



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠ ΤΟΥ ΕΤΠΑ ΚΑΙ ΤΣ**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Επιχειρησιακού Προγράμματος
Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα
& Καινοτομία

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, **13-01-2016**
Α.Π.: **117 / 28 / Α2**

Ταχ. Δ/ση : Μεσογείων 56, Αθήνα
Ταχ. Κώδικας : 11527
Πληροφορίες: Σ. Σπηλιοπούλου
Τηλέφωνο :210 7450852
Fax : 210 7473666
Email : spilispi@mou.gr

Προς:

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Επιχειρησιακού Προγράμματος
Ανταγωνιστικότητα,
Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία
Μεσογείων 56, 115 27 Αθήνα

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Πράξης «Υποστήριξη της λειτουργίας της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία» (2014-2020)

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η Ειδική Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του ΕΤΠΑ και Τ.Σ.

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α/31.03.2010),
2. Την με αριθμό C(2014) 10162 final/18.12.2014 Εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του επιχειρησιακού προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του

- στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα, (CCI 2014GR16M2OP001).
3. Την με Α.Π. 81986/ΕΥΘΥ712/24.08.2015 (ΦΕΚ Β 1822) υπουργική απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους φορείς- διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
 4. Την Υπουργική Απόφαση με Α.Π. 67743/ΕΥΘΥ 615/22.6.2015 (Β' 1248) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία».
 5. Τον υπ. αριθμ. 34686/27.03.2015 (ΥΟΔΔ 178) Διορισμό της μετακλητής Ειδικής Γραμματέως της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του ΕΤΠΑ και ΤΣ.
 6. Την από 25.06.2015 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του ΕΠ, καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι.
 7. Την από 25.06.2015 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με την οποία εγκρίθηκε η εξειδίκευση του ΕΠ, και ειδικότερα την εξειδίκευση της Δράσης «ΤΒ2: Υποστήριξη της λειτουργίας της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ», η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας 4, 4Σ, 5, 5Σ.
 8. Την με Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 3949/856Γ/Δ03/02.07.2015 (ΑΔΑ 75ΔΛ465ΦΘΘ-ΤΟΔ) «Έγκριση συγχρηματοδοτούμενου σκέλους Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας ΕΠΑΝΕΚ».
 9. Τη με αριθμ. πρωτ. 6720/1556/Α2/14.12.2015 πρόσκληση (Κωδικός Πρόσκλησης: 006 και α/α ΟΠΣ: 1119) προς τους δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» (ΑΔΑ:7ΛΞ4465307-ΩΩΤ).
 10. Τη με αριθμ. πρωτ. 7031/1564Γ/ΓΟ2/22.12.2015 (αρ. εισερχ. ΕΠΑΝΕΚ/Α2 1640/22.12.2015) αίτηση χρηματοδότησης του δικαιούχου «Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» προς την ΕΥΔ Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» για χρηματοδότηση της υπόψη πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία».
 11. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο εξέτασης της πληρότητας των στοιχείων της πρότασης και στο Φύλλο αξιολόγησης και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ – ΕΡΓΟΡΑΜΑ.

12. Την με αρ. πρωτ. 7270/1688/ Α2/29.12.2015 εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία».

Αποφασίζει

την ένταξη της Πράξης «Υποστήριξη της λειτουργίας της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ», στους Άξονες Προτεραιότητας 04: «Τεχνική Συνδρομή ΕΤΠΑ», 04Σ: «Τεχνική Συνδρομή ΕΤΠΑ (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)», 05: «Τεχνική Συνδρομή ΕΚΤ», 05Σ: «Τεχνική Συνδρομή ΕΚΤ (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο) του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία» ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΑΞΟΝΕΣ			
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Άξονας Προτεραιότητας	Κατηγορία περιφέρειας	Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από ΕΠ
01	4 (ΕΤΠΑ)	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	824.800,00
01	4 (ΕΤΠΑ)	Περιφέρειες σε μετάβαση	268.800,00
01	4 (ΕΤΠΑ)	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	404.800,00
01	4Σ (ΕΤΠΑ)	Περιφέρειες σε μετάβαση	72.000,00
01	4Σ (ΕΤΠΑ)	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	58.600,00
01	5 (ΕΚΤ)	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	184.000,00
01	5 (ΕΚΤ)	Περιφέρειες σε μετάβαση	83.600,00
01	5 (ΕΚΤ)	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	72.400,00
01	5Σ (ΕΚΤ)	Περιφέρειες σε μετάβαση	18.200,00
01	5 Σ (ΕΚΤ)	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	12.800,00
			2.000.000

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης: (ΟΠΣ-ΕΡΓΟΡΑΜΑ)	5000270
2.Δικαιούχος:	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος: «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία»
3.Κωδικός Δικαιούχου:	1090205
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	<p>Η πράξη αφορά υποστήριξη της λειτουργίας της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ ώστε αυτή να ανταποκριθεί στις αρμοδιότητες και τα καθήκοντά της.</p> <p>Ενδεικτικά περιλαμβάνει:</p> <p>Εκπαίδευση των στελεχών της ΕΥΔ και των εμπλεκόμενων στην υλοποίηση του Προγράμματος φορέων, Επιτελικών Δομών, ΕΦΔ, δικαιούχων, κοινωνικών και οικονομικών εταιρών, φορέων προγραμματισμού και υλοποίησης με διοργάνωση ή συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια, διεθνείς και λοιπές συναντήσεις, ημερίδες, δίκτυα, forum κλπ. με στόχο την ενίσχυση της θεσμικής τους ικανότητας και της διαχειριστικής τους επάρκειας καθώς και το ομαλό κλείσιμο της περιόδου 2007 - 2013 (υποέργο 1)</p> <p>Μετακινήσεις εκτός έδρας των στελεχών της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, των μελών της ΕπιΠα και των προσκεκλημένων για υπηρεσιακούς λόγους, σύμφωνα με το ΠΔ4/2007 και το νομοθετικό πλαίσιο περί μετακινήσεων (υποέργο 2).</p> <p>Νομικές Υπηρεσίες και άλλες υπηρεσίες υποστήριξης για το κλείσιμο της περιόδου 2007 – 2013 και την προετοιμασία, επιλογή, αξιολόγηση, διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο των έργων του ΕΠΑΝΕΚ (υποέργο 3).</p> <p>Βελτίωση και αναβάθμιση τεχνολογικού εξοπλισμού, ηλεκτρονικών συστημάτων και λογισμικού, υπηρεσίες για την αναβάθμιση των συστημάτων διοίκησης και των πληροφοριακών συστημάτων, επεξεργασία και</p>

	<p>διαχείριση δεδομένων, υποστήριξη των μηχανισμών διαχείρισης για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και ποιότητας υλοποίησης (υποέργο 4).</p> <p>Εκδηλώσεις, εκδόσεις και υποστήριξη της λειτουργίας της Επιτροπής Παρακολούθησης, και των Επιτροπών ή Ομάδων εργασίας που θα λειτουργήσουν στο πλαίσιο της ΕπΠα, των Τομεακών Ομάδων Σχεδιασμού, των Πλατφορμών Καινοτομίας, (υποέργο 5).</p> <p>Λειτουργικά έξοδα ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ (υποέργο 6)</p>
<p>5. Παραδοτέα πράξης</p>	<p>Τα παραδοτέα της πράξης με βάση τις κατηγορίες ενεργειών ΤΒ είναι τα παρακάτω:</p> <p>A.2.1 Αγορά ΗΥ ΚΑΙ περιφερειακών Προμήθεια ΗΥ και περιφερειακών που δεν περιλαμβάνεται στα αντίστοιχα που προμηθεύει η ΜΟΔ Α.Ε. στις ΕΥΔ.</p> <p>Παραδοτέα: ΗΥ</p> <p>A.3 Λογισμικό Προμήθεια λογισμικού το οποίο δεν περιλαμβάνεται στο λογισμικό που διαθέτει η ΜΟΔ Α.Ε. στις ΕΥΔ.</p> <p>Παραδοτέα: SW</p> <p>B.4 Σύμβουλοι – Εμπειρογνώμονες Παροχή υπηρεσιών συμβούλων και εμπειρογνώμωνων στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ που αφορούν επιστημονική και τεχνική υποστήριξη στον σχεδιασμό, τον προγραμματισμό, την εφαρμογή, παρακολούθηση και επιθεώρηση των έργων του ΕΠΑΝΕΚ.</p> <p>Παραδοτέα: Υπηρεσίες συμβούλων – εκθέσεις Γ1: Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων – συσκέψεων</p> <p>Αφορά κάθε είδους προμήθειες ή/και υπηρεσίες για διοργάνωση εκδηλώσεων, συνεδριάσεων και συσκέψεων, συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης, συνεδρίων και ημερίδων της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ στο πλαίσιο των</p>

	<p>αρμοδιοτήτων της και της εκτέλεσης του έργου της.</p> <p>Παραδοτέα: Εκδηλώσεις, κατάλογοι συμμετεχόντων, ενημερωτικό και υποστηρικτικό υλικό ανά εκδήλωση</p> <p>Γ3: Λειτουργικές Δαπάνες</p> <p>Γ6: Μετακινήσεις εκτός έδρας</p> <p>Μετακινήσεις εκτός έδρας εσωτερικού ή εξωτερικού κυρίως για τα στελέχη της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, για την άσκηση των καθηκόντων τους</p> <p>Γ8: Έξοδα δημοσιεύσεων – ανακοινώσεων</p> <p>Περιλαμβάνει: ενέργειες για εκδόσεις και πολλαπλές εκτυπώσεις της ΕΥΔ, έντυπο και ψηφιακό υλικό για το ΕΠΑΝΕΚ, το Εθνικό και Κοινοτικό Δίκαιο, καθώς και τις Ευρωπαϊκές πολιτικές (π.χ. Οδηγοί Κρατικών ενισχύσεων, Οδηγοί Διαχείρισης προς Δικαιούχους, οδηγίες και υλικό για την εκπαίδευση κ.ά) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή για την προώθηση του έργου της και για την ενημέρωση των εμπλεκόμενων φορέων στην υλοποίηση του ΕΠΑΝΕΚ, το υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό (έντυπο και γραφική ύλη) των σεμιναρίων, των ενημερωτικών συναντήσεων, συσκέψεων και εκδηλώσεων κλπ, μεταφράσεις των αντίστοιχων κειμένων στα Αγγλικά ή τα Γαλλικά ή άλλες γλώσσες της ΕΕ.</p> <p>Παραδοτέα: Έντυπες και ψηφιακές εκδόσεις</p> <p>Γ9: Εκπαίδευση του προσωπικού και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια ή Fora</p> <p>Αφορά ενέργειες της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ για την εκπαίδευση του προσωπικού της και του προσωπικού των Επιτελικών Δομών, των ΕΦΔ του ΕΠΑΝΕΚ, σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και σε θέματα που αφορούν τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές καθώς και συμμετοχή τους σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια ή Fora που</p>
--	--

	<p>διοργανώνουν άλλοι φορείς.</p> <p>Παραδοτέα: διοργάνωση σεμιναρίων ή συμμετοχή των στελεχών της Επιτελικών Δομών, των ΕΦΔ του ΕΠΑΝΕΚ σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια ή Fora που διοργανώνουν άλλοι φορείς.</p> <p>Γ9.1: Εκπαίδευση του προσωπικού ΕΥΔ / Επιτελικών Δομών / ΕΦΔ του ΕΠΑΝΕΚ</p> <p>Γ9.2: Συμμετοχή σε ημερίδες/ συνέδρια προσωπικού ΕΥΔ / Επιτελικών Δομών / ΕΦΔ του ΕΠΑΝΕΚ</p> <p>Γ10: Εκπαίδευση Δικαιούχων</p> <p>Αφορά ενέργειες της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ για την εκπαίδευση του προσωπικού των δικαιούχων των έργων του ΕΠΑΝΕΚ για την υποστήριξη της εφαρμογής του ΣΔΕ και του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου στην εκτέλεση των έργων τους</p> <p>Παραδοτέα: Διοργάνωση σεμιναρίων</p> <p>Τα υποέργα ανά κατηγορία ενέργειας ΤΥΕ θα προκύψουν με βάση τις επιμέρους ανάγκες και τον προγραμματισμό της υπηρεσίας.</p> <p>Η πράξη θα εκτελεστεί με βάση το άρθρο 48 του Ν. 4314/2014, το ΠΔ 4/2002 και την ελληνική και κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων, το νομοθετικό πλαίσιο περί μετακινήσεων εκτός έδρας και την ΥΠΑΣΥΔ.</p>
--	--

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ				
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
T4239	Υπηρεσίες συμβούλων τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός	Ήπειρος	5
T4239	Υπηρεσίες συμβούλων τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός	Στερεά Ελλάδα	5
T4239	Υπηρεσίες συμβούλων τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός	Δυτική Ελλάδα	5
T4239	Υπηρεσίες συμβούλων τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός	Ιόνια Νησιά	5
T4239	Υπηρεσίες συμβούλων τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός	Αττική	5
T4239	Υπηρεσίες συμβούλων τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός	Θεσσαλία	5
T4239	Υπηρεσίες συμβούλων τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός	Κρήτη	5
T4239	Υπηρεσίες συμβούλων τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός	Πελοπόννησος	5
T4239	Υπηρεσίες συμβούλων τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός	Βόρειο Αιγαίο	5
T4239	Υπηρεσίες συμβούλων τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός	Δυτική Μακεδονία	5
T4239	Υπηρεσίες συμβούλων τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός	Νότιο Αιγαίο	5
T4239	Υπηρεσίες συμβούλων τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός	Κεντρική Μακεδονία	5
T4239	Υπηρεσίες συμβούλων τεχνικής υποστήριξης	Αριθμός	Ανατολική Μακεδονία, Θράκη	5
T4240	Δικαιούχοι που ενισχύονται από ενέργειες υποστήριξης της διοικητικής τους οργάνωσης και ενίσχυσης της διαχειριστικής τους επάρκειας	Αριθμός	Ανατολική Μακεδονία, Θράκη	10
T4240	Δικαιούχοι που ενισχύονται από ενέργειες υποστήριξης της διοικητικής τους οργάνωσης και ενίσχυσης της διαχειριστικής τους επάρκειας	Αριθμός	Δυτική Ελλάδα	10
T4240	Δικαιούχοι που ενισχύονται από ενέργειες υποστήριξης της διοικητικής τους οργάνωσης και ενίσχυσης της διαχειριστικής τους επάρκειας	Αριθμός	Δυτική Μακεδονία	10
T4240	Δικαιούχοι που ενισχύονται από ενέργειες υποστήριξης της διοικητικής τους οργάνωσης και ενίσχυσης της διαχειριστικής τους επάρκειας	Αριθμός	Στερεά Ελλάδα	10

T4240	Δικαιούχοι που ενισχύονται από ενέργειες υποστήριξης της διοικητικής τους οργάνωσης και ενίσχυσης της διαχειριστικής τους επάρκειας	Αριθμός	Πελοπόννησος	10
T4240	Δικαιούχοι που ενισχύονται από ενέργειες υποστήριξης της διοικητικής τους οργάνωσης και ενίσχυσης της διαχειριστικής τους επάρκειας	Αριθμός	Νότιο Αιγαίο	10
T4240	Δικαιούχοι που ενισχύονται από ενέργειες υποστήριξης της διοικητικής τους οργάνωσης και ενίσχυσης της διαχειριστικής τους επάρκειας	Αριθμός	Θεσσαλία	10
T4240	Δικαιούχοι που ενισχύονται από ενέργειες υποστήριξης της διοικητικής τους οργάνωσης και ενίσχυσης της διαχειριστικής τους επάρκειας	Αριθμός	Ιόνια Νησιά	10
T4240	Δικαιούχοι που ενισχύονται από ενέργειες υποστήριξης της διοικητικής τους οργάνωσης και ενίσχυσης της διαχειριστικής τους επάρκειας	Αριθμός	Βόρειο Αιγαίο	10
T4240	Δικαιούχοι που ενισχύονται από ενέργειες υποστήριξης της διοικητικής τους οργάνωσης και ενίσχυσης της διαχειριστικής τους επάρκειας	Αριθμός	Κρήτη	10
T4240	Δικαιούχοι που ενισχύονται από ενέργειες υποστήριξης της διοικητικής τους οργάνωσης και ενίσχυσης της διαχειριστικής τους επάρκειας	Αριθμός	Ήπειρος	10
T4240	Δικαιούχοι που ενισχύονται από ενέργειες υποστήριξης της διοικητικής τους οργάνωσης και ενίσχυσης της διαχειριστικής τους επάρκειας	Αριθμός	Κεντρική Μακεδονία	10
T4240	Δικαιούχοι που ενισχύονται από ενέργειες υποστήριξης της διοικητικής τους οργάνωσης και ενίσχυσης της διαχειριστικής τους επάρκειας	Αριθμός	Αττική	10

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 01 ^η /10/2014
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 31 ^η /12/2020
9.	Η ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου ορίζεται η 31/12/2014

10. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ					
11.					
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ				2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ		1.626.016,26	
		ii. ΦΠΑ		373.983,74	
	Α.2. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ			
		ii. ΦΠΑ			
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ				2.000.000,00.	2.000.000,00.
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	Β.1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα				
	Β.2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum)				
	Β.3. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού				
	Β.4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων δαπανών της πράξης ή επί των άμεσων δαπανών προσωπικού				
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ				
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ					
ΣΥΝΟΛΑ					
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ					
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ				2.000.000,00.	2.000.000,00.

Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε 2.000.000,00.€.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ανέρχεται σε 2.000.000,00.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Η Ειδική Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. ΕΤΠΑ και Τ.Σ.**Ευγενία Φωτονιάτα****ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

Παράρτημα Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Προϊσταμένης ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ
2. Μονάδες Α1, Α2, Β1, Β2, Β3, Γ, Δ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Γραφείο Ειδικής Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. ΕΤΠΑ και Τ.Σ.
2. Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα
3. Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (Φορέας Χρηματοδότησης)
4. Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ (*κοινοποιείται ηλεκτρονικά*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «**ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ**» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 9 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας. Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα*, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
 - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
 - γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
 - δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
 - ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού

προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της.

Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.

- (iii) Να τηρούν τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις που καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων. Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνεται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. *(Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)*