



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Ε. Π. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία

Επικοινωνιακή Στρατηγική
Επιχειρησιακού Προγράμματος
“Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα
και Καινοτομία”
ΕΣΠΑ 2014 – 2020

Αθήνα, 25 Ιουνίου 2015

Πίνακας περιεχομένων

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2.	ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ	5
3.	ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	6
4.	ΚΟΙΝΟ – ΣΤΟΧΟΣ	7
5.	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	8
6.	ΆΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ.....	9
7.	ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΜΙΓΜΑΤΟΣ	11
7.1	Το ΔΙΚΤΥΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	11
7.2	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ	13
8.	ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	16
9.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ	16
10.	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	18
11.	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ – ΕΦΑΡΜΟΓΗ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ.....	18
12.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	20
I.	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΑΝΕΚ ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ	23
II.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	25

1.Εισαγωγή

Το παρόν κείμενο Επικοινωνιακής Στρατηγικής εκπονήθηκε από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, Μονάδα Α1), η οποία έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση και την παρακολούθηση του πλαισίου αρχών πληροφόρησης και ενημέρωσης για το Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΠΑΝΕΚ) και διέπεται από το παρακάτω θεσμικό πλαίσιο:

- **Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1083/2006. Οι σχετικές με την πληροφόρηση και επικοινωνία διατάξεις είναι τα Άρθρα 115-117 και το Παράρτημα XII και
- **Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 821/2014** της Επιτροπής της 28^{ης} Ιουλίου 2014 περί καθορισμού κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις λεπτομέρειες για μεταβίβαση και διαχείριση των συνεισφορών των προγραμμάτων, την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις και το σύστημα καταγραφής και αποθήκευσης των δεδομένων.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, για την κατάρτιση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής, έλαβε υπόψη της τον Επικοινωνιακό Οδηγό για το ΕΣΠΑ 2014 – 2020, που καταρτίστηκε από την Εθνική Αρχή Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, συμπεράσματα ερευνών που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα, (ΕΣΠΑ 2007–2013), από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, την ΕΥΣΣΑΑ και την

ΕΥΣΕΚΤ, και συνολικά την εμπειρία που έχει αποκομισθεί από την υλοποίηση των Προγραμματικών περιόδων 2000 – 2006 και 2007 – 2013 και ειδικότερα των πράξεων ενίσχυσης και κατάρτισης.

Σύμφωνα με το άρθρο 116 του ΕΚ1303/2013, η Διαχειριστική Αρχή καταρτίζει τη στρατηγική επικοινωνίας για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και στη συνέχεια υποβάλλεται προς έγκριση στα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης, κατ' εφαρμογή του άρθρου 110 του ΕΚ1303/2013. Αντίστοιχα, υποβάλλονται προς έγκριση οι τροποποιήσεις της επικοινωνιακής στρατηγικής. Τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης ενημερώνονται τουλάχιστον μία φορά κατ' έτος για την πρόοδο της εφαρμογής της επικοινωνιακής στρατηγικής καθώς επίσης και για τις σχεδιαζόμενες δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που πρόκειται να πραγματοποιηθούν κατά το επόμενο έτος. Η Επιτροπή Παρακολούθησης εφόσον το θεωρεί σκόπιμο, εκδίδει γνωμοδότηση για τις συγκεκριμένες δράσεις.

2. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ) αποτελεί ένα από τα πέντε τομεακά επιχειρησιακά προγράμματα του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης, για την περίοδο 2014-2020. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για την Ανταγωνιστικότητα, την Επιχειρηματικότητα και την Καινοτομία κατέχει κεντρική θέση στην προσπάθεια της Χώρας για τη δημιουργία και στήριξη ενός νέου παραγωγικού μοντέλου που θα οδηγήσει στην ανάπτυξη και στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της ελληνικής οικονομίας.

Κεντρικός αναπτυξιακός στόχος του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων, η μετάβαση στην ποιοτική επιχειρηματικότητα, με αιχμή την καινοτομία και την αύξηση της εγχώριας προστιθέμενης αξίας. Το νέο μοντέλο αναδεικνύει σε κεντρικό ρόλο παραγωγικούς, ανταγωνιστικούς και εξωστρεφείς τομείς της οικονομίας.

Συνδέεται και λειτουργεί συμπληρωματικά με τα υπόλοιπα τομεακά και περιφερειακά επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020, και υποστηρίζει την Εθνική Στρατηγική για την Έρευνα, Τεχνολογία και Καινοτομία (ΕΣΕΤΑΚ) (εθνική στρατηγική RIS3) και την Εθνική Στρατηγική Ψηφιακής Ανάπτυξης.

Οι πόροι του Προγράμματος ανέρχονται σε 4,67 δις (Δημόσια Δαπάνη) από τους οποίους 3,65 δις είναι η Κοινωνική Συνδρομή: Το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (**ΕΤΠΑ**) συνδράμει με €2.970,9 εκ. και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (**ΕΚΤ**) με €675,5 εκ.

Το ΕΠΑνΕΚ δομείται στους παρακάτω **κύριους Άξονες Προτεραιότητας**:

- «Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας με Τομεακές προτεραιότητες» συνολικού προϋπολογισμού 2.367,8 εκ. ευρώ
- «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις» συνολικού προϋπολογισμού 849,9 εκ. ευρώ
- «Ανάπτυξη μηχανισμών στήριξης της επιχειρηματικότητας» συνολικού προϋπολογισμού 1.360,9 εκ. ευρώ
- «Τεχνική Συνδρομή ΕΤΠΑ» συνολικού προϋπολογισμού 70,5 εκ. ευρώ

- «Τεχνική Συνδρομή ΕΚΤ» συνολικού προϋπολογισμού 16 εκ. ευρώ

3. Στόχοι των δράσεων επικοινωνίας

Ο **κεντρικός επικοινωνιακός στόχος**, σύμφωνα με τον ΕΚ1303/2013, άρθρο 115, παρ. 1, εδάφια (γ) & (δ), είναι η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης που προσφέρει το Πρόγραμμα και η δημοσιοποίηση στους πολίτες του ρόλου και των επιτευγμάτων της πολιτικής για τη συνοχή και των Διαρθρωτικών Ταμείων σχετικά με τα αποτελέσματα και τον αντίκτυπο του επιχειρησιακού Προγράμματος.

Οι επιμέρους επικοινωνιακοί στόχοι είναι οι παρακάτω:

- Η **προβολή του γενικού στρατηγικού στόχου** του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία για την περίοδο 2014–2020, καθώς και των **πολιτικών για την επίτευξη των ειδικών στόχων** ανά άξονα προτεραιότητας του Προγράμματος.
- Η **ανάδειξη του εύρους και της σημασίας** του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, το οποίο αποτελεί σημαντικό παράγοντα ανάπτυξης για τις περιφέρειες και τη χώρα συνολικά.
- Η **ευαισθητοποίηση** του ευρύτερου κοινού για τις δυνατότητες ανάπτυξης δραστηριοτήτων σε καινούργιους και καινοτόμους τομείς.
- Η **άμεση, έγκυρη και τεκμηριωμένη πληροφόρηση** για τη λειτουργία και τις διαδικασίες που αφορούν στην υλοποίηση των έργων με στόχο τη διευκόλυνση των δυνητικών δικαιούχων να συμμετάσχουν.
- Η **επίτευξη ευρείας διάδοσης του Προγράμματος** ώστε να ενδιαφερθεί και να συμμετάσχει ο μέγιστος αριθμός δυνητικών δικαιούχων κάθε δράσης. Η επικοινωνία πρέπει να διασφαλίζει ότι δεν θα παρερμηνεύονται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, ώστε να ελαχιστοποιούνται οι συμμετοχές μη επιλέξιμων προτάσεων.
- Η **διάδοση και προβολή των καλών πρακτικών** και των αποτελεσμάτων του Προγράμματος ώστε να αναδειχθεί το άμεσο και έμμεσο όφελος για τον πολίτη.
- Η **διασφάλιση της διαφάνειας** όσον αφορά στην πρόσβαση στη χρηματοδότηση των **Διαρθρωτικών Ταμείων** (ΕΤΠΑ και ΕΚΤ), δηλαδή οι μηχανισμοί χορήγησης των πόρων των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων να είναι διαφανείς στους δυνητικούς δικαιούχους.

- Η **ανάπτυξη κάθε δυνατής συνέργειας** με τους εταίρους, δικαιούχους, ενδιάμεσους φορείς, πολλαπλασιαστές πληροφόρησης, ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη αποτελεσματικότητα της Επικοινωνιακής Στρατηγικής.

4. Κοινό – Στόχος

A. Βασικά κοινά-στόχος

- A1.** Δυνητικοί δικαιούχοι και δικαιούχοι των δράσεων του Προγράμματος:
- Το Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού και άλλα Υπουργεία (π.χ. Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, το Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων κá) και Γενικές Γραμματείες αρμόδιες στους τομείς στρατηγικής του Προγράμματος.
 - Εποπτευόμενοι φορείς των Υπουργείων, με αρμοδιότητα στους τομείς παρέμβασης του Προγράμματος
 - Επιχειρήσεις μεγάλες, μικρές, πολύ μικρές που δραστηριοποιούνται στους τομείς παρέμβασης του Προγράμματος.
 - Διαχειριστές Δικτύων ενέργειας, συστάδες επιχειρηματικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων (clusters), ερευνητικά εργαστήρια, ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα, τεχνολογικοί φορείς.
 - Ακαδημαϊκοί φορείς, Οικονομικοί και Κοινωνικοί εταίροι, επαγγελματικοί φορείς, συλλογικοί φορείς επιχειρηματικής εκπροσώπησης
 - Νέοι επιχειρηματίες, άνεργοι, γυναίκες, αυτοαπασχολούμενοι, εργαζόμενοι, άτομα με αναπηρία, επιστήμονες, φοιτητές/ σπουδαστές.
 - Περιφερειακές, τοπικές και λοιπές αρχές, Δημόσιοι οργανισμοί και υπηρεσίες, Μη κυβερνητικές οργανώσεις για την προώθηση της ισότητας μεταξύ των ανδρών και των γυναικών, την προστασία του περιβάλλοντος.
- A2.** Ευρύτερη κοινή γνώμη
- A3.** Πολλαπλασιαστές πληροφόρησης
- Διαμορφωτές γνώμης, Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, Κλαδικές, Επαγγελματικές Ενώσεις και Οργανισμοί που εκπροσωπούν επιχειρήσεις, Φορείς στήριξης επιχειρήσεων, Οικονομικοί και Κοινωνικοί Εταίροι, Εθνικές, Περιφερειακές και Τοπικές Αρχές και Αναπτυξιακοί Φορείς, (Αναπτυξιακές εταιρίες, ΟΤΑ κλπ), Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Φορείς - Επιτροπή Παρακολούθησης, Γραφεία Διαμεσολάβησης, Ερευνητικά και Εκπαιδευτικά ιδρύματα, Κέντρα Πληροφόρησης σχετικά με την Ευρώπη (“Europe Direct”), η Αντιπροσωπεία της Επιτροπής στην Ελλάδα και τα

γραφεία πληροφόρησης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, Δομές στήριξης επιχειρήσεων και επιχειρηματικότητας

A4. Αιρετοί άρχοντες

Βουλευτές, Ευρωβουλευτές, Περιφερειάρχες, Δήμαρχοι.

Όλες οι παραπάνω κατηγορίες στοχοθετούμενων κοινών αποτελούν ένα συνοπτικό κατάλογο, όχι εξαντλητικό και θα επικαιροποιούνται σύμφωνα με την εξέλιξη του Προγράμματος. Επιπλέον, όλες οι κατηγορίες μπορούν να λειτουργήσουν και ως πολλαπλασιαστές της πληροφόρησης.

5. Επικοινωνιακό Πλαίσιο

Ένα επιχειρησιακό πρόγραμμα εμπεριέχει μεγάλο όγκο πληροφορίας, ο οποίος εξειδικεύεται ανάλογα με τη δράση. Αυτή η πληροφορία για να μεταδοθεί αποτελεσματικά, χρειάζεται κατάλληλη επικοινωνιακή στρατηγική, ώστε να κωδικοποιηθεί και να διαμοιραστεί στο δυνητικό κοινό καλύπτοντας τους επικοινωνιακούς στόχους που έχουν τεθεί με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο.

Η επικοινωνία «χτίζει» μία σχέση και δημιουργεί αμφίδρομο διάλογο μεταξύ των πολιτών, των εμπλεκόμενων φορέων, των εταιρών, αφουγκράζεται τις ανάγκες τους και τις ιδιαιτερότητες τους σε εθνικό ή/και περιφερειακό επίπεδο και τους εμπλέκει στη διάχυση της πληροφόρησης.

Η στρατηγική επικοινωνίας αφορά τόσο συνολικά το ΕΠΑΝΕΚ όσο και τις επιμέρους δράσεις του, για τις οποίες πρέπει να ενημερωθούν πιο εξειδικευμένα κοινά.

Η ωφελιμότητα του Προγράμματος στους δυνητικούς δικαιούχους και την οικονομία γενικότερα, πρέπει να γίνεται άμεσα κατανοητή σε κάθε πιθανή εφαρμογή επικοινωνίας. Για αυτό τον λόγο οι σημαντικές πληροφορίες του ΕΠΑΝΕΚ και των επιμέρους δράσεων, χαρτογραφούνται και αποδίδονται με συνοπτικό τρόπο. Επιλέγεται επίσης ένα σύντομο μήνυμα ή/και μια χαρακτηριστική φράση (slogan), με θετικό ύφος, που θα συνοδεύει κάθε επικοινωνιακή εφαρμογή εξηγώντας συμβολικά το τι σημαίνει πρακτικά το Πρόγραμμα και θα κεντρίσει το ενδιαφέρον του δυνητικού δικαιούχου.

Η εν λόγω φράση επικοινωνίας του ΕΠΑΝΕΚ, θα αξιοποιείται και στην προώθηση των επιμέρους δράσεων, οι οποίες και αυτές αναλόγως την περίπτωση μπορεί να διαθέτουν μια φράση – κλειδί, για την δική τους επικοινωνιακή διαχείριση. Σε κάθε περίπτωση όμως το πρόγραμμα ΕΠΑΝΕΚ, αποτελεί επικοινωνιακά, την «ομπρέλα» που καλύπτει όλες τις επιμέρους δράσεις.

Συνδυαστικά με τα επικοινωνιακά κείμενα, σημαντική παράμετρος αποτελεί η σωστή οπτική μορφοποίηση και συνέπεια της επικοινωνίας. Η ορθή γραφιστική υποστήριξη με τις κατάλληλες γραμματοσειρές, τα κατάλληλα γραφικά και τους χρωμότυπους, δημιουργεί μια συνολική ενιαία ταυτότητα με τις επιμέρους προσαρμογές που ενισχύει την δύναμη του μηνύματος και κάνει εύκολα κατανοητό στο κοινό, τότε μια πληροφορία που διαμοιράζεται αφορά στο Πρόγραμμα.

6.Άξονες του επικοινωνιακού πλαισίου

Ο καθορισμός του μηνύματος καθώς και η συνολική μορφοποίηση της επικοινωνιακής στρατηγικής συγκροτείται σε **πέντε παράλληλους άξονες**:

Άξονας 1: **Έμφαση στο όφελος για τον πολίτη από τα έργα του Προγράμματος.** Το Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία ωφελεί άμεσα ή/και έμμεσα όλους τους πολίτες. Μέσω των ενεργειών επικοινωνίας του Ε.Π., θα «μεταφέρεται» στους πολίτες πως η αποτελεσματικότητα των έργων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του ΕΠΑΝΕΚ συντελούν στην βιώσιμη ανάπτυξη με έμφαση στην καινοτομία και στην εξωστρέφεια, στην προώθηση της απασχόλησης και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής. Μέσω της επικοινωνίας, θα δοθεί έμφαση στην υποκειμενικοποίηση μέσα από διαδικασίες που επιτρέπουν την συνταύτιση του πολίτη με το Πρόγραμμα.

Άξονας 2: **Ύφος επικοινωνίας** επεξηγηματικό με περιεχόμενο αντιληπτό από το μέσο πολίτη και τα επιμέρους κοινά στόχους, με χρήση απλής και κατανοητής γλώσσας, ρεαλιστικών για την ελληνική πραγματικότητα εικόνων με τις οποίες να μπορεί να ταυτιστεί ο μέσος πολίτης.

Άξονας 3: **Ενοποίηση της επικοινωνίας** όσον αφορά στα μηνύματα, την εικόνα και το ύφος. Η επικοινωνία θα πρέπει να διέπεται από συνέπεια, συνέχεια, ομοιομορφία και απλότητα σε όλες τις φάσεις του προγράμματος και για κάθε στοχοθετούμενο κοινό.

Άξονας 4: **Προβολή καλών πρακτικών και συγκεκριμένων παραδειγμάτων συμμετοχής** στο Πρόγραμμα ώστε αφενός να αποτελέσουν κίνητρο για νέους

δυνητικούς δικαιούχους και αφετέρου να ευαισθητοποιήσουν το ευρύ κοινό για τα οφέλη του Προγράμματος για την οικονομία της Χώρας αλλά και το όφελος για τον πολίτη.

Άξονας 5: Διαχείριση της συνέχειας. Κεφαλαιοποιούμε τα αποτελέσματα και τη γνώση της προβολής της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου και ενσωματώνουμε τα επικοινωνιακά αποτελέσματα στο σχεδιασμό και την εφαρμογή της επικοινωνιακής στρατηγικής.

Σε κάθε περίπτωση κατά τον σχεδιασμό της επικοινωνιακής στρατηγικής επιδιώκεται η **ανάπτυξη κάθε δυνατής συνέργειας** με τους εταίρους, δικαιούχους, ενδιαμέσους φορείς, πολλαπλασιαστές πληροφόρησης, ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη αποτελεσματικότητα του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας στο πλαίσιο της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Σύμφωνα και με το Παράρτημα XII του ΕΚ1303/2013, η Διαχειριστική Αρχή εξασφαλίζει κατά περίπτωση, τη συμμετοχή στα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας σύμφωνα με τους εθνικούς νόμους και τις πρακτικές των ακόλουθων φορέων: α) Αρμόδιες αστικές και άλλες δημόσιες αρχές, εθνικές, περιφερειακές, τοπικές αρχές και αναπτυξιακούς φορείς, β) Κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις, γ) Οικονομικούς και Κοινωνικούς εταίρους, δ) Οργανισμούς που εκπροσωπούν επιχειρήσεις, ε) Σχετικούς φορείς που εκπροσωπούν την κοινωνία των πολιτών, περιλαμβανομένων των περιβαλλοντικών εταίρων, μη κυβερνητικών οργανώσεων και φορέων που είναι υπεύθυνοι για την προώθηση της κοινωνικής ένταξης, της ισότητας των φύλων και την καταπολέμηση των διακρίσεων, των εκπαιδευτικών και των ερευνητικών ιδρυμάτων, των Κέντρων Πληροφόρησης για την Ευρώπη καθώς και των γραφείων των αντιπροσωπειών της Επιτροπής και των γραφείων πληροφόρησης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

Επιπροσθέτως αποτελεί βασική αρχή η **χρήση και αξιοποίηση ψηφιακών σύγχρονων και αποτελεσματικών μέσων και τεχνικών πληροφόρησης και προβολής**, που θα διευκολύνουν τους δυνητικούς δικαιούχους να κατανοήσουν τις απαιτήσεις του προγράμματος και θα τους ενημερώνουν σχετικά με το περιεχόμενό του και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα. Η ορθή χρήση της σύγχρονης τεχνολογίας είναι επίσης φιλική προς το περιβάλλον, καθώς περιορίζεται η χρήση ρυπογόνων εφαρμογών (π.χ. υπερβολική χρήση εντύπων κλπ).

Η ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ τέλος, στο πλαίσιο της στρατηγικής επικοινωνίας που θα ακολουθήσει θα εξασφαλίσει την ισότιμη **πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία** στην πληροφόρηση, σύμφωνα με το «Παράρτημα 5 – Ένταξη της διάστασης της αναπηρίας και της προσβασιμότητας των ΑμεΑ» του Επικοινωνιακού Οδηγού ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ειδικότερα, όσον αφορά την ιστοσελίδα θα συμμορφωθεί με τα διεθνή πρότυπα για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου σε επίπεδο «ΑΑ», το έντυπο υλικό θα παράγεται και σε προσβάσιμες μορφές (π.χ. ηλεκτρονικά αρχεία, έντυπα με μεγάλους χαρακτήρες, κλπ.) και στις εκδηλώσεις θα ληφθεί μέριμνα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης.

7. Συγκρότηση Επικοινωνιακού Μίγματος

Ως επόμενο βήμα της συγκροτήσεως του επικοινωνιακού πλαισίου, βάσει του οποίου θα ενημερωθούν τα κοινά- στόχος για το Πρόγραμμα, οργανώνεται η σύνθεση του επικοινωνιακού μίγματος και η επιλογή των εργαλείων επικοινωνίας τα οποία θα αξιοποιηθούν με τρόπο που καλύπτει τους επικοινωνιακούς στόχους και τις αρχές που έχουν τεθεί στο προηγούμενο στάδιο.

Για την μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας της διαχείρισης του επικοινωνιακού μίγματος επικοινωνιακής στρατηγικής ορίστηκαν **δύο πυλώνες επικοινωνίας**.

Ο *πρώτος πυλώνας* αφορά το δίκτυο πληροφόρησης που αποτελείται από τους Ενδιάμεσους Φορείς / Δικαιούχους και τους πολλαπλασιαστές πληροφόρησης και ο *δεύτερος*, όλα τα υπόλοιπα μέσα, εργαλεία και οχήματα που αποτελούν το μίγμα επικοινωνίας (ενέργειες «above» & «below» the line: διαφήμιση, προωθητικές ενέργειες κλπ). Αναλυτικά παρουσιάζονται παρακάτω στις παραγράφους 7.1 και 7.2.

7.1 Το Δίκτυο Πληροφόρησης

Η συνεργασία και η λειτουργία δικτύου πληροφόρησης έχει ξεκινήσει κατά την προηγούμενη Προγραμματική Περίοδο με ικανοποιητικά αποτελέσματα, θα συνεχιστεί και θα ενισχυθεί, ώστε να μεγιστοποιηθούν τα πολλαπλασιαστικά οφέλη.

Ως Δίκτυα Πολλαπλασιαστών Πληροφόρησης, εννοούμε όλα τα μέσα, τους φορείς και συνεργάτες, που μπορούν να ενημερώσουν σημαντικό τμήμα του δυνητικά ενδιαφερόμενου κοινού για τις δράσεις με σημαντικά πολλαπλασιαστικά οφέλη.

Οι φορείς που απαρτίζουν το δίκτυο αποτελούν σε μεγάλο βαθμό από την φύση τους πολλαπλασιαστές του μηνύματος καθώς έχουν επιρροή σε άμεσα ενδιαφερόμενο κοινό. Με αυτό τον τρόπο καταφέρνουμε να πληροφορήσουμε με καλύτερη στόχευση τόσο βάσει ποιοτικών χαρακτηριστικών, όσο και γεωγραφικών χαρακτηριστικών. Ειδικά ως προς τα δεύτερα, αξίζει να τονιστεί ότι τα δίκτυα είναι ιδανικά για την προσέγγιση κοινού στην περιφέρεια και σε απομακρυσμένες περιοχές.

Επιπρόσθετα, ένα σημαντικό πλεονέκτημα των δικτύων είναι ότι έχουμε τη δυνατότητα να μεταφέρουμε αναλυτικότερες πληροφορίες και σε μεγαλύτερη συχνότητα, σε σχέση με την συμβατική διαφήμιση.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ που έχει την κύρια ευθύνη για το συντονισμό των δράσεων προβολής και δημοσιότητας του ΕΠΑΝΕΚ, θα ενημερώνει το δίκτυο για τον κεντρικό σχεδιασμό του μηνύματος. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται ώστε να αποφευχθεί ο επικοινωνιακός «θόρυβος» (clutter) που μπορεί να δημιουργηθεί από ενδεχόμενα παράλληλες, παρεμφερείς δράσεις επικοινωνίας, με αποτέλεσμα να διασφαλίζονται οι αρχές της ομοιομορφίας και της συνέπειας, να μεγιστοποιείται το επικοινωνιακό αποτέλεσμα και ταυτόχρονα ευνοείται η δημιουργία οικονομιών κλίμακας στη δαπάνη πόρων.

Το δίκτυο πληροφόρησης ενημερώνεται, κυρίως με ηλεκτρονικό τρόπο, σε τακτά χρονικά διαστήματα για το έργο και τις δράσεις του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία και με τη σειρά του ενημερώνει τα επιμέρους κοινά. Μέσα από σεμινάρια και ενημερωτικές συναντήσεις, που ενδεχομένως θα πραγματοποιηθούν, θα αναδειχθούν οι υφιστάμενες εμπειρίες και γνώσεις, θα υποβοηθήσουν την διάχυσή τους στους εμπλεκόμενους υπευθύνους επικοινωνίας, και θα ενισχυθούν οι συνέργιες.

Για την επίτευξη των καλύτερων δυνατών αποτελεσμάτων, θα αξιοποιηθούν πρακτικές οι οποίες διευκολύνουν την λειτουργία του δικτύου, όπως είναι η έκδοση οδηγιών, η τυποποίηση των διαδικασιών, ο ορισμός υπευθύνων επικοινωνίας και άλλες αντίστοιχες ενέργειες. Ειδικά για το δίκτυο των ενδιάμεσων φορέων και των δικαιούχων, η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ εκτός από τη συνεχή υποστήριξη και καθοδήγηση που θα παρέχει, θα προβεί επίσης στην κωδικοποίηση των κανονιστικών υποχρεώσεων σχετικά με την πληροφόρηση και επικοινωνία και στην έκδοση σχετικού Οδηγού Επικοινωνίας.

Για τα παραπάνω, θα αξιοποιηθεί η εμπειρία της διαχείρισης από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ των δύο τελευταίων προγραμματικών περιόδων (Γ' ΚΠΣ και ΕΣΠΑ 2007 – 2013) κατά τις οποίες η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ προέβη στην έκδοση Επικοινωνιακών Οδηγών και στην

διαμόρφωση προτύπων (π.χ. αναμνηστικής ταμπέλας κλπ) ανά δράση με επιτυχία, κάνοντας εμφανές, ότι ο εν λόγω τρόπος υποστήριξης συμβάλλει σημαντικά στην ορθή ολοκλήρωση των δράσεων.

7.2 Επικοινωνιακά Μέσα και Εργαλεία

Γραφείο Ενημέρωσης Κοινού σε καθημερινή βάση. Οι δραστηριότητες του Γραφείου Πληροφόρησης περιλαμβάνουν :

Άμεση και έγκυρη ενημέρωση των ενδιαφερομένων που το επισκέπτονται ή που επικοινωνούν με αυτό (τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά), για την παροχή πληροφόρησης και απάντηση ερωτήσεων ή αποριών σχετικά με τις δράσεις και τις προκηρύξεις του Προγράμματος, (διαδικασίες συμμετοχής, παραλαβή υλικού κτλ), διενέργεια τηλεφωνικών εκστρατειών, προετοιμασία και (μαζική ή μεμονωμένη) αποστολή έντυπου ή/και ηλεκτρονικού υλικού, (π.χ. οδηγί εφαρμογής, ενημερωτικό, προωθητικό υλικό) σε ενδιαφερόμενους του Προγράμματος, σε επαγγελματικούς φορείς, σε πολλαπλασιαστές πληροφόρησης κτλ., συμμετοχή σε διεθνείς, κλαδικές, περιφερειακές εκθέσεις, εκδηλώσεις, ημερίδες και συνέδρια με στόχο τη διά ζώσης ενημέρωση για τις δράσεις του Προγράμματος, συλλογή, καταγραφή και επικαιροποίηση στοιχείων επαφής και στατιστικών στοιχείων.

Διαδικτυακός Τόπος του Προγράμματος. Ο δικτυακός Τόπος αποτελεί ένα από τα βασικότερα μέσα ενημέρωσης για τις δράσεις και το έργο του Προγράμματος από το οποίο κατά κύριο λόγο ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι για τις νέες προκηρύξεις. Με γνώμονα την ευχρηστία και τη φιλικότητα, σχεδιάζεται η διαδικτυακή πύλη του ΕΠΑνΕΚ . Θα ληφθούν όλα τα μέτρα ώστε να εξασφαλιστεί η προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία.

Λογαριασμοί στα Κοινωνικά Δίκτυα. Αξιοποιώντας την εμπειρία που έχει αποκτήσει η ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ, από την ενεργοποίηση και τη λειτουργία των λογαριασμών στο **Facebook, Twitter και LinkedIn**, για την προγραμματική περίοδο 2007-2013, η παρουσία του Προγράμματος στα κοινωνικά δίκτυα θα συνεχιστεί και θα εμπλουτισθεί /αναδιοργανωθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος και τις αυξημένες ανάγκες αποτελεσματικής προώθησής του.

Ηλεκτρονικό Ενημερωτικό Δελτίο (e- Newsletter). Το e-Newsletter σχεδιάζεται εικαστικά και θεματολογικά ώστε να συνδυάζει τη χρηστικότητα με την επικαιρότητα. Επιπλέον στόχος αποτελεί να είναι ελκυστικό στον αναγνώστη, ένα κανάλι επικοινωνίας και ενημέρωσης, να γνωστοποιεί και να υπενθυμίζει στους διαμορφωτές

γνώμης (opinion makers) και σε όλους τους ενδιαφερόμενους τις προκηρύξεις και το έργο του ΕΠΑΝΕΚ.

Εκδηλώσεις – Ημερίδες – Εκθέσεις - Συμμετοχή Σε Εκδηλώσεις Και Πρωτοβουλίες Άλλων Φορέων. Οι ενημερωτικές εκδηλώσεις, ή η συμμετοχή σε ημερίδες, εκθέσεις, συνέδρια εξασφαλίζουν την προσωπική επαφή με το κοινό-στόχο που ορίζεται κάθε φορά, την επίλυση αποριών σε θέματα εφαρμογής συγκεκριμένων δράσεων που έχουν προκηρυχθεί ή υλοποιούνται, την προβολή των ευκαιριών χρηματοδότησης, των στρατηγικών του Προγράμματος, τη δημιουργία γόνιμου διαλόγου και λειτουργούν συμπληρωματικά στις υπόλοιπες δράσεις επικοινωνίας.

Στις περιπτώσεις συμμετοχής σε ημερίδες, συνέδρια, workshops και σεμινάρια άλλων φορέων αξιολογείται το θέμα και το περιεχόμενο κάθε φορά, προκειμένου να αποφασιστεί η συμμετοχή της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ σε αυτές, ανάλογα με τη φάση του Προγράμματος και το κοινό-στόχος.

Εκδόσεις – Παραγωγές. Το υλικό ενημέρωσης και επικοινωνίας καλύπτει μια ευρεία γκάμα εργαλείων τα οποία συμβάλλουν ώστε με τρόπο άμεσο και φιλικό να εντυπώνονται στους αποδέκτες οι βασικές πληροφορίες. Λειτουργούν συνοδευτικά και ενισχυτικά των υπολοίπων δράσεων. Ενδεικτικά αναφέρονται αφίσες γενικές ή/και θεματικές, banners, έντυπα, videos.

Outdoor (υπαίθρια) διαφήμιση. Όπου είναι νόμιμη, μπορεί να γίνει χρήση και υπαίθριας διαφήμισης. π.χ. (Σταθμοί μετρό, τραμ κ.ο.κ.)

Στοχευμένη Ενημέρωση Με Αποστολή Επιστολών (Direct – Mail). Αφορά στην κατάρτιση επιστολής στοχευμένης στους δυνητικούς δικαιούχους. Οι επιστολές μπορεί να σταλούν είτε από τη Διαχειριστική Αρχή στους εκπροσώπους των φορέων και εκείνοι να τις προωθήσουν στα μέλη τους, είτε απευθείας στα μέλη με λίστες που θα καταρτίζονται κάθε φορά με τη βοήθεια των σχετικών φορέων όπως επιμελητήρια, επαγγελματικές, κλαδικές ενώσεις.

Γραφείο Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων

Το γραφείο τύπου και δημοσίων σχέσεων μεριμνά για την αδιάλειπτη αποδελτίωση, τη συγγραφή δελτίων τύπου, ανακοινώσεων και κειμένων προβολής των παρεμβάσεων και της εξέλιξης του προγράμματος κ.λ.π.

Διαφημιστικές εκστρατείες στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και το Διαδίκτυο

Τα μέσα αυτά μπορούν να αξιοποιηθούν τόσο για την γενική επικοινωνία του Προγράμματος, όσο και για την επικοινωνία των επιμέρους δράσεων. Συντελούν στην ευρεία διάδοση και την μεγιστοποίηση του επικοινωνιακού αποτελέσματος.

Οι στόχοι επικοινωνίας διαφέρουν ανά στοχοθετούμενο κοινό, καθώς και η επιλογή των κατάλληλων μέσων για την προσέγγιση του:

Στοχοθετούμενο κοινό	Στόχοι επικοινωνίας	Μέσο
Δυνητικοί Δικαιούχοι	Ευρεία διάδοση του Προγράμματος με σαφή και λεπτομερή πληροφόρηση σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης, Πρόκληση ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο Πρόγραμμα	Γραφείο Ενημέρωσης Κοινού, Ιστοσελίδα, Κοινωνικά Δίκτυα, search engine ads, banner ads, ενημερωτικές ημερίδες, direct mail, e-newsletter, ενημερωτικά έντυπα, αφίσες, συμμετοχή σε εκθέσεις, outdoor.
Πολλαπλασιαστές Πληροφόρησης	Αξιοποίηση όλων των δυνατών στρατηγικών συνεργιών ώστε να λειτουργήσουν πολλαπλασιαστικά στην μετάδοση του μηνύματος, σε διαφορετικά κοινά. Εξασφάλιση συμπληρωματικότητας ενεργειών ενημέρωσης και επικοινωνίας. Στοχευμένη και σε βάθος ενημέρωση εξειδικευμένων ομάδων κοινού.	e-newsletters, direct mail, τηλεφωνική επικοινωνία, σεμινάρια, αποστολή φυλλαδίων, καταχωρήσεις σε κλαδικά- οικονομικά έντυπα.
Δικαιούχοι	Επικοινωνιακή διαχείριση των έργων. Ενημέρωση σχετικά με την τήρηση υποχρεώσεων. Ανάδειξη καλών παραδειγμάτων.	Σχεδιασμός και αποστολή οδηγιών, προδιαγραφών και προτύπων, ιστοσελίδα, Direct-mail
Ευρύ κοινό	Εδραίωση του μηνύματος της από κοινού συνεισφοράς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδας Προβολή της συμβολής των Διαρθρωτικών Ταμείων Προβολή των στρατηγικών στόχων του Προγράμματος Προβολή των αποτελεσμάτων και των κοινωνικών και οικονομικών επιπτώσεων του	Ιστοσελίδα, social media, δελτία τύπου, εκστρατείες στα ΜΜΕ και το διαδίκτυο, outdoor
ΜΜΕ	Τροφοδότηση των μέσων με ενδιαφέρουσες ειδήσεις Συμμετοχή των ΜΜΕ σε εκδηλώσεις και δράσεις σχετικές με το Πρόγραμμα Προβολή των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση του Προγράμματος.	Αποστολή e-newsletter, Δελτίων Τύπου, υλοποίηση συνεντεύξεων τύπου, αποστολή ενημερωτικού υλικού.

8. Φάσεις Υλοποίησης

Βάσει της στρατηγικής που έχει σχεδιαστεί, καθορίζονται και οι φάσεις υλοποίησης του προγράμματος επικοινωνίας. Στόχος είναι η βέλτιστη διαχείριση των μέσων στην πορεία του χρόνου, με στόχο την βέλτιστη και έγκαιρη δυνατή ενημέρωση των ενδιαφερόμενων κοινών για το Πρόγραμμα, ώστε να έχουν τα χρονικά περιθώρια που χρειάζονται για να το αξιοποιήσουν.

Η επικοινωνία εντατικοποιείται κατά την έναρξη του Προγράμματος οπότε και υλοποιούνται ενέργειες διάδοσης και γνωστοποίησης του στα κοινά – στόχο και το ευρύ κοινό.

Με αυξημένη ένταση επικοινωνούνται οι επιμέρους δράσεις, σύμφωνα με τις ειδικές απαιτήσεις τόσο από άποψη μεγέθους κοινού όσο και από άποψη προϋπολογισμού της πράξης. Ενέργειες ενημέρωσης του ενδιαφερόμενου κοινού συνοδεύουν όλα τα στάδια ζωής κάθε προκήρυξης. (πχ για τις δράσεις ενίσχυσης μικρομεσαίων επιχειρήσεων : προδημοσίευση, έκδοση προκήρυξης και οδηγού εφαρμογής, υποβολή προτάσεων, ολοκλήρωση αξιολόγησης, τροποποιήσεις οδηγού εφαρμογής, υλοποίηση μέχρι την ολοκλήρωση κλπ)

Χάρη στην συνεχή ανατροφοδότηση, γίνονται οι απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες όπου χρειαστεί.

Προς το τέλος του Προγράμματος έμφαση δίνεται στην πραγματοποίηση πλήθους ενεργειών προβολής των αποτελεσμάτων του, της συμβολής του στην οικονομία της χώρας, επιτυχημένων παραδειγμάτων κ.λ.π.

9. Υποχρεωτικά Μέτρα Πληροφόρησης της

Διαχειριστικής Αρχής

Η Διαχειριστική Αρχή έχει υποχρέωση να εφαρμόζει μια σειρά από μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας όπως ορίζονται στον κανονισμό (ΕΚ) 1303/2013.

Ειδικότερα:

α) **Υλοποίηση μιας εναρκτήριας δράσης** με στόχο την ενημέρωση του κοινού για το επιχειρησιακό πρόγραμμα, τους στόχους, τις ευκαιρίες που προσφέρει, τη συμβολή της Ε.Ε. και των Διαρθρωτικών Ταμείων (π.χ. ημερίδα, δημοσιότητα στον τύπο)

β) **Πραγματοποίηση μιας τουλάχιστον ενημερωτικής δραστηριότητας ετησίως**, όπου προβάλλονται οι ευκαιρίες χρηματοδότησης, οι επιδιωκόμενες στρατηγικές και

παρουσιάζονται τα επιτεύγματα του επιχειρησιακού προγράμματος συμπεριλαμβανομένων, όπου κρίνεται σκόπιμο, σημαντικών έργων (π.χ. ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια, δελτία τύπου, εκθέσεις, παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού, προβολή στα ΜΜΕ)

γ) **Ανάρτηση της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής σημαίας** σε εμφανές σημείο του κτιρίου της Διαχειριστικής Αρχής

δ) **Ηλεκτρονική δημοσιοποίηση** του καταλόγου των πράξεων του Προγράμματος, ο οποίος ενημερώνεται κάθε 6 μήνες.

ε) **Παρουσίαση παραδειγμάτων πράξεων** στην ιστοσελίδα του προγράμματος, που είναι προσβάσιμος και μέσω της ενιαίας διαδικτυακής πύλης www.espa.gr, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Ορισμένα από αυτά τα παραδείγματα θα παρουσιάζονται στην κεντρική πύλη www.espa.gr καθώς επίσης και στην πύλη του ΕΚΤ www.esfhellas.gr

στ) **Επικαιροποίηση των στοιχείων σχετικά με την υλοποίηση του Προγράμματος**, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση και των βασικών επιτευγμάτων του.

ζ) **Επικοινωνία με Δικαιούχους** με στόχο την ορθή και αποτελεσματική υλοποίηση των ενεργειών πληροφόρησης και επικοινωνίας. Έκδοση οδηγιών και προτύπων για πινακίδες, αφίσες, σήμανση στις οικείες ιστοσελίδες.

η) **Επικοινωνία για άτομα με αναπηρία** και διασφάλιση για πρόσβαση στην πληροφορία.

Επιπροσθέτως, η Διαχειριστική Αρχή, κατ' εφαρμογή του άρθρου 3.1.2 του Παραρτήματος XII του Κανονισμού 1303/2013, διασφαλίζει την πρόσβαση των δυνητικών δικαιούχων στις σχετικές πληροφορίες, λαμβάνοντας υπόψη την προσβασιμότητα, ως προς τα ακόλουθα:

- τις ευκαιρίες χρηματοδότησης και την πρόσκληση υποβολής αιτήσεων,
- τους όρους επιλεξιμότητας των δαπανών,
- την περιγραφή των διαδικασιών εξέτασης των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές προθεσμίες,
- τα κριτήρια για την επιλογή των πράξεων που θα χρηματοδοτηθούν,
- τους αρμόδιους επικοινωνίας σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο,
- την ευθύνη των δυνητικών δικαιούχων για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με το σκοπό της πράξης και τη στήριξή της από τα Ταμεία.

Η Διαχειριστική Αρχή ενημερώνει τους Δικαιούχους ότι η αποδοχή χρηματοδότησης συνιστά αποδοχή της εγγραφής τους στον κατάλογο των πράξεων που δημοσιεύονται, σύμφωνα με το άρθρο 115, παράγραφος 2 του ΕΚ1303/2013. Ο κατάλογος πράξεων, δημοσιεύεται, εκτός από την ιστοσελίδα του Προγράμματος και στην ιστοσελίδα www.espa.gr, που συνιστά την ενιαία διαδικτυακή πύλη του ΕΣΠΑ 2014-2020.

10. Χρηματοδότηση - Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Η υλοποίηση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» θα χρηματοδοτηθεί από τους Άξονες Προτεραιότητας 4 (Τεχνική Συνδρομή ΕΤΠΑ) και 5 (Τεχνική Συνδρομή ΕΚΤ).

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός εκτιμάται σε € 5.170.000.

11. Υλοποίηση – Εφαρμογή - Παρακολούθηση

Η εφαρμογή της Επικοινωνιακής στρατηγικής θα καλύψει γεωγραφικά όλη τη χώρα και θα υλοποιηθεί από τη Διαχειριστική Αρχή, τους Ενδιάμεσους Φορείς και τους Δικαιούχους.

Η ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ, είναι αρμόδια για την εκπόνηση και την εφαρμογή της Επικοινωνιακής Στρατηγικής για το ΕΠΑνΕΚ.

Για την υλοποίηση των δράσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας, η ΕΥΔ θα συνεργαστεί στενά με τους Ενδιάμεσους Φορείς, τους Δικαιούχους, την Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΥΣΣΑΑ και ΕΥΣΕΚΤ) και την ΕΕ. Οι ενέργειες πληροφόρησης και επικοινωνίας εκτελούνται σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Αρμόδια Μονάδα της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ με βάση την ΚΥΑ σύστασης είναι η Μονάδα Α1 – Προγραμματισμού και Αξιολόγησης.

Αρμόδιο στέλεχος για την πληροφόρηση και την επικοινωνία του ΕΠΑνΕΚ, ορίζεται η κα Παναγιώτα Γιαννουδάκου, Υπεύθυνη Πληροφόρησης και Δημοσιότητας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, Μονάδα Α1, Μεσογείων 56, 115 27 Αθήνα, τηλ. 210-74 50 845, fax: 210 7473666, email: giannoudakou@mou.gr, η οποία εκπροσωπεί την ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ στο εθνικό και ευρωπαϊκό δίκτυο υπευθύνων δημοσιότητας των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Η υπεύθυνη για την πληροφόρηση και την επικοινωνία έχει ευθύνη για :

- Τη διαμόρφωση και παρακολούθηση του πλαισίου αρχών πληροφόρησης και επικοινωνίας και την παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στους δυνητικούς δικαιούχους του προγράμματος, για θέματα πληροφόρησης και επικοινωνίας καθώς και στα στελέχη της Διαχειριστικής Αρχής προκειμένου να ενημερωθούν για τις υποχρεώσεις επικοινωνίας του προγράμματος.
- Την εκπόνηση, την παρακολούθηση, την υλοποίηση και την αξιολόγηση της στρατηγικής επικοινωνίας και του ετήσιου επικοινωνιακού σχεδίου
- Τη μέριμνα για την υποστήριξη των δικαιούχων
- Τη μέριμνα για τη συγκέντρωση και διάχυση της πληροφόρησης στους αρμόδιους φορείς, σχετικά με τα θέματα πληροφόρησης και επικοινωνίας
- Τη μέριμνα για τη συγκέντρωση και παραδειγμάτων πράξεων, ανά επιχειρησιακό πρόγραμμα, στον διαδικτυακό τόπο του προγράμματος που είναι προσβάσιμος και μέσω της ενιαίας διαδικτυακής πύλης. Τα παραδείγματα θα πρέπει να παρουσιάζονται σε μια ευρέως ομιλούμενη γλώσσα της Ένωσης εκτός από την επίσημη γλώσσα
- Την επικαιροποίηση των στοιχείων σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των βασικών επιτευγμάτων του, στον διαδικτυακό τόπο του προγράμματος, ο οποίος είναι προσβάσιμος μέσω της ενιαίας διαδικτυακής πύλης.
- Τη μέριμνα για την τακτική ενημέρωση και επικαιροποίηση του περιεχόμενου του διαδικτυακού τόπου του προγράμματος και την τροφοδότηση με πληροφορίες της ενιαίας διαδικτυακής πύλης www.espa.gr σχετικά με τον κατάλογο πράξεων- βάσει του ΕΚ1303/2013.
- Την αποστολή προσκλήσεων – προκηρύξεων προς ανάρτηση στην ενιαία διαδικτυακή πύλη www.espa.gr
- Τη μέριμνα για τη διατήρηση αρχείου ενεργειών επικοινωνίας, αποδεικτικών στοιχείων, φωτογραφιών, για την εφαρμογή των υποχρεωτικών μέτρων επικοινωνίας και χαρακτηριστικών έργων του προγράμματος.
- Τη συμμετοχή στο δίκτυο υπευθύνων πληροφόρησης και επικοινωνίας του ΕΣΠΑ που συντονίζεται από την Εθνική Αρχή Συντονισμού, με στόχο την ανταλλαγή εμπειριών και καλών πρακτικών στο πλαίσιο υλοποίησης της στρατηγικής επικοινωνίας, καθώς και στο αντίστοιχο δίκτυο της Επιτροπής.

Από κάθε Ενδιάμεσο Φορέα και Δικαιούχο ορίζεται ένας υπεύθυνος για την πληροφόρηση και ενημέρωση, ο οποίος συμμετέχει στο δίκτυο υπευθύνων

δημοσιότητας του ΕΠΑνΕΚ και στις συναντήσεις εργασίας που γίνονται για την εξασφάλιση ομοιογένειας, συμπληρωματικότητας και την αναγκαία εκπαίδευση για την ορθή εφαρμογή του ΕΚ 1303/2013.

Στην ετήσια έκθεση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, περιλαμβάνεται χωριστό κεφάλαιο για την αναλυτική παρουσίαση των ενεργειών πληροφόρησης και επικοινωνίας.

Αντίστοιχα, τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης, ενημερώνονται τουλάχιστον μία φορά κατ' έτος για την πρόοδο της εφαρμογής της επικοινωνιακής στρατηγικής καθώς επίσης και για τις σχεδιαζόμενες δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που πρόκειται να πραγματοποιηθούν κατά το επόμενο έτος. Η Επιτροπή Παρακολούθησης εφόσον το θεωρεί σκόπιμο, εκδίδει γνωμοδότηση για τις σχεδιαζόμενες δράσεις για το επόμενο έτος.

12. Αξιολόγηση

Προκειμένου να είναι δυνατή η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των δράσεων επικοινωνίας όσον αφορά την προβολή και την αναγνωρισιμότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος και του ρόλου που διαδραματίζουν τα Διαρθρωτικά Ταμεία και η Ε.Ε, υλοποιούνται ποιοτικές ή/και ποσοτικές έρευνες. Επιπλέον, χρησιμοποιείται μια σειρά Δεικτών Αξιολόγησης ως ακολούθως:

Δείκτες Υλοποίησης – οι οποίοι καταγράφουν τις επικοινωνιακές δράσεις (π.χ. αριθμός ημερίδων)

Δείκτες Αποτελέσματος – οι οποίοι καταγράφουν το αποτέλεσμα των ενεργειών προς τους αποδέκτες ή ωφελούμενους (π.χ. αριθμός συμμετεχόντων σε ημερίδα). Ακολουθεί ενδεικτικός πίνακας καταγραφής και αξιολόγησης ενεργειών Πληροφόρησης και Επικοινωνίας.

Είδος ενέργειας	Τοποθεσία/Χρόνος	Περιγραφή	Κόστος	Κοινό Στόχος	Δείκτης Υλοποίησης	Δείκτης Αποτελέσματος
-----------------	------------------	-----------	--------	--------------	--------------------	-----------------------

1.1 Ιστοσελίδα						Επισκέψεις: ... Μ.Ο./ ημέρα Μοναδικοί επισκ.: ... Μ.Ο./ ημέρα
1.2 Call Center						Αριθμός κλήσεων/ απαντήσεων: .../ μήνα
1.3 Γραφείο Πληροφόρησης						Αριθμός ερωτημάτων:/ μήνα
2.1 Ημερίδες/ Εκδηλώσεις/ Τεχνικές συναντήσεις						Αριθμός Συμμετεχόντων :
2.2 Σεμινάρια						
2.3 Συνέδρια						
2.4 Εκθέσεις						
2.5 Road shows						
2.6 Direct mail						Αποδέκτες
3.1 Τηλεόραση					 Συνολικές μεταδόσεις: ////
3.2 Ραδιόφωνο					 Συνολικές Μεταδόσεις του σποτ:
3.3 Τύπος						Σύνολο καταχωρήσεων :....
3.4 Καταχωρήσεις στο Ιντερνετ						
4.2 Περιοδικά						Τιράζ εντύπου: τεύχη.

4.3 Έντυπα						Αριθμός αφισών ... Αριθμός εντύπων .. Αριθμός banner ...
5.1 Ετήσια Σημαντική Ενημερωτική Δραστηριότητα (μία ή περισσότερες)						Αριθμός Συμμετεχόντων : Αριθμός επισκεπτών:
6.2 Ανάρτηση Σημείας ΕΕ						
6.3 Δημοσιοποίησ η Καταλόγου Δικαιούχων						Αριθμός επισκέψεων:.... κατά μέσο όρο ημερησίως
						Αριθμός επισκέψεων: κατά μέσο όρο ημερησίως

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

I. Ενέργειες Πληροφόρησης και Επικοινωνίας για το ΕΠΑνΕΚ μέχρι σήμερα

Η ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ, στο πλαίσιο προετοιμασίας του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία (ΕΠΑνΕΚ – ΕΣΠΑ 2014-2020) έχει ήδη προχωρήσει σε αρκετές προπαρασκευαστικές και προκαταρκτικές ενέργειες πληροφόρησης.

Η πρώτη ενέργεια που πραγματοποιήθηκε ήταν η υλοποίηση ολοκληρωμένου πλάνου διαβούλευσης του Προγράμματος. Δημιουργήθηκε ειδική ενότητα (microsite) στην ιστοσελίδα www.antagonistikotita.gr με τίτλο «Διαβούλευση ΕΠΑΝΕΚ», όπου αναρτήθηκε το σύνολο των στρατηγικών κειμένων του νέου Προγράμματος καθώς επίσης και τα διαθέσιμα κείμενα εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

Τον Απρίλιο 2014 η ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ πραγματοποίησε **ημερίδα διαβούλευσης με περισσότερους από 600 συμμετέχοντες**. Στο πρώτο μέρος παρουσιάστηκαν προτάσεις για τις νέες δράσεις και στο δεύτερο μέρος αναπτύχθηκε γόνιμος διάλογος σε συνεδριάσεις που πραγματοποιήθηκαν **επιμέρους ομάδες εργασίας (workshop)**, για τους τομείς της οικονομίας στους οποίους δίνεται έμφαση στο ΕΠΑνΕΚ.

Στο πλαίσιο της δημόσιας διαβούλευσης πραγματοποιήθηκε και **ηλεκτρονική διαβούλευση** επί των εννέα στρατηγικών κειμένων του ΕΠΑνΕΚ. Η κατάθεση προτάσεων και απόψεων λήφθηκαν υπόψη, κατά την τελική επεξεργασία του Σχεδίου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία.

Η ημερίδα και η διαβούλευση έλαβαν μεγάλη δημοσιότητα στον Τύπο

Παράλληλα, έχουν πραγματοποιηθεί σεμινάρια με σκοπό την ενημέρωση του προσωπικού της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ, για το νέο πρόγραμμα.

Η στρατηγική, οι άξονες και οι βασικές κατηγορίες δράσεων του Προγράμματος παρουσιάστηκαν από τη Μονάδα Α1 της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ, σε σχετικές εκδηλώσεις διαφόρων φορέων ή συναντήσεις εργασίας : (ενδεικτικά, τεχνική συνάντηση με Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (Ιούνιος 2014), Money show (Μάιος 2015, Θεσσαλονίκη), Ημερίδα για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης (Μάιος 2015), Επιτροπή Παρακολούθησης INTERREG (Ιούνιος 2014))

Επιπροσθέτως πραγματοποιήθηκε στην ΔΕΘ το 2014 εκτενής παρουσίαση του ΕΠΑνΕΚ σε δύο ειδικές εκδηλώσεις, που διοργάνωσε η ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ για θέματα καινοτομίας και εξωστρέφειας σε επιχειρήσεις. Ενημέρωση γινόταν και από το περίπτερο με το οποίο η ΕΥΔ συμμετείχε στην έκθεση.

Σε συνέχεια έγκρισης του ΕΠΑνΕΚ, δημιουργήθηκε διακριτό **ηλεκτρονικό banner προβολής** του ΕΠΑνΕΚ στην ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής, το οποίο οδηγεί τον χρήστη σε μία ολοκληρωμένη ενότητα για το πρόγραμμα (**microsite**). Στην ενότητα αυτή παρέχεται πληροφόρηση για τον προϋπολογισμό του Προγράμματος, τους στρατηγικούς του στόχους **με απλό και εύληπτο τρόπο**.

Συμπληρωματικά, η ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ, έχει ξεκινήσει τη διάδοση του Προγράμματος στους λογαριασμούς της στα Κοινωνικά Δίκτυα (**Facebook, Twitter, LinkedIn**).

Το συνεχώς αυξανόμενο ενδιαφέρον του κοινού για νέες προκηρύξεις εξυπηρετεί το **γραφείο πληροφόρησης** της Διαχειριστικής Αρχής, που λειτουργεί με δύο στελέχη στον ισόγειο χώρο του κτιρίου. Τα στελέχη του γραφείου απαντούν σε επισκέπτες, σε τηλεφωνικές κλήσεις και σε ηλεκτρονικά ερωτήματα. Υποστηρικτικά λειτουργεί ένα **γενικό έντυπο** που παράχθηκε με συνοπτικές πληροφορίες για τους στρατηγικούς στόχους και τους τομείς παρέμβασης του Προγράμματος.

II. Προγραμματισμός ενεργειών πληροφόρησης και επικοινωνίας

Οι ενέργειες ενημέρωσης και επικοινωνίας που σχεδιάζεται να υλοποιηθούν το προσεχές έτος, παρουσιάζονται ενδεικτικά στον παρακάτω Πίνακα:

Είδος ενέργειας	Τοποθεσία	Περιγραφή	Επικοινωνιακός στόχος	Κοινό Στόχος
1.1 Ιστοσελίδα		<p>Ολοκλήρωση ανάπτυξης νέας ιστοσελίδας για το ΕΠΑΝΕΚ.</p> <p>Δημοσιεύονται προσκλήσεις – προκηρύξεις, εντάξεις, εργαλεία υποστήριξης δικαιούχων, άλλες πληροφορίες σχετικές με την εξέλιξη του Προγράμματος</p> <p>Αποστολή σε εβδομαδιαία βάση, ηλεκτρονικού ενημερωτικού δελτίου (e-newsletter) με περιεχόμενο τις προκηρύξεις, τις προσκλήσεις και τις κυριότερες ανακοινώσεις της εβδομάδας. Σε περιπτώσεις έκτακτων και σημαντικών</p>	<p>Ενίσχυση της διαφάνειας, διευκόλυνση πρόσβασης στη πληροφόρηση, προβολή του προγράμματος και των ευκαιριών που προσφέρει, Πλήρης και έγκυρη πληροφόρηση</p>	<p>Δυνητικοί Δικαιούχοι, Δικαιούχοι, Επιτροπή Παρακολούθησης, Ενδιάμεσοι Φορείς, Πολλαπλασιαστές πληροφόρησης, ευρύ κοινό, ΜΜΕ</p>

Επικοινωνιακή Στρατηγική του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία (ΕΣΠΑ 2014 – 2020)

Είδος ενέργειας	Τοποθεσία	Περιγραφή	Επικοινωνιακός στόχος	Κοινό Στόχος
		ανακοινώσεων αποστέλλεται την ίδια ημέρα, σχετικό ενημερωτικό δελτίο.		
1.2 Γραφείο Πληροφόρησης	Αθήνα	Λειτουργεί εργάσιμες μέρες από 9.00 έως 17.00 και είναι στελεχωμένο από 2-3 άτομα. Λειτουργεί τηλεφωνική γραμμή 801 11 36 300. Τηρούνται ποιοτικά και ποσοτικά στοιχεία.	Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων για τις προκηρύξεις, τις διαδικασίες υποβολής προτάσεων, την επιλεξιμότητα, επικοινωνία με πολλαπλασιαστές πληροφόρησης και ενδιάμεσους φορείς.	Δυνητικοί δικαιούχοι, δικαιούχοι, Πολλαπλασιαστές Πληροφόρησης. Ευρύ κοινό.
1.3 Επίσημες σελίδες στα Κοινωνικά Δίκτυα (Social Media)	Facebook, Twitter, LinkedIn	Λειτουργία λογαριασμών στα κοινωνικά δίκτυα και συνεχείς αναρτήσεις που αφορούν στο πρόγραμμα και τις δυνατότητες που προσφέρει	Στόχος η μεγιστοποίηση της διάχυσης της πληροφόρησης για τις προκηρύξεις, η ενίσχυση διαφάνειας και η προβολή του έργου και των αποτελεσμάτων. Αξιοποίηση όλου του επικοινωνιακού περιεχομένου.	Δυνητικοί δικαιούχοι, δικαιούχοι, και ευρύ κοινό
2.1 Ημερίδες/ Εκδηλώσεις	Αθήνα και Περιφέρειες	Παρουσιάσεις και ενημέρωση για το πρόγραμμα ή και για δράσεις.	Διάχυση των στόχων του προγράμματος, των προκηρύξεων, εξειδίκευση των προϋποθέσεων συμμετοχής στις δράσεις και πρόκληση ενδιαφέροντος για συμμετοχή.	Δυνητικοί Δικαιούχοι, ενδιάμεσοι φορείς, πολλαπλασιαστές πληροφόρησης
2.2 Σεμινάρια/ Τεχνικές συναντήσεις	Αθήνα	Ενημέρωση για τις υποχρεώσεις και τις προδιαγραφές ορθής υλοποίησης των έργων ενημέρωσης και επικοινωνίας.	Εκπαίδευση Δικτύου Ενδιάμεσων Φορέων, ενίσχυση συνεργειών, μεγιστοποίηση αποτελεσματικότητας ενεργειών επικοινωνίας.	Ενδιάμεσοι Φορείς
2.6 Direct mail	Όλη η χώρα	Αποστολή ενημερωτικού mail	Η στοχευμένη ενημέρωση πιθανών ενδιαφερόμενων για συμμετοχή στα	Δυνητικοί Δικαιούχοι, ενδιάμεσοι φορείς, πολλαπλασιαστές

Επικοινωνιακή Στρατηγική του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία (ΕΣΠΑ 2014 – 2020)

Είδος ενέργειας	Τοποθεσία	Περιγραφή	Επικοινωνιακός στόχος	Κοινό Στόχος
			προγράμματα και πολλαπλασιαστών πληροφόρησης .	πληροφόρησης.
3.1 Τηλεόραση	Όλη η χώρα	Προβολή ενημερωτικού / διαφημιστικού τηλεοπτικού σποτ. Χρήση πανελλαδικών και περιφερειακών μέσων	Να ενημερωθεί το ευρύ κοινό για το πρόγραμμα, τις προκηρύξεις, πρόκληση ενδιαφέροντος στην κοινωνία, για το πρόγραμμα ΕΠΑΝΕΚ.	Ευρύτερη Κοινή γνώμη, Δυνητικοί δικαιούχοι και δικαιούχοι, πολλαπλασιαστές πληροφόρησης
3.2 Ραδιόφωνο	Όλη η χώρα	Μετάδοση ραδιοφωνικού σποτ. Χρήση Ραδιοφωνικών σταθμών σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο	Να ενημερωθεί το ευρύ κοινό για το πρόγραμμα, να γίνει σαφές το ότι αυτό έχει ξεκινήσει και να δημιουργήσει συνολικό ενδιαφέρον στην κοινωνία.	Ευρύτερη Κοινή γνώμη, Δυνητικοί δικαιούχοι και δικαιούχοι, πολλαπλασιαστές πληροφόρησης
3.3 Τύπος	Όλη η χώρα	Δημοσίευση καταχωρήσεων και δελτίων τύπου σχετικό με το πρόγραμμα. Σε ειδικές και ενημερωτικές εκδόσεις. Σε εθνικό και τοπικό επίπεδο.	Να ενημερωθεί το ευρύ κοινό αλλά και ειδικό κοινό, για το πρόγραμμα, να γίνει σαφές το ότι αυτό έχει ξεκινήσει και να δημιουργήσει συνολικό ενδιαφέρον στην κοινωνία.	Ευρύτερη Κοινή γνώμη, Δυνητικοί δικαιούχοι και δικαιούχοι, πολλαπλασιαστές πληροφόρησης
3.4 Καταχωρήσεις στο Ιντερνετ	Όλη η χώρα	Δημιουργία διαφημίσεων σε οικονομικές και ενημερωτικές ιστοσελίδες (banners, adwords) και στα social media.	Να ενημερωθεί το ευρύ κοινό και ιδιαίτερα οι νεότεροι, για το πρόγραμμα. Να προβληθεί σε δυνητικούς ενδιαφερόμενους που αναζητούν σχετικά θέματα στο διαδίκτυο. Να αυξηθεί η επισκεψιμότητα στις σχετικές ιστοσελίδες όπου παρέχεται αναλυτικότερη πληροφορία.	Ευρύτερη Κοινή γνώμη, Δυνητικοί δικαιούχοι και δικαιούχοι, πολλαπλασιαστές πληροφόρησης
4.1 e-Newsletters	Όλη η χώρα	Ενημέρωση μέσω ηλεκτρονικού newsletter εγγεγραμμένων χρηστών με όλες τις	Συνεχής ροή επικοινωνίας με όλα τα σχετικά νέα σε σχέση με το πρόγραμμα και τις δράσεις, ώστε να διασφαλίζεται η	Δυνητικοί δικαιούχοι, Ενημέρωση δικτύου, πολλαπλασιαστών, επιχειρηματικής κοινότητας.

Επικοινωνιακή Στρατηγική του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία (ΕΣΠΑ 2014 – 2020)

Είδος ενέργειας	Τοποθεσία	Περιγραφή	Επικοινωνιακός στόχος	Κοινό Στόχος
		εξελίξεις και τα νέα του προγράμματος.	επικαιροποίηση των πληροφοριών.	
4.3 Προωθητικό Υλικό (Έντυπα, Banners κλπ)	Όλη η χώρα	Δημιουργία ενημερωτικού /προωθητικού έντυπου υλικού , το οποίο θα παρέχει τις σημαντικότερες πληροφορίες του προγράμματος με ελκυστικό και δημιουργικό τρόπο.	Πρόκληση ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα, προβολή των Διαρθρωτικών Ταμείων και της χρηματοδότησης,	Δυνητικοί δικαιούχοι, δικαιούχοι , Πολλαπλασιαστές Πληροφόρησης. Ευρύ κοινό, ΜΜΕ.
4.4 Οπτικ/κό υλικό		Δημιουργία, παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού . Για χρήση στην τηλεόραση, στο ραδιόφωνο, στο internet, σε εκδηλώσεις, σεμινάρια κ.λ.π.	Να προκληθεί το ενδιαφέρον του δυνητικού κοινού. Να κωδικοποιηθεί με απλό και δυναμικό τρόπο η πληροφορία, να αποδοθούν με σύντομο, κατανοητό και επικοινωνιακό τρόπο τα οφέλη από την συμμετοχή στο Πρόγραμμα.	Τηλεθεατές, ακροατές, χρήστες του Internet, συμμετέχοντες σε εκδηλώσεις κλπ.