



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2555

17 Δεκεμβρίου 2008

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 15636/2938Δ/Φ.03

Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/18038/8.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1502/8.12.2000) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα και Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» στο Υπουργείο Ανάπτυξης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98/22.4.2005).

β. Του ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007), και ειδικότερα τα άρθρα 3, 5, 7, 8, 18, 21, 22 και 26, αυτού.

γ. Του ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 251/14.11.2000), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.

3. Την υπ' αριθμ. C (2001)550/14.3.2001 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» του ΚΠΣ 2000-2006, όπως ισχύει, την αρμοδιότητα διαχείρισης και εφαρμογής του οποίου έχει το Υπουργείο Ανάπτυξης.

4. Την υπ' αριθμ. Ε(2007)5338/26.10.2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ (CCI GR161 ΡΟ001) για κοινοτική ενίσχυση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, στο πλαίσιο του στόχου σύγκλισης για τις περιφέρειες της Ελλάδος, όπως ισχύει κάθε φορά.

5. Το π.δ. 206/2007 (ΦΕΚ Α' 232/13.9.2007) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Την υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/18038/8.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1502/8.12.2000) κοινή υπουργική απόφαση «Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα και σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις α) υπ' αριθμ. Δ13/4927/29.3.2002 (ΦΕΚ Β' 444/10.4.2002), β) υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/22018/1.12.2003 (ΦΕΚ Β' 1814/15.12.2003) γ) υπ' αριθμ. 10590/2010Δ/Φ03/12.9.2007 (ΦΕΚ Β' 1909/14.9.2007) και δ) υπ' αριθμ. 3124/695Δ/Φ.03/20.3.2008 (ΦΕΚ Β' 557/31.3.2008) κοινές υπουργικές αποφάσεις και ισχύει.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 35.688.963 ευρώ περίπου η οποία κατανέμεται σε 1.878.366 ευρώ για το έτος 2008 και σε 3.756.733 ευρώ για κάθε ένα από τα επόμενα εννέα οικονομικά έτη και η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Ειδικότερα: α) ποσό 28.021.454 ευρώ θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών και συγκεκριμένα: - το έργο με Κωδικό 2001ΣΕ01900040: Επιχορήγηση ΜΟΔ Α.Ε. της ΣΑΕ 019 και - το έργο με Κωδικό 2003ΣΕ01930001: Ειδικό επίδομα άρθρου 7 παρ. 7 του ν. 2860/2000 της ΣΑΕ 0193 και το νέο έργο το οποίο θα ενταχθεί σε ΣΑΕ μετά την έκδοση της υπουργικής απόφασης της παρ. 6(α) του άρθρου 18 του ν. 3614/2007 και

β) ποσό 7.667.509 ευρώ που θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, ΣΑΕ 061 και συγκεκριμένα το έργο με κωδικό 2003ΣΕ06130006 «Δαπάνες Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης της ΕΥΔ ΕΠΑΝ χρηματοδοτούμενες από αμιγώς εθνικούς πόρους» και το νέο έργο «Υποπρόγραμμα Β' Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής της ΕΥΔ ΕΠΑΕ» το οποίο θα ενταχθεί στη ΣΑΕ 0618 μετά την έγκριση από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών του ετήσιου προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του άρθρου 18 του ν. 3614/2007, αποφασίζουμε:

Η υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/18038/8.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1502/8.12.2000) κοινή υπουργική απόφαση «Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα και σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα», όπως τροποποιημένη ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 1

Σύσταση Ειδικής Γραμματείας
για την Ανταγωνιστικότητα

1. Στον ενιαίο διοικητικό τομέα με τίτλο «Ειδική Γραμματεία για την Ανταγωνιστικότητα», που συστάθηκε στο Υπουργείο Ανάπτυξης με την υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/18038/8.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1502/8.12.2000) κοινή υπουργική απόφαση, όπως προβλέπεται στο άρθρο 7 του ν. 2860/2000, προΐσταται μετακλητός Ειδικός Γραμματέας με βαθμό Β' της κατηγορίας ειδικών θέσεων, κατά τα λοιπά εφαρμοζόμενων των διατάξεων του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98) όπως προβλέπεται στο άρθρο 7 παρ. 1 του ν. 2860/2000.

2. Στην Ειδική Γραμματεία για την Ανταγωνιστικότητα υπάγεται η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ του άρθρου 2 της παρούσας.

Άρθρο 2

Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης
του Επιχειρησιακού Προγράμματος
«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

Η συσταθείσα στο Υπουργείο Ανάπτυξης με την υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/18038/8.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1502/8.12.2000) κοινή υπουργική απόφαση Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα», η οποία υπάγεται στην Ειδική Γραμματεία για την Ανταγωνιστικότητα, μετονομάστηκε σε Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ» (ΕΥΔ ΕΠΑΕ) βάσει του άρθρου 5 παράγραφος 1 περίπτωση β' του ν. 3614/2007.

Σκοπός της υπηρεσίας είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο ν. 2860/2000 και η άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που αναλαμβάνει με βάση τα άρθρα 3 και 5 του ν. 3614/2007 σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του εδαφίου (γ) της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 3614/2007 και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Για την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ» εφαρμόζονται αναλόγως οι ρυθμίσεις των άρθρων 5 και 18 του ν. 3614/2007.

Άρθρο 3

Διάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης
του Επιχειρησιακού Προγράμματος
«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ» συγκροτείται από επτά (7) Μονάδες:

Μονάδα Α1 «Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Επιχειρησιακού Προγράμματος»

Μονάδα Α2 «Αξιολόγησης και Ένταξης Πράξεων»

Μονάδα Β1 «Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων Υποδομών και Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (εφεξής Ε.Τ.Α.)»

Μονάδα Β2 «Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων»

Μονάδα Β3 «Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων που αφορούν στους ανθρώπινους πόρους»

Μονάδα Γ «Επιτόπιων Επαληθεύσεων»

Μονάδα Δ «Οργάνωσης και Υποστήριξης»

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης
Επιχειρησιακού Προγράμματος
«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας ανά προγραμματική περίοδο κατανομούνται μεταξύ των Μονάδων της ως εξής:

1. Μονάδα Α1 «Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Επιχειρησιακού Προγράμματος»

1.1 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ» του ΚΠΣ 2000 - 2006

1. Μεριμνά για την κατάρτιση του συμπληρώματος προγραμματισμού και τις προσαρμογές του σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα για τον προγραμματισμό καθώς και για την υποβολή του στην Επιτροπή Παρακολούθησης. Επεξεργάζεται και εισηγείται τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

2. Συντάσσει τις ετήσιες και την τελική έκθεση του επιχειρησιακού προγράμματος και μεριμνά για την υποβολή τους στην Επιτροπή Παρακολούθησης, στη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και τη διαβίβασή τους στην Επιτροπή ΕΚ.

3. Οργανώνει και παρακολουθεί την ενδιάμεση αξιολόγηση του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ. Επεξεργάζεται προτάσεις για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της ενδιάμεσης αξιολόγησης.

4. Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα του επιχειρησιακού προγράμματος σε συνεργασία με την διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ. Στο πλαίσιο αυτό οργανώνει και λειτουργεί Γραφείο Πληροφόρησης για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

5. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος στο πλαίσιο των κοινωνικοοικονομικών συνθηκών του αντίστοιχου τομέα, των θεθέντων στόχων και ειδικότερα όσον αφορά τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και των προοπτικών εξέλιξης και εισηγείται μέτρα αναθεώρησης του. Επίσης παρακολουθεί την πρόοδο συναφών με το επιχειρησιακό πρόγραμμα έργων.

6. Συνεργάζεται με την διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ, την Επιτροπή Παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος και την Επιτροπή ΕΚ για την παροχή σε αυτές κάθε πληροφορίας που ζητείται στο πλαίσιο εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος. Μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για την σωστή λειτουργία της διαχειριστικής αρχής. Συνεργάζεται με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και δημόσιους φορείς για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος.

7. Μεριμνά για την επεξεργασία και εισήγηση θεμάτων, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες, στην Επιτροπή Παρακολούθησης στο πλαίσιο του κανονισμού λειτουργίας της.

8. Μεριμνά για την αποστολή στην Επιτροπή ΕΚ όλων των τυποποιημένων αρχείων (flat files) που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση με την Επιτροπή για το επιχειρησιακό πρόγραμμα στο πλαίσιο του προγραμματισμού.

9. Δύνатаι να διατηρεί γραφεία ανά Περιφέρεια, τα οποία:

α) παρακολουθούν την πορεία του ΕΠΑΝ στην αντίστοιχη Περιφέρεια ευθύνης τους και την υλοποίηση των αντίστοιχων δράσεων του εκάστοτε ΠΕΠ για την επίτευξη συνέργειας αποτελεσμάτων και παρεμβάσεων,

β) ενημερώνουν την ΕΥΔ για την στρατηγική ανάπτυξης της αντίστοιχης περιφέρειας και υποβάλλουν προτάσεις για τη διαμόρφωση και επιλογή κατάλληλων δράσεων και μέτρων που εξυπηρετούν τα αντίστοιχα Επιχειρησιακά Προγράμματα.

γ) παρακολουθούν, υποστηρίζουν και ενημερώνουν για την εξέλιξη των έργων του ΕΠΑΝ και προωθούν τη δημοσιότητά του στην αντίστοιχη Περιφέρεια.

1.2 Προγραμματική περίοδος 2007-2013:

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

1. Προβαίνει στην αναγκαία εξειδίκευση του επιχειρησιακού προγράμματος σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

2. Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

3. Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης μέσω των αξόνων προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Στο πλαίσιο αυτό εμπλέκει στα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές, οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους, κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις.

4. Δημοσιοποιεί τις προσκλήσεις προς τους δυνητικούς δικαιούχους για υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα καθώς και τις σχετικές αποφάσεις ένταξης.

5. Μεριμνά για την προτυποποίηση των υποχρεώσεων των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης σχετικά με ενέργειες δημοσιότητας και πληροφόρησης.

6. Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος και ιδίως για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, τις ειδικότερες απαιτήσεις για τις επί μέρους προκηρύξεις πράξεων, τις απαιτήσεις τήρησης χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, τα στοιχεία που πρέπει να τηρούνται και να αποστέλλονται στην ΕΥΔ ΕΠΑΕ.

7. Συντάσσει τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις εκτέλεσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, τις οποίες υποβάλλει στην Επιτροπή μετά από την έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης.

8. Οργανώνει τις αξιολογήσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Παρακολουθεί τις αξιολογήσεις του Προγράμματος και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους.

9. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό του, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους και εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης προτάσεις αναθεώρησής τους.

10. Εισηγείται, σε συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα Β, σχετικά με τον ορισμό ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, καθώς και των στοιχείων της απόφασης εκχώρησης που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3614/2007 και κάθε τροποποίηση αυτής.

11. Διασφαλίζει την τήρηση των όρων εκχώρησης για τις πράξεις των περιφερειών μεταβατικής στήριξης για τις οποίες η ΕΥΔ ΕΠΑΕ έχει οριστεί Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης. Στο πλαίσιο αυτό συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και τις οικείες ενδιάμεσες διαχειριστικές αρχές.

12. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, ενημερώνει την Επιτροπή Παρακολούθησης για τα αποτελέσματά της και παρακολουθεί τη συνέχεια που δίνεται στα σχόλια της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Για το σκοπό αυτό συνθέτει σε επίπεδο Επιχειρησιακού Προγράμματος τις αναγκαίες πληροφορίες που συγκεντρώνει από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

13. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

14. Συνεργάζεται με τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης του ΠΑΑ και του ΕΠΑΛ για την διασφάλιση της συμπληρωματικότητας των παρεμβάσεων με αυτές που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας (ΕΤΑ).

15. Υποστηρίζει την αποστολή και τις εργασίες της Επιτροπής Παρακολούθησης και παρέχει σε αυτή τα απαιτούμενα έγγραφα και πληροφορίες, τα οποία καθιστούν δυνατή την παρακολούθηση της ποιότητας υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος σε σχέση με τους στόχους του. Για το σκοπό αυτό συνθέτει σε επίπεδο Επιχειρησιακού Προγράμματος τις αναγκαίες πληροφορίες που συγκεντρώνει από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

16. Εκπροσωπεί την ΕΥΔ ΕΠΑΕ στις συνεδριάσεις των Επιτροπών Παρακολούθησης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και στην Επιτροπή Παρακολούθησης του ΠΑΑ και του ΕΠΑΛ.

17. Υποστηρίζει την συμμετοχή της ΕΥΔ ΕΠΑΕ στην Επιτροπή για το συντονισμό του προγραμματισμού και της εφαρμογής των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κρατικών ενισχύσεων, που προβλέπεται στην παράγραφο 4 (γ) του άρθρου 10 του ν. 3614/2007.

18. Μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση των οριζόμενων στην κοινή υπουργική απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του προγράμματος στο πλαίσιο της υλοποίησής του.

19. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

20. Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται η ΕΥΔ, για σκοπούς πιστοποίησης, σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες.

II. Μονάδα Α2 «Αξιολόγησης και Ένταξης Πράξεων»

II.1 Προγραμματική περίοδος 2007-2013:

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

1. Εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

2. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

3. Προγραμματίζει και προετοιμάζει σε συνεργασία με τις Μονάδες Α1 και Β' τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης λαμβάνοντας υπόψη τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν μέσω του κάθε άξονα, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της πρόσκλησης.

4. Εκδίδει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από τους άξονες προτεραιότητας του προγράμματος και παρέχει προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

(β) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

(γ) τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

(δ) τα αρμόδια στελέχη της ΕΥΔ ΕΠΑΕ τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα,

(ε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

5. Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται.

6. Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια ένταξης.

7. Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητάς του επιχειρησιακού προγράμματος, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης συμφώνου αποδοχής όρων ένταξης καθώς και για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης ή ανάκλησης αυτής. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠΑΕ σε συνεργασία με την Μονάδα Α1.

8. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

III. Μονάδα Β1 Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων Υποδομών και Ε.Τ.Α

III.1 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ» του ΚΠΣ 2000 - 2006

1. Μεριμνά για την εφαρμογή των διαδικασιών ένταξης των πράξεων που αφορούν κυρίως σε έργα υποδομής και ΕΤΑ και παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής τους.

Στο πλαίσιο αυτό:

α) Μεριμνά για την ενημέρωση των τελικών δικαιούχων που προβλέπονται στο συμπλήρωμα προγραμματισμού με βάση και τις οδηγίες της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ.

β) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων των προτάσεων που υποβάλλονται.

γ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

δ) Μεριμνά για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ και των αρμοδίων Υπουργείων. Για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από το ν. 1418/1984 εξετάζει και προεγκρίνει τα στάδια εξέλιξης που αναφέρονται στην απόφαση ένταξης.

ε) Συγκεντρώνει και ελέγχει τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (μηνιαία δελτία δήλωσης δαπανών και τριμηνιαία ή εξαμηνιαία δελτία παρακολούθησης) που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι και μεριμνά για την καταχώριση τους στο ΟΠΣ. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ και την Αρχή Πληρωμής για το περιεχόμενο των στοιχείων παρακολούθησης που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι.

στ) Παρακολουθεί τους τελικούς δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και την πορεία των πράξεων που εκτελούν, ιδίως όσον αφορά το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές του, καθώς και τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο και την τήρηση των πολιτικών.

2. Κατά την υλοποίηση των πράξεων μπορεί να διενεργεί και επιτόπιες επιθεωρήσεις επιβεβαιωτικού χαρακτήρα, με τις οποίες επαληθεύονται μακροσκοπικά στοιχεία του έργου, σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης. Με το πέρας των επιθεωρήσεων συντάσσει σχετική έκθεση που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

Οι επιθεωρήσεις διενεργούνται από όργανο επιθεώρησης, στο οποίο μπορούν να συμμετέχουν και στελέχη άλλων μονάδων της ΕΥΔ ΕΠΑΕ, καθώς και εξωτερικοί εμπειρογνώμονες

3. Μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης της πράξης από τον τελικό δικαιούχο διενεργεί επιθεώρηση και εκδίδει τη βεβαίωση τήρησης υποχρεώσεων τελικού δικαιούχου.

4. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων και τις προοπτικές τους και επεξεργάζεται προτάσεις βελτίωσης.

5. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για την χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

6. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

III.2 Προγραμματική περίοδος 2007-2013:

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

1. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων Υποδομών και Ε.Τ.Α και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση

ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων και ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης. Η Διαχειριστική Αρχή εκφράζει τη γνώμη εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων ή εντός είκοσι (20) ημερών σε περιπτώσεις συμβάσεων άνω των είκοσι πέντε εκατομμυρίων ευρώ. Η σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Για την εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της Ειδικής Υπηρεσίας.

(β) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

(γ) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(δ) Συντάσσει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα περιοδικά δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

(ε) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(στ) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(ζ) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

(η) Εκδίδει την απόφαση ολοκλήρωσης της πράξης

(θ) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου

2. Συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Παρέχει κατευθύνσεις στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και τους υποστηρίζει στην εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(β) Μεριμνά για την πλήρη εφαρμογή του συστήματος αναφοράς και παρακολούθησης των δράσεων, η διαχείριση των οποίων έχει εκχωρηθεί σύμφωνα με τους όρους της απόφασης εκχώρησης.

(γ) Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ με τα απαραίτητα δεδομένα και έγγραφα από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

(δ) Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό εξασφαλίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται από τους ΕΦΔ στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης.

3. Προβαίνει σε επιτόπια επιθεώρηση στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης και εισηγείται τη λήψη τυχόν διορθωτικών μέτρων και τροποποίηση της απόφασης εκχώρησης. Για τη διενέργεια των επιτόπιων επιθεωρήσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της Ειδικής Υπηρεσίας.

4. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες και την Εθνική Αρχή Συντονισμού τα έντυπα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου που εφαρμόζονται από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης

5. Εισηγείται στην Μονάδα Α1 προτάσεις αναθεώρησης του ΕΠ με βάση την πορεία των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται.

6. Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού.

7. Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

(α) η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,

(β) τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

(γ) οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,

(δ) η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

(ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληψία κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

8. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

9. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

10. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα

δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

11. Παρέχει στη Μονάδα Γ' τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

12. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

13. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

14. Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους-οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

15. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

16. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

17. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και παρέχει σε αυτή κάθε πληροφορία που ζητείται.

IV. Μονάδα Β2 Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων.

IV.1 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ» του ΚΠΣ 2000 - 2006

1. Μεριμνά για την εφαρμογή των διαδικασιών ένταξης των πράξεων που αφορούν κυρίως σε έργα κρατικών ενισχύσεων και παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής τους.

Στο πλαίσιο αυτό:

α) Μεριμνά για την ενημέρωση των τελικών δικαιούχων που προβλέπονται στο συμπλήρωμα προγραμματισμού με βάση και τις οδηγίες της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ.

β) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων των προτάσεων που υποβάλλονται.

γ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

δ) Μεριμνά για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ και των αρμοδίων Υπουργείων. Για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από το ν. 1418/1984 εξετάζει και προεγκρίνει τα στάδια εξέλιξης που αναφέρονται στην απόφαση ένταξης.

ε) Συγκεντρώνει και ελέγχει τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (μηνιαία δελτία δήλωσης δαπανών και τριμηνιαία ή εξαμηνιαία δελτία παρακολούθησης) που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι και μεριμνά για την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ και την Αρχή Πληρωμής

για το περιεχόμενο των στοιχείων παρακολούθησης που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι.

στ) Παρακολουθεί τους τελικούς δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και την πορεία των πράξεων που εκτελούν, ιδίως όσον αφορά το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές του καθώς και τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο και την τήρηση των πολιτικών.

2. Κατά την υλοποίηση των πράξεων μπορεί να διενεργεί και επιτόπιες επιθεωρήσεις επιβεβαιωτικού χαρακτήρα, με τις οποίες επαληθεύονται μακροσκοπικά στοιχεία του έργου, σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης. Με το πέρας των επιθεωρήσεων συντάσσει σχετική έκθεση που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

Οι επιθεωρήσεις διενεργούνται από όργανο επιθεώρησης, στο οποίο μπορούν να συμμετέχουν και στελέχη άλλων μονάδων της ΕΥΔ ΕΠΑΝ, καθώς και εξωτερικοί εμπειρογνώμονες

3. Μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης της πράξης από τον τελικό δικαιούχο διενεργεί επιθεώρηση και εκδίδει τη βεβαίωση τήρησης υποχρεώσεων τελικού δικαιούχου.

4. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων και τις προοπτικές τους και επεξεργάζεται προτάσεις βελτίωσης.

5. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

6. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

IV.2 Προγραμματική περίοδος 2007-2013:

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

1. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων και ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης. Η Διαχειριστική Αρχή εκφράζει τη γνώμη εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων ή εντός είκοσι (20) ημερών σε περιπτώσεις συμβάσεων άνω των είκοσι πέντε εκατομμυρίων ευρώ. Η σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Για την εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της Ειδικής Υπηρεσίας.

(β) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

(γ) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(δ) Συντάσσει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα περιοδικά δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

(ε) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(στ) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(ζ) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

(η) Εκδίδει την απόφαση ολοκλήρωσης της πράξης

(θ) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου

2. Συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Παρέχει κατευθύνσεις στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και τους υποστηρίζει στην εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(β) Μεριμνά για την πλήρη εφαρμογή του συστήματος αναφοράς και παρακολούθησης των δράσεων, η διαχείριση των οποίων έχει εκχωρηθεί σύμφωνα με τους όρους της απόφασης εκχώρησης.

(γ) Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ με τα απαραίτητα δεδομένα και έγγραφα από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

(δ) Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό εξασφαλίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται από τους ΕΦΔ στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης.

3. Προβαίνει σε επιτόπια επιθεώρηση στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης και εισηγείται τη λήψη τυχόν διορθωτικών μέτρων και τροποποίηση της απόφασης εκχώρησης. Για τη διενέργεια των επιτόπιων επιθεωρήσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της Ειδικής Υπηρεσίας.

4. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται σε συνεργασία με τις λοιπές μονάδες και την Εθνική Αρχή Συντονισμού τα έντυπα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου που εφαρμόζονται από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

5. Εισηγείται στην Μονάδα Α1 προτάσεις αναθεώρησης του ΕΠ με βάση την πορεία των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται.

6. Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού.

7. Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

(α) η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,

(β) τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

(γ) οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,

(δ) η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

(ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικά κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

8. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

9. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

10. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

11. Παρέχει στη Μονάδα Γ τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

12. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

13. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

14. Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους-οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

15. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

16. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

17. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και παρέχει σε αυτήν κάθε πληροφορία που ζητείται.

V. Μονάδα Β3 «Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων που αφορούν στους ανθρώπινους πόρους»

V.1 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ» του ΚΠΣ 2000 - 2006

1. Μεριμνά για την εφαρμογή των διαδικασιών ένταξης των πράξεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ και παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής τους.

Στο πλαίσιο αυτό:

α) Μεριμνά για την ενημέρωση των τελικών δικαιούχων που προβλέπονται στο συμπλήρωμα προγραμματισμού με βάση και τις οδηγίες της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ.

β) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων των προτάσεων που υποβάλλονται.

γ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος.

δ) Μεριμνά για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του επιχειρησιακού προγράμματος μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ και των αρμοδίων Υπουργείων.

ε) Συγκεντρώνει και ελέγχει τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (μηνιαία δελτία δήλωσης δαπανών και τριμηνιαία ή εξαμηνιαία δελτία παρακολούθησης) που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι και μεριμνά για την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ. Συνεργάζεται με τη διαχειριστική αρχή του ΚΠΣ και την Αρχή Πληρωμής για το περιεχόμενο των στοιχείων παρακολούθησης που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι.

στ) Παρακολουθεί τους τελικούς δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και την πορεία των πράξεων που εκτελούν, ιδίως όσον αφορά το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές του καθώς και τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο και την τήρηση των πολιτικών.

2. Κατά την υλοποίηση των πράξεων μπορεί να διενεργεί και επιτόπιες επιθεωρήσεις επιβεβαιωτικού χαρακτήρα, με τις οποίες επαληθεύονται μακροσκοπικά στοιχεία του έργου, σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης. Με το πέρας των επιθεωρήσεων συντάσσει σχετική έκθεση που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

Οι επιθεωρήσεις διενεργούνται από όργανο επιθεώρησης, στο οποίο μπορούν να συμμετέχουν και στελέχη άλλων μονάδων της ΕΥΔ ΕΠΑΝ, καθώς και εξωτερικοί εμπειρογνώμονες

3. Μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης της πράξης από τον τελικό δικαιούχο διενεργεί επιθεώρηση και εκδίδει τη βεβαίωση τήρησης υποχρεώσεων τελικού δικαιούχου.

4. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων και τις προοπτικές τους και επεξεργάζεται προτάσεις βελτίωσης.

5. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για την χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

6. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

V.2 Προγραμματική περίοδος 2007-2013:

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

1. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους (και εμπίπτουν στη ρήτρα ευελιξίας 10% του άρθρου 34 παρ. 2 του ΕΚ 1083/2006) και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων και ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης. Η Διαχειριστική Αρχή εκφράζει τη γνώμη εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων ή εντός είκοσι (20) ημερών σε περιπτώσεις συμβάσεων άνω των είκοσι πέντε εκατομμυρίων ευρώ. Η σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Για την εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της Ειδικής Υπηρεσίας.

(β) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

(γ) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(δ) Συντάσσει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα περιοδικά δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

(ε) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(στ) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(ζ) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

(η) Εκδίδει την απόφαση ολοκλήρωσης της πράξης

(θ) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου



2. Συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Παρέχει κατευθύνσεις στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και τους υποστηρίζει στην εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(β) Μεριμνά για την πλήρη εφαρμογή του συστήματος αναφοράς και παρακολούθησης των δράσεων, η διαχείριση των οποίων έχει εκχωρηθεί σύμφωνα με τους όρους της απόφασης εκχώρησης.

(γ) Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ με τα απαραίτητα δεδομένα και έγγραφα από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

(δ) Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό εξασφαλίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται από τους ΕΦΔ στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης.

3. Προβαίνει σε επιτόπια επιθεώρηση στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης και εισηγείται τη λήψη τυχόν διορθωτικών μέτρων και τροποποίηση της απόφασης εκχώρησης. Για τη διενέργεια των επιτόπιων επιθεωρήσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της Ειδικής Υπηρεσίας.

4. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται σε συνεργασία με τις λοιπές μονάδες και την Εθνική Αρχή Συντονισμού τα έντυπα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου που εφαρμόζονται από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

5. Εξειδικεύει όπου απαιτείται σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων ΕΚΤ για τις δράσεις και πράξεις αρμοδιότητάς της.

6. Εισηγείται στην Μονάδα Α1 προτάσεις αναθεώρησης του ΕΠ με βάση την πορεία των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται.

7. Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού.

8. Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

(α) η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,

(β) τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

(γ) οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,

(δ) η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

(ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα

κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

9. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

10. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

11. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

12. Παρέχει στη Μονάδα Γ τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

13. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

14. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

15. Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους-οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατόν να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

16. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

17. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

18. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού καθώς και με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

19. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες ΕΥΔ των άλλων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ για θέματα ανθρώπινων πόρων και παρακολουθεί τις συνεδριάσεις των Επιτροπών Παρακολούθησής τους.

20. Υποστηρίζει το έργο του Υπουργείου Ανάπτυξης για το σχεδιασμό, την παρακολούθηση και εφαρμογή του Επιχειρησιακού Σχεδίου Διοικητικής Μεταρρύθμισης στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013

21. Υποστηρίζει τα έργα του Υπουργείου Ανάπτυξης που αφορούν ανθρώπινους πόρους και εκτελούνται στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013

VI. Μονάδα Γ Επιτόπιων Επαληθεύσεων
VI.1 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»
του ΚΠΣ 2000 - 2006

1. Μεριμνά για την πραγματοποίηση ελέγχων σε πράξεις, που είναι ενταγμένες στο επιχειρησιακό πρόγραμμα. Ειδικότερα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων ή μετά την ολοκλήρωσή τους ελέγχει:

α) τη νομιμότητα των πράξεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών και την τήρηση των διαδικασιών,

β) την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο στα μηνιαία και τριμηνιαία/εξαμηνιαία δελτία παρακολούθησης,

γ) την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και

δ) την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

Οι έλεγχοι διενεργούνται από ελεγκτικό όργανο, στο οποίο μπορούν να συμμετέχουν και στελέχη άλλων μονάδων της Διαχειριστικής Αρχής, καθώς και εξωτερικοί εμπειρογνώμονες.

2. Συντάσσει εκθέσεις ελέγχου και μεριμνά για την καταχώριση των πορισμάτων ελέγχων στο ΟΠΣ και την κοινοποίησή τους στην Αρχή Πληρωμής, την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών και τον τελικό δικαιούχο.

3. Αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και εισηγείται την λήψη των απαραίτητων μέτρων για τη βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και για την υποστήριξη των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.

4. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών μεριμνά για την άμεση συγκρότηση ελεγκτικού οργάνου και τη διενέργεια εκτάκτου ελέγχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.6 του άρθρου 6 του ν. 2860/2000.

5. Μεριμνά για την έκδοση των πράξεων και την πραγματοποίηση των διαδικασιών εφαρμογής του Εθνικού Συστήματος Δημοσιονομικών Διορθώσεων της υπ' αριθμ. 907/052/2.7.2003 (ΦΕΚ 878 Β/2.7.2003) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως κάθε φορά ισχύει.

6. Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και μεριμνά για την τήρηση των αποφάσεών τους από την Ειδική Υπηρεσία και τους τελικούς δικαιούχους.

VI. 2 Προγραμματική περίοδος 2007-2013:

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

1. Μεριμνά για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων του επιχειρησιακού προγράμματος, με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.

2. Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες

3. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

4. Συντάσσει τις εκθέσεις επιτόπιας επαλήθευσης που διενεργεί και εισηγείται την έγκρισή τους από το αρμόδιο όργανο. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επιτόπιες επαληθεύσεις που διενεργεί καθώς και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

5. Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Καθορίζει το μέγεθος του δείγματος, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των σχετικών πράξεων, όσον αφορά το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται τον τύπο των σχετικών δικαιούχων και πράξεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου. Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας σε ετήσια βάση.

6. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ και εισηγείται στην Μονάδα Α2 για την τροποποίηση ή ανάκληση της απόφασης ένταξης.

7. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

8. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Μονάδες Β για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

9. Στο πλαίσιο των επιτόπιων επιθεωρήσεων που διενεργούν οι αρμόδιες Μονάδες Β' στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και σε συνεργασία με αυτές, διενεργεί δειγματοληπτικά επιτόπιες επιθεωρήσεις σε πράξεις που διαχειρίζονται οι Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης, τηρεί αρχεία των επιθεωρήσεων αυτών στο ΟΠΣ και εισηγείται τη λήψη τυχόν διορθωτικών μέτρων στην αρμόδια Μονάδα Β' της ΕΥΔ. Για τη διενέργεια των επιτόπιων επιθεωρήσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της Ειδικής Υπηρεσίας.

10. Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και την Εθνική Αρχή Συντονισμού για την υποβολή των σχετικών απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

11. Παρέχει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες Β', στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατόπιν γραπτού σχετικού αιτήματός της τις πληροφορίες που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Καν. 1828/2006 εντός δεκαπέντε εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του αιτήματος ή εντός οποιασδήποτε άλλης συμφωνημένης περιόδου, με σκοπό τον έλεγχο εγγράφων για τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων.

12. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

VII. Μονάδα Δ' «Οργάνωσης και Υποστήριξης»

VII.1 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ» του ΚΠΣ 2000 - 2006

1. Μερικά για την κατάρτιση του προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας-Στήριξης και την υποβολή του προς έγκριση.

Εκτελεί τα έργα Τεχνικής Βοήθειας αρμοδιότητας Μονάδας Δ' και υποστηρίζει τις άλλες μονάδες της ΕΥΔ ΕΠΑΝ στην εκτέλεση των έργων Τεχνικής Βοήθειας αρμοδιότητάς τους. Τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των ενεργειών και των έργων Τεχνικής Βοήθειας με τελικό δικαιούχο ή φορέα υλοποίησης την ΕΥΔ ΕΠΑΝ.

2. Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο ΟΠΣ το οποίο, σε συνεργασία με την αντίστοιχη υπηρεσία της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην ΕΥΔ ΕΠΑΝ και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες και τους τελικούς δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της ΕΥΔ ΕΠΑΝ για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

3. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ΕΥΔ ΕΠΑΝ.

4. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν την υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

5. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

VII. 2 Προγραμματική περίοδος 2007-2013:

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

1. Μερικά για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και την υποβολή του προς έγκριση. Εκτελεί τα έργα τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής με δικαιούχο την ΕΥΔ ΕΠΑΕ και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων αυτών.

2. Καταρτίζει και υποβάλλει στον Ειδικό Γραμματέα για την Ανταγωνιστικότητα μέχρι την 30η Νοεμβρίου εκάστου έτους, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών της ΕΥΔ ΕΠΑΕ για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους με βάση τον στρατηγικό προγραμματισμό της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης. Καταρτίζει τις περιοδικές εκθέσεις για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες.

3. Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη υπηρεσία της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην Διαχειριστική Αρχή και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες και τους δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία του.

Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της Διαχειριστικής Αρχής για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

4. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ειδικής υπηρεσίας

5. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

6. Έχει την ευθύνη οργάνωσης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

7. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

Άρθρο 5

Προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

Για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ» εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε ογδόντα τέσσερα (84) άτομα τα οποία είναι:

A. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), συμπεριλαμβανομένου και του ειδικού επιστημονικού προσωπικού, 69 άτομα.

B. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), 8 άτομα

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), 7 άτομα.

Τα στελέχη των Μονάδων, δύνανται να ασκούν παράλληλα καθήκοντα άλλων Μονάδων, σε ό,τι αφορά θέματα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ» ΚΠΣ 2000-2006.

Άρθρο 6

Ορισμός Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ» και των Προϊσταμένων των Μονάδων της

Με βάση το άρθρο 18 του ν. 3614/2007, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ» συστήνονται θέσεις Προϊσταμένου και Προϊσταμένων των Μονάδων της.

Για τον ορισμό του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ» εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

Απόντος ή κωλύομένου του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ» αυτός αναπληρώνεται από υπάλληλο ο οποίος ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Μονάδος της.

Για τον ορισμό Προϊσταμένων των επιμέρους Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ» εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

Άρθρο 7
Τελικές διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργούνται οι υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/18038/8.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1502/8.12.2000), Δ13/4927/29.3.2002 (ΦΕΚ Β' 444/10.4.2002), Δ13/Φ5.27/22018/1.12.2003 (ΦΕΚ Β' 1814/15.12.2003), 10590/2010Δ/Φ03/12.9.2007 (ΦΕΚ Β' 1909/14.9.2007) και 3124/695Δ/Φ.03/20.3.2008 (ΦΕΚ Β' 557/31.3.2008) κοινές υπουργικές αποφάσεις.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Δεκεμβρίου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΡΟΚΟΠΗΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΦΩΛΙΑΣ



* 0 2 0 2 5 5 1 7 1 2 0 8 0 0 1 2 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> – e-mail: webmaster.et@et.gr