

ΑΡΘΡΟ ΤΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΤΣΙΤΣΟΠΟΥΛΟΥ (\*)

■ Η ορθή και πλήρης κατάρτιση ενός επιχειρηματικού σχεδίου, αποτελεί το "διαβατήριο" για τη χρηματοδότηση της επενδυτικής προσπάθειας κάθε επιχείρησης που θέλει να συμμετάσχει σε ένα πρόγραμμα χρηματοδότησης.

Στην κατεύθυνση αυτή κρίνεται ιδιαίτερα σημαντικός ο ρόλος του ΕΦΕΠΑΕ που αποτελεί τον ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης δράσεων και προγραμμάτων του ΕΠΑΝ II έχοντας την ευθύνη ενημέρωσης των επενδυτών για αυτές.



# Χρήσιμες συμβουλές επιτυχίας για επενδύσεις στο πλαίσιο του ΕΠΑΝ II

«Διαβατήριο» η σωστή κατάρτιση επιχειρηματικού σχεδίου

ΣΤΟΝ ΕΦΕΠΑΕ συμμετέχουν ως εταιρείες οι υφιστάμενοι ενδιάμεσοι φορείς που διαχειρίστηκαν με απόλυτη διαφάνεια και επιτυχία στο πλαίσιο του ΕΠΑΝ 2000-2006 πόρους άνω των 2 δισ. ευρώ.

Μάλιστα δε στα μετοκικά κεφάλαια των εταιρειών αυτών συμμετέχουν οι σημαντικότεροι επιχειρηματικοί και αναπτυξιακοί φορείς της χώρας (Επιμελητήρια, Συνδέσμοι, κ.λπ.) ενώ υπάρχει θεομοβητημένη συνεργασία με την Ένωση Συνεταιριστικών Τραπεζών Ελλάδος.

Με την ευκαιρία της προκήρυξης του προγράμματος "Πράσινη Επιχείρηση 2010" που θα διαχειριστεί ο ΕΦΕΠΑΕ, οι επιχειρήσεις είναι πρόθυμοι να αξιοποιήσουν την πολυτιμη εμπειρία, τεχνογνωσία, καθώς και τα κατάλληλα εκπαιδευμένο και καταρτιζόμενο προσωπικό του ΕΦΕΠΑΕ ακολουθώντας τις παρακάτω οδηγίες, προκειμένου να πολλαπλασιάσουν τις πιθανότητες επιτυχίας τους στο πλαίσιο της προεπιλογής και της συμμετοχής τους σε αυτό.

**Καίρια βήματα**  
Ειδικότερα:

1. Χρήσιμες οδηγίες για την επιτυχή υποβολή της επενδυτικής σας πρότασης
  - Αποτυπώστε και διανύστε σωστά την εικόνα της επιχείρησής σας, και αποσαφηνίστε τους επιχειρηματικούς στόχους προτού λάβετε την τελική απόφαση για τη συμμετοχή σας.
  - Μελετήστε προσεκτικά τον Οδηγό του Προγράμματος και τα συνοδευτικά έντυπα για να αποσφύγγετε λάθη στη συμπλήρωση της αίτησής σας.
  - Κρατήστε τακτική επαφή με τα στελέχη του Φορέα Υλοποίησης/Διαχείρισης του προγράμματος και αξιοποιήστε το internet και τις νέες τεχνολογίες για την ενημέρωσή σας.
  - Δείτε τη δέουσα επιμέλεια στη σύνταξη και κατάθεση της επενδυτικής σας πρότασης. Μία όρθια οργανωμένη επενδυτική πρόταση επιπλέον βελτιώνει τη διάθεση του αξιολογητή της.
  - Να είστε σαφείς, αναλυτικοί και τεκ-



**Στον ΕΦΕΠΑΕ, που αποτελεί τον ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης δράσεων και προγραμμάτων του ΕΠΑΝ II, συμμετέχουν ως εταιρείες οι υφιστάμενοι ενδιάμεσοι φορείς που διαχειρίστηκαν στο πλαίσιο του ΕΠΑΝ 2000-2006 πόρους άνω των 2 δισ. ευρώ.**

- μπιρμημένοι στη συμπλήρωση της αίτησής σας χωρίς υπερβολές στις εκφορές σας.
  - Προσέξτε τις δαπάνες που είναι μη επιλέξιμες. Εφ' όσον δεν είστε σίγουροι για μία δαπάνη, επικοινωνήστε άμεσα με τα στελέχη του φορέα διαχείρισης του προγράμματος για να λάβετε μια υπεύθυνα απάντηση.
  - Αποφύγετε την υποβολή χρονοδιαγραμμάτων και υπερβολικά αισιόδοξα πολλές φορές βλάπτει.
  - Οι πίνακες και τα στοιχεία που θα συμπληρώσετε, θα πρέπει να συμπληρωθούν με τα σχετικά δικαιολογητικά που θα καταθέσετε.
  - Επιλέξτε δαπάνες που έχετε πραγματικά ανάγκη. Μην παρουσιάζετε στη λογική "θα μπω στο πρόγραμμα για να βγάλω λεφτά". Η επικύρωση σε καμία περίπτωση δε "γιατρεύει" την τυχόν οικονομική αδυναμία σας και τη ρευστότητα της επιχείρησής σας.
  - Όλες οι προφορές που θα καταθέσετε, φροντίστε να είναι πλήρεις, αναλυτικές και με σαφείς περιεχόμενα.
2. Χρήσιμες οδηγίες για την επιτυχή παρακολούθηση της επενδυτικής σας πρότασης μετά την έγκρισή της
    - Αποφύγετε τις υπερτιμολογήσεις. Δε βοήθουν. Αντιθέτως δημιουργούν πολλά προβλήματα.
    - Η επιλογή εξωτερικού συμβούλου είναι αποδοτική ευθύνη της επιχείρησής και απαιτεί τη συνεχή και στενή συνεργασία μαζί του.
    - Αν υποβάλλετε την πρόταση μέσω δικτύου, μην βιάζεστε να την οριστικοποιήσετε. Βεβαιωθείτε πρώτα για την πληρότητα του περιεχομένου της και διαβάστε προσεκτικά όσα πεδία έχετε συμπληρώσει.
    - Πριν υποβάλλετε σε έντυπη μορφή το επιχειρηματικό σας σχέδιο με τα δικαιολογητικά, ελέγξτε ότι ο φάκελος είναι πλήρης και ότι συμφωνεί με τις οδηγίες και τις απαιτήσεις του προγράμματος, που θέλετε να συμμετάσχετε.
    - Κρατήστε πάντοτε ένα αντίγραφο της επενδυτικής πρότασής στο αρχείο σας.

- Διαβάστε προσεκτικά το περιεχόμενο της σύμβασής που θα υπογράψετε (εφόσον απαιτείται). Με την υπογραφή της σύμβασής, είστε υποχρεωμένοι να τηρήσετε επακριβώς τους όρους της.
- Τηρήστε τα χρονοδιαγράμματα στην υποβολή των εκθέσεων προόδου του έργου σας, για να πετύχετε την έγκαιρη καταβολή της επικύρωσής στην επιχείρησή σας.
- Προσπαθήστε να εξασφαλίσετε έγκαιρα την έκδοση των απαιτούμενων οικοδομικών αδειών και αδειών λειτουργίας που τυχόν απαιτεί το πρόγραμμα.
- Αξιοποιήστε τις σύγχρονες μηχανογραφικές εφαρμογές και την πληροφορική για την υποβολή των εκθέσεων προόδου του έργου σας και την επικοινωνία σας με το φορέα διαχείρισης του προγράμματος.
- Εστιάστε την προσοχή σας στο σωστό τρόπο έκδοσης και εξοφλήσης των παραστατικών του έργου σας, πηλώντας απαργκλιτά τις σχετικές οδηγίες του προγράμματος.
- Μην προχωράτε σε αλλαγές του επι-

- χειρηματικού σας σχεδίου που δεν έχουν κατ' αρχή θετική έγκριση και που δεν είναι όρθια τεκμηριωμένες.
- Φροντίστε για την ύπαρξη των αναγκαίων και απαιτούμενων ποσοδίων του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου σας.
- Διατηρήστε συνεχή και αγαστή συνεργασία με τα στελέχη της επιχείρησής σας, με τον εξωτερικό συμβούλο που πιθανόν έχετε επιλέξει να σας υποστηρίξει και με τον λογιστή σας, καθώς αυτή συμβάλλει καθοριστικά στην επιτυχή υλοποίηση του έργου σας.
- Οργανώστε το φάκελό της αίτησης ελέγχου του έργου σας με επιμέλεια. Έτσι κερδίζετε πολύτιμο χρόνο για τον έγκαιρο έλεγχο του έργου σας αλλά και την έγκαιρη εκταμίευση της επικύρωσής της επενδύσής σας.
- Στον επί τόπου έλεγχο του έργου σας, συνεργαστείτε αρμονικά με τους ελεγκτές και μη διατάσσετε να τους αναφέρτε τα προβλήματα που αντιμετωπίζετε ή τις τυχόν εσφαλμένες επιλογές σας.
- Φροντίστε να τηρείτε ορθώς με τα αντίγραφα όλων των εγγράφων και της αλληλογραφίας του έργου. Μην καταστρέψετε πρωτότυπα παραστατικά μέχρι την ημερομηνία που αναφέρει ο οδηγός προγράμματος.
- Μετά τον έλεγχο του έργου, ζητήστε από τον φορέα διαχείρισης του προγράμματος τα αποτελέσματά του ελέγχου.
- Μην ξεχνάτε να τηρείτε τις υποχρεώσεις σας και μετά την ολοκλήρωση του έργου σας, καθώς οι ελεγκοί είναι συνεχώς από τα αρμόδια υπουργεία και την Ε.Ε.
- Φροντίστε για την ανάρτηση της πινακίδας/αναμνηστικής πλάκας σε εμφανές σημείο της επιχείρησής μετά την ολοκλήρωση του έργου σας για να προωθηθεί τη συμβολή της Ε.Ε. σε αυτό.

(\*) Ο κ. Ιωάννης Τσιτσοπούλου είναι υπεύθυνος Δημοσιότητας & Προβολής ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ, εταιρείας του ΕΦΕΠΑΕ & υπεύθυνος προγράμματος "Πράσινη Επιχείρηση 2010".