εξεταστούν από την εν λόγω μελέτη, είδος έρευνας (πρωτογενή ή/και δευτερογενή) και επιστημονικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν.
- Οι προσφορές για την εκπόνηση μελέτης για την απόκτηση διαχειριστικών συστημάτων ISO, EMAS, ECO LABEL, , κ.λ.π. θα πρέπει να περιέχουν πλήρη μεθοδολογία, ανάλυση κόστους και σχετικά περιεχόμενα της μελέτης.
- Οι προσφορές από τους φορείς πιστοποίησης διαχειριστικών συστημάτων θα πρέπει να είναι σαφείς ως προς το σύστημα που θα πιστοποιηθεί και ως προς την ανάλυση του κόστους τους.

Η μη υποβολή αναλυτικών και τεκμηριωμένων προσφορών σύμφωνα με τις παραπάνω επισημάνσεις δύναται να οδηγήσει και σε απόρριψη της σχετικής δαπάνης.

15. Σε περίπτωση δανεισμού απαιτείται επιστολή της Τράπεζας για την καταρχήν εξέταση και θετική εκτίμηση της πρότασης για χρηματοδότηση.
16. Τεκμήρια της δυνατότητας καταβολής της ίδιας συμμετοχής (π.χ. κερδοφορία επιχείρησης, διαθέσιμα μετόχων, έκτακτα φορολογηθέντα αποθεματικά κλπ. σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στα στοιχεία τεκμηρίωσης περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Οδηγού).
17. Δυνητικά, οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται αναγκαίο από πλευράς του επιχειρηματία-επενδυτή-για την τεκμηρίωση της ακρίβειας του περιεχομένου της υποβληθείσας πρότασης

13 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των προτάσεων που θα υποβληθούν θα διενεργηθεί με την εξής διαδικασία:

- Η αξιολόγηση θα διενεργηθεί ηλεκτρονικά από δύο ανεξάρτητους αξιολογητές, μέλη των Ειδικών Επιτροπών Αξιολόγησης. Η κλήρωση-ανάθεση προτάσεων για αξιολόγηση δύναται να είναι και με ηλεκτρονική διαδικασία.
- Μέλη των Ειδικών Επιτροπών Αξιολόγησης δύναται να είναι υπάλληλοι του δημοσίου, του ευρύτερου δημόσιου τομέα και εξωτερικοί εμπειρογνώμονες.
- Οι αξιολογητές θα εισηγηθούν προς την Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης και Παρακολούθησης που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.
- Η Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης και Παρακολούθησης, θα γνωμοδοτήσει ως προς την απόρριψη ή αποδοχή της πρότασης και το ύψος του προϋπολογισμού του έργου.

Η Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης και Παρακολούθησης θα είναι υπεύθυνη και για την παρακολούθηση υλοποίησης των εγκεκριμένων έργων, η οποία βρίσκεται σε

απαρτία και μπορεί να συνεδριάζει όταν παρευρίσκονται τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη της.

13.1 Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής

Ο έλεγχος των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής διενεργείται από την ΔΒΧΠ. Σε περίπτωση που μία πρόταση δεν τηρεί τις τυπικές προϋποθέσεις του Οδηγού δεν προχωρά σε περαιτέρω στάδιο αξιολόγησης. Για την οριστικοποίηση των προτάσεων που θα προχωρήσουν στο στάδιο αξιολόγησης από τους αξιολογητές δύναται να συνεδριάσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 13.3 η οποία αφού λάβει γνώση για τα σχετικά θέματα αποφασίζει με σχετικό πρακτικό για τις προτάσεις που είναι επιλέξιμες για βαθμολόγηση και αξιολόγηση από τους αξιολογητές.

13.2 Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής φακέλων, ο έλεγχος των απαραίτητων δικαιολογητικών των υποβαλλομένων προτάσεων, πριν το στάδιο της αξιολόγησης, διενεργείται άμεσα από την ΔΒΧΠ. Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών οφείλει να ολοκληρωθεί εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης υποβολής του φακέλου. Σε περίπτωση διαπίστωσης ελλείψεων αποστέλλεται από την ΔΒΧΠ συστημένη επιστολή στους εν δυνάμει δικαιούχους, οι οποίοι οφείλουν εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών να προσκομίσουν τα ζητηθέντα στοιχεία. Σε περίπτωση μη προσκόμισης των στοιχείων που ζητούνται, οποιαδήποτε έλλειψη δικαιολογητικού που δεν επιτρέπει την εξαγωγή συμπεράσματος για την τήρηση των ειδικών προϋποθέσεων συμμετοχής στη δράση, χαρακτηρίζεται ως ουσιώδης, με συνέπεια την μη περαιτέρω αξιολόγηση του προτεινόμενου έργου.

13.3 Γνωμοδοτική Επιτροπή

Για τις ανάγκες της εγκριτικής διαδικασίας του προγράμματος, δημιουργείται Γνωμοδοτική Επιτροπή η οποία είναι 5μελής, και η οποία ορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις με σχετικές αποφάσεις που εκδίδονται από το Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

Για τις ανάγκες του προγράμματος δύναται να ορίζονται επιπρόσθετες γνωμοδοτικές επιτροπές για την εξέταση των προτάσεων.

Χωρίς δικαίωμα ψήφου δύναται να συμμετέχει στη Γνωμοδοτική Επιτροπή και αρμόδιο στέλεχος από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΑΕ (ΕΥΔ ΕΠΑΕ). Η Γνωμοδοτική Επιτροπή έχει την ευθύνη της γνωμοδότησης επί όλων των υποβαλλομένων προτάσεων, μετά την αξιολόγησή τους από τους αξιολογητές. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Μεριμνά για κάθε ενέργεια που απαιτείται στο πλαίσιο της οργάνωσης και εποπτείας της διαδικασίας Αξιολόγησης.
- Αξιολόγηση των προτάσεων ως προς την εγκυρότητά τους.
- Διατύπωση αιτιολογημένης γνώμης σε περιπτώσεις για τις οποίες εγείρονται αμφισβητήσεις.
- Οριστικοποίηση προϋπολογισμού και βαθμολογίας των προτάσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 13.5.

Οι γνωμοδοτήσεις της Επιτροπής πρέπει να αφορούν στο σύνολο της πρότασης και να είναι επαρκώς αιτιολογημένες.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάσει όταν παρευρίσκονται τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη της τα οποία έχουν δικαίωμα ψήφου.

13.4 Διάρκεια διαδικασίας Αξιολόγησης

Η διαδικασία αξιολόγησης-γνωμοδότησης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο εντός πενήντα (50) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας. Υπέρβαση αυτού του χρονικού ορίου είναι δυνατό να υπάρξει μόνο με γραπτή συγκατάθεση της ΕΥΔ/ΕΠΑΕ και μόνο για προβλήματα τα οποία ο αρμόδιος ΕΦΔ για την Αξιολόγηση, στην προκειμένη περίπτωση η ΔΒΧΠ, βρίσκεται σε αντικειμενική αδυναμία να τα επιλύσει.

13.5 Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων

Οι υποβληθείσες προτάσεις οι οποίες τηρούν τις τυπικές προϋποθέσεις εξετάζονται-βαθμολογούνται από αξιολογητές στους οποίους η αξιολόγηση ανατίθεται με κλήρωση η οποία δύναται να γίνεται και με ηλεκτρονικό τρόπο.

Κάθε πρόταση αξιολογείται από δύο αξιολογητές και βαθμολογείται με βάση τα κριτήρια του παρόντος οδηγού.

Βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία αξιολόγησης είναι οι εξής:

- Οι προτάσεις που προωθούνται προς αξιολόγηση ανατίθενται προς εξέταση στους αξιολογητές με κλήρωση.
- Κάθε κλήρωση για χρέωση πρότασης σε αξιολογητή, λαμβάνει χώρα από τους υπεύθυνους της διαδικασίας, τη στιγμή της διενέργειας της αξιολόγησης. Κανένα εμπλεκόμενο μέρος δε γνωρίζει εκ των προτέρων το Φυσικό Πρόσωπο που θα αναλάβει την αξιολόγηση.
- Κάθε πρόταση αξιολογείται οπωσδήποτε από δύο διαφορετικούς αξιολογητές.
- Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε ειδικούς, ελεγχόμενους χώρους που θα διατεθούν για το σκοπό αυτό και η όλη διαδικασία θα εποπτεύεται από αρμόδιους επόπτες.
- Από τη στιγμή της χρέωσης μιας πρότασης, έως και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης δεν είναι επιτρεπτή η έξοδος από τους προβλεπόμενους χώρους, η χρήση κινητών τηλεφώνων και η οποιαδήποτε επικοινωνία του αξιολογητή με άλλα πρόσωπα. Σε περίπτωση αναγκαστικής διακοπής της αξιολόγησης, ακυρώνεται η σχετική διαδικασία και η πρόταση αναδρομολογείται προς νέα χρέωση.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προτάσεων από τους αξιολογητές οι αξιολογηθείσες προτάσεις εισάγονται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης για εξέταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 13.3 του παρόντος Οδηγού.

Στη Γνωμοδοτική επιτροπή Αξιολόγησης εισάγεται κατάσταση με όλες τις αξιολογηθείσες προτάσεις. Συγκεκριμένα για κάθε πρόταση αναφέρεται :

- Ο βαθμός κάθε αξιολογητή
- Ο Μ.Ο. της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών.
- Ο προτεινόμενος προϋπολογισμός από κάθε αξιολογητή και η αναλογούσα δημόσια επιχορήγηση.

Η τελική βαθμολογία κάθε πρότασης και ο προϋπολογισμός της διαμορφώνονται από την Γνωμοδοτική Επιτροπή κατόπιν παρουσίασης της αξιολόγησης της πρότασης από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο άτομο, ως κάτωθι :

- Εφόσον η απόκλιση της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών επί της βασικής βαθμολογίας είναι ίση ή μικρότερη του **20%** τότε η **βαθμολογία είναι ο Μ.Ο. των δύο αξιολογητών.**
- Εφόσον η απόκλιση της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών είναι πάνω από **20%** τότε **αναλαμβάνει την τελική βαθμολόγηση η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης .**

Σε κάθε περίπτωση η Αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης είναι υπεύθυνη για την οριστικοποίηση του τελικού διαμορφωμένου προϋπολογισμού της πρότασης αιτιολογώντας με σχετική τεκμηρίωση τυχόν περικοπές σε σχέση με τον υποβαλλόμενο προϋπολογισμό της πρότασης.

Τα αποτελέσματα των εργασιών της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης καταγράφονται σε πρακτικά που υποβάλλονται για την έκδοση Απόφασης Ένταξης.

13.6 Αξιολόγηση - Βαθμολογία προτάσεων – Κατάταξη

Για την αξιολόγηση των προτάσεων και την ένταξη των επενδύσεων στο Πρόγραμμα λαμβάνονται υπόψη τα κριτήρια του Πίνακα 2.

Πίνακας 2. Κριτήρια αξιολόγησης και αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας

A/A	Κριτήριο αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας
1	Φύση των προς διαχείριση αποβλήτων σε σχέση με την επικινδυνότητα και τους Εθνικούς Στόχους όπως αυτοί ισχύουν**	20
2	Ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας της διαχείρισης αποβλήτων. Προτάσεις που αφορούν ολοκληρωμένη διαχείριση αποβλήτων (Συλλογή, μεταφορά, προσωρινή αποθήκευση, επεξεργασία) τίθενται σε προτεραιότητα σε σχέση με προτάσεις που αφορούν μέρος των ανωτέρω ενεργειών	10
3	Ο βαθμός αξιοποίησης των αποβλήτων και παραγωγή προϊόντων – προστιθέμενη αξία	20
4	Επίπεδο προτεινόμενης τεχνολογίας και στοιχεία καινοτομίας	20
5	Βιωσιμότητα της επένδυσης	10
6	Αξιοπιστία φορέα υλοποίησης της επένδυσης- Ωριμότητα της προτεινόμενης επένδυσης- Εξασφάλιση υλοποίησης έργου	15
7	Εγκατάσταση νέας Επιχείρησης σε ΒΕΠΕ	5

** Οι Εθνικοί στόχοι ενημερώνονται και αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (πρώην ΥΠΕΧΩΔΕ):

<http://www.minenv.gr/anakyklosi/general/general.html>.

Για τα επικίνδυνα απόβλητα εφαρμόζεται η ΚΥΑ 13588(ΦΕΚ Β 383/28-03-2006) όπως ισχύει.

Κάθε πρόταση αξιολογείται από δύο αξιολογητές και βαθμολογείται με βάση τα κριτήρια του παρόντος οδηγού. Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται σε ακέραια κλίμακα από 0 έως και 10 και στη συνέχεια πολλαπλασιάζονται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας. Η τελική βαθμολογία της πρότασης προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογούμενων κριτηρίων διαιρούμενο στη συνέχεια δια εκατό προκειμένου να αναχθεί τελικά σε κλίμακα από 0 έως 10. Η μέγιστη τελική βαθμολογία μιας πρότασης με την χρήση των ανωτέρω κριτηρίων είναι το 10,00.

Ανάλυση Βαθμολόγησης Κριτηρίων.

A/A	Κριτήριο αξιολόγησης	Βαθμολογία		
1	Φύση των προς διαχείριση αποβλήτων σε σχέση με την επικινδυνότητα, τους Εθνικούς Στόχους όπως ισχύουν και την όγληση της μονάδας** (Συντελεστής βαρύτητας: 20%)			
	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ		
1.1	Διαχείριση τοξικών & επικινδύνων	10		
1.2	Διαχείριση αποβλήτων προς επίτευξη εθνικού στόχου	7		
1.3	Διαχείριση μη επικινδύνου αποβλήτου	5		
2	Ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας της διαχείρισης αποβλήτων. Προτάσεις που αφορούν ολοκληρωμένη διαχείριση αποβλήτων (Συλλογή, μεταφορά, προσωρινή αποθήκευση, επεξεργασία) τίθενται σε προτεραιότητα σε σχέση με προτάσεις που αφορούν μέρος των ανωτέρω ενεργειών² (Συντελεστής βαρύτητας: 10%)			
	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ		
2.1	Προτάσεις που αφορούν ολοκληρωμένη διαχείριση αποβλήτων (Συλλογή, μεταφορά, προσωρινή αποθήκευση, μεταφόρτωση, επεξεργασία).	9		
2.2.	Προτάσεις που αφορούν μέρος των ανωτέρω κύριων επιλέξιμων ενεργειών.	2/ κύρια επιλέξιμη ενέργεια		
2.3	Προτάσεις που αφορούν πλέον των κύριων επιλέξιμων ενεργειών και δευτερεύουσες επιλέξιμες ενέργειες	0,5/δευτερεύουσα επιλέξιμη ενέργεια		
3	Ο βαθμός αξιοποίησης των αποβλήτων και παραγωγή προϊόντων – προστιθέμενη αξία¹ (Συντελεστής βαρύτητας: 20%)			
	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ		
	Αριθμός Κατηγοριών αποβλήτων	Εναπόθεση, διάθεση	Καύση, λιπασματοποίηση	Επανένταξη στο ρεύμα αγοράς
	1-2 κατηγορίες	1-4	3-6	6-8

	3-5 Κατηγορίες	2-5	4-7	7-9
	Άνω των 5 κατηγοριών	3-6	5-8	8-10
4	Επίπεδο προτεινόμενης τεχνολογίας και στοιχεία καινοτομίας² (Συντελεστής βαρύτητας: 20%)			
	ΔΕΙΚΤΗΣ		ΒΑΘΜΟΣ	
4.1	Σύγχρονη τεχνολογία Τεχνολογία αιχμής: 2 Τεχνολογία το πολύ 10ετίας: 1 Τεχνολογία άνω των 10 ετών: 0		0-2	
4.2	Αξιόπιστη τεχνολογία Τεχνολογία ευρέως διαδεδομένη: 2 Τεχνολογία που χρησιμοποιείται σε μικρή κλίμακα :1 Τεχνολογία που δεν χρησιμοποιείται ευρέως: 0		0 -2	
4.3	Ενσωμάτωση τεχνολογίας περιβαλλοντικά φιλικής (ποσοστό μηχανολογικού εξοπλισμού της προτεινόμενης επένδυσης που συμβάλλει στη μείωση κατανάλωσης ενέργειας, στην παραγωγή λιγότερων ρύπων, χρήση IPPC κλπ). Υψηλός βαθμός ενσωμάτωσης : 2 Μέτριος βαθμός ενσωμάτωσης: 1 Χαμηλός βαθμός ενσωμάτωσης: 0		0 -2	
4.4	Ενσωμάτωση στοιχείων καινοτομίας στην προτεινόμενη επένδυσης (εφαρμογή σε Ελλάδα και Ευρώπη): Υψηλός βαθμός ενσωμάτωσης : 2 Μέτριος βαθμός ενσωμάτωσης: 1 Χαμηλός βαθμός ενσωμάτωσης: 0		0 -2	
4.5	Ύπαρξη σχετικών διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας (πατεντών) από διαπιστευμένους φορείς ή αρχές της ημεδαπής ή/ και της αλλοδαπής, σε επίπεδο διαδικασίας ή /και προϊόντος. ΝΑΙ: 2 ΟΧΙ: 0		0 ή 2	
5	Βιωσιμότητα² της επένδυσης (Συντελεστής βαρύτητας: 10%)			
	ΔΕΙΚΤΗΣ		ΒΑΘΜΟΣ	
5.1	Τεκμηρίωση των μεγεθών από τα οποία προκύπτει η βιωσιμότητα της προτεινόμενης επένδυσης		0 ή 4	

	Επαρκής τεκμηρίωση:4 Ελλιπής τεκμηρίωση:0	
5.2	Τεκμηρίωση της δυνατότητας εξασφάλισης των προς διαχείριση αποβλήτων και της διάθεσης των αποβλήτων ή των προϊόντων που προκύπτουν από την αξιοποίησή τους Επαρκής τεκμηρίωση:3 Ελλιπής τεκμηρίωση:0	0 ή 3
5.3	Δείκτης IRR της επένδυσης για χρονική περίοδο 10 ετών IRR ≥15% :3 10% ≤ IRR <15% :2 5% ≤ IRR <10% :1 IRR <5% :0	0-3
6	Αξιοπιστία φορέα υλοποίησης της επένδυσης-Ωριμότητα της προτεινόμενης επένδυσης-Εξασφάλιση υλοποίησης έργου² (Συντελεστής βαρύτητας: 10%)	
	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ
6.1	Βαθμός αξιοπιστίας κάλυψης της ίδιας συμμετοχής Υψηλός βαθμός:2 Μέτριος βαθμός: 1 Χαμηλός βαθμός:0	0-2
6.2	Υλοποιημένα Περιβαλλοντικά Επενδυτικά Προγράμματα ή σε εξέλιξη Υλοποιημένα Περιβαλλοντικά Προγράμματα και περιβαλλοντικά προγράμματα σε εξέλιξη: 3 Υλοποιημένα Περιβαλλοντικά Προγράμματα Περιβαλλοντικά Προγράμματα σε εξέλιξη : 1 Καμία υλοποίηση περιβαλλοντικού προγράμματος : 0	0-3
6.3	Εμπειρία φορέα επένδυσης (γνώση αγοράς, συναφή επαγγελματική εμπειρία, σπουδές σε αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο): <i>Για υφιστάμενες επιχειρήσεις</i> εξετάζεται η εμπειρία του φορέα υλοποίησης. <i>Για νεοσυσταθείσες επιχειρήσεις</i> εξετάζεται η εμπειρία των μετόχων. Επαρκής και τεκμηριωμένη εμπειρία φορέα/ μετόχων:3 Έλλειψη ή/και μη τεκμηριωμένη εμπειρία φορέα/ μετόχων 0	0 ή 3
6.4	Ύπαρξη ή πρόοδος απόκτησης απαιτούμενων αδειών: Εξετάζονται οι άδειες που έχει λάβει η	0-2

	<p>επιχείρηση και η πρόοδος λήψης των απαιτούμενων αδειών (Προκαταρκτική εκτίμηση και αξιολόγηση, άδεια εγκατάστασης, άδεια συλλογής μεταφοράς αποβλήτων, άδεια αξιοποίησης ή διάθεσης, ένταξη σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων κλπ)</p> <p>Ύπαρξη όλων των απαιτούμενων αδειών: 2 Ύπαρξη ορισμένων εκ των απαιτούμενων αδειών:1 Έλλειψη απαιτούμενων αδειών: 0</p>	
7	Εγκατάσταση επιχείρησης σε ΒΕΠΕ (Συντελεστής βαρύτητας: 5%)	
	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ
	Εγκατάσταση σε ΒΕΠΕ: 10 Εγκατάσταση σε περιοχή εκτός ΒΕΠΕ:0	0 ή 10
	ΣΥΝΟΛΟ	100

1. Ο αριθμός κατηγοριών αποβλήτων καθορίζεται λαμβάνοντας υπόψη τους εξαψήφιους κωδικούς αποβλήτων που αναφέρει η πρόταση σύμφωνα με την Οδηγία 2001/118/EK, όπως ισχύει.
 2. Ο συνολικός βαθμός του εν λόγω κριτηρίου προκύπτει μετά από άθροιση των επιμέρους δεικτών
- ** Οι Εθνικοί στόχοι ενημερώνονται και αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (πρώην ΥΠΕΧΩΔΕ):
<http://www.minenv.gr/anakyklosi/general/general.html>.
 Για τα επικίνδυνα απόβλητα εφαρμόζεται η ΚΥΑ 13588 (ΦΕΚ Β 383/28-03-2006) όπως ισχύει.

Προτάσεις που συγκεντρώνουν **τελική** βαθμολογία μικρότερη από **5,00** θεωρούνται τεχνοοικονομικά ανεφάρμοστες και δεν επιλέγονται για χρηματοδότηση. Η τελική βαθμολογία των προτάσεων καθορίζει και τη σειρά κατάταξης των προτάσεων που αξιολογήθηκαν. Οι προτάσεις κατατάσσονται κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά και εντάσσονται ανάλογα με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

13.7 Ένταξη έργων

Μετά την παραπάνω διαδικασία συνάγεται η τελική βαθμολογία των προτάσεων και ο σχετικός πίνακας με τις επιλέξιμες και μη επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση επιχειρήσεις ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα υποβάλλεται μαζί με τα σχετικά πρακτικά για την έκδοση της απόφασης ένταξης από το Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας. Η σχετική απόφαση δημοσιοποιείται ηλεκτρονικά. Ακολούθως, ενημερώνονται όλες οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις τόσο για την ένταξη τους όσο και για τους λόγους απόρριψής τους. Οι επιχειρήσεις που δεν εντάσσονται στο πρόγραμμα ενημερώνονται εγγράφως από την ΔΒΧΠ εντός 20 ημερών από την δημοσιοποίηση της σχετικής Απόφασης. Στην ενημέρωση θα περιλαμβάνεται και ο λόγος απόρριψής τους.

Στους δικαιούχους των έργων που εντάσσονται αποστέλλεται έγγραφο με την Απόφαση Ένταξης του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και την προθεσμία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης.

Σε σχέση με τυχόν άσκηση διοικητικών προσφυγών ισχύουν τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

Συνολικώς τα Στάδια Αξιολόγησης είναι τα εξής :

- ο Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής
- ο Έλεγχος δικαιολογητικών
- ο Σύγκλιση Επιτροπής για οριστικοποίηση προτάσεων που πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις και μπορούν να αξιολογηθούν (έκδοση σχετικού πρακτικού)
- ο Αξιολόγηση – Βαθμολόγηση προτάσεων (αξιολογητές)
- ο Έλεγχος - Γνωμοδότηση Επιτροπής Αξιολόγησης
- ο Απόφαση Ένταξης
- ο Ειδοποίηση επιχειρήσεων για τελικά αποτελέσματα (έγκριση/απόρριψη πρότασης) από την ΔΒΧΠ
- ο Υπογραφή Σύμβασης με τους δικαιούχους.

Σημειώνεται πως, οι επιχειρήσεις των οποίων τα αιτήματα χρηματοδότησης εγκριθούν, συμφωνούν πως η έγκριση χρηματοδότησης συνεπάγεται δημοσίευση της επωνυμίας της εταιρείας τους, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα του ΕΠΑΝ Π, www.antonistatikotita.gr) ή με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006.

14 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

14.1 Έναρξη έργων

Στους δικαιούχους των έργων που εντάσσονται η ΔΒΧΠ αποστέλλει την απόφαση ένταξης και έγγραφο όπου καθορίζεται η προθεσμία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης. Ως ημερομηνία έναρξης του έργου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της απόφασης ένταξης στο Πρόγραμμα. Στην εν λόγω Σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας και επιχείρησης θα περιλαμβάνεται τεχνικό παράρτημα με σαφή και αναλυτική περιγραφή του προς εκτέλεση έργου, το χρονοδιάγραμμα, τον συνολικό προϋπολογισμό, τις πηγές, το ποσοστό, το ύψος, τον τρόπο, τις προϋποθέσεις και τους όρους της χρηματοδότησής του, την παρακολούθηση και τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα του ΥΠΟΙΑΝ, τις σχετικές υποχρεώσεις του δικαιούχου για τον αποτελεσματικό έλεγχο του έργου, τις προϋποθέσεις, όρους και περιορισμούς για την χορήγηση της ενίσχυσης, τις κυρώσεις, τους όρους τήρησης των δικαιολογητικών και παραστατικών στοιχείων που αφορούν στο έργο και κάθε άλλη σχετική με την εκτέλεση του έργου λεπτομέρεια.

Ως ημερομηνία έναρξης του έργου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της απόφασης ένταξης στο Πρόγραμμα.

14.2 Παρακολούθηση έργου

Οι δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στον αρμόδιο ΕΦΔ (ΔΒΧΠ), για την:

- παρακολούθηση και διασφάλιση της προόδου του έργου τους,

- ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων της απόφασης ένταξης
- ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά και περιορισμούς.

Κατά το διάστημα υλοποίησης του έργου τους οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία προς την ΔΒΧΠ σχετικά με το έργο τους, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων. Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων που απαιτούνται από το ΕΠΑΝ ΙΙ και το ΕΣΠΑ 2007-2013 ενδέχεται να οδηγήσει στην απένταξή του Δικαιούχου από το Πρόγραμμα.

Κατά το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου:

- οποιαδήποτε μεταβολή προκύψει στο φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο που οριοθετεί ανάγκη τροποποίησής τους,
- πιθανή αδυναμία από την πλευρά του Δικαιούχου να συνεχίσει την υλοποίηση του έργου,

θα πρέπει να κοινοποιούνται άμεσα και υποχρεωτικά στην ΔΒΧΠ για τη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων.

A) Εκθέσεις προόδου έργων

Η παρακολούθηση των έργων των Δικαιούχων γίνεται μέσω επιτόπιων ελέγχων του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου των έργων τους από **όργανα ελέγχου** του ΥΠΟΙΑΝ , κατόπιν αποστολής Αναλυτικών Εκθέσεων Προόδου (ΑΕΠ) από πλευράς Δικαιούχου σε χρονικά διαστήματα που θα οριστούν και θα αναφέρονται λεπτομερώς στην απόφαση ένταξης έργου από ειδικά για το σκοπό αυτό

Οι Αναλυτικές Εκθέσεις (Ενδιάμεση Έκθεση και Έκθεση Ολοκλήρωσης) θα υποβάλλονται τόσο ηλεκτρονικά όσο και σε έντυπη μορφή και θα συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Το αναλυτικό περιεχόμενο των εκθέσεων, ο χρόνος υποβολής τους καθώς και τα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν την κάθε ΑΕΠ θα αποσταλούν από την ΔΒΧΠ μετά/ή με την υπογραφή της Σύμβασης.

Ο Δικαιούχος έχει δικαίωμα αίτησης συνολικής πιστοποίησης του έργου του χωρίς την υποβολή ενδιάμεσης έκθεσης προόδου (υποβολή απευθείας Έκθεσης Ολοκλήρωσης).

Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου είναι δυνατόν να υποβληθεί μία το πολύ, μετά την εκτέλεση του 50% τουλάχιστον του συνολικού οικονομικού και του αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου.

Κάθε Έκθεση/αίτημα ενδιάμεσης πιστοποίησης/ολοκλήρωσης ενεργοποιεί τις διαδικασίες επαλήθευσης-πιστοποίησης όσον αφορά στην υλοποίηση του επενδυτικού έργου και καταβολής της επιχορήγησης που αναλογεί.

B) Έλεγχοι έργων

Ο έλεγχος του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου πραγματοποιείται στην έδρα της επιχείρησης από **Όργανο Ελέγχου** του ΥΠΟΙΑΝ που ορίζονται από αυτό.

Για την πραγματοποίηση του ελέγχου θα πρέπει πρώτα να αποσταλεί η αντίστοιχη Έκθεση Προόδου ανάλογα με την φάση στην οποία βρίσκεται το έργο και σύμφωνα με τις Οδηγίες που θα αποστείλει η ΔΒΧΠ μετά την υπογραφή της απόφασης ένταξης στον Δικαιούχο.

Η ΔΒΧΠ προκειμένου η επιχείρηση να είναι κατάλληλα προετοιμασμένη κατά την ημερομηνία του ελέγχου αποστέλλει σχετικό έγγραφο ειδοποίησης ελέγχου πριν την ακριβή ημερομηνία του ελέγχου και κατόπιν συνεννόησης με την επιχείρηση.

Η επιχείρηση από την πλευρά της θα πρέπει να διευκολύνει τα όργανα ελέγχου και να τηρεί τις οδηγίες που αυτά θα της υποδεικνύουν καθώς και τις ημερομηνίες αποστολής των εκκρεμοτήτων που διαπιστώθηκαν κατά τον επί τόπου έλεγχο.

Ο επιτόπιος έλεγχος περιλαμβάνει δύο φάσεις:

- Την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου (τεχνική πιστοποίηση)
- Την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου (οικονομική πιστοποίηση).

Τεχνική Πιστοποίηση

Η τεχνική πιστοποίηση πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη του Οργάνου Ελέγχου (όργανο πιστοποίησης). Η παρουσία του Υπευθύνου Έργου εκ μέρους του δικαιούχου καθ' όλη τη διάρκεια της τεχνικής πιστοποίησης είναι υποχρεωτική και αποτελεί κατά βάση προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- την απόφαση ένταξης και τις τυχόν εγκεκριμένες τροποποιήσεις της πρότασης
- τη υποβληθείσα Έκθεση
- τον Οδηγό Εφαρμογής του Προγράμματος και τα λοιπά έντυπα της προκήρυξης
- το σχετικό νομικό, θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο

το Όργανο Ελέγχου εξετάζει λεπτομερώς τις ενέργειες του έργου που υλοποίησε ο Δικαιούχος ελέγχοντας τα σχετικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την ορθή ολοκλήρωση του Φυσικού Αντικειμένου και την τήρηση των επιμέρους όρων της απόφασης ένταξης. Επίσης, ελέγχει το σύνολο των παραστατικών για να διαπιστώσει την ορθή κατανομή των δαπανών σε κάθε Κατηγορία Ενεργειών και ανά ποσοτικό στοιχείο και να επιβεβαιώσει το εύλογο του κόστους.

Σε περίπτωση που η πρόοδος στην υλοποίηση κάποιας δραστηριότητας υπολείπεται του αρχικού σχεδιασμού, διευκρινίζεται ο λόγος της υστέρησης, εκτιμάται και σημειώνεται το ποσοστό ολοκλήρωσης.

Υπενθυμίζεται ότι η πιστοποίηση δαπανών συνοδεύεται με την υποβολή των αντίστοιχων παραστατικών και δικαιολογητικών σύμφωνα με τις οδηγίες που θα αποστείλει η ΔΒΧΠ και με τα αναφερόμενα στο παράρτημα ΙΙ του παρόντος Οδηγού.

Οικονομική Πιστοποίηση

Η οικονομική πιστοποίηση πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη του Οργάνου Ελέγχου, παράλληλα με τη διενέργεια της τεχνικής πιστοποίησης.

Το Όργανο Ελέγχου κατά κύριο λόγο :

- εξετάζει την επιλεξιμότητα των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών, την ορθότητα, εγκυρότητα και νομιμότητα αυτών καθώς και των σχετικών παραστατικών έκδοσης και εξόφλησης τους.
- ελέγχει τα πρωτότυπα παραστατικά των δαπανών, τα πρωτότυπα λοιπών δικαιολογητικών, τα οποία μονογράφει και σφραγίζει με ειδική σφραγίδα, που φέρει το τίτλο του προγράμματος. Η ομάδα ελέγχου ελέγχει και αντίστοιχα τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων για να επιβεβαιώσει την ορθή εκτέλεση του οικονομικού αντικειμένου (π.χ. βιβλία εσόδων-εξόδων, καρτέλες προμηθευτών, ημερολόγια κλπ.).

Μετά το πέρας του ελέγχου το Όργανο Ελέγχου κατόπιν αποστολής των τυχόν εκκρεμοτήτων που εντοπίστηκαν στον επιτόπιο έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου δημιουργεί βάσει της προβλεπόμενης διαδικασίας το σχετικό Έντυπο Ελέγχου (Εκθεση Πιστοποίησης). Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 14.3

Γ) Ολοκλήρωση έργου

Το αίτημα ολοκλήρωσης θα πρέπει να υποβληθεί εντός του συμβατικού χρόνου ολοκλήρωσης του επενδυτικού έργου ή μέχρι και την ημερομηνία παράτασης (εφόσον έχει δοθεί). Μη υποβολή της έκθεσης/αίτησης ολοκλήρωσης ή εκπρόθεσμη υποβολή της θέτει τον δικαιούχο στον κίνδυνο να υποστεί τις συνέπειες ανάκλησης της απόφασης ένταξης. Η ολοκλήρωση του έργου πραγματοποιείται έπειτα από υποβολή Έκθεσης ολοκλήρωσης του έργου από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση από αρμόδιο Όργανο Ελέγχου, γνωμοδότηση της Κεντρικής Επιτροπής Αξιολόγησης και Παρακολούθησης και έκδοση Υπουργικής Απόφασης Ολοκλήρωσης (και έναρξη παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης)

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση και παραλαβή είναι :

- Το έργο να κριθεί ολοκληρωμένο και λειτουργικό.
- Για τις περιπτώσεις κτιριακών κατασκευών η ύπαρξη της απαιτούμενης οικοδομικής άδειας εφόσον απαιτείται ή όποιας άλλης μορφής έγκριση εργασιών (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ) εφόσον απαιτείται από τις πολεοδομικές διατάξεις
- Η ύπαρξη άδειας λειτουργίας ή απαλλαγής όπου απαιτείται, που να περιλαμβάνει τον εξοπλισμό που προμηθεύτηκε η επιχείρηση στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου της.
- Η εξόφληση του συνόλου των παραστατικών των δαπανών του έργου
- Η ολοκλήρωση της κάλυψης της ίδιας συμμετοχής

Κατά την ολοκλήρωση του έργου, προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του, πραγματοποιείται η λογιστική εκκαθάρισή του και καταβάλλεται στον δικαιούχο η τυχόν οφειλόμενη δημόσια χρηματοδότηση.

Μετά το πέρας του ελέγχου η ΔΒΧΠ κατόπιν αποστολής των τυχόν εκκρεμοτήτων που εντοπίστηκαν στον επί τόπου έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου δημιουργεί βάσει της προβλεπόμενης διαδικασίας το σχετικό Έντυπο Ελέγχου (Εκθεση Πιστοποίησης), εισάγει όλα τα απαραίτητα στοιχεία στο ηλεκτρονικό σύστημα παρακολούθησης και πιστοποίησης. Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 14.3

Δεν είναι δυνατόν να θεωρηθεί ένα έργο ως ολοκληρωμένο και κατά συνέπεια να παραληφθεί αν έχει υλοποιηθεί και πιστοποιηθεί οικονομικό αντικείμενο κάτω του ελάχιστου προβλεπόμενου προϋπολογισμού (βλέπε Κεφάλαιο 7).

14.3 Καταβολή δημόσιας χρηματοδότησης

Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης, για όλα τα ενταγμένα έργα δύναται να γίνει εφάπαξ, όταν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο που το καθιστά λειτουργικό είτε σε ποσοστό 100% είτε σε αναλογία του ποσοστού επιχορήγησης εφόσον, η πιστοποίηση είναι μικρότερη της ολοκλήρωσης. Η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους δικαιούχους καταβάλλεται από το ΥΠΟΙΑΝ. Ο χρόνος καταβολής της δημόσιας επιχορήγησης επηρεάζεται από την άμεση διαθεσιμότητα ή μη των αντίστοιχων πιστώσεων και της διαδικασίας προχρηματοδότησης του προγράμματος.

A) Προκαταβολή

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης του έργου στο χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, μέχρι το 50% της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής από αναγνωρισμένο προς τούτο ίδρυμα, η οποία εκδίδεται υπέρ του ΥΠΟΙΑΝ με διάρκεια ισχύος μέχρι την ολοκλήρωση του έργου .

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται να απομειώνεται σταδιακά με βάση ισόποσο συμψηφισμό με πιστοποιηθείσες δαπάνες του έργου και έπειτα από αίτημα του επενδυτή, στο οποίο θα καθορίζεται το ποσό το οποίο ζητεί να του καταβληθεί σε μετρητά και το ποσό τυχόν απομείωσης της εγγυητικής προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της με πραγματοποιηθείσες δαπάνες.

B) Ενδιάμεση καταβολή

Πραγματοποιείται έπειτα από υποβολή Ενδιάμεσης Έκθεσης Προόδου από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου από αρμόδιο Όργανο Ελέγχου, γνωμοδότηση της Κεντρικής Επιτροπής Αξιολόγησης και Παρακολούθησης και έκδοση Υπουργικής Απόφασης προκειμένου να καταβληθεί μέρος της δημόσιας δαπάνης. Στον δικαιούχο καταβάλλεται είτε το 50% της δημόσιας δαπάνης (εφόσον δεν έχει καταβληθεί προκαταβολή) είτε το υπολειπόμενο ποσοστό έως το 50% της δημόσιας δαπάνης (εφόσον έχει καταβληθεί προκαταβολή).

Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου είναι δυνατόν να υποβληθεί μία (1) φορά το πολύ, μετά την εκτέλεση του 50% τουλάχιστον του συνολικού φυσικού και οικονομικού αντικείμενου.

Σημειώνεται ότι κατά την υποβολή της Ενδιάμεσης Έκθεσης Προόδου θα πρέπει να έχει καλυφθεί τουλάχιστον το 50% της ίδιας συμμετοχής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Κεφάλαιο 9.

Γ) Αποπληρωμή

Πραγματοποιείται έπειτα από υποβολή Έκθεσης ολοκλήρωσης του έργου από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση από την ΔΒΧΠ.

Κατά την παραλαβή του έργου, προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του, πραγματοποιείται η λογιστική εκκαθάρισή του και καταβάλλεται στον δικαιούχο η τυχόν οφειλόμενη δημόσια χρηματοδότηση

14.5 Χρηματοδότηση – Υποβαλλόμενα Δικαιολογητικά

Για την καταβολή δημόσιας χρηματοδότησης απαιτούνται:

- Σύμβαση εκχώρησης (εφόσον έχει γίνει εκχώρηση της επιχορήγησης)
- Περί μη εκχώρησης (εφόσον δεν έχει γίνει εκχώρηση της επιχορήγησης)
 - Πρακτικό Δ.Σ. για Α.Ε.
 - Πρακτικό Γ.Σ. για Ε.Π.Ε.
 - Υπεύθυνη δήλωση από διαχειριστή για Ε.Ε. & Ο.Ε.
- Καταστατικό σύστασης της επιχείρησης και ΦΕΚ
- Τροποποιήσεις καταστατικού και ΦΕΚ
- Βεβαίωση Νομαρχίας περί μη περαιτέρω τροποποίησης του καταστατικού
- Πιστοποιητικό μη πτώχευσης
- Πιστοποιητικό μη αίτησης για πτώχευση
- Πιστοποιητικό μη θέσης σε εκκαθάριση
- Πιστοποιητικό μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση
- Βεβαίωση απόδοσης παρακρατούμενων φόρων ή φορολογική ενημερότητα
- Βεβαίωση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών ή ασφαλιστική ενημερότητα
- Ορισμός εκπροσώπου για είσπραξη χρημάτων
 - Πρακτικό Δ.Σ. για Α.Ε.
 - Πρακτικό Γ.Σ. στις Ε.Π.Ε.
 - Πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση από το διαχειριστή για Ε.Ε. και Ο.Ε.
- Μετοχική σύνθεση και σύνθεση Δ.Σ..
- Αθεώρητο τιμολόγιο επιχορηγήσεων § 3 του άρθρου 12 του ΠΔ 186/26-5-92)
- Απόδειξη παραλαβής της επιταγής.

Στην περίπτωση καταβολής **προκαταβολής**, πέραν των ανωτέρω αιτείται η υποβολή **ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής**.

Στην περίπτωση καταβολής της **τελικής δόσης** της δημόσιας δαπάνης, πέραν των ανωτέρω αιτείται η υποβολή **άδειας λειτουργίας της μονάδας ή τροποποιημένης άδειας λειτουργίας ή τυχόν απαιτούμενων περιβαλλοντικών αδειοδοτήσεων (π.χ ΕΠΟ)** της μονάδας που να αφορά το εγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο.

14.6 Επιτροπή Παρακολούθησης

Με απόφαση του ΥΠΟΙΑΝ δύναται να συγκροτηθεί Επιτροπή Παρακολούθησης των ενταγμένων έργων για την εξέταση αιτημάτων τροποποίησης και γενικότερα θεμάτων που έχουν να κάνουν με την υλοποίηση και παραλαβή των έργων.

14.7 Υποχρεώσεις Δημοσιότητας

Με την ολοκλήρωση του έργου και για τρία (3) έτη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ο επενδυτής υποχρεούται με βάση τον Κανονισμό (ΕΚ)1828/2006 της Ε.Ε. να τοποθετήσει σε εμφανές σημείο της επιχείρησης του αναμνηστική πλάκα σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα του υποδειχθούν από την ΔΒΧΠ.

14.8 Παράταση ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου

Καταργείται

14.9 Τροποποίηση του επενδυτικού σχεδίου

Είναι δυνατές **δύο μόνο** τροποποιήσεις του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου της επένδυσης και εφόσον με την αιτούμενη διαμόρφωση ή τροποποίηση δεν αλλοιώνονται οι προϋποθέσεις ένταξης του έργου στο Πρόγραμμα καθώς και τα κριτήρια βαθμολόγησης του. Σημειώνεται ότι δεν γίνεται δεκτό αίτημα αύξησης του εγκεκριμένου συνολικού προϋπολογισμού. Σε περίπτωση αιτήματος τροποποίησης του οικονομικού αντικειμένου του επενδυτικού σχεδίου, είναι δυνατή η μεταφορά κονδυλίων μέχρι του 10% του συνολικά εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Για τις ανωτέρω περιπτώσεις, ο δικαιούχος υποβάλλει τεκμηριωμένη αίτηση στην ΔΒΧΠ, με συνημμένα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (προσφορές προμηθευτών, τεχνικές προδιαγραφές, κ.λ.π.) η οποία εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Αξιολόγησης και Παρακολούθησης του Προγράμματος και εκδίδεται τροποποιητική Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης εξετάζει τις ακριβείς διαφοροποιήσεις σε σχέση με:

- τα κριτήρια επιλεξιμότητας και τα κριτήρια αξιολόγησης,
- τη σκοπιμότητα της τροποποίησης και την ισοδυναμία της νέας προτεινόμενης λύσης

και γνωμοδοτεί για την τελική απόρριψη ή τη μερική ή ολική αποδοχή του αιτήματος και έκδοση σχετικής απόφασης.

Σημειώνεται ότι οι δαπάνες που αφορούν την διευκόλυνση της προσβασιμότητας των ΑμεΑ, δεν δύναται να μεταφέρονται σε άλλη κατηγορία δαπανών, ούτε να μειώνεται το κόστος τους με μείωση του φυσικού αντικειμένου.

15 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

1. Επιχειρήσεις των οποίων επενδύσεις θα υπαχθούν, μετά την υπαγωγή τους και για τρία (3) χρόνια μετά από την ημερομηνία Απόφασης ολοκλήρωσης και παραλαβής του έργου και καταβολής της αποπληρωμής της δημόσιας χρηματοδότησης πρέπει να τηρούν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- α) Να τηρούν τους όρους της υπαγωγής
- β) Να μην διακόπτουν την παραγωγική δραστηριότητα της επένδυσης, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας που προκαλούνται από φυσικά φαινόμενα
- γ) Να μην παύσουν τη λειτουργία της επιχείρησης εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας που προκαλούνται από φυσικά φαινόμενα. Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση του αρμόδιου ΕΦΔ που έχει την ευθύνη επίβλεψης της πορείας του έργου μετά την παραλαβή και αποπληρωμή του έργου.
- δ) Να μην μεταβιβάζουν για οποιοδήποτε λόγο πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν από άλλα κυριότητας του φορέα και ανάλογης αξίας, που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της

- παραγωγικής λειτουργίας της επιχείρησης⁹, με υποχρέωση γνωστοποίησης της αντικατάστασης τους εντός τριών (3) μηνών στην αρμόδια υπηρεσία.
- ε) Μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, η αντικατάσταση εξοπλισμού/λογισμικού είναι δυνατή, κατόπιν υποβολής **σχετικού αιτήματος** στον αρμόδιο φορέα με αγορά νέου παρόμοιου εξοπλισμού/λογισμικού (όμοιας ή καλύτερης τεχνολογίας) και εντός **6 μηνών από την έγκριση** του αιτήματος (με τήρηση όλων των παραστατικών που αφορούν τόσο στο νέο όσο και στο παλαιό εξοπλισμό).
2. Οι επιχειρήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 για το ίδιο χρονικό διάστημα δεν επιτρέπεται:
- α) χωρίς ενημέρωση του αρμόδιου για την έκδοση της απόφασης υπαγωγής φορέα να μεταβάλουν κατά οποιοδήποτε τρόπο την εταιρική τους σύνθεση ως προς τα πρόσωπα ή τα ποσοστά συμμετοχής τους. Εξαιρούνται οι εταιρείες των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες ή εισάγονται στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών και οι μεταβιβάσεις λόγω κληρονομικής διαδοχής.
- β) χωρίς ενημέρωση και έγκριση του φορέα για την έκδοση της απόφασης υπαγωγής φορέα να εκμισθώνουν μέρος ή το σύνολο της ενισχυθείσας επένδυσης. Η έγκριση δίνεται με τον όρο της συνέχισης της λειτουργίας της επιχείρησης στο ίδιο παραγωγικό αντικείμενο και η ευθύνη για την τήρηση των όρων υπαγωγής παραμένει στον εκμισθωτή.
3. Οι επιχειρήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου είναι υποχρεωμένες να διατηρήσουν τις θέσεις απασχόλησης που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της πρότασης. Σε περίπτωση ελέγχου και διαπίστωσης μη τήρησης της ανωτέρω υποχρέωσης επιστρέφεται μέρος της ενίσχυσης ή μη ανάλογα με τον τύπο της παραβίασης και τα σχετικά οριζόμενα στη σύμβαση με την επιχείρηση (Σε περίπτωση διαπίστωσης σημαντικής αρνητικής απόκλισης που ξεπερνά το 20%, τότε ο επενδυτής υποχρεούται να επιστρέψει το 10% της δημόσιας επιχορήγησης που του έχει καταβληθεί). Σημειώνεται ότι ο αριθμός απασχολούμενων σε κάθε επιχείρηση υπολογίζεται και ελέγχεται με βάση τις θεωρημένες καταστάσεις της Επιθεώρησης Εργασίας και το σχετικό έντυπο E7 της επιχείρησης.
4. Εάν ενισχυθείσα επιχείρηση παραβεί τις υποχρεώσεις υπαγωγής πριν από την οριστική παραλαβή και ολοκλήρωση του έργου:
- α) Ανακαλείται η απόφαση υπαγωγής και επιστρέφεται η ενίσχυση στη περίπτωση γ' της παραγράφου 1
- β) Ανακαλείται η απόφαση υπαγωγής και επιστρέφεται η ενίσχυση ή παρακρατείται ή επιστρέφεται μέρος αυτής στις περιπτώσεις α', β', δ' της παραγράφου 1 και α' της παραγράφου 2
5. Εάν ενισχυθείσα επιχείρηση παραβεί τις υποχρεώσεις υπαγωγής μετά την οριστική παραλαβή και ολοκλήρωση του έργου και εντός του οριζόμενου στην παράγραφο 1 χρονικού περιορισμού, επιστρέφεται το σύνολο ή μέρος της ενίσχυσης ανάλογα

⁹ Τα παραπάνω θα πρέπει να δηλώνονται με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με το γνήσιο της υπογραφής από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας. Σημειώνεται ότι κατά τη διαδικασία παρακολούθησης μετά την ολοκλήρωση της πράξης δύναται να πραγματοποιηθεί δειγματοληπτικός έλεγχος για την εξακρίβωση της τήρησης των ανωτέρω (βλ. Κεφάλαιο 16.1)

με τον τύπο της παραβίασης και τα σχετικά οριζόμενα στη σύμβαση με την επιχείρηση.

Σε κάθε περίπτωση κατά την ένταξη του έργου και την υπογραφή της σύμβασης θα οριστικοποιηθεί το σύνολο των υποχρεώσεων της επιχείρησης.

16 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

16.1 ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της ενίσχυσης υποχρεούται στην τήρηση των όρων που προβλέπονται στην σύμβαση που υπογράφει με τη ΓΓΒ. Συμπληρωματικά των δεσμεύσεων που αναλαμβάνει κατά τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσης, σύμφωνα με το άρθρο 57 του Κανονισμού 1083/2006, ο δικαιούχος επενδυτής υποχρεούται στη διασφάλιση ότι εντός τριών (3) ετών από την ολοκλήρωση της πράξης, η εν λόγω πράξη δεν έχει υποστεί σημαντική τροποποίηση:

- α) η οποία επηρεάζει τη φύση της ή τους όρους υλοποίησής της ή παρέχει αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε επιχείρηση ή δημόσιο φορέα
- β) η οποία απορρέει είτε από αλλαγή στη φύση της κυριότητας στοιχείου υποδομής είτε από τη παύση της παραγωγικής δραστηριότητας

Η παρακολούθηση της τήρησης των ανωτέρω και λοιπών δεσμεύσεων των δικαιούχων των ενισχύσεων υποχρεούται με διοικητική επαλήθευση βάσει των υποβληθέντων από το δικαιούχο δικαιολογητικών ή βάσει διασταύρωσης στοιχείων βάσεων δεδομένων. Δειγματοληπτική επιτόπια επαλήθευση μπορεί να γίνει από τη ΓΓΒ καθώς και άλλα όργανα του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για τη διοικητική επαλήθευση ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει:

- Δημοσιευμένο ισολογισμό ή δήλωση φορολογίας στην περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμού
- Υπεύθυνη δήλωση τήρησης των δεσμεύσεων που προβλέπει το καθεστώς ενίσχυσης.
- Έντυπο E7

16.2 ΕΠΙΒΟΛΗ ΚΥΡΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση διαπίστωσης της μη τήρησης των ανωτέρω, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από τους όρους της σύμβασης κυρώσεις, όπως η αναλογική μείωση ή επιστροφή της καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης.

Για την ανάληψη τέτοιων ενεργειών, αρχικά ενημερώνεται ο δικαιούχος επενδυτής και γίνεται σύσταση με δυνατότητα ανάληψης διορθωτικής κίνησης από την πλευρά του. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης του επενδυτή η ΓΓΒ ενεργεί αυτεπάγγελα σύμφωνα με το αντίστοιχο κανονιστικό πλαίσιο (βλ. Παράρτημα Χ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΜΜΕ (σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Καν. (ΕΚ) 800/2008)

Άρθρο 1 Επιχείρηση

Επιχείρηση θεωρείται κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Ως τέτοιες νοούνται ιδίως οι μονάδες που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, ατομικά ή οικογενειακά, προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

Άρθρο 2 Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντα τις κατηγορίες επιχειρήσεων

1. Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων («ΜΜΕ») αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια EUR ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια EUR.
2. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια EUR.
3. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από δέκα εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια EUR.

Άρθρο 3 Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών

1. «Ανεξάρτητη επιχείρηση» είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.
2. «Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, η ίδια ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρηση). Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών, και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την οικεία επιχείρηση:
 - α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κινδύνου («business angels») και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο

χρηματιστήριο επιχειρήσεις, εφόσον το σύνολο της επένδυσης σε μια ίδια επιχείρηση δεν υπερβαίνει 1 250 000 EUR

β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού

γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης

δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατομμύρια EUR και λιγότερο από 5 000 κατοίκους.

3. «Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μια από τις ακόλουθες σχέσεις:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκήσει κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυρίαρχη επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που κατέχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων. Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή με τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω ενός φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις καθόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως όμορη αγορά νοείται η αγορά ενός προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατόντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ, εάν το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους οργανισμούς ή δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.

5. Μια επιχείρηση δύναται να υποβάλει δηλώσεις σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί ποιος το κατέχει εφόσον η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25 % ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους ή μέσω φυσικών προσώπων ή ομάδας φυσικών προσώπων. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή κοινοτικές κανονιστικές ρυθμίσεις.

Άρθρο 4

Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών και περιόδους αναφοράς

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους δασμούς.
2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματοοικονομικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν το φαινόμενο επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.
3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Άρθρο 5

Ο αριθμός απασχολούμενων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (EME), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των EME. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

- α) οι μισθωτοί·
 - β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο·
 - γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες·
 - δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά πλεονεκτήματα από την επιχείρηση.
- Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική εκπαίδευση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

Άρθρο 6

Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.

2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή - εφόσον υπάρχουν- τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης, ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης. Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Σ' αυτά προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με αυτές τις συνεργαζόμενες, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.

Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

4. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ

Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας:

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ ⁽¹⁾:

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών ⁽²⁾

Τύπος της επιχείρησης (βλέπε επεξηγητικό σημείωμα)

Σημειώστε με ένα σταυρό την περίπτωση ή τις περιπτώσεις στις οποίες υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση:

Ανεξάρτητη επιχείρηση

Στην περίπτωση αυτή, τα στοιχεία που αναγράφονται παρακάτω προκύπτουν από τους λογαριασμούς της επιχείρησης και μόνον. Να συμπληρωθεί μόνο η δήλωση χωρίς παραρτήματα.

Συνεργαζόμενη επιχείρηση

Να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί το παράρτημα (και το τυχόν συμπληρωματικά δελτία). Στη συνέχεια να συμπληρωθεί η

Συνδεδεμένη επιχείρηση

δήλωση και το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω.

Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας επιχείρησης

Τα στοιχεία υπολογίζονται σύμφωνα με το άρθρο 6 του παραρτήματος της σύστασης της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ τελικό σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ.

Περίοδος αναφοράς (*):

Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)

(*) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση.

Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Προσοχή: Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων η οποία ενδέχεται να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση);

Όχι

Ναι [σ' αυτή την περίπτωση, να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί δήλωση σχετικά με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση ⁽³⁾]

Υπογραφή

Όνομα και ιδιότητα του προσυπογράφοντος, που είναι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπεί την επιχείρηση:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της παρούσης δήλωσης καθώς και των ενδεχόμενων παρατημάτων της είναι ακριβή.

..... (τόπος), (ημερομηνία)

Υπογραφή:

⁽¹⁾ Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

⁽²⁾ Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

⁽³⁾ Ορισμός, άρθρο 4 παράγραφος 2, του παραρτήματος της σύστασης της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ή ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Επισυναπτόμενα παραρτήματα

- Παράρτημα Α εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνεργαζόμενη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)
- Παράρτημα Β εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνδεδεμένη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

Υπολογισμός των στοιχείων για συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση ⁽¹⁾ (βλέπε επεξηγηματικό σημείωμα)

Περίοδος αναφοράς ⁽²⁾:

	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1. Στοιχεία ⁽²⁾ της αιτούσας επιχείρησης ή των ενοποιημένων λογαριασμών (μεταφορά από τον πίνακα Β(1) του παραρτήματος Β ⁽³⁾)			
2. Κατ' αναλογία συγκεντρωτικά στοιχεία ⁽²⁾ όλων των (ενδεχομένων) συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (μεταφορά από τον πίνακα Α του παραρτήματος Α)			
3. Άθροισμα στοιχείων ⁽²⁾ όλων των (ενδεχομένων) συνδεδεμένων επιχειρήσεων που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης στη γραμμή [μεταφορά από τον πίνακα Β(2) του παραρτήματος Β]			
Σύνολο			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

⁽¹⁾ Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφοι 2 και 3.

⁽²⁾ Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους (ορισμός, άρθρο 4).

⁽³⁾ Τα στοιχεία της επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού των εργαζομένων, υπολογίζονται με βάση τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της επιχείρησης, ή – εφόσον υπάρχουν – τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται η επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Τα αποτελέσματα της γραμμής «Σύνολο» πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα της δήλωσης σχετικά με τα «Στοιχεία για τον καθορισμό της κατηγορίας της επιχείρησης».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Συνεργαζόμενη επιχείρηση

Για κάθε επιχείρηση για την οποία συμπληρώνεται «δελτίο εταιρικής σχέσης» [ένα δελτίο για κάθε επιχείρηση συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση και για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις των ενδεχόμενων συνδεδεμένων επιχειρήσεων, των οποίων τα στοιχεία δεν περιλαμβάνονται ακόμη στους ενοποιημένους λογαριασμούς ⁽¹⁾], τα στοιχεία του σχετικού «πίνακα εταιρικής σχέσης» πρέπει να μεταφέρονται στον ακόλουθο συγκεκριμένο πίνακα:

Πίνακας Α

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ακριβή στοιχεία)	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Σύνολο			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

(εφόσον χρειάζεται, να προστεθούν σελίδες ή να μεγαλώσει ο πίνακας)

Σημείωση: Τα στοιχεία αυτά είναι το αποτέλεσμα υπολογισμού κατ' αναλογία που πραγματοποιείται στο «δελτίο εταιρικής σχέσης» που συμπληρώνεται για κάθε άμεσα ή έμμεσα συνεργαζόμενη επιχείρηση.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 2 (σχετικά με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

⁽¹⁾ Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

ΔΕΛΤΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

1. Ακριβή στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:
 Διεύθυνση της εταιρικής έδρας:
 Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ ⁽¹⁾:
 Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών ⁽²⁾:

2. Ακαθάριστα στοιχεία της εν λόγω συνεργαζόμενης επιχείρησης

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Ακαθάριστα στοιχεία			
(*) σε χιλιάδες ευρώ.			

Σημείωση: Αυτά τα ακαθάριστα στοιχεία προκύπτουν από τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, στα οποία προστίθεται το 100% των στοιχείων των συνδεδεμένων με αυτήν επιχειρήσεων, εκτός εάν τα δεδομένα των συνδεδεμένων επιχειρήσεων περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης στα λογιστικά στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης ⁽³⁾. Εάν χρειάζεται, πρέπει να προστίθενται τα δελτία σύνδεσης για τις επιχειρήσεις που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης.

3. Υπολογισμός κατ' αναλογία

α) Ακριβής αναφορά του ποσοστού συμμετοχής ⁽⁴⁾ που κατέχει η επιχείρηση που συμπληρώνει τη δήλωση (ή από τη συνδεδεμένη επιχείρηση μέσω της οποίας δημιουργείται η σχέση με τη συνεργαζόμενη επιχείρηση), στη συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου:

.....

Αναφορά και του ποσοστού συμμετοχής ⁽⁴⁾ που κατέχει η συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου στην επιχείρηση που καταρτίζει η δήλωση (ή στη συνδεδεμένη επιχείρηση):

.....

β) Πρέπει να επιλεγεί το υψηλότερο ποσοστό από τα δύο προηγούμενα ποσοστά και να συμπεριληφθεί στα ακαθάριστα στοιχεία που αναφέρονται στο προηγούμενο πλαίσιο. Τα αποτελέσματα του κατ' αναλογία υπολογισμού θα μεταφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

«Πίνακας εταιρικής σχέσης»

Ποσοστό: ...	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Αποτελέσματα κατ' αναλογία			
(*) σε χιλιάδες ευρώ.			

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Α του παραρτήματος Α.

⁽¹⁾ Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

⁽²⁾ Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

⁽³⁾ Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 1.

⁽⁴⁾ Όσον αφορά τη συμμετοχή στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο ποσοστό. Στο ποσοστό αυτό πρέπει να προστεθεί το ποσοστό συμμετοχής στην ίδια επιχείρηση που ανήκει σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις (ορισμός, άρθρο 3 παράγραφος 2 εδάφιο 1).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Συνδεδεμένες επιχειρήσεις

A. Προσδιορισμός της περίπτωσης στην οποία υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση

Περίπτωση 1: Η αιτούσα επιχείρηση καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς ή περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στους ενοποιημένους λογαριασμούς άλλης συνδεδεμένης επιχείρησης [πίνακας B(1)].

Περίπτωση 2: Η αιτούσα επιχείρηση ή μία ή περισσότερες επιχειρήσεις δεν καταρτίζουν ενοποιημένους λογαριασμούς ή δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης [πίνακας B(2)].

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης ⁽¹⁾.

B. Μέθοδοι υπολογισμού ανάλογα με την περίπτωση

Περίπτωση 1: Ως βάση υπολογισμού χρησιμοποιούνται οι ενοποιημένοι λογαριασμοί. Να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας B(1)

Πίνακας B (1)

	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ) (*)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
Σύνολο			

(*) Όταν στους ενοποιημένους λογαριασμούς δεν φαίνεται ο αριθμός εργαζομένων, ο αριθμός τους υπολογίζεται με την άθροιση του αριθμού εργαζομένων όλων των επιχειρήσεων με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα επιχείρηση.

(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 1 του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

Προσδιορισμός των επιχειρήσεων που περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ακριβή στοιχεία)	Διεύθυνση της εταιρικής έδρας	Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ (*)	Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των βασικών διευθυνόντων (**)
A.			
B.			
Γ.			
Δ.			
E.			

(*) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(**) Πρόεδρος (Chief executive), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

Σημαντική σημείωση: Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις μιας παρόμοιας συνδεδεμένης επιχείρησης, που δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης, πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

Περίπτωση 2: Για κάθε συνδεδεμένη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των σχέσεων μέσω άλλων συνδεδεμένων επιχειρήσεων), πρέπει να συμπληρώνεται ένα «δελτίο σύνδεσης» και να γίνεται απλή άθροιση των λογαριασμών όλων των συνδεδεμένων επιχειρήσεων συμπληρώνοντας τον πίνακα Β(2) παρακάτω.

(¹) Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 2 εδάφιο 2.

Πίνακας Β (2)

Επιχείρηση αριθ.:	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
1. (*)			
2. (*)			
3. (*)			
4. (*)			
5. (*)			
Σύνολο			

(*) να προστίθεται ένα «δελτίο σύνδεσης» ανά επιχείρηση.

(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 3 (σχετικά με τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

(μόνο για τη συνδεδεμένη επιχείρηση που δεν περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στον πίνακα Β)

1. Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:
 Διεύθυνση της εταιρικής έδρας :
 Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ ⁽¹⁾ :
 Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών ⁽²⁾:

2. Στοιχεία της εν λόγω επιχείρησης

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Σύνολο			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

—

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Β(2) του παραρτήματος Β.

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης ⁽³⁾.

Παρόμοιες συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

⁽¹⁾ Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

⁽²⁾ Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

⁽³⁾ Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΤΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ 2004/c/244/02, ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

(2004/C 244/02)

2. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ ΣΕ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΕΡΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

2.1. Έννοια της προβληματικής επιχείρησης

9. Δεν υπάρχει κοινοτικός ορισμός της προβληματικής επιχείρησης. Ωστόσο, η Επιτροπή θεωρεί ότι μία επιχείρηση είναι προβληματική κατά την έννοια των παρουσών κατευθυντηρίων γραμμών, εφόσον δεν είναι ικανή, με δικούς της οικονομικούς πόρους ή με τους πόρους που είναι ικανή να εξασφαλίσει από τους ιδιοκτήτες/μέτοχους της και τους πιστωτές της, να ανακόψει τη ζημιολόγο πορεία της, η οποία, χωρίς εξωτερική παρέμβαση από το κράτος, θα την οδηγήσει προς μία σχεδόν βέβαιη οικονομική εξαφάνιση βραχυπρόθεσμα ή μεσοπρόθεσμα.
10. Συγκεκριμένα, μια επιχείρηση θεωρείται καταρχήν και ανεξαρτήτως μεγέθους προβληματική, κατά την έννοια των παρουσών κατευθυντηρίων γραμμών στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) εάν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (1), εφόσον έχει απωλεσθεί πάνω από το μισό του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου (2) και άνω του ενός τετάρτου του κεφαλαίου αυτού έχει απωλεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή· β) εάν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας (3), εφόσον έχει απωλεσθεί πάνω από το μισό του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, και πάνω από το ένα τέταρτο του κεφαλαίου αυτού έχει απωλεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή· γ) ανεξάρτητα από τη μορφή της εταιρείας, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία.
11. Ακόμα και στην περίπτωση που δεν συντρέχει καμία από τις περιστάσεις που αναφέρονται στο σημείο 10, μια εταιρεία μπορεί να συνεχίσει να θεωρείται προβληματική, ιδιαίτερα όταν υπάρχουν οι συνήθεις ενδείξεις μιας προβληματικής επιχείρησης όπως αύξηση των ζημιών, μείωση του κύκλου εργασιών, διόγκωση των αποθεμάτων, πλεονάζουσα παραγωγική ικανότητα, φθίνουσα ταμειακή ροή, αυξανόμενη δανειοληψία, αύξηση των οικονομικών επιβαρύνσεων καθώς και εξασθένηση ή εξαφάνιση της αξίας του καθαρού ενεργητικού. Στις σοβαρότερες περιπτώσεις, η επιχείρηση μπορεί να έχει ήδη κηρυχθεί σε πτώχευση ή να αποτελεί αντικείμενο συλλογικής πτωχευτικής διαδικασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, οι παρούσες κατευθυντήριες γραμμές ισχύουν για κάθε ενίσχυση που χορηγείται στο πλαίσιο τέτοιας διαδικασίας και η οποία επιτρέπει στην επιχείρηση να συνεχίσει τη δραστηριότητά της. Σε κάθε περίπτωση, μία προβληματική επιχείρηση είναι επιλέξιμη μόνο εφόσον αποδεδειγμένα αδυνατεί να εξασφαλίσει την ανάκαμψή της με δικούς της πόρους ή με την λήψη κεφαλαίων από τους ιδιοκτήτες/μετόχους ή από πηγές της αγοράς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΤΡΟΠΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΛΥΨΗΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού

- Τιμολόγια (και Proforma Invoice σε περίπτωση αγοράς εξοπλισμού από το εξωτερικό), Δελτία αποστολής, κ.λ.π. παραστατικά μεταφοράς και αγοράς εξοπλισμού.
- Απαλλακτικό ΦΠΑ για τις περιπτώσεις απαλλαγής
- Για προμήθεια αγοράς εξοπλισμού από το εξωτερικό και ανάλογα με τον τρόπο μεταφοράς (πχ. Οδικώς, μέσω πλοίου, κ.λ.π.) CMR, Packing List, Documento di Trasporto, Bill of Landing, κ.λ.π.
- Βεβαίωση για το καινούργες, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτηση κυριότητας με αναφορά στο serial number του μηχανήματος
- Αντίγραφο πιστοποιητικού CE και δήλωση συμμόρφωσης συνοδευόμενα με τεχνικό φάκελο του μηχανήματος. Επιπλέον των ανωτέρω, **μόνο στις περιπτώσεις** που το μηχάνημα είναι ιδιοκατασκευή από τον προμηθευτή απαιτείται και πλήρης ανάλυση κόστους.
- Εξοπλισμός σε πλήρη λειτουργία που να είναι δυνατός ο έλεγχος των σειριακών αριθμών (επί του εξοπλισμού, από συνοδευτικά τεχνικά φυλλάδια κλπ) και να συμβαδίζει με τα αναγραφόμενα στα αντίστοιχα παραστατικά και στην αντίστοιχη βεβαίωση για το καινούργες, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτησης της κυριότητας.

2. Δαπάνες προμήθειας λογισμικού

- Τιμολόγια, Δελτία αποστολής, ΤΠΥ, κ.λ.π. παραστατικά μεταφοράς και αγοράς λογισμικού
- Απαλλακτικό ΦΠΑ για τις περιπτώσεις απαλλαγής
- Άδειες χρήσης λογισμικού (και για τα Windows) ή οι αντίστοιχες βεβαιώσεις των κατασκευαστών για την άδεια χρήσης
- Ανάλυση κόστους και φύλλα τεχνικής εκπαίδευσης σε περιπτώσεις δαπανών παραμετροποίησης και εκπαίδευσης προσωπικού. Για την παραμετροποίηση δύναται να ζητηθεί και τεχνική έκθεση περιγραφής εργασιών.
- Βεβαίωση για το καινούργες, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτηση κυριότητας με αναφορά στο serial number του λογισμικού.
- Λογισμικό σε πλήρη λειτουργία που να είναι δυνατός ο έλεγχος των σειριακών αριθμών και να συμβαδίζει με τα αναγραφόμενα στα αντίστοιχα παραστατικά και στην αντίστοιχη βεβαίωση για το καινούργες, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτησης της κυριότητας.

3. Δαπάνες κτηριακών επεμβάσεων-

- Τιμολόγια, Δελτία αποστολής, ΤΠΥ, κ.λ.π. παραστατικά κατασκευαστικών εργασιών.
- Οικοδομική άδεια με τα συνημμένα σχέδια ή όποια άλλη μορφή έγκρισης εργασιών απαιτείται από τις πολεοδομικές διατάξεις (π.χ. έγκριση για εργασίες δόμησης μικρής κλίμακας) ή νόμιμη απαλλαγή είτε από Πολεοδομία είτε με Υ.Δ.

θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από Διπλωματούχο Μηχανικό μέλους του ΤΕΕ.

- Τυχόν σχέδια του χώρου ανάλογα με τις δαπάνες που υλοποιήθηκαν για το έργο.
- Φωτογραφίες από τις εργασίες που έλαβαν χώρα.
- Συμβάσεις εκτέλεσης έργου θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ. Οι συμβάσεις είναι επίσης υποχρεωτικές για όλες τις περιπτώσεις έκδοσης ΤΠΥ για εκτέλεση εργασιών(π.χ. εγκατάσταση ηλεκτρολογικών, τοποθέτηση βιομηχανικού δαπέδου, κ.λ.π.).
- Τεχνική έκθεση με περιγραφή των εργασιών που έλαβαν χώρα.
- Αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας μεταγραμμένος στο Υποθηκοφυλακείο. Σε περίπτωση που οι κτιριακές επεμβάσεις υλοποιηθούν σε μη ιδιόκτητο χώρο τότε πρέπει να προσκομιστεί μισθωτήριο συμβόλαιο διάρκειας 15 ετών από την ημέρα υποβολής της πρότασης.
- Επιμετρήσεις και αναλυτικός προϋπολογισμός κόστους εργασιών.
- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών από αρμόδιο μηχανικό μέλους του ΤΕΕ.
- Δελτία αποστολής υλικών ιδιαίτερα σε περιπτώσεις αυτεπιστασίας.
- Ανάλυση κόστους σε περιπτώσεις τιμολόγησης εργασιών ειδικών εγκαταστάσεων για τον εξοπλισμό.
- Να έχουν ολοκληρωθεί οι οικοδομικές εργασίες.

4. Προμήθεια επαγγελματικών οχημάτων μεταφοράς προϊόντων

- Τιμολόγια, Δελτία αποστολής, ΤΠΥ, κ.λ.π. παραστατικά αγοράς και μεταφοράς.
- Για τις περιπτώσεις προμήθειας επαγγελματικού οχήματος μεταφοράς προϊόντων από το εξωτερικό και ανάλογα με τον τρόπο μεταφοράς (πχ. Οδικώς, μέσω πλοίου, κ.λ.π.) CMR, Packing List, Documento di Trasporto, Bill of Landing, κ.λ.π..
- Αντίγραφο επαγγελματικής αδειάς με τις απαιτούμενες σφραγίδες και θεωρήσεις.
- Φωτογραφία οχήματος.
- Λειτουργία οχήματος.

5. Δαπάνες απόκτησης δικαιωμάτων χρήσης τεχνογνωσίας (ανάλογα με το είδος της τεχνογνωσίας και τον τρόπο που αποκτάται)

- Τιμολόγια, ΤΠΥ, κ.λ.π. παραστατικά αγοράς και μεταφοράς τεχνογνωσίας.
- Θεωρημένες συμβάσεις στη ΔΟΥ.
- Έκθεση αναφοράς για την τεχνογνωσία που αποκτήθηκε και τα αποτελέσματα από την εφαρμογή της στην επιχείρηση.
- Τυχόν άδειες χρήσης.

6. Δαπάνες συμβούλων & συμβουλευτικών υπηρεσιών (Ανάλογα με το είδος των συμβουλευτικών υπηρεσιών που υλοποιήθηκαν):

- Τιμολόγια, ΤΠΥ, ΑΠΥ, εξοφλητικές αποδείξεις κ.λ.π. παραστατικά συμβουλευτικών υπηρεσιών
- Σύμβαση με την επιχείρηση νομίμως θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ.
- Αντίγραφο μελετών, εγχειριδίων (για διαχειριστικά συστήματα)
- Ιστοσελίδα σε λειτουργία και ανάλυση κόστους αυτής.

Επισημαίνεται ότι όλες οι μελέτες (πλην μελέτης εγκατάστασης συστήματος ISO, EMAS, ECO LABEL,) θα αξιολογούνται από την ΔΒΧΠ με σχετικό σύστημα αξιολόγησης το οποίο θα αποσταλεί με τις επιπλέον συμπληρωματικές οδηγίες με την

υπογραφή της σύμβασης . Σε κάθε περίπτωση η αξιολόγηση θα βασίζεται : α) στην προσφορά προμηθευτών που έχει κατατεθεί στην πρόταση β) στην επιστημονική βιβλιογραφία για το είδος της μελέτης που αξιολογείται γ) στο περιεχόμενο της μελέτης που προσκομίζεται για αξιολόγηση.

7. Δαπάνες πιστοποίησης διαχειριστικών συστημάτων

- Τιμολόγια, ΤΠΥ, ΑΠΥ, κ.λ.π. παραστατικά
- Αντίγραφο πιστοποιητικού από διαπιστευμένο φορέα.

Για το φυσικό αντικείμενο επισημαίνεται ότι :

- Για όλα τα είδη των πραγματοποιούμενων δαπανών, η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου επιβεβαιώνεται και από τις καταγεγραμμένες περιγραφές και ποσότητες στα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια πώλησης / υπηρεσιών, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κλπ.) και τις προσφορές που υποβλήθηκαν. Για το λόγο αυτό, κατά την έκδοση των παραστατικών θα πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά τα επιμέρους στοιχεία του φυσικού αντικείμενου και οι ποσότητες που τιμολογούνται και να είναι σε συμφωνία με τον τρόπο παρουσίασης του φυσικού αντικείμενου στην αντίστοιχη σύμβαση και τις σχετικές προσφορές.
- Οι ομάδες ελέγχου του αρμόδιου ΕΦΔ (ΓΓΒ) κατά την πιστοποίηση του Φυσικού Αντικείμενου μπορούν να ζητήσουν οποιοδήποτε στοιχείο κρίνουν απαραίτητο, για την απόδειξη της καλής εκτέλεσης του έργου και την πλήρη συμμόρφωση με τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης.
- Οι Τελικοί Αποδέκτες υποχρεούνται να διευκολύνουν το έργο των ομάδων ελέγχου, έχοντας επιτόπου παρουσία (τουλάχιστον του Υπευθύνου του Έργου που θα οριστεί στη σύμβαση) και παρέχοντας κάθε δυνατό στοιχείο, πληροφορία ή διευκρίνιση υποβοηθώντας την ορθή και ακριβή ολοκλήρωση του ελέγχου.
- Τα ιδιωτικά συμφωνητικά θα πρέπει να είναι :
 - α) θεωρημένα από τη ΔΟΥ
 - β) εξοφλημένα στο σύνολο τους πριν την πιστοποίηση των σχετικών δαπανών ανεξαρτήτως του εγκεκριμένου ποσού στη σύμβαση. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες το ποσό που θα υποβληθεί είναι μικρότερο ή μεγαλύτερο από το αναφερόμενο στο ιδιωτικό συμφωνητικό και δεν υπάρχει άλλη απαίτηση από τα δύο μέρη τότε θα προσκομίζεται λύση του ιδιωτικού συμφωνητικού είτε Υ.Δ με γνήσιο της υπογραφής και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη στις οποίες θα αναγράφεται ότι δεν υπάρχει άλλη οικονομική ή οποιασδήποτε μορφής απαίτηση

Οικονομικό Αντικείμενο

Τα στοιχεία που θα πρέπει να τηρούνται από τους Τελικούς Αποδέκτες των ενισχύσεων συνοδεύονται υποχρεωτικά από τα προβλεπόμενα από την ελληνική φορολογική νομοθεσία **λογιστικά έγγραφα κατά περίπτωση** (π.χ. καρτέλες προμηθευτών, καρτέλες ταμείου, καρτέλες λογαριασμών, εξοφλητικές αποδείξεις, extrait, ΤΠΥ, ΔΑ, ΤΔΑ, παραστατικά μεταφοράς από εξωτερικό, θεωρημένα ισοζύγια, κ.λ.π.) για την τεκμηρίωση της ορθής υλοποίησης του Οικονομικού Αντικείμενου.

Επισημαίνεται ότι στα παραδοτέα του οικονομικού αντικείμενου περιλαμβάνονται και τα παραδοτέα που αφορούν στην εξόφληση των δαπανών(παρ. 8.3 Οδηγού).

Στις βασικές αρχές που θα πρέπει να ακολουθούνται περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς την επιχείρηση ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κ.λ.π.
- Στα πλαίσια του ελέγχου του οικονομικού αντικείμενου, θα πρέπει να πιστοποιείται η εξόφληση των αναγραφόμενων στα παραστατικά δαπανών, οπότε αυτά θα πρέπει να συνοδεύονται από τα κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία.
- Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία/ ΑΦΜ του προμηθευτή, να περιγράφονται αναλυτικά όλα τα επιμέρους στοιχεία (η περιγραφή να είναι συμβατή με την ανάλυση του φυσικού αντικείμενου στην αντίστοιχη σύμβαση), οι ποσότητες (ή διάρκεια υπηρεσιών).
 - Ειδικά για τις περιπτώσεις εξοπλισμού, να αναγράφονται οι αντίστοιχοι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) όλων των τμημάτων του, το είδος των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το αντικείμενο των εργασιών που εκτελέστηκαν για την εγκατάστασή του.
 - Ειδικά για τις περιπτώσεις λογισμικού-εφαρμογών, να αναγράφονται κατά περίπτωση οι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) ή αδειών χρήσης (license numbers) ή κωδικοί πελάτη (customer numbers) από την αντίστοιχη βάση πελατών του κατασκευαστή.
- Στα παραστατικά θα πρέπει να είναι εμφανή και διαχωρίσιμα τα τμήματα των δαπανών που εμπίπτουν στο οικονομικό αντικείμενο του έργου. Επίσης, θα πρέπει να είναι εμφανείς ή να μπορούν να εξαχθούν σαφώς οι καθαρές αξίες χωρίς ΦΠΑ.
- Για όλες τις πληρωμές της επιχείρησης να υπάρχουν εξοφλητικές αποδείξεις από τους προμηθευτές.
- Οι Δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις του κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων σχετικά με την λογιστική παρακολούθηση των πράξεων.
- Οι Δικαιούχοι οφείλουν να εγγράφουν υποχρεωτικά στο μητρώο παγίων τον αποκτούμενο εξοπλισμό/ λογισμικό καθώς και τις εργασίες για τις δαπάνες των κτηριακών επεμβάσεων και εγκαταστάσεων.
- Οι Δικαιούχοι θα πρέπει να τηρούν τα στοιχεία του οικονομικού αντικείμενου κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η επαρκής διαδρομή ελέγχου (να είναι σαφής και διαχωρίσιμη κάθε δαπάνη μέχρι επιπέδου Κατηγορίας Δαπανών για κάθε παραστατικό που εκδίδεται από πλευράς προμηθευτών).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α) Ρευστά διαθέσιμα επιχείρησης ή εταιρών/μετόχων

- Ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης, ή φορολογικές δηλώσεις τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, από τα οποία να προκύπτει κερδοφορία ικανή να καλύψει την ίδια συμμετοχή του προτεινόμενου χρηματοδοτικού σχήματος της επένδυσης
- Αυξήσεις μετοχικού ή εταιρικού κεφαλαίου με εισφορές μετρητών και αποκλειστικά για το σκοπό της επένδυσης, βάσει των συστατικών εγγράφων της επιχείρησης και όλων των τροποποιήσεων αυτών
- Βεβαιώσεις μέσου διαθέσιμου υπολοίπου προσωπικών ή εταιρικών τραπεζικών λογαριασμών για το εξάμηνο, πριν την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης, από τις οποίες να προκύπτει η διαθεσιμότητα

τουλάχιστον του 70% της ίδιας συμμετοχής που αναφέρεται στο χρηματοδοτικό σχήμα της επενδυτικής πρότασης.

Επιπλέον, βεβαίωση υπολοίπου των παραπάνω λογαριασμών, την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης, μεγαλύτερου ή ίσου της ίδιας συμμετοχής που αναφέρεται στο χρηματοδοτικό σχήμα της επενδυτικής πρότασης.

Β) Λοιπά Διαθέσιμα Επιχείρησης ή εταίρων/μετόχων ευκόλως ρευστοποιήσιμα εντός του χρονοδιαγράμματος πραγματοποίησης της επένδυσης:

- Βεβαιώσεις κατοχής μετοχών, ομολόγων και λοιπών άυλων τίτλων
- Κατοχή ακίνητων περιουσιακών στοιχείων (όπως προκύπτουν από Ε9)

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Α. Προκειμένου για Α.Ε

- ΦΕΚ δημοσίευσης αύξησης του Μετοχικού κεφαλαίου ή έγκριση της οικείας Νομαρχίας για καταχώρηση στο Μ.Α.Ε., εάν δεν έχει δημοσιευθεί μέχρι την ημερομηνία του ελέγχου. Να αναφέρεται ότι η αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου πραγματοποιείται για τους σκοπούς της επένδυσης
- Απόφαση του Δ.Σ για την πιστοποίηση της καταβολής της αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου και το σχετικό ΦΕΚ δημοσίευσης του ή έγκριση της οικείας Νομαρχίας για καταχώρηση στο Μ.Α.Ε., εάν δεν έχει δημοσιευθεί μέχρι την ημερομηνία του ελέγχου
- ΦΕΚ τροποποιήσεων που αφορούν στο μετοχικό κεφάλαιο από την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης έως και την ημερομηνία του ελέγχου. Σε περίπτωση ύπαρξης τροποποίησης που δεν έχει δημοσιευθεί σε ΦΕΚ, έγκριση της οικείας Νομαρχίας για καταχώρηση στο Μ.Α.Ε.
- Εγγραφές αύξησης και καταβολής μετοχικού κεφαλαίου
- Παραστατικά τραπεζών (καταθετήρια) για την εν λόγω καταβολή της αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου.

Β. Προκειμένου για Ε.Π.Ε

- ΦΕΚ αύξησης εταιρικού κεφαλαίου για τους σκοπούς της επένδυσης. Σε περίπτωση που, μέχρι την ημερομηνία ελέγχου, δεν έχει δημοσιευθεί, αντίγραφο του συμβολαιογραφικού εγγράφου τροποποίησης και αντίγραφο του ΤΑΠΕΤ
- ΦΕΚ αυξήσεων εταιρικού κεφαλαίου από την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης μέχρι την ημερομηνία του ελέγχου. Σε περίπτωση που μέχρι την ημερομηνία αυτή δεν έχει δημοσιευθεί, αντίγραφο του συμβολαιογραφικού εγγράφου τροποποίησης και αντίγραφο του ΤΑΠΕΤ
- Παραστατικά ταμειακής καταβολής για την εν λόγω αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου
- Εγγραφές αύξησης και καταβολής εταιρικού κεφαλαίου

Γ. Προκειμένου για Ο.Ε και Ε.Ε

- Τροποποίηση του ιδιωτικού συμφωνητικού σύστασης λόγω αύξησης του εταιρικού κεφαλαίου με μετρητά ειδικά για τους σκοπούς της επένδυσης, το οποίο έχει καταχωρηθεί στο οικείο Πρωτοδικείο
- Τροποποιήσεις του ιδιωτικού συμφωνητικού σύστασης που έχουν καταχωρηθεί στο οικείο Πρωτοδικείο και αφορούν στο εταιρικό κεφάλαιο της εταιρείας από την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΠΗΓΕΣ ΕΥΡΕΣΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑμΕΑ

Για περισσότερες πληροφορίες για την νομοθεσία μπορείτε να απευθυνθείτε στην Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία «Ε.Σ.Α.με.Α»,

Ελ. Βενιζέλου 236,

Τ.Κ. 16341 Ηλιούπολη Αθήνα

Τηλ. 210 9949837

Φαξ 2105238967

www.esaea.gr

e-mail: esaea@otenet.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΩΣΤΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

- ✓ Είναι καλό η έντυπη υποβολή της πρότασης(επιχειρηματικό σχέδιο) να κατατεθεί μέσα σε ένα κλασέρ με επιμέλεια (συμπληρωμένο έντυπο με τα δικαιολογητικά, εις διπλούν) προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης της πρότασης.
- ✓ Θα πρέπει να μελετηθεί σωστά ο Οδηγός Εφαρμογής του Προγράμματος Σε τυχόν απορίες με διστάσετε να επικοινωνήσετε με την ΔΒΧΠ.
- ✓ Να είστε αναλυτικοί, σαφείς, επεξηγηματικοί και τεκμηριωμένοι στη συμπλήρωση των στοιχείων που αφορούν στην υφιστάμενη κατάσταση και στο προτεινόμενο επιχειρηματικό σχέδιο.
- ✓ Προσοχή στις δαπάνες που είναι μη επιλέξιμες. Εφ' όσον δεν είστε σίγουροι επικοινωνήστε με τα στελέχη του ΕΦΔ για να λάβετε σχετική απάντηση.
- ✓ Τα στοιχεία και οι πίνακες που θα συμπληρωθούν θα πρέπει να συμφωνούν με τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν, ιδιαίτερα δε για τα οικονομικά στοιχεία και την απασχόληση.
- ✓ Οι προσφορές να είναι αναλυτικές και με σαφή περιεχόμενο για όλες τις δαπάνες όπως περιγράφονται στον Οδηγό του Προγράμματος.
- ✓ Αποφύγετε την υποβολή χρονοδιαγραμμάτων τα οποία δεν είναι πιθανόν να τηρηθούν καθώς και υπεραισιόδοξων στόχων.
- ✓ Σε περίπτωση επιλογής εξωτερικού συμβούλου να υπάρχει συνεχής και στενή συνεργασία μαζί του όπως και με όλα τα αρμόδια στελέχη της επιχείρησής σας.
- ✓ Επιλέγετε δαπάνες τις οποίες έχετε πραγματική ανάγκη. Γενικότερα δεν υποβάλλουμε επιχειρηματικό σχέδιο κάνοντας «κακή χρήση» της επιχορήγησης.
- ✓ Να προβαίνετε σε προσεκτική έρευνα αγοράς στους προμηθευτές των ενεργειών και δαπανών του υποβαλλόμενου επιχειρηματικού σχεδίου.
- ✓ Να ενημερώνεστε από τα αρμόδια στελέχη της ΔΒΧΠ και των συνεργαζόμενων φορέων στην περιοχή του Νομού σας για εκδηλώσεις που γίνονται για το πρόγραμμα προκειμένου να συμμετέχετε σε αυτές.
- ✓ Χρησιμοποιείτε τις ιστοσελίδες του ΥΠΑΝ και της ΕΥΔ/ΕΠΑΕ για την απόκτηση του απαραίτητου ενημερωτικού υλικού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΘΕΣΜΙΚΟ-ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Θεσμικό Πλαίσιο- Κανονιστικά Κείμενα

- Κανονισμός (ΕΚ) 1083/2006.
- Κανονισμός (ΕΚ) 1080/2006.
- Κανονισμός (ΕΚ) 1828/2006.
- Κανονισμός (ΕΚ) 1081/2006
- Κατευθυντήριες Γραμμές σχετικά με τις Κρατικές Ενισχύσεις Περιφερειακού Χαρακτήρα 2007-2013.
- Νόμος 3614/07 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Νόμο 3840/2010 (ΦΕΚ 153^Α)
- Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου
- Κατευθυντήριες Γραμμές της Ε.Ε 2004 /C/244/02

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ