



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 564

1 Απριλίου 2008

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Έγκριση σύστασης του Κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ» και κύρωση του οργανισμού αυτού..... 1

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 44212/ΚΠΣ Γ'301/ΦΕΚ Β' 1623/29.12.2000 κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργού Ανάπτυξης «Καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»..... 2

Υπερωρίες και οδοιπορικά Α' εξαμήνου 2008 για υπαλλήλους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ηλείας που ασχολούνται με ελέγχους που δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 3460/2006..... 3

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)
Έγκριση σύστασης του Κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 6.508/2006 πράξη της Συμβολαιογράφου Αθηνών Φωτεινής Παπαδήμου του Ηρακλή, συζύγου Γεωργίου Βενέτη, με την οποία η Μαρία χα Ιωάννη Θεοδωράκη, σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ», με έδρα την Αθήνα, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 6943/2007 πράξη, της ίδιας ως άνω συμβολαιογράφου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του α.ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Τις από 1.3.2007 και 9.8.2007 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την υπ' αριθμ. 42362/Υ252/28.9.2007 (ΦΕΚ 1948/Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με την οποία καθορίστηκαν αρμοδιότητες των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών.

Με πρόταση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία: «ΙΔΡΥΜΑ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ», η οποία έγινε από τη Μαρία χήρα Ιωάννη Θεοδωράκη, το γένος Γεωργίου και Ειρήνης Παπακώστα, με την υπ' αριθμ. 6508/2006 πράξη της Συμβολαιογράφου Αθηνών Φωτεινής Παπαδήμου του Ηρακλή, συζύγου Γεωργίου Βενέτη, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 6943/2007 πράξη τροποποίησης της ίδιας ως άνω συμβολαιογράφου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής του πράξης, όπως αυτή τροποποιήθηκε, του παρακάτω οργανισμού, του α.ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δέκα τέσσερα (14) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ».

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ», που συστήθηκε από την Μαρία χήρα Ιωάννη Θεοδωράκη, το γένος Γεωργίου και Ειρήνης Παπακώστα, με την αριθ. 6508/2006 πράξη της Συμβολαιογράφου Αθηνών Φωτεινής Παπαδήμου

του Ηρακλή, συζύγου Γεωργίου Βενέτη, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθμ. 6943/2007 πράξη της ίδιας ως άνω συμβολαιογράφου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής πράξης, όπως αυτή τροποποιήθηκε, του παρόντος οργανισμού, του α.ν. 2039/1939 όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του Ιδρύματος είναι ο Δήμος Αθηναίων.

3. Η σφραγίδα του Ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του Ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του Ιδρύματος είναι η οικονομική ενίσχυση-βοήθεια οικονομικώς αδύνατων οικογενειών και ασθενών που κατοικούν μόνιμως στο Δήμο Νέας Ερυθραίας Αττικής και είναι δημότες του εν λόγω Δήμου.

Τόσο ο αριθμός των βοηθούμενων οικογενειών κατ' έτος όσο και το εκάστοτε χρηματικό ποσό της οικονομικής ενίσχυσης που θα τους χορηγείται, θα καθορίζονται αναλόγως με τα εισοδήματα του Ιδρύματος και θα εξαρτώνται από την αύξηση ή την μείωση αυτών (εισοδημάτων), κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 3 και 10 του παρόντος.

Άρθρο 3

Επιλογή και ανακήρυξη των βοηθούμενων οικονομικώς αδυνάτων οικογενειών.

1. Δικαίωμα χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης έχουν οι οικονομικώς αδύνατες οικογένειες που κατοικούν μόνιμως στο Δήμο Νέας Ερυθραίας Αττικής, είναι εγγεγραμμένες στα δημοτολόγια του Δήμου αυτού και έχουν ανοίξει και διατηρούν οικογενειακή μερίδα στο Δήμο αυτό και είναι Ελληνικής καταγωγής. Τις υποψήφιες, προς οικονομική ενίσχυση οικονομικά αδύνατες οικογένειες και ασθενείς, θα επιλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Το ποσό της εκάστοτε οικονομικής ενίσχυσης κατ' έτος θα καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του Ιδρύματος και τον αριθμό των βοηθούμενων οικονομικώς αδυνάτων οικογενειών.

3. Οι οικονομικές ενισχύσεις θα καταβάλλονται στους δικαιούχους σε τριμηνιαία βάση και θα προκαταβάλλονται κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε τριμηνίας, αρχής γενομένης από τον μήνα Ιανουάριο κάθε έτους.

Άρθρο 4

Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

Μία οικοδομή αποτελούμενη από ισόγειο στο οποίο βρίσκονται πέντε (5) καταστήματα και πρώτο (Α') όροφο πάνω από το ισόγειο, ο οποίος καταλαμβάνεται εξ ολοκλήρου από ένα (1) διαμέρισμα. Η οικοδομή αυτή, η οποία είναι κτισμένη επί οικοπέδου εμβαδού 178 τ.μ. που βρίσκεται στη Νέα Ερυθραία Αττικής και στη συμβολή των οδών Ελευθερίου Βενιζέλου, επί της οποίας φέρει τον αριθμό 94 και Πλαστήρα, επί της οποίας φέρει τον αριθμό 6, έχει υπαχθεί στις διατάξεις του ν. 3741/1929 και αποτελείται από τις παρακάτω οριζόντιες ιδιοκτησίες:

Α) Μία οριζόντια ιδιοκτησία (κατάστημα) του ισογείου ορόφου. Το εν λόγω κατάστημα έχει είσοδο από την οδό Νικολάου Πλαστήρα, αποτελείται από έναν (1) ενιαίο χώρο, είναι επιφανείας μέτρων τετραγωνικών ογδόντα πέντε και 30/100 (85,30) και έχει ποσοστό συνιδιοκτησίας επί του όλου οικοπέδου τριακόσια είκοσι οκτώ χιλιοστά (328/1000) εξ αδιαιρέτου.

Β) Μία οριζόντια ιδιοκτησία (Κατάστημα) του ισογείου ορόφου. Το εν λόγω κατάστημα έχει είσοδο τόσο από την οδό Νικολάου Πλαστήρα, όσο και από την οδό Ελευθερίου Βενιζέλου, αποτελείται από έναν (1) ενιαίο χώρο, είναι επιφανείας μέτρων τετραγωνικών είκοσι έξι και 60/100 (26,60) και έχει ποσοστό συνιδιοκτησίας επί του όλου οικοπέδου εκατόν δύο χιλιοστά (102/1000) εξ αδιαιρέτου.

Γ) Μία οριζόντια ιδιοκτησία (Κατάστημα) του ισογείου ορόφου. Το εν λόγω κατάστημα έχει είσοδο από την οδό Ελευθερίου Βενιζέλου, αποτελείται από έναν (1) ενιαίο χώρο, είναι επιφανείας μέτρων τετραγωνικών είκοσι τεσσάρων και 40/100 (24,40) και έχει ποσοστό συνιδιοκτησίας επί του όλου οικοπέδου ενενήντα τέσσερα χιλιοστά (94/1000) εξ αδιαιρέτου.

Δ) Μία Οριζόντια ιδιοκτησία (Κατάστημα) του ισογείου ορόφου. Το εν λόγω κατάστημα έχει είσοδο από την οδό Ελευθερίου Βενιζέλου, αποτελείται από έναν (1) ενιαίο χώρο, είναι επιφανείας μέτρων τετραγωνικών δέκα τριών και 30/1000 (13,30) και έχει ποσοστό συνιδιοκτησίας επί του όλου οικοπέδου πενήντα ένα χιλιοστά (51/1000) εξ αδιαιρέτου.

Ε) Μία οριζόντια ιδιοκτησία (Κατάστημα) του ισογείου ορόφου. Το εν λόγω κατάστημα έχει είσοδο από την οδό Ελευθερίου Βενιζέλου, αποτελείται από έναν (1) ενιαίο χώρο, είναι επιφανείας μέτρων τετραγωνικών δέκα εννέα και 10/100 (19,10) και έχει ποσοστό συνιδιοκτησίας επί του όλου οικοπέδου εβδομήντα τέσσερα χιλιοστά (74/1000) εξ αδιαιρέτου, και

ΣΤ) Μία οριζόντια ιδιοκτησία (Διαμέρισμα) του πρώτου (Α') υπέρ του ισόγειο ορόφου, το οποίο καταλαμβάνει ολόκληρο τον όροφο αυτόν, αποτελείται από δύο (2) δωμάτια, κουζίνα, και λοιπούς βοηθητικούς χώρους, είναι επιφανείας μέτρων τετραγωνικών ενενήντα ενός και 30/100 (91,30) και έχει ποσοστό συνιδιοκτησίας επί του όλου οικοπέδου τριακόσια πενήντα ένα χιλιοστά (351/1000) εξ αδιαιρέτου.

2. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμίσθωση των ανωτέρω περιγραφόμενων ακινήτων - περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς ή οι αποδόσεις από άλλες μορφές επενδύσεων.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή οι επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 5

Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα διοικείται από τριμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

Α) Μαρία χήρα Ιωάννη Θεοδωράκη, το γένος Γεωργίου και Ειρήνης Παπακώστα, Ισόβια Πρόεδρο,

Β) Παναγιώτη Νικολόπουλο του Νικολάου και της Καλλιόπης, Πολιτικό Μηχανικό, Αντιπρόεδρο και

Γ) Γεωργία χήρα Χαραλάμπους Παπανότη, το γένος Αποστόλου και Μαρίας Κατσούρα, Ταμία - Γραμματέα.

2. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης για οποιονδήποτε νόμιμο λόγο οποιουδήποτε εκ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, πλην της Ιδρύτριας και Ισοβίας Προέδρου για τη διαδοχή της οποίας γίνεται αναλυτικά λόγος κατωτέρω, η κενή θέση θα συμπληρώνεται από έναν εκ των κάτωθι αναφερομένων: α) Πηνελόπη χήρα Βασιλείου Παπακώστα, το γένος Εμπεδοκλή και Αγάθας Ξανθοπούλου, β) Μαρία Νικολοπούλου του Παναγιώτη και της Άννας, γ) Ειρήνη Νικολοπούλου του Παναγιώτη και της Άννας, που ορίζονται ως αναπληρωματικά μέλη.

Σε περίπτωση που κωλύονται όλοι οι ανωτέρω, αλλά και σε κάθε άλλη περίπτωση, εφόσον με τη συστατική πράξη του ιδρύματος και τον παρόντα οργανισμό δεν ορίζεται ούτε αντικαταστάτης ούτε διαδικασία εξευρέσεως διαδόχου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 99 του α.ν. 2039/1939.

Διευκρινίζεται ότι αν κατά τη διάρκεια της θητείας της Ιδρύτριας και Ισοβίου Προέδρου του Ιδρύματος ανακύψει θέμα αντικατάστασης οποιουδήποτε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, η τελευταία θα διορίζει τον αντικαταστάτη του με απόφασή της.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που διορίζονται με τον παρόντα Οργανισμό, καθώς και των αναπληρωματικών μελών, που επίσης ορίζονται με τον παρόντα Οργανισμό, εφόσον καταστούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, θα είναι ισόβια. Σε κάθε άλλη περίπτωση η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου θα είναι τριετής και ένα μήνα πριν από τη λήξη της, θα ακολουθείται η οριζόμενη στον παρόντα οργανισμό διαδικασία διορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τρεις (3) μήνες και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τα άλλα δύο από τα μέλη του με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

Οι συνεδριάσεις γίνονται στην έδρα του Ιδρύματος.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

5. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

6. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από πέντε (5) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στη συστατική πράξη και τον παρόντα οργανισμό.

7. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν και μειοψηφούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

8. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του Ιδρύματος, εφόσον τα έξοδα αυτά έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι αιτιολογημένα και αποδεικνύεται νόμιμα ότι πραγματοποιήθηκαν.

9. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να αντιπροσωπεύεται στις συνεδριάσεις μόνο από άλλο μέλος και με ειδική για κάθε συνεδρίαση έγγραφη εντολή και εξουσιοδότηση. Κάθε μέλος μπορεί να αντιπροσωπεύσει μόνο ένα (1) άλλο μέλος και να έχει έτσι μία (1) μόνο ακόμα ψήφο εκτός από τη δική του.

10. Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή άλλου κωλύματος του Αντιπροέδρου που ορίστηκε με τη συστατική πράξη ή σε περίπτωση που αυτός αναλάβει το αξίωμα του Προέδρου κατά τα οριζόμενα κατωτέρω στο άρθρο 6 του παρόντος, η θέση του Αντιπροέδρου καλύπτεται από κάποιο από τα τρία πρόσωπα που αναφέρονται στην υπ' αριθμ. 2 παράγραφο του παρόντος άρθρου.

Για το σκοπό αυτό, ο Πρόεδρος, μαζί με το εναπομείναν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, οφείλουν, με τη σειρά που αναφέρονται στην υπ' αριθμ. 2 παράγραφο του παρόντος άρθρου, να διερευνήσουν τις προθέσεις των τριών αυτών προσώπων και να διορίσουν ως Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, όποιον εξ αυτών διατίθεται να αναλάβει τη θέση αυτή. Αν για την κατάληψη της θέσεως του Αντιπροέδρου εκδηλώσουν διάθεση και ενδιαφέρουν περισσότεροι του ενός από τους ανωτέρω αναφερόμενους στην υπ' αριθμ. 2 παράγραφο του παρόντος άρθρου, τότε ανάμεσά τους θα επιλέγεται ως Αντιπρόεδρος, ο καταλληλότερος από αυτούς, του μεγαλύτερου σε ηλικία έχοντος προτεραιότητα, με απόφαση ομόφωνη ή κατά πλειοψηφία των υπολοίπων δύο μελών του διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που ανακύψει ζήτημα αντικαταστάσεως, για οποιονδήποτε λόγο, του με την ανωτέρω διαδικασία διορισθέντος Αντιπροέδρου, τότε, όσες φορές και αν ανακύψει τέτοιο ζήτημα, θα ακολουθείται η ίδια ως άνω διαδικασία για την αντικατάστασή του από ένα εκ των τριών προσώπων που αναφέρονται στην υπ' αριθμ. 2 παράγραφο του παρόντος άρθρου. Σε κάθε άλλη περίπτωση, ο Αντιπρόεδρος θα ορίζεται με ψηφοφορία μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, αφού προηγουμένως πληρωθεί η κενή θέση, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 6

Διάδοχοι Προέδρου

1. Σε περίπτωση παραιτήσεως, διαρκούς κωλύματος, θανάτου ή κενώσεως για οποιονδήποτε λόγο της θέσεως της Ιδρύτριας και Ισοβίου Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, Πρόεδρος του Ιδρύματος ορίζεται ο αναφερόμενος στον παρόντα οργανισμό ως Αντιπρόεδρος ή όποιος άλλος ενδεχομένως θα τον έχει αντικαταστήσει κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 παράγραφος 10 του παρόντος οργανισμού. Αν και ο ούτως ορισθείς Πρόεδρος αποχωρήσει για οποιονδήποτε λόγο από το Διοικητικό Συμβούλιο, αλλά και σε κάθε άλλη περίπτωση κενώσεως της θέσεως του Προέδρου, αυτός θα αντικαθίσταται από τον εκάστοτε Αντιπρόεδρο, εφόσον αυτός έχει καταλάβει τη θέση του Αντιπροέδρου

με τη διαδικασία που ορίζεται στην παράγραφο 10 του άρθρου 5 του παρόντος οργανισμού.

2. Ο οριζόμενος Πρόεδρος έχει όλα τα δικαιώματα που αναγνωρίζονται με το καταστατικό αυτό, καθίσταται δε αυτοδικαίως Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και, γενικώς, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του α.ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από το νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του α.ν. 2039/1939 και του υπ' αριθμ. 20/22.12.1939 βασιλικού διατάγματος (ΦΕΚ 552/Α'/1939). Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

ε) Σύμφωνα με τις οικονομικές δυνατότητες του ιδρύματος, καθορίζει, ανά έτος, τον αριθμό των οικονομικά αδυνάτων οικογενειών στις οποίες θα χορηγηθεί η οικονομική ενίσχυση του ιδρύματος και το ποσό της εκάστοτε οικονομικής ενίσχυσης και αποφασίζει σε ποιες οικογένειες θα χορηγηθεί η οικονομική ενίσχυση.

στ) Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αναθέτει σε ένα ή περισσότερα μέλη του ειδικές και συγκεκριμένες εξουσιοδοτήσεις για την ενάσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων του, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο. Την ευθύνη όμως για τις ενέργειες των προσώπων αυτών φέρει πάντοτε το Διοικητικό Συμβούλιο. Αυτό μπορεί να συμβαίνει για μία και μόνο πράξη ή για ορισμένη κατηγορία πράξεων.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για τακτική συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον πέντε (5) μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκει εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληροί ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνοπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη και την υπογραφή των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από άλλο μέλος του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες Ταμιά

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του α.ν. 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επείγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 11 Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του α.ν. 2039/1939 και του υπ' αριθμ. 20/22.12.1939 σχετικού βασιλικού διατάγματος (ΦΕΚ 552, τ.Α').

Άρθρο 12 Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο μητρώου χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων εισπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 13 Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του α.ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 14

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο Νέας Ερυθραίας ως κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης για την εκτέλεση του ίδιου σκοπού, υπό τον όρο ότι αυτοί θα εξακολουθήσουν την εκπλήρωση των σκοπών του ιδρύματος και σύμφωνα με τα ειδικότερα ορισθησόμενα λεπτομερώς από την οικεία απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

Στον Υπουργό Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και τον Υφυπουργό Οικονομίας και Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 14 Μαρτίου 2008

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ Γ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΠΕΖΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2974/666Δ/Φ.04

(2)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 44212/ΚΠΣ Γ' 301/ΦΕΚ Β' 1623/29.12.2000 κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργού Ανάπτυξης «Καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98/22.4.2005).

β. Του ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007), και ειδικότερα το άρθρο 18 παρ. 1 (α) αυτού.

γ. Του ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 251/14.11.2000), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

2. Το π.δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 165/Α'/14.7.2000) και το π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57/Α').

3. Το π.δ. 27/1996 (ΦΕΚ Α' 19/1996) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» και το π.δ. 122/3.2.2004 (ΦΕΚ 85 Α'/17.3.2004) «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού».

4. Το π.δ. 206/2007 (ΦΕΚ Α' 232/13.9.2007) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

5. Την υπ' αριθμ. 24435/10.12.2007 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης «Διορι-

σμός Ειδικού Γραμματέα στο Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 530/13.12.2007).

6. Την υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/18038/8.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1502/8.12.2000) κοινή υπουργική απόφαση «Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα και σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα», όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει.

7. Τις διατάξεις της παρ. 1 (περ. β) του άρθρου 5 του ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α'/3.12.2007) για τη μετονομασία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ σε Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ (ΕΥΔ ΕΠΑΕ).

8. Την υπ' αριθμ. 1852/474Δ/Φ.04/ 20.2.2008 πρόταση του Ειδικού Γραμματέα για την Ανταγωνιστικότητα για τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού της ΕΥΔ ΕΠΑΕ σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.2α του ν. 2860/2000 και άρθρο 18 παρ. 1α του ν. 3614/2007.

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 44212/ΚΠΣ Γ'301/ΦΕΚ Β' 1623/29.12.2000 κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργού Ανάπτυξης ως εξής:

Άρθρο 1

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για τη θέση του Προϊσταμένου, Αναπληρωτή Προϊσταμένου και Προϊσταμένων μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Α. Για τη θέση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ καθώς και του Αναπληρωτή Προϊσταμένου, απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία:

i) Εξαετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

ii) Οκταετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

iii) Δεκαετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

γ Άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο της διοίκησης ή άσκηση αρμοδιοτήτων συντονισμού ομάδας έργου ή εργασίας.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α. Διοικητική και οργανωτική ικανότητα.

β. Γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.

γ. Εμπειρία στη διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών προγραμμάτων.

δ. Ικανότητα προσαρμογής και επικοινωνίας.

ε. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

στ. Ικανότητα υποκίνησης των υφισταμένων για αυξημένη απόδοση.

ζ. Καλή τουλάχιστον γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α. Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο.

β. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

γ. Γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας.

Β. Για τη θέση Προϊσταμένου Μονάδας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι., της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία:

i) Τριετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

ii) Πενταετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

iii) Εξαετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α. Διοικητική και οργανωτική ικανότητα,

β. Γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

γ. Ικανότητα προσαρμογής και επικοινωνίας.

δ. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

ε. Ικανότητα υποκίνησης των υφισταμένων για αυξημένη απόδοση.

στ. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών πληροφορικής και υπηρεσιών internet.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α. Εμπειρία στην εκτέλεση κοινοτικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων ή εμπειρία στη διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών προγραμμάτων σχετικών με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο.

β. Καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 44212/ΚΠΣ Γ'301/ΦΕΚ Β' 1623/29.12.2000 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργού Ανάπτυξης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαρτίου 2008

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΦΩΛΙΑΣ

Αριθμ. 3703

Υπερωρίες και οδοιπορικά Α΄ εξαμήνου 2008 για υπαλλήλους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ηλείας που ασχολούνται με ελέγχους που δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 3460/2006.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν. 2218/1994 όπως τροποποιήθηκαν μερικώς με τις διατάξεις του ν. 2240/1994 και 2307/1995.

2) Την υπ' αριθμ. 10/1995 απόφαση του Νομ. Συμβουλίου Ν. Ηλείας (ΦΕΚ 314 τ.Β΄/1995), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 118/1997 απόφαση (ΦΕΚ 1239 τ.Β΄/1997).

3) Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180 τ.Α΄/1999) «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση κ.λ.π.».

4) Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003.

5) Την υπ' αριθμ. 842/12.4.2005 απόφαση Νομάρχη Ηλείας «Περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων κ.λ.π.» στους βοηθούς Νομάρχες και στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών Ν.Α., όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 957/6.2.2007 όμοια.

6) Τις ανάγκες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης για τη σωστή λειτουργία της.

7) Το γεγονός ότι υπάρχει ανάλογη πίστωση, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την Υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή μέχρι 20 υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ηλείας που

θα ασχοληθούν με μη αμειβόμενες υπηρεσίες ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου νωπών και μεταποιημένων ή προοριζομένων για μεταποίηση προϊόντων φυτικής προέλευσης, ως εξής: Καθημερινές απογευματινές 2.600 ώρες, Κυριακές εξαιρέσιμες και νυχτερινές 800 ώρες και συνολική δαπάνη μέχρι 25.000 Ευρώ κατά το Α΄ Εξάμηνο 2008. τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυχτερινές ώρες κατά το Α΄ εξάμηνο 2008.

Η κατανομή των ωρών ανά υπάλληλο θα αναφέρεται σε πίνακα που θα συνταχθεί με απόφαση του Διευθυντή Αγροτικής Ανάπτυξης Ηλείας αναλόγως των αναγκών της Υπηρεσίας.

Η σχετική δαπάνη προέρχεται από πιστώσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και θα βαρύνει τον Ειδικό Φορέα 291 και ΚΑΕ 5244 α.1 του προϋπολογισμού της Ν.Α. Ηλείας. για υπερωριακή εργασία, εργασία κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυχτερινές ώρες καθώς και δαπάνες για οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 25.000 ευρώ, και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 18 Μαρτίου 2008

Ο Νομάρχης κ.α.α.

Ο Αντινομάρχης

ΝΙΚ. ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

| | | | |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|--------------------|
| ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 | 23104 23956 | ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο | 2410 597449 |
| ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 | 210 4135228 | ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 | 26610 89122 |
| ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 | 2610 638109 | ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2 | 2810 300781 |
| ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο | 26510 87215 | ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1 | 22510 46654 |
| ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 | 25310 22858 | | |

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

| Τεύχος | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση | Τεύχος | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση |
|-----------------|---------------|-------------------|----------------|----------------------------------|---------------|-------------------|----------------|
| Α' | 150 € | 40 € | 15 € | Α.Α.Π. | 110 € | 30 € | - |
| Β' | 300 € | 80 € | 30 € | Ε.Β.Ι. | 100 € | - | - |
| Γ' | 50 € | - | - | Α.Ε.Δ. | 5 € | - | - |
| Υ.Ο.Δ.Δ. | 50 € | - | - | Δ.Δ.Σ. | 200 € | - | 20 € |
| Δ' | 110 € | 30 € | - | Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. | - | - | 100 € |

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: <http://www.et.gr>

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| Τεύχος | Έντυπη μορφή | Ψηφιακή Μορφή | Τεύχος | Έντυπη μορφή | Ψηφιακή Μορφή |
|-----------------|--------------|---------------|----------------------------------|--------------|---------------|
| Α' | 225 € | 190 € | Α.Ε.Δ. | 10 € | Δωρεάν |
| Β' | 320 € | 225 € | Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. | 2.250 € | 645 € |
| Γ' | 65 € | Δωρεάν | Δ.Δ.Σ. | 225 € | 95 € |
| Υ.Ο.Δ.Δ. | 65 € | Δωρεάν | Α.Σ.Ε.Π. | 70€ | Δωρεάν |
| Δ' | 160 € | 80 € | Ο.Π.Κ. | - | Δωρεάν |
| Α.Α.Π. | 160 € | 80 € | Α' + Β' + Δ' + Α.Α.Π. | - | 450 € |
| Ε.Β.Ι. | 65 € | 33 € | | | |

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: α) Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και β) για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



* 0 2 0 0 5 6 4 0 1 0 4 0 8 0 0 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr