



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ
ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ,
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ
ΜΟΝΑΔΑ Β3
Ταχ. Δ/ση: ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 56 ΑΘΗΝΑ, 11527
Πληροφορίες: ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΟΥΡΟΥΚΗΣ
Τηλ.: 2131503786
Fax: 2107473666
Email: nmouroukis@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 24/09/2019
Α.Π.: 5527/Β3/1266

Προς:
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ

ΘΕΜΑ:

1η Τροποποίηση της Πράξης με τίτλο: «Αναβάθμιση λειτουργιών υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, για την υποστήριξη της επιχειρηματικότητας, του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων» με Κωδικό ΟΠΣ 5008008 στο πλαίσιο της πρόσκλησης 057 του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΠΑνΕΚ)», ΕΣΠΑ 2014 – 2020.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η Ειδική Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, Ταμείου Συνοχής και Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου

Έχοντας υπόψη:



Ευρωπαϊκή Ένωση



1. Το Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 9, παρ. Ι.Α.1 (ε) και 1.Β.1 (α) και το άρθρο 20, παρ.4
2. Τη με αριθμό C(2014) 10162 final/18.12.2014 Εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα, (CCI 2014GR16ΜΟΡΟ001).
3. Τη με αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/2018) Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"».
4. Το ΠΔ 81/2019 (ΦΕΚ Α'119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» και ιδίως το άρθρο 4, παρ. (1) αυτού, κατά το οποίο το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης μετονομάζεται σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
5. Το Π.Δ. 83/2019 (ΦΕΚ Α' 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
6. Την με αρ. πρωτ. 80261/01.08.2019 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 511) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός μετακλητής Ειδικής Γραμματέως Διарθρωτικών Προγραμμάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων».
7. Τη με Α.Π. 113091/05.11.2015 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Ανάθεση αποκλειστικών καθηκόντων Προϊσταμένης της Ε.Υ.Δ ΕΠΑνΕΚ» (ΑΔΑ: Ω01Λ4653Ο7-Κ2Φ).
8. Τη με ΑΠ 66135/ΕΥΘΥ455/13.6.2017 (ΦΕΚ/Β/2064/15.6.2017) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας, και Ανάπτυξης «Τροποποίηση της με αριθμό 67743/ΕΥΘΥ/615/24-06-2015 υπουργικής απόφασης «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία του άρθρου 5 παρ 1 του ν.4314/2014 και κατάργηση της αριθ. 1121/408Δ/Φ03/2012 (Β' 655) κοινής υπουργικής απόφασης» (Β' 1248).
9. Την με Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ 4795/542/Α3/29.09.2017 απόφαση ένταξης της Πράξης Αναβάθμιση λειτουργιών υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, για την υποστήριξη της επιχειρηματικότητας, του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων» με Κωδικό ΟΠΣ 5008008 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».
10. Το με ID: 71512 – 19.06.2019 – Τεχνικό Δελτίο Πράξης για την τροποποίηση της πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5008008 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».

11. Την με Α.Π. 5246/1667/Α3/06.09.2019 σύμφωνη γνώμη της Μονάδας Α3 της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ για την 1η τροποποίηση της πράξης με Κωδικό ΟΠΣ 5008008 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».

12. Την με Α.Π. 5270/Β3/1216/10.09.2019 εισήγηση τροποποίησης απόφασης ένταξης της Προϊσταμένης της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

Αποφασίζει

την τροποποίηση της Πράξης «Αναβάθμιση λειτουργιών υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, για την υποστήριξη της επιχειρηματικότητας, του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων.» ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΑΞΟΝΕΣ			
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Αξονας Προτεραιότητας	Κατηγορία περιφέρειας	Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη
1 - Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	02 - Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	150.760,00
1 - Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	02 - Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις	Μετάβαση	44.387,50
1 - Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	02 - Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	38.350,50
1 - Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	02Σ - Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)	Μετάβαση	9.684,25
1 - Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	02Σ - Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	6.817,75

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5008008
2.Δικαιούχος:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	1012800
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	
Το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του, ιδιαίτερα στην	



Ευρωπαϊκή Ένωση



κρίσιμη αυτή περίοδο εκσυγχρονισμού της χώρας, προτίθεται να υλοποιήσει παρεμβάσεις που θα συνεισφέρουν στην αναβάθμιση των υπηρεσιών του οι οποίες έχουν άμεση σχέση με την υποστήριξη του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων. Ειδικότερα, θα υλοποιηθούν παρεμβάσεις που αφορούν στον ανασχεδιασμό, στην τυποποίηση και στην αναβάθμιση της ποιότητας υπηρεσιών Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου. Στόχος των παρεμβάσεων είναι η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών στους πολίτες και στις επιχειρήσεις που σχετίζονται με την υποστήριξη του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων και των αναπτυξιακών απαιτήσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων των Γενικών Διευθύνσεων: Α. Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) και Β. Βιομηχανικής και Επιχειρηματικής Πολιτικής. Οι αρμοδιότητες των ανωτέρω Γενικών Διευθύνσεων και των επιμέρους Διευθύνσεων τους που εμπλέκονται στο προτεινόμενο Έργο, έχουν ως εξής: Α. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Έχει την εποπτεία της ενιαίας οικονομικής διαχείρισης, παρακολουθεί και ελέγχει τον σχεδιασμό και τον συντονισμό όλων των θεμάτων που άπτονται της οικονομικής λειτουργίας του Υπουργείου. Ελέγχει τη συμβατότητα των κρατικών ενισχύσεων με το Ενωσιακό Δίκαιο και τις οικονομικές υποθέσεις και λειτουργίες όλων των φορέων που συμπεριλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό φορέων. Και οι (4) Διευθύνσεις της εμπλέκονται στο έργο. Β. Η Γενική Διεύθυνση Βιομηχανικής και Επιχειρηματικής Πολιτικής της οποίας στρατηγικός σκοπός είναι, ιδίως, η προώθηση της ανάπτυξης και ανταγωνιστικότητας της ελληνικής βιομηχανίας, των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜμΕ) και των Πολύ μικρών Επιχειρήσεων (ΠμΕ) για την ανάπτυξη και την απασχόληση, ιδίως, δε, της ανάπτυξης της καινοτομικής, νεανικής και γυναικείας επιχειρηματικότητας, καθώς και της επιχειρηματικότητας ειδικών κατηγοριών πολιτών, η προαγωγή της αξιοποίησης των δυνατοτήτων της καινοτομίας και των νέων τεχνολογιών στη βιομηχανική δραστηριότητα και της χρήσης νέων σύγχρονων θεσμών και εργαλείων χρηματοδότησης, και ο συντονισμός για τη διαμόρφωση των θέσεων και συνεργασιών για θέματα αρμοδιότητάς της στα όργανα της ΕΕ. Οι τρεις (3) Διευθύνσεις της εμπλέκονται στο έργο. **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ-ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ-ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ** Ο τρόπος που είναι δομημένες οι παραπάνω εμπλεκόμενες Διευθύνσεις και ο υφιστάμενος τρόπος παροχής των υπηρεσιών λόγω αλληλοσυγκρουόμενων διατάξεων, επικάλυψης αρμοδιοτήτων, μεγάλο φόρτο εργασίας με περιορισμένο προσωπικό, μη ολοκληρωμένη ηλεκτρονική διαχείριση όλων των διαδικασιών, χρήζει λειτουργικής αναδιάρθρωσης ώστε να επιτευχθεί η αποδοτικότερη λειτουργία της υπηρεσίας ακόμη και με το υπάρχον προσωπικό. Η αναβάθμιση των υφιστάμενων διαδικασιών θα συμβάλει στην βέλτιστη αποδοτικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του Υπουργείου και στην αντιμετώπιση προβλημάτων και αναγκών που προκύπτουν και επηρεάζουν την επιχειρηματικότητα και το επιχειρηματικό περιβάλλον (ανάπτυξη, εξωστρέφεια επιχειρήσεων, ενίσχυση των επενδύσεων), με αναμενόμενα αποτελέσματα: τη συντόμηση κατάρτισης και υπογραφής συμβάσεων και την επιτάχυνση των πληρωμών στους δικαιούχους, τη διάχυση πληροφοριών προς τις επιχειρήσεις με ιδιαίτερα θετικές συνέπειες στη λειτουργία τους, τη στήριξη της ανάπτυξης και της εξωστρέφειας, τη διαμόρφωση ευνοϊκού επιχειρηματικού περιβάλλοντος, με απλούστευση και προτυποποίηση των σχετικών λειτουργιών, τη δημιουργία ευνοϊκού κλίματος στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της βιωσιμότητας των επιχειρήσεων • δευτερογενώς συμβάλει στην προσέλκυση επενδύσεων αφού θα έχει βελτιωθεί το επιχειρηματικό περιβάλλον.

5. Παραδοτέα πράξης:

Παραδοτέο Υποέργο 1: - Αναλυτικό Τεύχος Προδιαγραφών για την αναβάθμιση των λειτουργιών υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, για την υποστήριξη της επιχειρηματικότητας, του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων στο πλαίσιο του Νέου Παραγωγικού Προτύπου.

Παραδοτέα Υποέργο 2: Ειδικότερα, το Υποέργο 2 περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενδεικτικές φάσεις υλοποίησης: 1) Καταγραφή του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου. Οι στόχοι της φάσης είναι: -Ο εντοπισμός του συνόλου των λειτουργιών οι οποίες πρέπει να εξεταστούν και να αναδιαρθρωθούν στα πλαίσια του παρόντος έργου, καθώς και ποιες από αυτές τις ενέργειες καλύπτονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. -Η δημιουργία βάσης γνώσης (Knowledge Inventory) για την υποστήριξη του προσωπικού κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του. -Ο εντοπισμός τυχόν ασαφειών, αντινομιών και επικαλύψεων, και υποβολή προτάσεων για την θεραπεία τους. 2) Καταγραφή των υπαρχουσών διαδικασιών των Λειτουργικών Περιοχών ανά Διεύθυνση και αποτύπωση του υπάρχοντος μοντέλου διοίκησης και λειτουργίας για τις Γενικές Διευθύνσεις. Οι στόχοι της φάσης είναι: -Η δημιουργία κοινής συναντίληψης Αναδόχου Τεχνικού Συμβούλου και Υπουργείου σχετικά με την υπάρχουσα κατάσταση. -Η συλλογή των απαραίτητων δεδομένων για την παραπέρα αξιολόγηση της υπάρχουσας κατάστασης και τις ανάγκες βελτίωσής της. 3) Αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, εντοπισμός και ιεράρχηση των προβλημάτων. Οι στόχοι της φάσης είναι: -Ο εντοπισμός των προτεραιοτήτων του ανασχεδιασμού. -Η λεπτομερής διαστασιολόγηση του έργου. 4) Υποβολή προτάσεων ανασχεδιασμού των διαδικασιών (βελτιώσεις, περιγραφή θέσεων και αρμοδιοτήτων, καθηκοντολόγιο, απαραίτητα προσόντα, τυχόν απαιτούμενη πληροφοριακή υποστήριξη, ροή εργασιών κλπ). Η φάση θα υλοποιηθεί σε δύο βήματα: -Κατά το πρώτο βήμα ο Σύμβουλος θα επεξεργαστεί και θα παρουσιάσει σε υψηλό επίπεδο σχεδιασμού το συνολικό



προτεινόμενο μοντέλο λειτουργίας (και πιθανά εναλλακτικές του), τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματά του, παρέχοντας τα απαραίτητα στοιχεία στο Υπουργείο ώστε να το εγκρίνει ή να ζητήσει τροποποιήσεις.-Κατά το δεύτερο βήμα ο Σύμβουλος θα προχωρήσει σε λεπτομερή ανάπτυξη του εγκεκριμένου μοντέλου και στην κατάρτιση λεπτομερούς σχεδίου δράσεων για την υλοποίησή του μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που θα προκύψει αντικειμενικά από την μελέτη. 5) Υποστήριξη Συμβούλου στην προετοιμασία της αλλαγής:-Θα προετοιμάσει αναλυτικό εγχειρίδιο λειτουργίας των νέων διαδικασιών, καθώς και τα απαραίτητα τυποποιημένα έντυπα (templates).-Θα παραμετροποιήσει κατάλληλα το υφιστάμενο σύστημα υποστήριξης της διαχείρισης / διακίνησης εγγράφων και ροής εργασιών ώστε να υποστηρίζονται αποτελεσματικά οι ανάγκες του νέου μοντέλου εργασιών, με παράλληλη προετοιμασία της βάσης γνώσης (Knowledge Inventory).-Θα σχεδιάσει/υλοποιήσει την σχετική εκπαίδευση των στελεχών του Υπουργείου. 6) Υποστήριξη Συμβούλου στην διαχείριση της αλλαγής. Ο Σύμβουλος θα υποστηρίξει επί ένα έτος το Υπουργείο, παρακολουθώντας στην πράξη την λειτουργία και απόδοση των νέων διαδικασιών, επιλύοντας θέματα που αναμένεται φυσιολογικά να προκύψουν και προτείνοντας – υλοποιώντας σχετικές βελτιώσεις. Σαν επιμέρους ελάχιστα παραδοτέα του Υποέργου 2 ορίζονται τα εξής:1.Αποτύπωση του υπάρχοντος θεσμικού πλαισίου. 2.Αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης λειτουργιών – διαδικασιών. 3.Αξιολόγηση της υπάρχουσας κατάστασης και προτάσεις βελτίωσης. 4.Αποτύπωση του νέου μοντέλου λειτουργίας. 5.Σχεδιασμός τρόπου μετάβασης στο νέο μοντέλο λειτουργίας. 6.Εγχειρίδια χρήσης, εκπαιδευτικό υλικό και υπηρεσίες υποστήριξης της προετοιμασίας της αλλαγής. 7.Τακτικές και ad hoc αναφορές υποστήριξης της διαχείρισης της αλλαγής και σχετικές υπηρεσίες. 8.Τελική έκθεση αξιολόγησης του έργου.

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΣΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
CO22	Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **31/05/2017**.

8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η**31/12/2023**.

10. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως **15/09/2019**.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η τροποποίηση αφορά την διόρθωση του τίτλου της Πράξης, την ανακατανομή και ταχτοποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και ορθή υλοποίηση της, καθώς και η επίτευξη των αποτελεσμάτων και των στόχων της



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ			
Α.1. Άμεσες δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	201.612,90	201.612,90
	ii. ΦΠΑ	48.387,10	48.387,10
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ		250.000,00	250.000,00
ΣΥΝΟΛΑ		250.000,00	250.000,00

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	250.000,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	250.000,00

11. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **250.000,00 €**

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 250.000,00 €**

Ηδημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙ ΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
E1191	2017ΣΕ11910007	Τροποποίηση	ΝΑΙ		250.000,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **250.000,00 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.



Ευρωπαϊκή Ένωση



Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Η Ειδική Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, Ταμείου Συνοχής και Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου

Νίκη Δανδόλου

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

1. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα
2. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων (φορέας χρηματοδότησης)
3. Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ (Κοινοποιείται ηλεκτρονικά)

Εσωτερική διανομή:

- Γραφείο Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ και ΕΚΤ
- Γραφείο Προϊσταμένης ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ
- Μονάδες Α1, Α3, Β3

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Αναβάθμιση λειτουργιών υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, για την υποστήριξη της επιχειρηματικότητας, του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων.» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης του αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζεται λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.



Ευρωπαϊκή Ένωση



Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κ).

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμός πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης

α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.

Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.

- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:

α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.

β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.

Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.

γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση



Ευρωπαϊκή Ένωση



πινακίδων ή πλακών.

- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- ό παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - ό αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ό ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομήσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

7. Ειδικό Όροι

Ο Δικαιούχος υποχρεούται: 1. να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα στην παρακολούθηση της πράξης με τον κατάλληλο επιμερισμό δαπανών και εσόδων, και 2. να διασφαλίζει ότι η δημόσια χρηματοδότηση δεν στηρίζει άλλες δραστηριότητες.