

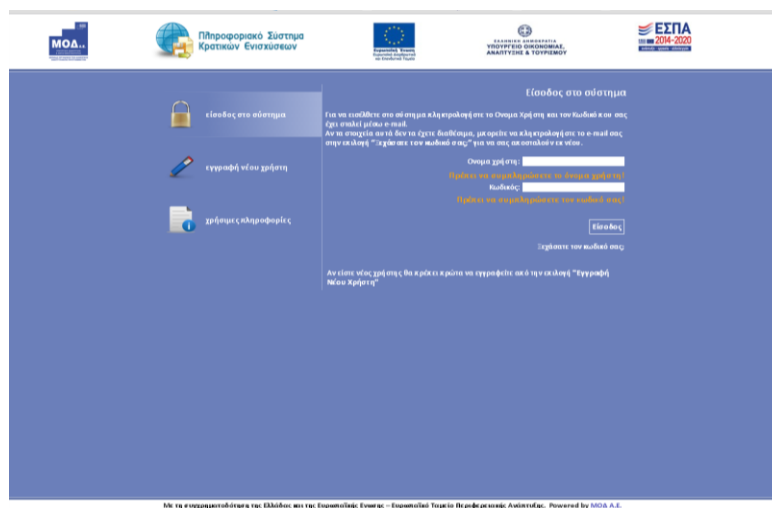
Διμερείς Ε&Τ Συνεργασίες

Αιτήσεις Ενστάσεων

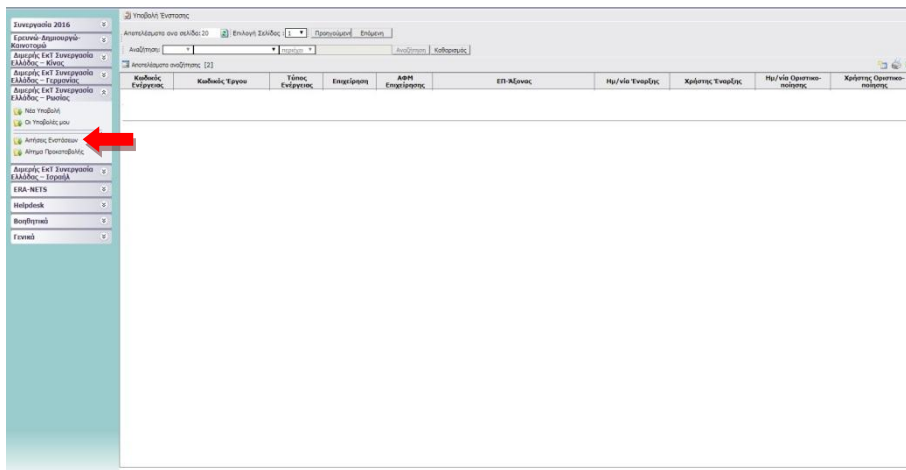
Οδηγίες συμπλήρωσης-Επισυναπτόμενα έγγραφα

Τα αιτήματα ενστάσεων θα υποβληθούν μόνο από τους επιστημονικούς υπευθύνους του κάθε έργου για όλους τους εμπλεκόμενους δικαιούχους με τα ακριβή στοιχεία που έγιναν οι αρχικές υποβολές. Για την διευκόλυνση της διαδικασίας ακολουθείτε τις παρακάτω επισημάνσεις:

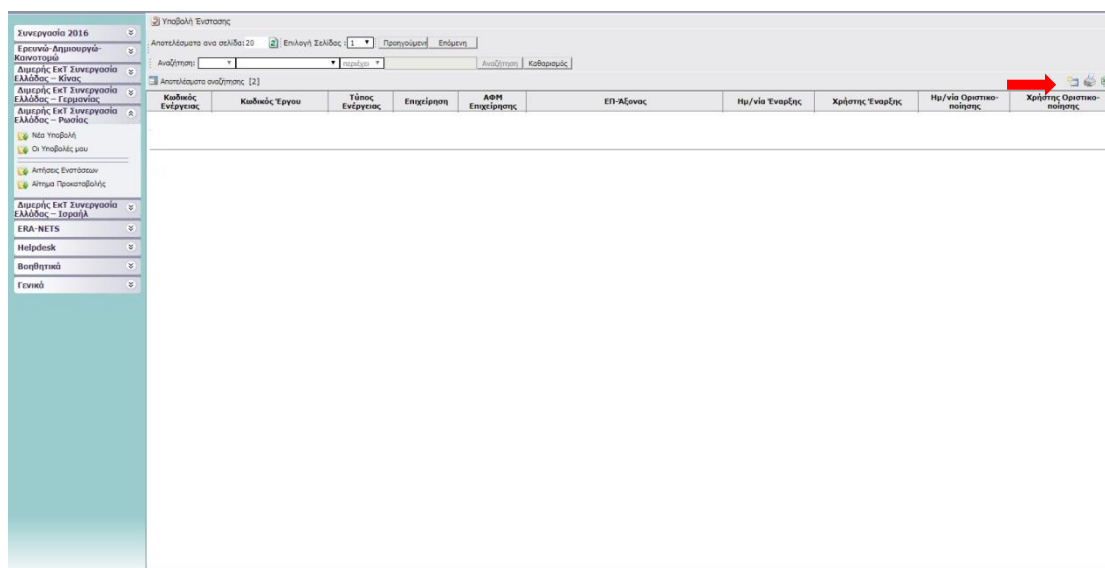
- 1) Συνδεθείτε με το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων με τους προσωπικούς σας κωδικούς στη σελίδα:
[https://www.ependyseis.gr/mis/\(S\(cofrmj45ewwa0s55d0v5h345\)\)/System/LogIn.aspx?ReturnUrl=%2fmis%2fSystem%2fFrameSet0%2fDefault.aspx](https://www.ependyseis.gr/mis/(S(cofrmj45ewwa0s55d0v5h345))/System/LogIn.aspx?ReturnUrl=%2fmis%2fSystem%2fFrameSet0%2fDefault.aspx) Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον κωδικό σας, κάντε χρήση της λειτουργίας «ξεχάσατε τον κωδικό σας»



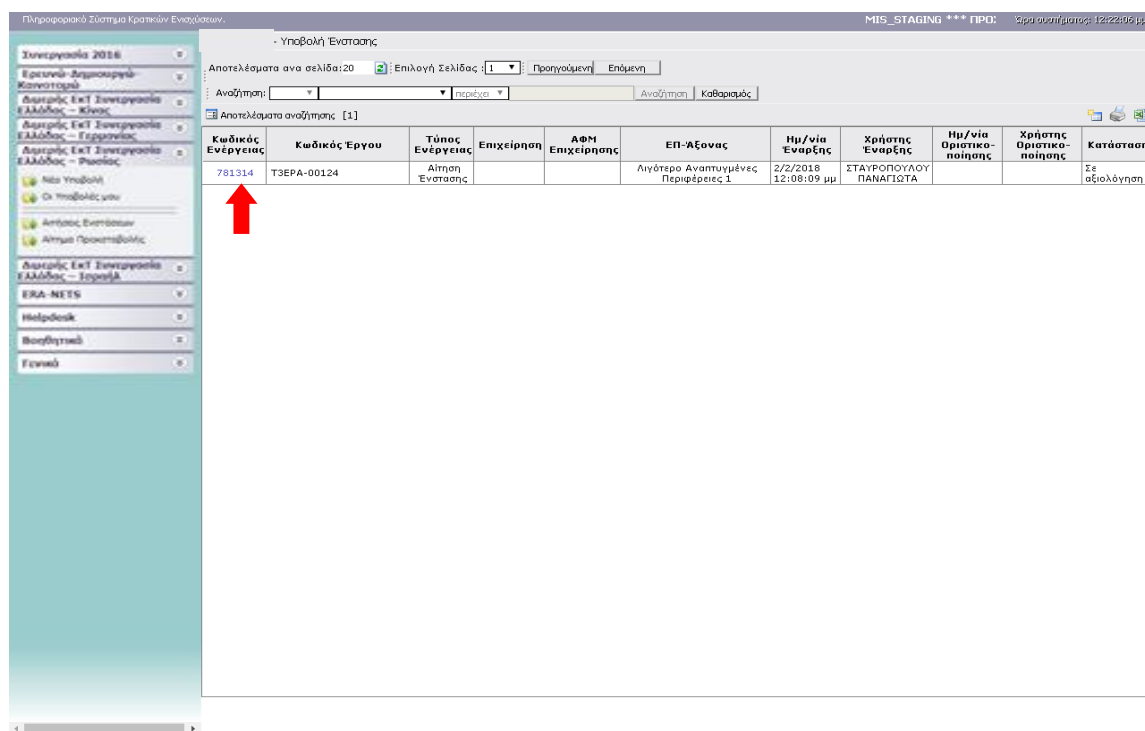
- 2) Αριστερά της οθόνης, στην επιλογή Διμερής Ε&Τ Συνεργασία **Ελλάδας - Γερμανίας**, επιλέγετε Αιτήσεις Ενστάσεων.



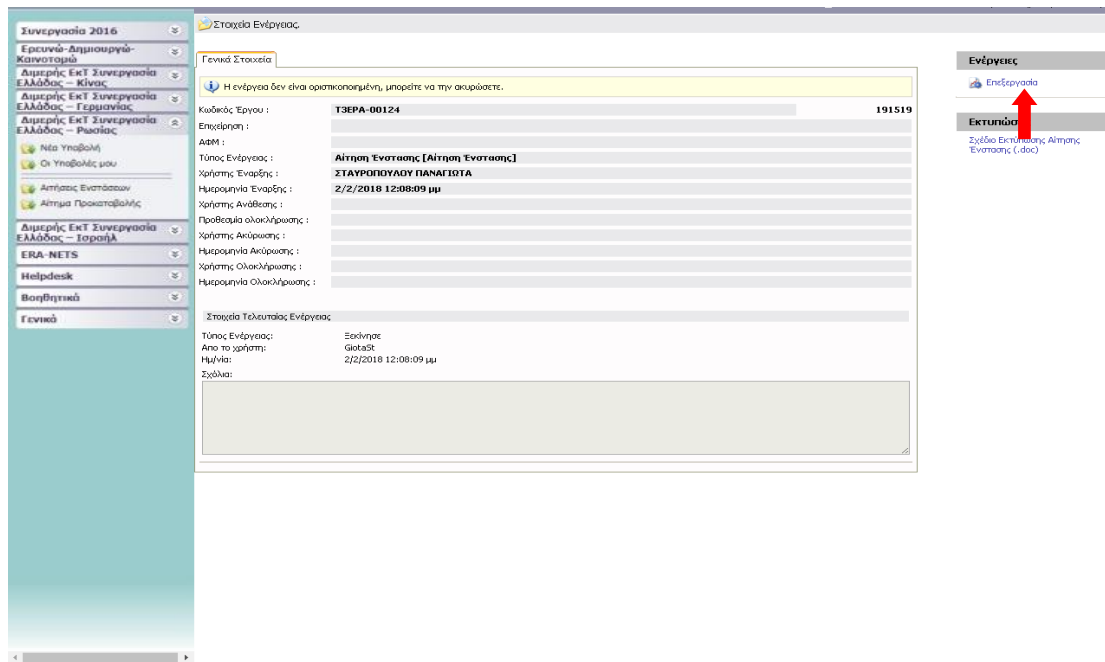
3) Δεξιά της οθόνης, επιλέγεται το εικονίδιο Νέα Εγγραφή



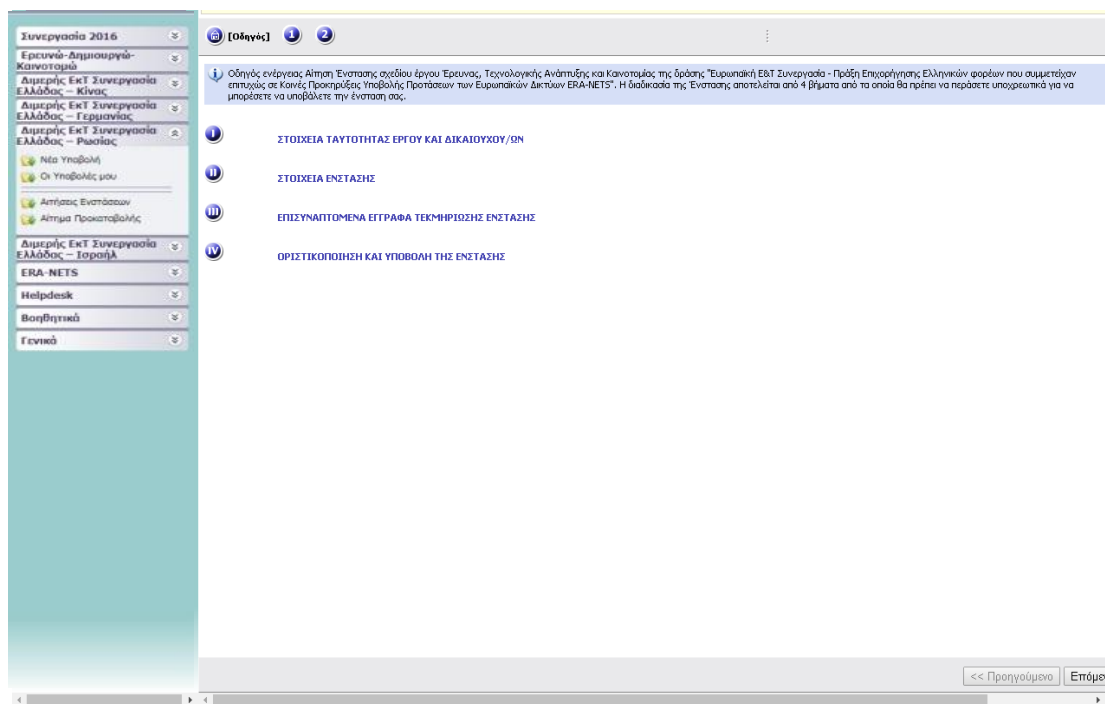
4) Επιλέγεται την πρόταση επιλέγοντας τον Κωδικό Ενέργειας



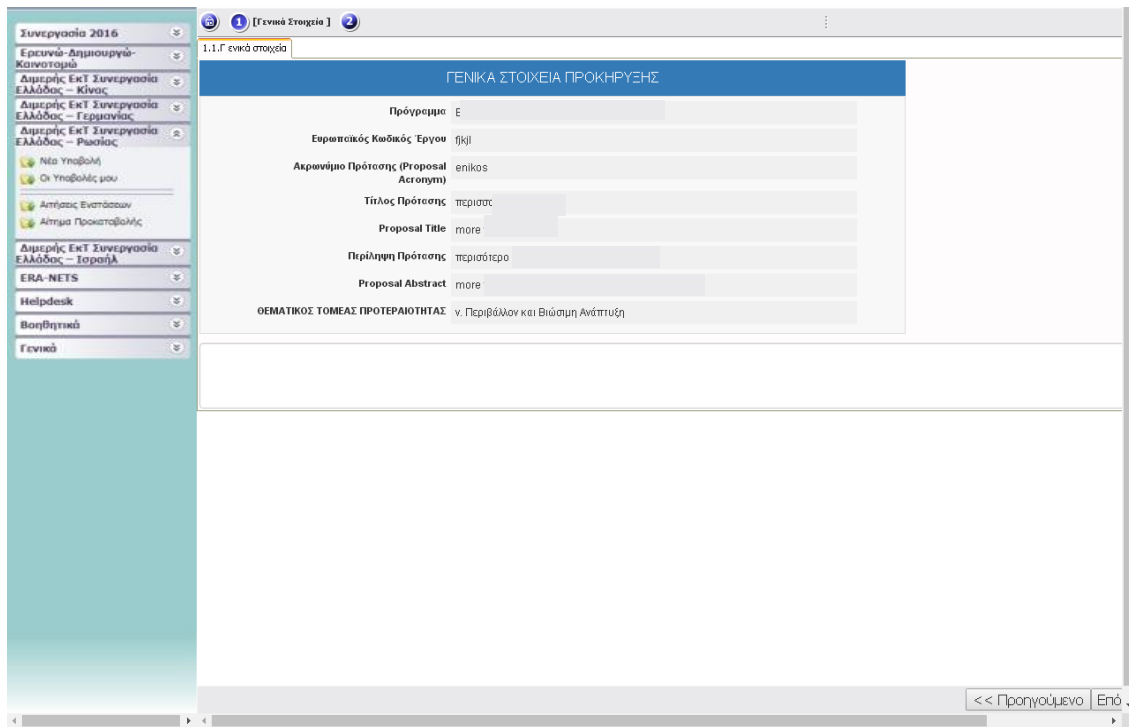
5) Επιλέγεται Επεξεργασία πάνω δεξιά στην οθόνη



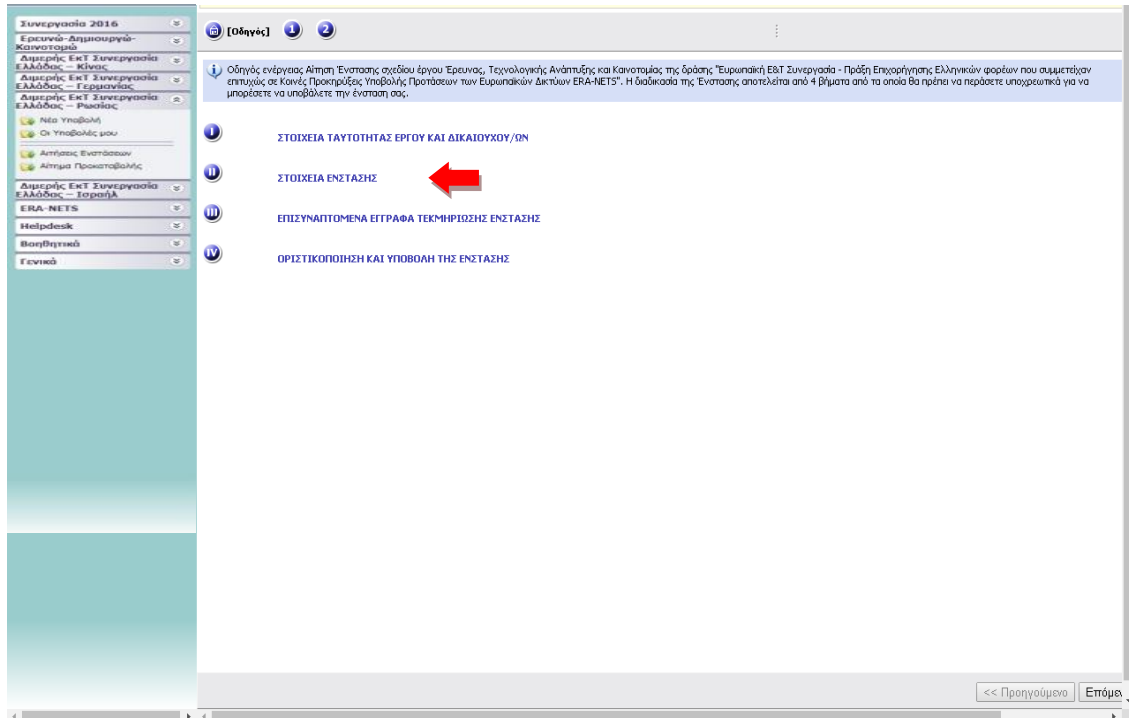
6) Εμφανίζεται η ακόλουθη κεντρική σελίδα με τέσσερα Βήματα



7) Βήμα Ι – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ : Εμφανίζονται τα στοιχεία της πράξης και της ταυτότητας του δικαιούχου (καρτέλες 1,2)



8) Βήμα II ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΣ: αποτυπώστε τους λόγους ένστασης και την επιχειρηματολογία αυτών



9) Επιλέξτε **τουλάχιστον** έναν λόγο ένστασης με την επιλογή ΝΑΙ στο αντίστοιχο εδάφιο και πατήστε μετά το κουμπί Αποθήκευση. Προσοχή: πρέπει να επιλεγθεί τουλάχιστον ένα ΝΑΙ.

Συνεργασία 2016

Ερευνητικό-Δημιουργικό-Καινοτομικό

Διμερές Εκτ Συνεργασία Ελλάδα - Κίνας

Διμερές Εκτ Συνεργασία Ελλάδα - Γερμανίας

Διμερές Εκτ Συνεργασία Ελλάδα - Ρωσίας

Νέα Υποβολή

Οι Υποβολές μου

Ατήσεις Ενστάσεων

Αίτημα Προκαταβολής

Διμερές Εκτ Συνεργασία Ελλάδα - Γερμανία

ERA-NETS

Helpdesk

Βοηθητικά

Γενικά

1 [ΛΟΓΟΙ ΕΝΣΤΑΣΗΣ]

1. Λόγοι Ενστάσης 2. Τεκμηρίωση - Απολόγηση Ενστάσης

Λόγοι Ενστάσης

Παρακαλούμε επιλέξτε υποχρεωτικά μια ή περισσότερες από τις παρακάτω επιλογές

1. ΜΕΙΩΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ ΛΟΓΩ ΕΥΛΟΓΟΥ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΝΑΙ
2. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	ΟΧΙ
3. ΜΕΙΩΣΗ ΕΠΙΤΑΣΗΣ ΕΠΙΣΧΥΣΗΣ	ΟΧΙ
4. ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ/ΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΟΧΙ
5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΦΟΡΕΑ/ΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΟΧΙ
6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΟΧΙ
8. ΛΟΙΠΑ	ΟΧΙ

<< Προηγούμενο Επόμενο >>

10) Καρτέλα 1.2: Γίνεται ανάπτυξη των λόγων ένστασης κι επιλέγεται Αποθήκευση (πάνω δεξιά της οθόνης)

Συνεργασία 2016

Ερευνητικό-Δημιουργικό-Καινοτομικό

Διμερές Εκτ Συνεργασία Ελλάδα - Κίνας

Διμερές Εκτ Συνεργασία Ελλάδα - Γερμανίας

Διμερές Εκτ Συνεργασία Ελλάδα - Ρωσίας

Νέα Υποβολή

Οι Υποβολές μου

Ατήσεις Ενστάσεων

Αίτημα Προκαταβολής

Διμερές Εκτ Συνεργασία Ελλάδα - Γερμανία

ERA-NETS

Helpdesk

Βοηθητικά

Γενικά

1 [ΛΟΓΟΙ ΕΝΣΤΑΣΗΣ]

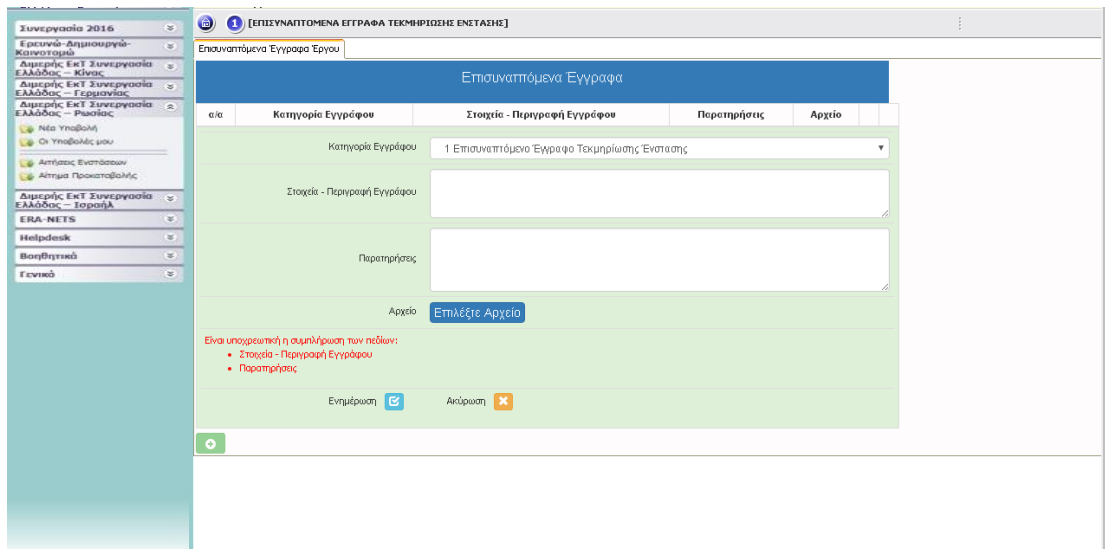
1. Λόγοι Ενστάσης 2. Τεκμηρίωση - Απολόγηση Ενστάσης

Τεκμηρίωση - Απολόγηση Ενστάσης

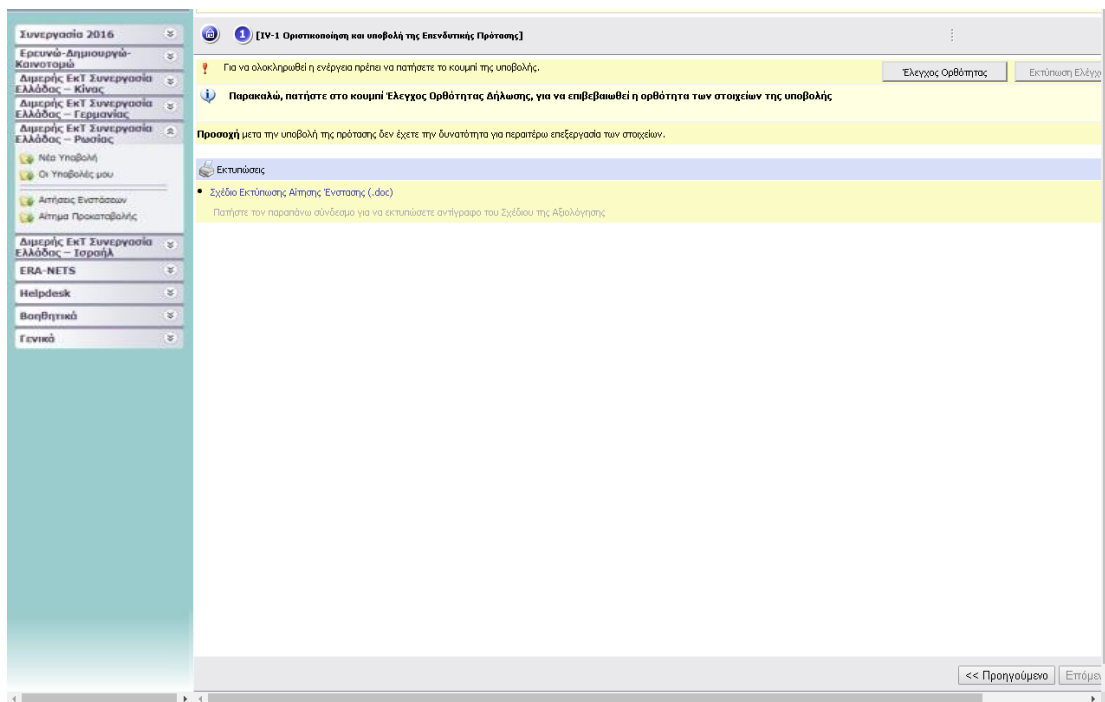
Αναστήτε τους λόγους για τους οποίους διαφωνείτε με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης (Υποχρεωτικό)

<< Προηγούμενο Επόμενο >>

11) Βήμα II ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ: Επισυνάπτετε σε μορφή pdf, όποια έγγραφα θεωρείτε ότι χρειάζονται για την τεκμηρίωση της ένστασης.



12) Βημα IV ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ: επιλέξτε την λειτουργία Έλεγχος Ορθότητας έτσι ώστε να εντοπιστεί τυχόν λάθος. Αν υπάρχει σφάλμα, θα πρέπει να διορθωθεί για να είναι εφικτή η υποβολή.



13) Πατάτε το κουμπί Υποβολή. Μετά την υποβολή της ένστασης μπορείτε να την εκτυπώσετε

Συνεργασία 2016

Ερευνητικό-Δημιουργικό-Καινοτομικό

Διμερές ΕκΤ Συνεργασία Ελλάδα - Κίνας

Διμερές ΕκΤ Συνεργασία Ελλάδα - Γερμανία

Διμερές ΕκΤ Συνεργασία Ελλάδα - Ρωσία

Νέα Υποβολή

Οι Υποβολές μου

Απόστολές Ενστάσεων

Αιτήματα Προκαταβολής

Διμερές ΕκΤ Συνεργασία Ελλάδα - Ισραήλ

ERA-NETS

Helpdesk

Βοθηθητικά

Γενικά

Αποθήκευση

Αποθήκευση και υποβολή της Επενδυτικής Πρότασης]

ενέργεια πρέπει να πατήσετε το κουμπί της υποβολής.

Ελεγχος Ορθότητας **Εκτύπωση Ελέγχου** **Υποβολή**

Φάσματα κατά τον έλεγχο, μπορείτε να προχωρήσετε σε Υποβολή.

της πρότασης δεν έχετε την δυνατότητα για περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων.

ς Ενστάσης (.doc)

δύναμο για να εκτυπώσετε αντίγραφο του Σχεδίου της Αβαλόγγησης

<< Προηγούμενο

Επόμενο >>

Οδηγίες