ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Ε.Υ.Δ. Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»
Ημερομηνία: 09/02/2023
Α. Π.: 766

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»
Ταχ. Δ/νση: ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 56 ΑΘΗΝΑ, 11527
Πληροφορίες: Παναγιώτης Γιαννακόπουλος
Τηλ.: 2131503766, 2131503760
Email: pgiannakopoulos@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ,
Α.Π.:

Προς:
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ (ΕΥΔΕ-ΒΕΚ)
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης ΜΑΛΑΜΑΤΕΝΙΑ ΧΡΥΣΑΝΘΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

ΘΕΜΑ:

1η Τροποποίηση της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα Γενικών Αρχών Διοίκησης» με Κωδικό ΟΠΣ 5163946 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.04.2005).
2. Το Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β)…και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως ισχύει.
3. Το Ν. 4914/2022(Α΄61) "Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις" και ειδικά του άρθρου 65 παρ. 2 αυτού.
4. Το Ν.4622/07.08.2019 (ΦΕΚ/Α/133/07.08.2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»
5. Το Π.Δ. 81/8.7.2019 (ΦΕΚ 119/Α/08.07.2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».
6. Το Π.Δ. 83/09.07.2019 (ΦΕΚ 121/Α/09.08.2019) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
7. Το Π.Δ. 147/2017 (ΦΕΚ Α192/13.12.2017) "Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης", όπως ισχύει.
8. Το Π.Δ. 63/04.08.2020 (ΦΕΚ 156/Α/05.08.2020) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών, μεταφορά αρμοδιοτήτων μεταξύ Γενικών Γραμματειών», και ειδικότερα το άρθρο 3.
9. Τη με αριθμό 86593/13.08.2020 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 628/2020) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ταμείου Συνοχής του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων».
10. Την με Α.Π 87051/12.09.2022 (ΦΕΚ 4855Β/15.09.2022) υπουργική απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα», η οποία μετονομάσθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 και κατάργηση της υπό

στοιχεία 67743/ΕΥΘΥ 615/24.6.2015 (Β' 1248) υπουργικής απόφασης»
11. Την υπ' αριθ. 113091/05.11.2015 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Ανάθεση αποκλειστικών καθηκόντων Προϊσταμένης της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ» (ΑΔΑ: Ω01Λ4653Ο7-Κ2Φ).
12. Την με Α.Π. 100188/18-10-2022 υπουργική απόφαση «Τοποθέτηση προϊσταμένου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα».
13. Την υπ' αριθ. 75365/06.07.2021 (ΦΕΚ 3051/Β/2021) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ/ 1016/19.12.2018 υπουργικής απόφασης με τίτλο «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 110427/1020/ 20.10.2016 (Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (Β'1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» (Β' 5968) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
14. Το Ν.4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α/21.12.2020) Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας.
15. Την υπ' αριθ.82759 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β/4581/ 30-08-2022) - "Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)." όπως ισχύει.
16. Τη με Α.Π. 6762/22.12.2021 (ΑΔΑ: 6Θ3046ΜΤΛΡ-ΦΦ6) Πρόσκληση με τίτλο: «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα Γενικών Αρχών Διοίκησης» και κωδ. 159 (Α/Α ΟΠΣ: 5473, Έκδοση: 1/0), όπως ισχύει.
17. Την με Α.Π. 1757/01.04.2022 (ΑΔΑ: Ψ8ΕΑ46ΜΤΛΡ-Ο2Ψ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα Γενικών Αρχών Διοίκησης» με Κωδικό ΟΠΣ 5163946 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»
18. Το από 01.02.2023 υποβληθέν ΤΔΠ με ID: 363020 της πράξης με κωδικό αριθμό ΟΠΣ 5163946 και τίτλο «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα Γενικών Αρχών Διοίκησης», του Δικαιούχου «Ε.Υ.Δ. & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ» για την 1η τροποποίηση της Πράξης
19. Τη με Α.Π. 695/03.02.2023 εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης για την 1η τροποποίηση Απόφασης Ένταξης της πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία».

Αποφασίζει

την 1η Τροποποίηση της Πράξης «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα Γενικών Αρχών Διοίκησης» με Κωδικό ΟΠΣ 5163946 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΑΞΟΝΕΣ			
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	**Άξονας Προτεραιότητας**	**Κατηγορία περιφέρειας**	**Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη**
1 - Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	02 - Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	4.093.700,00
1 - Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	02 - Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις	Μετάβαση	1.473.732,00
1 - Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	02 - Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.924.039,00
1 - Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	02Σ - Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)	Μετάβαση	409.370,00
1 - Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	02Σ - Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	286.559,00

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	**5163946**
2.Δικαιούχος:	**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ (ΕΥΔΕ-ΒΕΚ)**
3.Κωδικός Δικαιούχου:	**1011409**

4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:
Αντικείμενο της πράξης είναι η παροχή υπηρεσιών κατάρτισης, συμβουλευτικής και πιστοποίησης, σε 4.000 εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας, ανεξαρτήτως κλάδου απασχόλησης, προκειμένου να αποκτήσουν πρόσθετες γνώσεις, δεξιότητες σε θέματα Γενικών Αρχών Διοίκησης που θα έχουν άμεση και θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας, θα ενθαρρύνουν την επαγγελματική τους κινητικότητα και θα συμβάλουν στην αναβάθμιση και στη διατήρηση της απασχόλησής τους. Στα προγράμματα κατάρτισης δεν θα εμπλέκονται κατ' ουδένα τρόπο οι επιχειρήσεις που απασχολούν τους ωφελούμενους. Επίσης δεν αποτελούν ωφελούμενους της πράξης οι αυτοαπασχολούμενοι κάθε μορφής. Για τις κατηγορίες εργαζομένων με εποχική απασχόληση, αυτοί δύνανται να είναι ωφελούμενοι ακόμα κι αν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα. Τέλος επισημαίνεται ότι από τη συμμετοχή στην συγκεκριμένη πράξη αποκλείονται όσοι είναι άνεργοι ή/και λαμβάνουν επίδομα τακτικής ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.
Στη Δράση περιλαμβάνονται ενδεικτικά οι ακόλουθες ενέργειες:
Οργάνωση, συντονισμός, παρακολούθηση και διαχείριση της πράξης.
Ενέργειες δημοσιότητας για προσέλκυση ωφελούμενων και προώθησης της πράξης, προσαρμοσμένες στις απαιτήσεις υλοποίησης της πράξης.
Συμβουλευτική - προσωπική συνέντευξη υποψηφίου με σκοπό τη διερεύνηση των δεξιοτήτων και ικανοτήτων που διαθέτουν ώστε να επιλεγούν για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης. Πιο συγκεκριμένα, προβλέπεται μία(1) ατομική συνεδρία εξατομικευμένης επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης για έως 6.000 ενδιαφερόμενους – υποψήφιους (αριθμός ωφελούμενων πλέον 50% αυτού), μέσω προσωπικής συνέντευξης του κάθε υποψηφίου με σκοπό τη διερεύνηση των δεξιοτήτων και ικανοτήτων που διαθέτουν και της επιλογής των 4.000 ωφελούμενων εξ' αυτών που θα συμμετέχουν στις επόμενες ενέργειες. Σε αυτήν τη φάση οι ενδιαφερόμενοι θα συμπληρώσουν ένα ψυχομετρικό εργαλείο το οποίο θα οδηγήσει σε ένα αναλυτική αναφορά (report), όπου θα προσδιορίζονται οι δυνατότητες και οι ανάγκες τους για την ανταπόκριση τους στις προδιαγραφές της θέσης του Υπευθύνου Έργου. Το κόστος για την παροχή εξατομικευμένης επαγγελματικής συμβουλευτικής ανέρχεται έως τριάντα πέντε ευρώ (35€) ανά συνεδρία.
Στους εργαζόμενους/καταρτιζόμενους θα παρέχεται εκπαιδευτικό επίδομα. Επίσης για τους εργαζόμενους/καταρτιζόμενους προβλέπεται η δυνατότητα καταβολής, σε περίπτωση που θα ολοκληρώσουν επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης, επιπλέον του εκπαιδευτικού επιδόματος, χρηματικού ποσού ως μπόνους επιβράβευσης, ως ένα επιπλέον κίνητρο για την επιτυχή συμμετοχή τους στη διαδικασία πιστοποίησης, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ.82759 κυα (ΦΕΚ Β/4581/ 30-08-2022) . Κάθε ωφελούμενος μπορεί να συμμετάσχει και να πιστοποιηθεί σε ένα πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης.

Κατάρτιση, συνολικής διάρκειας έως 140 ωρών η οποία θα περιλαμβάνει ώρες θεωρητικής κατάρτισης και ώρες διεξαγωγής «Μελέτης Περίπτωσης – Case Study» (ή παρουσίαση εργασίας/project management) στην τάξη.
Πιστοποίηση αποκτηθέντων προσόντων /δεξιοτήτων η οποία θα οδηγεί σε απόκτηση σχετικού πιστοποιητικού δεξιοτήτων, αντικειμενικά εγνωσμένης αξίας. Η διαδικασία πιστοποίησης θα πραγματοποιηθεί, από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο ή τον ΕΟΠΠΕΠ. Η συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική.
Εκπαίδευση Εκπαιδευτών: Οι εκπαιδευτές που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ και θα συμμετάσχουν σε πρόγραμμα εκπαίδευσης εκπαιδευτών για την επίτευξη ομοιόμορφης κατάρτισης των ωφελούμενων στο ίδιο εκπαιδευτικό περιεχόμενο και για την καλύτερη αποτελεσματικότητα της διαδικασίας πιστοποίησης των ωφελούμενων.

5. Παραδοτέα πράξης:

- Παραδοτέο Υποέργου 1: Εκθέσεις Αναδόχου για το συντονισμό, τη διαχείριση και την παρακολούθηση του έργου (αναλυτικά τα παραδοτέα θα περιγραφούν στην διακήρυξη)
- Παραδοτέο Υποέργου 2 : Εκθέσεις Αναδόχου Δημοσιότητας, Σχέδιο δημοσιότητας - Υλικό από τη δημοσιότητα της πράξης (εκθέσεις, αφίσες, φωτογραφίες, βίντεο κλπ) (αναλυτικά θα περιγραφούν στην διακήρυξη)
- Παραδοτέο Υποέργου 3 : Εκθέσεις ΕΥΔΕ-ΒΕΚ για τη χορήγηση εκπαιδευτικού επιδόματος σε 4.000 ωφελούμενους που θα ολοκληρώσουν την εκπαίδευση και πιστοποίηση.
- Παραδοτέα Υποέργων 4-8 : Εκθέσεις Αναδόχου παροχής Υπηρεσιών γενικής επαγγελματικής συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης σε 4.000 εργαζομένους του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας, καθώς και Εκθέσεις Αναδόχου για την εκπαίδευση των εκπαιδευτών

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
10601	Συμμετέχοντες απασχολούμενοι, αυτοαπασχολούμενοι και εποχικά εργαζόμενοι	Άτομα	Μετάβαση	920,00
10601	Συμμετέχοντες απασχολούμενοι, αυτοαπασχολούμενοι και εποχικά εργαζόμενοι	Άτομα	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.080,00
10601	Συμμετέχοντες απασχολούμενοι, αυτοαπασχολούμενοι και εποχικά εργαζόμενοι	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2.000,00
10602	Απασχολούμενοι, αυτοαπασχολούμενοι και εποχικά εργαζόμενοι που συμμετέχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης	Άτομα	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.080,00
10602	Απασχολούμενοι, αυτοαπασχολούμενοι και εποχικά εργαζόμενοι που συμμετέχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2.000,00

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	**ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ**	**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ**
10602	Απασχολούμενοι, αυτοαπασχολούμενοι και εποχικά εργαζόμενοι που συμμετέχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης	Άτομα	Μετάβαση	920,00
CO05	Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολουμένων	Αριθμός	Μετάβαση	920,00
CO05	Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολουμένων	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2.000,00
CO05	Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολουμένων	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.080,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **18/02/2022**.

8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **31/12/2023.**

9. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως **25/04/2023**.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

α) Σε συνέχεια της δημοσίευσης της ΚΥΑ υπ' αριθ.82759 (ΦΕΚ Β/4581/ 30-08-2022) με θέμα "Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)" προέκυψε η ανάγκη για προσαρμογή του φυσικού αντικειμένου και των προδιαγραφών της προκηρυσσόμενης σύμβασης των Υποέργων 4-8 (Συμβουλευτικής, κατάρτισης & πιστοποίησης γνώσεων) στο νέο θεσμικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση των προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.
β) Επέκταση του χρονοδιαγράμματος της πράξης από 30/10/2023 σε 31/12/2023, προκειμένου να υπάρχει επαρκής χρόνος για την ολοκλήρωση των διαγωνιστικών διαδικασιών μετά και την ανάγκη προσαρμογής των Τευχών Διακήρυξης στο νέο θεσμικό πλαίσιο

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	8.187.400,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	8.187.400,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	8.187.400,00

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **8.187.400,00** €

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. ***Η δημόσια δαπάνη της πράξης*** που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ***ανέρχεται σε*** **8.187.400,00** €

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	**ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)***	**ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**	**ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)**	**Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ**	**ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ**
Ε1191	2022ΣΕ11910010		ΝΑΙ	0,00	8.187.400,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **8.187.400,00** €.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Να τηρηθούν όλοι οι κανόνες επιλεξιμότητας που αναφέρονται στην Παράγραφο 4.7 της Πρόσκλησης
2. Να εφαρμοστούν τα οριζόμενα στο έγγραφο με Α.Π. 79732/27.7.2020 της ΕΥΣΕΚΤ με τίτλο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» και στο έγγραφο με Α.Π. 102768/01.10.2020 της ΕΥΣ ΕΚΤ "Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ.πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”, καθώς και στο με αρ. 107555/04.10.2021 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα "απάντηση στο αρ. 5001/ 23-9-2021 της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ".
3. Να ληφθούν υπόψη όσα αναφέρονται στο έγγραφο της ΕΥΚΕ με Α.Π. 27444/ΕΥΚΕ/427/14.03.2022 και θέμα: "Διατύπωση γνώμης σχετικά με την Πράξη με τίτλο «Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα Γενικών Αρχών Διοίκησης».
4. Η υλοποίηση της πράξης σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τις προθεσμίες που ορίζονται στον Ν. 4314/2014 (άρθρο 28).

Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ

Γεώργιος Ζερβός

Πίνακας Αποδεκτών:

- Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ
- Γραφείο Προϊσταμένης ΕΥΔ Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα»
- Μονάδες Α1, Α3, Β3

Συνημμένα:

- Παράρτημα Ι: "ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ", το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης
- ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΑΝΕΚ

Εσωτερική διανομή:

- Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα
- Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Φορέας Χρηματοδότησης)
- Εθνική Αρχή Συντονισμού (ηλεκτρονική κοινοποίηση)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «"Εξατομικευμένη υποστήριξη εργαζομένων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα Γενικών Αρχών Διοίκησης"» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :-

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

(i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ/ ΕΦ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ/ ΕΦ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

(ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.

(iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα*, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. *Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων*, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.

(iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

(vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ– ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

(vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

(viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα).

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

(ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

(iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης

α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστό (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.

Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

(i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

(i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.

(ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:

α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.

β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με

συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.

Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.

γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.

ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

(i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ/ ΕΦ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

(ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.

(iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).

(iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:

α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
- αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
- ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (*Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα*).

7. Ειδικοί Όροι

Β. Συλλογή δεδομένων:

1. Ο Δικαιούχος οφείλει να δίνει στους συμμετέχοντες προς συμπλήρωση ειδικά προσαρμοσμένα απογραφικά δελτία εισόδου – εξόδου τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα.

Ο Δικαιούχος οφείλει να διασφαλίζει ότι αυτά θα συμπληρώνονται ορθά από τους συμμετέχοντες με βάση και τις οδηγίες που θα περιλαμβάνονται. Τα εν λόγω ερωτηματολόγια (απογραφικά δελτία συμμετεχόντων) θα διατίθενται προς συμπλήρωση στους συμμετέχοντες είτε αυτοί τα συμπληρώνουν εντύπως είτε ηλεκτρονικά. Στο ΟΠΣ δεν απαιτείται να παραχθεί ειδικό πρότυπο συνεπώς τα δεδομένα θα εισάγονται στο πρότυπο απογραφικών 14 με το οποίο θα είναι συνδεδεμένο το ΤΔΠ.

2. Να εξασφαλίσουν ότι οι συμμετέχοντες ενημερώνονται σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τους σε ό,τι αφορά την απαιτούμενη ορθή συμπλήρωση του ερωτηματολογίου/ απογραφικού δελτίου και ειδικότερα για τους σκοπούς για τους οποίους τηρούνται τα δεδομένα τους, καθώς και για τις ρυθμίσεις που εφαρμόζονται για την προστασία τους από τους φορείς που τα επεξεργάζονται.

3. Να εξασφαλίσουν ότι κάθε συμμετέχων/ωφελούμενος συμπλήρωσε απογραφικό δελτίο εισόδου, κατά την έναρξη συμμετοχής του (είσοδο) στην πράξη και απογραφικό δελτίο εξόδου κατά την έξοδό του από αυτήν.

• Ως είσοδος στην πράξη (έναρξη συμμετοχής) ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

• Ως έξοδος από την πράξη (ολοκλήρωση/λήξη της συμμετοχής) ορίζεται η λήξη ή λύση της σύμβασης.

• Η συλλογή των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου (συμπληρωμένα ερωτηματολόγια) σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή μορφή διενεργείται από το δικαιούχο.

4. Να προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζεται η συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων με πληρότητα και εγκυρότητα σε όλα τα πεδία, πριν την υποβολή τους στο ΟΠΣ.

5. Να διατηρούν τα δεδομένα/απογραφικά δελτία στο σύστημα πρώτης καταχώρησης που είναι εγκατεστημένο στον (ή τα πρωτότυπα συμπληρωμένα έντυπα στον δικαιούχο, για διάστημα δύο (2) ετών από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης.

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΑΝΕΚ

«Κατάρτισης εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα»

(ερωτηματολόγια όπως θα δίνονται για συμπλήρωση στους συμμετέχοντες)

Συνημμένα:

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ (προσαρμοσμένο στο σχεδιασμό των δράσεων κατάρτισης εργαζομένων του ΕΠΑνΕΚ)

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΟΔΟΥ ΑΠΌ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ (προσαρμοσμένο στο σχεδιασμό των δράσεων κατάρτισης εργαζομένων του ΕΠΑνΕΚ)

Διευκρινήσεις για υποχρεώσεις Δικαιούχων (ενημέρωση που αφορά σε υποχρεώσεις του Δικαιούχου φορέα - να τίθεται σε γνώση των συμμετεχόντων)

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΑΝΕΚ

Κατάρτιση – Πιστοποίηση εργαζομένων

(όπως θα δίνεται για συμπλήρωση στους συμμετέχοντες)

ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (κατά την είσοδο στην πράξη)

Αγαπητέ κύριε/κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε ερωτηματολόγιο που αφορά στο πρόγραμμα **" ……."** στο οποίο συμμετέχετε.

Καθώς το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, είναι **υποχρεωτική** η συλλογή στοιχείων για τους ωφελούμενους, γι' αυτό παρακαλούμε για τη συμπλήρωσή του **σε όλα τα πεδία.**

Παράλληλα, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης…., όνομα αντίστοιχου δικαιούχου) για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ` και ε` της παραγράφου1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ` της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679

Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ανταπόκριση.

1. ΕΠΩΝΥΜΟ:	
2. ΟΝΟΜΑ:	
3. Α.Φ.Μ.:	
4. ΑΜΚΑ:	
5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΜ/ΜΗΝ/ΕΤΟΣ)	

6. ΦΥΛΟ:	Α ☐ Γ ☐
7. ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΡΤΑΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ:	
8. Ημ/νία έναρξης πρόσφατου διαστήματος ανεργίας:	
9. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	
10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: *(Επεξήγηση : Πρέπει να δηλώνεται η διεύθυνση στην οποία κατοικεί ο συμμετέχων κατά την ημερομηνία που εισέρχεται στη δράση. Αν πρόκειται για άτομο που έχει περισσότερες από μία κατοικίες (π.χ. φοιτητές που προσωρινά διαμένουν στον τόπο των σπουδών τους), καταγράφεται η διεύθυνση που είναι επίσημα δηλωθείσα στη Διοίκηση).*	
11. Τ.Κ.:	
12. ΔΗΜΟΣ:	
13. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (υλοποίησης της Πράξης / Υποέργου)	Συμπληρώνεται με βάση την Περιφέρεια υλοποίησης της πράξης στο ΟΠΣ
14. EMAIL: (παρακαλείσθε για την ορθή συμπλήρωση) προσωπικό email	
15. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	

Παρακαλούμε απαντήστε στις παρακάτω ερωτήσεις, σημειώνοντας στο αντίστοιχο τετραγωνίδιο **Χ** σε ότι από τα παρακάτω **ίσχυε <u>πριν την</u>** ημερομηνία εισόδου σας σ**το πρόγραμμα κατάρτισης**. Συνεπώς όλα τα δεδομένα σας για την εργασιακή σας κατάσταση, το εκπαιδευτικό σας επίπεδο, το είδος του νοικοκυριού στο οποίο διαμένετε και την κοινωνική ομάδα στην οποία ενδεχομένως ανήκετε, **θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά και την κατάσταση που ίσχυε <u>πριν την</u>** ημερομηνία εισόδου σας σ**το πρόγραμμα κατάρτισης.**

Α. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατά την Είσοδο)

<u>Προσοχή</u>: Η παρούσα δράση αφορά σε εργαζόμενους και πρέπει να απαντάται το ερώτημα Α2 και το Α2.1 ΙΣΧΥΕΙ Η ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΞΑΙΡΕΣΗ η οποία, εφόσον ισχύει, πρέπει να τεκμηριώνεται: Στις περιπτώσεις εποχικά εργαζόμενων οι οποίοι κατά την είσοδο στην πράξη δεν εργάζονται, θα συμπληρώνεται απάντηση ΝΑΙ, <u>είτε στο ερώτημα Α1</u> (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΑΝΕΡΓΟΥ) <u>είτε στο ερώτημα Α3 & Α3.1</u> (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΑΝΕΡΓΟΥ).

Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
Α1	Είμαι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ (συμπεριλαμβάνονται και οι εποχικά εργαζόμενοι για το διάστημα που δεν εργάζονται) (ΜΌΝΟ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΠΟΧΙΚΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ)	
Α2	Είμαι εργαζόμενος	
Αν είστε εργαζόμενος παρακαλούμε σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε :		
Α2.1	Απασχολούμαι στον ιδιωτικό τομέα :	
Α2.1.1	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και αορίστου χρόνου	
Α2.1.2	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)	
Α2.1.3	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου	
Α2.1.4	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)	
Α2.1.5	Απασχολούμαι με εκ περιτροπής απασχόληση	
Α2.1.6	Απασχολούμαι αμειβόμενος/η με εργόσημο	
Α3	Δεν ανήκω σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες (Δεν είμαι ούτε εγγεγραμμένος άνεργος στον ΟΑΕΔ ούτε εργαζόμενος/αυτοαπασχολούμενος)	
Α3.1	Δεν είμαι εγγεγραμμένος/νη στον ΟΑΕΔ, ούτε εργάζομαι, αλλά αναζητώ εργασία και είμαι άμεσα διαθέσιμος να εργαστώ	

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΑΝ ΙΣΧΥΕΙ Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Α3 να ΣΥΜΠΛΗΡΏΝΕΤΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΙ Η Α3.1

Β. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (κατά την Είσοδο)

Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
Β	Συμμετέχετε σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη; Αν ναι, σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:	

***(Επεξήγηση 1**: Η ερώτηση αφορά τη συμμετοχή σας σε κάποιο άλλο πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ή διά βίου μάθησης τη χρονική στιγμή κατά την είσοδο σας σε αυτήν την πράξη του ΕΚΤ). Προσοχή το παραπάνω ερώτημα απαντάται ΝΑΙ αν ο συμμετέχων όταν εισέρχεται στην πράξη είναι ΗΔΗ σε εκπαίδευση - κατάρτιση. Η απάντηση δεν αφορά την πράξη στην οποία εισέρχεται ακόμα και αν πρόκειται για εκπαίδευση ή κατάρτιση. Ανάλογα με την παραπάνω απάντηση θα απαντηθούν και τα σχετικά υποερωτήματα. π.χ. Φοιτητές που συμμετέχουν σε πράξεις ΕΚΤ θα έχουν πάντα ΝΑΙ στα ερωτήματα: "Β.4.Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης"*

*(**Επεξήγηση 2**: Η συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή διά βίου μάθησης εννοεί μαθητές όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Γενικά και Επαγγελματικά Λύκεια, σπουδαστές σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρέχουν αρχική επαγγελματική*

κατάρτιση στους απόφοιτους της υποχρεωτικής τυπικής εκπαίδευσης, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, συμμετέχοντες σε προγράμματα Κέντρων Δια Βίου Μάθησης που παρέχουν συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, γενική εκπαίδευση ενηλίκων, επαγγελματικό προσανατολισμό και δια βίου συμβουλευτική, σπουδαστές Κολλεγίων, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους Σχολών που εποπτεύονται από τα Υπουργεία Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ, και φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης.)

Εάν απαντήσατε «ΝΑΙ» στην ερώτηση, σημειώστε σε ποιά από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:

Β1	Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης *(Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο. Συμπεριλαμβάνονται και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)*	
Β2	Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ	
Β3	Συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (π.χ ΚΕΚ)	
Β4	Είμαι Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης	
Β5	Συμμετέχω σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με αμοιβή (ως φοιτητής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σπουδαστής ΙΕΚ, τουριστικών σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού κτλ)	
Β6	Μεταπτυχιακός Φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/ια Διδάκτωρ	

Γ.ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ (κατά την Είσοδο)

Σημειώστε σε ποιά από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:
(Υποχρεωτικά ΝΑΙ σε ένα ΜΟΝΟ από τα ερωτήματα το ανώτερο μορφωτικό επίπεδο που κατέχει ο συμμετέχων)

Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
Γ1	Δεν έχω αποφοιτήσει από το δημοτικό σχολείο	
Γ2	Απόφοιτος/η Δημοτικού Σχολείου	
Γ3	Απόφοιτος/η Γυμνασίου ή ΣΔΕ (Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)	
Γ4	Απόφοιτος/η Λυκείου (Γενικού ή Επαγγελματικού)	
Γ5	Απόφοιτος/η ΙΕΚ ή ιδιωτικού Κολλεγίου ή Σχολών που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία (Τουριστικές Σχολές, Ναυτική Ακαδημία κλπ)	
Γ6	Απόφοιτος/η ΑΕΙ/ΤΕΙ	
Γ7	Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος	
Γ8	Κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος	

Δ. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (κατά την Είσοδο) – Συμπληρώνονται προαιρετικά

Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
Δ1	ΔΙΑΓΡΑΜΜΕΝΟ ΕΡΩΤΗΜΑ	
Δ2	ΔΙΑΓΡΑΜΜΕΝΟ ΕΡΩΤΗΜΑ	
Δ3	ΔΙΑΓΡΑΜΜΕΝΟ ΕΡΩΤΗΜΑ	

Δ4	Έχει γεννηθεί ένας ή και οι δύο γονείς σας στο εξωτερικό (σε οποιαδήποτε χώρα, εντός ή εκτός της ΕΕ).;	
Δ5	Μουσουλμανική Μειονότητα της Θράκης	
Δ6	Ρομά	
Επεξήγηση: Τσιγγάνοι που ομιλούν τη γλώσσα Ρομανί, διαβιούν εντός των γεωγραφικών ορίων της ελληνικής επικράτειας και είναι πολίτες της Ε.Ε.		
Δ7	Μετανάστες	
Επεξήγηση : Μετανάστης είναι ο αλλοδαπός που διαμένει στην Ελλάδα νόμιμα, για διάστημα άνω του έτους με άδεια διαμονής που του παρέχει πρόσβαση στην αγορά εργασίας, καθώς και τα μέλη της οικογένειάς του, ανεξαρτήτως ιθαγένειας, που διαμένουν στην Ελλάδα με άδεια διαμονής ως συντηρούμενα μέλη)		
Δ8	Πρόσφυγες /Δικαιούχοι επικουρικής προστασίας /αιτούντες άσυλο ή αιτούντες διεθνή προστασία/ασυνόδευτοι ανήλικοι	
Επεξήγηση : Πρόσφυγες είναι οι Αλλοδαποί ή ανιθαγενείς που τους έχει χορηγηθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή καθεστώς πρόσφυγα ή δικαιούχου επικουρικής προστασίας, δηλ. αντίστοιχη άδεια διαμονής. Αιτούντες άσυλο ή αιτούντες διεθνή προστασία: Αλλοδαποί ή ανιθαγενείς που τους έχει δοθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή «δελτίο αιτήσαντος άσυλο αλλοδαπού» ή ««δελτίο αιτούντος διεθνή προστασία» Ασυνόδευτοι ανήλικοι Είναι τα πρόσωπα ηλικίας κάτω των 18 ετών, τα οποία φθάνουν στην Ελλάδα, χωρίς να συνοδεύονται από ενήλικα υπεύθυνο για τη φροντίδα τους, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή πρακτική και για όσο χρόνο κανένας υπεύθυνος ενήλικας δεν ασκεί στην πράξη την επιμέλειά τους ή οι ανήλικοι που εγκαταλείπονται ασυνόδευτοι μετά την είσοδό τους στην Ελλάδα.		
Δ9	Απεξαρτημένα άτομα / άτομα υπό απεξάρτηση	
Επεξήγηση Τα άτομα πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών, που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία εγκεκριμένο κατά νόμο θεραπευτικό πρόγραμμα σωματικής και ψυχικής απεξάρτησης		
Δ10	Φυλακισμένοι /Αποφυλακισμένοι/Ανήλικοι παραβάτες	
Επεξήγηση Φυλακισμένοι : τα άτομα που εκτίουν ποινές ή μέτρα που συνεπάγονται στέρηση της ελευθερίας τους σύμφωνα με απόφαση ποινικής δικαστικής αρχής. Οι αποφυλακισμένοι είναι τα άτομα που έχουν αποφυλακιστήριο. Ανήλικοι παραβάτες θεωρούνται όσοι ανήκουν στην ηλικιακή ομάδα 13-18 ετών και τους έχουν επιβληθεί από τα Δικαστήρια ανηλίκων αναμορφωτικά ή θεραπευτικά μέτρα ή, για την ηλικιακή ομάδα 15-18 ετών, το μέτρο του ποινικού σωφρονισμού Συμπεριλαμβάνονται και περιπτώσεις επιβολής αναμορφωτικών μέτρων από Ανακριτή ή Εισαγγελέα, όταν αυτός απέχει από την άσκηση ποινικής δίωξης, καθώς και περιπτώσεις εισαγωγής ανηλίκων σε ίδρυμα)		
Δ11	Άτομα με Αναπηρία με πιστοποίηση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.)	
Επεξήγηση : Σύμφωνα με το Ν.4331/2015, το ΚΕ.Π.Α. εξασφαλίζει ενιαία υγειονομική κρίση για τον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων όλων των ασφαλιστικών φορέων, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου, καθώς και των ανασφάλιστων, για τους οποίους απαιτείται πιστοποίηση της αναπηρίας)		
Δ12	Άτομα με Αναπηρία χωρίς πιστοποίηση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.)	
Δ13	Άστεγος ή άτομο που έχει αποκλειστεί από τη στέγαση	
Επεξήγηση Τα άτομα που διαμένουν νόμιμα στη χώρα, τα οποία στερούνται πρόσβασης ή έχουν επισφαλή πρόσβαση σε επαρκή ιδιόκτητη, ενοικιαζόμενη ή παραχωρημένη κατοικία που πληροί τις αναγκαίες τεχνικές προδιαγραφές και διαθέτει τις βασικές υπηρεσίες ύδρευσης και ηλεκτροδότησης. Συμπεριλαμβάνονται ιδίως αυτοί που διαβιούν στο δρόμο, σε ξενώνες, αυτοί που φιλοξενούνται από ανάγκη προσωρινά σε ιδρύματα ή άλλες κλειστές δομές, καθώς και αυτοί που διαβιούν σε ακατάλληλα καταλύματα . Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι γυναίκες που φιλοξενούνται σε ξενώνες γυναικών θυμάτων βίας και οι ενήλικες που φιλοξενούνται σε Δομές Παιδικής Προστασίας και οι οποίοι δεν σπουδάζουν)		
Δ14	Δικαιούχος Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος	
Τα άτομα που λαμβάνουν το εν λόγω εισόδημα στη βάση των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής της ισχύουσας Κ.Υ.Α. αριθμ. 39892/ΓΔ1.2/7.11.2014 (ΦΕΚ 3018 Β- 07.11.2014		

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

2. Απογραφικό Δελτίο Ωφελουμένου κατά την έξοδο από την πράξη

(όπως θα δίνεται για συμπλήρωση στους συμμετέχοντες)

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΑΝΕΚ

Κατάρτιση – Πιστοποίηση εργαζομένων

ΛΗΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Αγαπητέ κύριε/κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε ερωτηματολόγιο που αφορά στο πρόγραμμα **" ..... "** στο οποίο συμμετείχατε.

Καθώς το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, είναι **υποχρεωτική** η συλλογή στοιχείων για τους ωφελούμενους, γι' αυτό παρακαλούμε για τη συμπλήρωσή του **σε όλα τα πεδία.**

Παράλληλα, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης…., όνομα αντίστοιχου δικαιούχου) για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ` και ε` της παραγράφου1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ` της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679

Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ανταπόκριση.

1. ΕΠΩΝΥΜΟ:	
2. ΟΝΟΜΑ:	
3. Α.Φ.Μ.:	
4. ΑΜΚΑ:	

5. ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ημ/μήνας/έτος)	
6. ΦΥΛΟ	Α ☐ Γ ☐
7. ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΡΤΑΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ: (ΑΦΟΡΑ ΤΟΥΣ ΕΠΟΧΙΚΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΟΣΟΙ ΕΜΕΙΝΑΝ ΑΝΕΡΓΟΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)	
8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:	
9. Τ.Κ.:	
10. ΔΗΜΟΣ:	
11. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	
12. EMAIL:	
13. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ή ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	

Παρακαλούμε απαντήστε στις παρακάτω ερωτήσεις, σημειώνοντας στο αντίστοιχο τετραγωνίδιο **Χ** σε ό,τι από τα παρακάτω **ισχύει <u>αμέσως μετά από την ημερομηνία λήξης συμμετοχής</u>** (σε διάστημα έως τέσσερις (4) εβδομάδες (π.χ. εάν η ολοκλήρωση ή αποχώρηση από το πρόγραμμα πραγματοποιήθηκε στις 10 Ιανουαρίου 2017, απαντήστε τις παρακάτω ερωτήσεις **<u>για το τι ισχύει αυστηρά</u>** έως τις 8 Φεβρουαρίου 2017)**.**

Α. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατά την Έξοδο)		
Κωδικός	**Περιγραφή Ερωτήματος**	**Απάντηση:**
Α1	Είμαι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ (συμπεριλαμβάνονται και οι εποχικά εργαζόμενοι για το διάστημα που δεν εργάζονται) ΚΑΙ ΟΣΟΙ ΕΜΕΙΝΑΝ ΑΝΕΡΓΟΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
Α2	**Είμαι εργαζόμενος/νη ή αυτοαπασχολούμενος/νη**	
Αν είστε εργαζόμενος παρακαλούμε σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε :		
Α2.1	**Απασχολούμενος στον ιδιωτικό τομέα :**	
Α2.1.1	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και αορίστου χρόνου	
Α2.1.2	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)	

A2.1.3	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου	
A2.1.4	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)	
A2.1.5	Απασχολούμαι με εκ περιτροπής απασχόληση	
A2.1.6	Απασχολούμαι αμειβόμενος/η με εργόσημο	
A2.2	Απασχολούμενος στο δημόσιο τομέα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ)	
A2.2.1	Απασχολούμενος με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου	
A2.2.2	Απασχολούμενος με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου	
A2.2.3	Είστε Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος ;	
A2.3	Είμαι αυτοαπασχολούμενος/η	
Επεξήγηση: α) όσοι έχουν δική τους επιχείρηση ανεξαρτήτως από το εάν έχουν ή δεν έχουν πωλήσεις παρεχόμενες υπηρεσίες ή κέρδη (περιλαμβάνονται και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που δεν ασκούν δραστηριότητα). β) άτομα που βρίσκονται σε φάση έναρξης επαγγέλματος (π.χ έχουν αγοράσει ή παραγγείλει εξοπλισμό) και γ) όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και αμείβονται ή όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και δεν αμείβονται αλλά ζουν μαζί στο ίδιο νοικοκυριό, δηλ. συμβοηθούντα μέλη οικογενειακών επιχειρήσεων		
A2.0	Αν έχετε απαντήσει ΝΑΙ στην ερώτηση Α2 , η θέση απασχόλησης που κατέχετε συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο προγράμματος του ΕΣΠΑ?	
Α3	Δεν ανήκω σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες (Δεν είμαι ούτε εγγεγραμμένος άνεργος στον ΟΑΕΔ ούτε εργαζόμενος/αυτοαπασχολούμενος)	
A3.1	Δεν είμαι εγγεγραμμένος/νη στον ΟΑΕΔ, ούτε εργάζομαι, αλλά αναζητώ εργασία και είμαι άμεσα διαθέσιμος να εργαστώ	
A3.2	Δεν εργάζομαι, δεν είμαι εγγεγραμμένος άνεργος , δεν αναζητώ εργασία	
ΠΡΟΣΟΧΗ: ΑΝ ΙΣΧΥΕΙ Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Α3 να ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΕΤΑΙ αν ισχύει η περίπτωση Α3.1 ή η Α3.2		
Β. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (κατά την Έξοδο)		
B	Συμμετέχετε σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη; Αν ναι, σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:	
Μετά την ημερομηνία λήξης συμμετοχής σας στο πρόγραμμα συμμετέχετε σε κάποιο άλλο πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης, ή δια βίου μάθησης επιδοτούμενο ή μη;		

Επεξήγηση: Η συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης εννοεί μαθητές όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Γενικά και Επαγγελματικά Λύκεια, σπουδαστές σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρέχουν αρχική επαγγελματική κατάρτιση στους απόφοιτους της υποχρεωτικής τυπικής εκπαίδευσης, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, συμμετέχοντες σε προγράμματα Κέντρων Δια Βίου Μάθησης που παρέχουν συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, γενική εκπαίδευση ενηλίκων, επαγγελματικό προσανατολισμό και δια βίου συμβουλευτική, σπουδαστές Κολλεγίων, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους Σχολών που εποπτεύονται από τα Υπουργεία Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ, και φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης.

Εάν απαντήσατε «ΝΑΙ» στην ερώτηση, σημειώστε σε ποιά από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:

Β1	Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης *(Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο. Συμπεριλαμβάνονται και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)*	
Β2	Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ	
Β3	Συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (π.χ ΚΕΚ)	
Β4	Είμαι Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης	
Β5	Συμμετέχω σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με αμοιβή (ως φοιτητής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σπουδαστής ΙΕΚ, τουριστικών σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού κτλ)	
Β6	Μεταπτυχιακός Φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/ια Διδάκτωρ	
Β0	Το πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ή δια βίου μάθησης στο οποίο συμμετέχετε, συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο προγράμματος του ΕΣΠΑ?	
Ε. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΠΡΑΞΗΣ (κατά την Έξοδο)		
Ε1	Αποκτήθηκε εξειδίκευση μετά την συμμετοχή σας στο πρόγραμμα (πιστοποιητικό, δίπλωμα, πτυχίο κοκ) *Θα συμπληρώνεται **με ευθύνη του Δικαιούχου**, ως «ΝΑΙ» ΜΟΝΟΝ για όσους συμμετέχοντες έδωσαν εξετάσεις αμέσως μετά ή έως και 4 εβδομάδες μετά τη λήξη της συμμετοχής τους στη δράση, και πήραν το πιστοποιητικό, σε όλες τις άλλες περιπτώσεις θα συμπληρώνεται «ΟΧΙ»*	

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Οδηγίες και Διευκρινήσεις για Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Η ενημέρωση που ακολουθεί αφορά σε υποχρεώσεις του Δικαιούχου φορέα και παρακαλείσθε να βεβαιώνεσθε ότι τίθεται σε γνώση όλων των συμμετεχόντων.

Το ερωτηματολόγιο εισόδου συμπληρώνεται από τους συμμετέχοντες τις πρώτες μέρες συμμετοχής τους στην πράξη, ιδίως σε περιπτώσεις παρεμβάσεων διάρκειας λίγων ημερών (π.χ. σεμινάρια επιμόρφωσης υπαλλήλων, προγράμματα διά βίου μάθησης κλπ). Εάν υπάρχουν περιπτώσεις που αποφασιστεί η συλλογή των δεδομένων των απογραφικών δελτίων εισόδου σε προγενέστερο της έναρξης υλοποίησης της πράξης στάδιο, απαιτούνται ενέργειες από τον Δικαιούχο για την επαλήθευση/επιβεβαίωση των δεδομένων κατά την είσοδο των συμμετεχόντων στην πράξη, στις περιπτώσεις που ενδέχεται να έχουν αλλάξει δεδομένα που επηρεάζουν τις τιμές των δεικτών (π.χ. Υπεύθυνη Δήλωση που θα επιβεβαιώνει ότι τα δεδομένα της αίτησης ισχύουν και κατά την έναρξη υλοποίησης αποτελεί ισχυρή απόδειξη για την ποιότητα των στοιχείων). Οι ερωτήσεις δε του Ερωτηματολογίου Εισόδου θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με ό,τι ίσχυε **πριν την είσοδό** των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, δηλαδή πριν την ημερομηνία που ξεκίνησαν το πρόγραμμα.).

Το **ερωτηματολόγιο εξόδου** συμπληρώνεται από τους συμμετέχοντες μετά την έξοδό τους από την πράξη, όποτε και αν αυτή συμβεί για κάθε συμμετέχοντα (ολοκλήρωση όλων των δράσεων της πράξης ή έξοδος του συμμετέχοντα πριν την ολοκλήρωση όλων των δράσεων της πράξης). Ανάλογα με τη φύση της πράξης και προκειμένου πάντοτε να εξασφαλίζεται η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων από όλους τους συμμετέχοντες, προσδιορίζεται κατόπιν συνεργασίας της ΔΑ με τον Δικαιούχο εάν η συλλογή τους θα ξεκινήσει αμέσως μετά την έξοδο των συμμετεχόντων από την πράξη ή αν δύναται να πραγματοποιηθεί και μετά την πάροδο 4 εβδομάδων από την ημερομηνία εξόδου των συμμετεχόντων. Στο Ερωτηματολόγιο Εξόδου όλες οι ερωτήσεις του ερωτηματολογίου θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με ό,τι ίσχυε κατά την έξοδο των συμμετεχόντων από το πρόγραμμα, δηλαδή αμέσως μετά από την ημερομηνία λήξης συμμετοχής τους στο πρόγραμμα (και σε διάστημα έως τέσσερεις (4) εβδομάδες από την ημερομηνία αυτή

Η τελευταία ερώτηση του ερωτηματολογίου εξόδου που αφορά το αν αποκτήθηκε κάποιο **πιστοποιητικό** ως αποτέλεσμα της δράσης , να συμπληρώνεται από το Δικαιούχο ως εξής:
"*ΜΟΝΟ για όσους συμμετέχοντες έδωσαν εξετάσεις αμέσως μετά ή έως και 4 εβδομάδες μετά τη λήξη της συμμετοχής τους στη δράση, και πήραν το **πιστοποιητικό** , δηλ. πέτυχαν στις εξετάσεις , δίνεται απάντηση ΝΑΙ (και το ΟΠΣ δίνει τιμή 1 στο δείκτη CR03). Μέχρι να βγουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων ο δείκτης έχει τιμή 0 και όταν βγουν τα αποτελέσματα, επικαιροποιείται η τιμή του ώστε να μετρηθούν όσοι πήραν το πιστοποιητικό»*.

Ένα μήνα μετά την είσοδο και ένα μήνα μετά την έξοδο των συμμετεχόντων στις πράξεις, οι Δικαιούχοι πρέπει να έχουν κάνει τις απαιτούμενες ενέργειες με σκοπό να έχουν εξασφαλίσει τη συλλογή των δεδομένων των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου αντίστοιχα (συμπληρωμένα ερωτηματολόγια σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) των συμμετεχόντων. Εάν πρόκειται για πράξεις στις οποίες εισέρχονται (ή/και εξέρχονται) οι συμμετέχοντες σταδιακά και όχι όλοι μαζικά κατά την έναρξη (ή/και λήξη) υλοποίησης των πράξεων, οι Δικαιούχοι πρέπει να εξασφαλίζουν σε μία συνεχή διαδικασία τη σταδιακή συλλογή των απογραφικών δελτίων για κάθε συμμετέχοντα που εισέρχεται (εξέρχεται) στην πράξη.»

Απογραφικό δελτίο εισόδου για κάθε συμμετέχοντα συμπληρώνεται άπαξ κατά την πρώτη είσοδό του στην πράξη, ενώ **απογραφικό δελτίο εξόδου** κάθε φορά που εξέρχεται από το πρόγραμμα μάθησης/επιμόρφωσης. Στις περιπτώσεις πράξεων που ενδέχεται ο ίδιος συμμετέχων να εξέλθει/εγκαταλείψει την πράξη και να επανέλθει αργότερα, δεν συλλέγεται για αυτόν δεύτερο απογραφικό δελτίο εισόδου κατά την επάνοδό του στην πράξη, αλλά συλλέγεται δεύτερο απογραφικό

δελτίο εξόδου και μετά τη δεύτερη λήξη συμμετοχής του στην πράξη, σύμφωνα με τις οδηγίες που λαμβάνει ο Δικαιούχος από τη ΔΑ.

Στα έντυπα απογραφικά δελτία συμμετεχόντων (ερωτηματολόγια συμμετεχόντων εισόδων και εξόδου) θα πρέπει να αναγράφεται και **η ημερομηνία συμπλήρωσης** στο τέλος του εντύπου, μαζί με την υπογραφή. Το στοιχείο αυτό θα τηρείται και στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες που τυχόν έχετε αναπτύξει ως Δικαιούχοι πράξεων και στις οποίες καταχωρούνται τα απογραφικά δελτία. Με τη διαδικασία αυτή θα τηρείται στα πληροφοριακά σας συστήματα την ημερομηνία συμπλήρωσης τόσο για τα απογραφικά που συμπληρώνονται έντυπα, όσο και ηλεκτρονικά.

Η **ημερομηνία εισόδου** θα πρέπει να είναι **προγενέστερη** της συλλογής και συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου και όχι μεταγενέστερη.