



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Ελληνική Δημοκρατία  
Υπουργείο Ανάπτυξης και  
Ανταγωνιστικότητας  
Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας



**Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ  
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
με Τίτλο**

**«Τεχνική Υποστήριξη και Ανάπτυξη της Υποδομής της Διαδικτυακής  
Συνεργατικής Πλατφόρμας "STARTUPGREECE"**

**στο πλαίσιο της Πράξης**

**«Αναβάθμιση και Επέκταση της Διαδικτυακής Συνεργατικής  
Πλατφόρμας STARTUPGREECE»**

**Του Άξονα Προτεραιότητας 2**

**Του Επιχειρησιακού Προγράμματος  
«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»**

**που συγχρηματοδοτείται  
από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)  
και από Εθνικούς Πόρους  
ΕΣΠΑ 2007 – 2013**

<b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ</b>	
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας (ΓΓΒ) Γενική Διεύθυνση Στήριξης της Βιομηχανίας Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων Πλατεία Κάνιγγος ΤΚ: 101 81 Αθήνα, Τηλ. 210 3893675, Φαξ: 210 3893919 e-mail: tsagrisd@ggb.gr
Αντικείμενο	Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την επιλογή Αναδόχου/Αναδόχων για την εκτέλεση του έργου με τίτλο: «Τεχνική Υποστήριξη και Ανάπτυξη της Υποδομής της Διαδικτυακής Συνεργατικής Πλατφόρμας StartUpGreece» στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης «Αναβάθμιση και Επέκταση της Διαδικτυακής Συνεργατικής Πλατφόρμας StartUpGreece» στον Άξονα Προτεραιότητας 2 του ΕΠΑΝΑΔ, η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς πόρους.
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης της πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	Οκτώ (8) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε εξήντα χιλιάδες ευρώ (€60.000,00) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, ήτοι συνολικά εβδομήντα τρεις χιλιάδες και οκτακόσια ευρώ (73.800,00€), χωρίς δικαίωμα προαίρεσης
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27/1/2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00μμ. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή την 28/1/2014 και ώρα 10:00πμ στα γραφεία της Διεύθυνσης Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων, Πλατεία Κάνιγγος, Αθήνα, 5 <sup>ος</sup> όροφος.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας/Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας (ΓΓΒ) Πλατεία Κάνιγγος 5 <sup>ος</sup> όροφος, Γραφείο Πρωτοκόλλου
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΕΥΧΟΥΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	<a href="http://www.ggb.gr">www.ggb.gr</a> <a href="http://www.antagonistikotita.gr">www.antagonistikotita.gr</a> <a href="http://www.mindev.gov.gr">www.mindev.gov.gr</a> <a href="http://www.startupgreece.gov.gr">www.startupgreece.gov.gr</a>

## 1. Αντικείμενο του Έργου

Στο πλαίσιο της με Κωδ. ΑΝΔ06 Πρόσκλησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΕΠ.ΑΝ.Α.Δ.) η Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας (ΓΓΒ) έχει αναλάβει ως Δικαιούχος την υλοποίηση της Πράξης με τίτλο «Αναβάθμιση και Επέκταση της Διαδικτυακής Συνεργατικής Πλατφόρμας StartUpGreece» στον Άξονα Προτεραιότητας 2 του ΕΠ.ΑΝ.Α.Δ., η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς πόρους.

Η StartUpGreece (SUG) είναι μια ψηφιακή πλατφόρμα πληροφόρησης και δικτύωσης με στόχο να υποστηρίξει τη νέα γενιά επιχειρηματιών στην Ελλάδα, να φέρει κοντά ανθρώπους και ιδέες και να αλλάξει την αντίληψη για την επιχειρηματικότητα. Ξεκίνησε να λειτουργεί με πρωτοβουλία του Υπουργείου Ανάπτυξης και από τον Δεκέμβριο του 2011 η διαχείριση και επίσημη εκπροσώπηση ανατέθηκε στην Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (ΔΜΜΕ) της ΓΓΒ.

Η πλατφόρμα SUG συνδυάζει μια διαδικτυακή κοινότητα νέων και επίδοξων επιχειρηματιών με μια ενημερωτική βάση ειδικευμένη στο επιχειρείν. Έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να συμμετέχουν επιχειρηματίες και νέοι που ενδιαφέρονται να επιχειρήσουν, ειδικοί σε θέματα του επιχειρείν, επενδυτές, επιχειρηματικοί άγγελοι και στελέχη χρηματοπιστωτικών οργανισμών, εκπαιδευτικά ιδρύματα, στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και φορέων που σχετίζονται με την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία, καθώς και οποιοσδήποτε θεωρεί ότι μπορεί να επωφεληθεί από τη συμμετοχή του και να προσφέρει τις γνώσεις και εμπειρίες του.

Σκοπός του Έργου είναι η ενδυνάμωση και ο εμπλουτισμός αυτού του εργαλείου, αναδεικνύοντας την επιχειρηματικότητα και την επιχειρηματική καινοτομία στην Ελλάδα με τη φιλοδοξία να ενταχθούν περισσότεροι φορείς στην προσπάθεια, ώστε η πλατφόρμα να αγκαλιάσει ει δυνατόν το 100% της δημόσιας πληροφορίας, να γίνει εθνικό σημείο αναφοράς για την επιχειρηματικότητα, να αποκτήσει αυτόνομη δυναμική και να γίνει κτήμα όλων.

Το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού αφορά στην τεχνική αναβάθμιση της ψηφιακής πλατφόρμας μέσα από την αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), ο οποίος θα αναλάβει την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου «Τεχνική Υποστήριξη και Ανάπτυξη της Υποδομής της Διαδικτυακής Συνεργατικής Πλατφόρμας StartUpGreece».

## 2. Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές του Έργου

Το συγκεκριμένο έργο χωρίζεται σε δύο βασικές κατηγορίες ενεργειών. Η πρώτη κατηγορία περιλαμβάνει τις ενέργειες που απαιτούνται για την βελτίωση της λειτουργίας της πλατφόρμας SUG με προγραμματιστικές και γραφιστικές εργασίες. Η δεύτερη κατηγορία ενεργειών αφορά στην ανάπτυξη νέων υπηρεσιών που θα προστεθούν στην SUG, οι οποίες θα την καταστήσουν πιο εύχρηστη τόσο στους τελικούς χρήστες, όσο και στους διαχειριστές.

Στα ακόλουθα κεφάλαια περιγράφονται οι προς βελτίωση λειτουργίες και οι νέες υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στην ψηφιακή πλατφόρμα SUG.

### 2.1. Αλλαγές - Προσθήκες - Βελτιώσεις

2.1.1. Ανασχεδιασμός της αρχικής σελίδας της SUG ώστε να αποτυπώνεται το περιεχόμενο της με φιλικότερο και ελκυστικότερο τρόπο. Η εργασία αυτή περιλαμβάνει ενδεικτικά: τον ανασχεδιασμό της «πράσινης μπάρας» και στις εσωτερικές σελίδες, τον ανασχεδιασμό του τρόπου παρουσίασης των πολυμέσων (carousel style) σε διάφορα πεδία (blocks) όπως πχ. το «Μέλη όμοια με τον ΧΧΧ», τον ανασχεδιασμό του τρόπου και φίλτρων αναζήτησης (searches/filters) στις διάφορες κατηγορίες – εμφανίσεις (views), τον ανασχεδιασμό των προτυποποιημένων μεθόδων ανταλλαγής ψηφιακού πληροφοριακού περιεχομένου όπως τα RSS feeds signal, ώστε να ενταχθεί σε πιο εμφανή σημείο στα κεφαλίδες/υποσέλιδα της SUG, κ.ά.

2.1.2. Τεχνικές βελτιώσεις, οι οποίες είναι γενικές και αφορούν όλη τη λειτουργία της SUG. Για παράδειγμα, σύνοδοι (sessions) που δεν κλείνουν σωστά οπότε παραμένουν ανοιχτές με

αποτέλεσμα να δημιουργούν προβλήματα στη διαχείριση μνήμης, προβλήματα σε συστήματα συστατικών άλλου λογισμικού που προσθέτουν ιδιαίτερες δυνατότητες στην SUG (plugins), πρόβλημα στη διαχείριση του χάρτη καθώς και βελτιώσεις του κώδικα για πιο σωστή λειτουργία και διαχείριση των πόρων του συστήματος.

2.1.3. Βελτιστοποίηση μηχανών αναζήτησης (Search Engine Optimization). Ο ανάδοχος θα πρέπει να κάνει όλες τις απαραίτητες αλλαγές στο σχεδιασμό και κώδικα της SUG προκειμένου να είναι φιλική προς τις μηχανές αναζήτησης και να βελτιωθεί η θέση της στα αποτελέσματα αναζήτησης με συγκεκριμένες λέξεις κλειδιά.

2.1.4 Τροποποίηση της παρουσίασης του περιεχομένου των εσωτερικών σελίδων. Απαιτείται η ύπαρξη διαφορετικών όψεων (views) παρουσίασης του περιεχομένου για μία πιο ολοκληρωμένη εικόνα προς τους χρήστες της SUG. Για παράδειγμα, οι χρηματοδοτήσεις θα μπορούν να φαίνονται είτε αναλυτικά, είτε σε λίστα (με ή χωρίς περίληψη) και το πλήθος των αντικειμένων της λίστας θα το επιλέγει ο χρήστης, είτε όλες σε μία σελίδα π.χ. ανά μήνα, κ.ά.

2.1.5 Βελτίωση όλων των διαδικασιών ανάρτησης περιεχομένου (content upload) με αποδοτικότερο και λειτουργικότερο τρόπο. Το περιεχόμενο μπορεί να περιλαμβάνει κείμενο, εικόνες, βίντεο κ.ά. Σημειώνεται ότι η SUG συνδέεται με κανάλι αναμετάδοσης βίντεο (youtube channel), το οποίο θα πρέπει να μπορούν να παρακολουθούν οι χρήστες από τις σελίδες της.

2.1.6 Διόρθωση και ενεργοποίηση της λειτουργίας προτυποποιημένων μεθόδων ανταλλαγής ψηφιακού πληροφοριακού περιεχομένου RSS. Η εργασία αυτή περιλαμβάνει και τον εμπλουτισμό των RSS feeds με περισσότερες κατηγορίες (views) περιεχομένου από την SUG.

2.1.7 Δυνατότητα αποστολής ειδοποιήσεων μέσω συστήματος εντοπισμού αλλαγών και τροποποιήσεων της SUG (Alerts και notifications). Δυνατότητα μαζικής αποστολής ενημερωτικών ηλεκτρονικών μηνυμάτων (mass mailing), δίχως περιορισμό, σε χρήστες ή μη της SUG που έχουν δηλώσει ότι ενδιαφέρονται για το συγκεκριμένο περιεχόμενο (είτε πρόκειται για χρηματοδότηση, συνέδριο, σεμινάριο, κ.ά.). Επίσης δημιουργία και αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος (email) με τη σύνοψη της εβδομάδας που πέρασε στην SUG με π.χ. τα πιο δημοφιλή περιεχόμενα που προστέθηκαν την τελευταία εβδομάδα από όλα τα είδη περιεχομένου, πρόσφατο περιεχόμενο από τον επιχειρηματικό κλάδο που δραστηριοποιείται κάθε μέλος, κ.ά.

2.1.8 Ανασχεδιασμός του υφιστάμενου ιστολόγιου (blog).

2.1.9 Ανασχεδιασμός της λειτουργίας με την οποία τα μέλη και οι επισκέπτες της SUG επικοινωνούν μεταξύ τους. Συγκεκριμένα, αναμόρφωση της υφιστάμενης διαδραστικότητας μεταξύ των μελών, προκειμένου να αποτυπωθεί δυναμικά και μετρήσιμα το υπάρχον και μελλοντικό πραγματικό δίκτυο επιχειρηματικότητας/καινοτομίας της χώρας, προσφέροντας ευκαιρίες διασύνδεσης και συνεργασίας μεταξύ των μελών του δικτύου τόσο στην Ελλάδα, όσο και στο εξωτερικό.

2.1.10 Βελτίωση της λειτουργίας της αναζήτησης στην SUG. Η λειτουργικότητα αναζήτησης περιλαμβάνει δομημένη, καθώς και σημασιολογική αναζήτηση.

2.1.11 Βελτίωση της βοήθειας στην SUG. Επαρκής τεκμηρίωση-βοήθεια χρηστών με τη μορφή κειμένου ή/και πολυμέσων, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

2.1.12. Σύνδεση με Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media sharing). Η εργασία αυτή ενδεικτικά περιλαμβάνει τη δυνατότητα εγγραφής στην SUG μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης. Η ζητούμενη λειτουργικότητα πρέπει να είναι συμβατή με αντίστοιχη προσφερόμενη λειτουργικότητα άλλων παρόμοιων διαδικτυακών συνεργατικών πλατφόρμων του εξωτερικού.

## **2.2. Νέες Υπηρεσίες**

2.2.1. Εμπλουτισμένη διαχείριση με δυναμικό τρόπο απεικόνισης ρόλων και ιδιοτήτων χρηστών του SUG. Ενδεικτικά αναφέρονται κάποια από τα αντικείμενα που θα μπορούν να τροποποιούν οι διαχειριστές του site: τις κατηγορίες των χρηστών και του περιεχομένου, να προσθέτουν συνδέσεις με νέα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (social media) κ.ά.

2.2.2. Διαχείριση Επικοινωνίας & Δημιουργία Γνώσης που προέρχεται από ερωτήσεις-απαντήσεις πολιτών και συζητήσεις-σχόλια στο Διαδίκτυο: Περιλαμβάνει Α) Πληροφοριακό Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικής επικοινωνίας Trouble ticket system μέσω του οποίου οι δυο κεντρικοί διαχειριστές περιεχομένου της SUG θα διαχειρίζονται και θα συντονίζουν κεντρικά την επικοινωνία με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας της SUG, τα οποία είναι περισσότερα από 50 υπάλληλοι διαφόρων υπηρεσιών και αναμένεται να διευρυνθούν, προκειμένου να απαντηθούν

τα ερωτήματα των πολιτών. Ο διαχειριστής περιεχομένου της SUG μόλις λάβει ένα ερώτημα πολίτη θα μπορεί να το χρεώσει σε συγκεκριμένα μέλη της ομάδας του SUG και θα παρακολουθεί την πορεία διεκπεραίωσής του, διατηρώντας τον κεντρικό έλεγχο της επικοινωνίας με τον πολίτη. Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα μέτρησης της δραστηριότητας ανά στάδιο και δημιουργίας αναφορών με τα αποτελέσματα της επικοινωνίας.

Β) Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Καμπανιών Campaign Management system μέσω του οποίου οι δυο κεντρικοί διαχειριστές περιεχομένου της SUG θα μπορούν να εκτελούν στοχευμένες επικοινωνιακές καμπάνιες σε μέλη της κοινότητας της SUG και σε λοιπούς πολίτες και να παρακολουθούν με μετρήσιμο τρόπο τα αποτελέσματα των ενεργειών τους. Ο διαχειριστής περιεχομένου της SUG θα επιλέγει το κοινό στόχο, χρησιμοποιώντας δυναμικά φίλτρα επιλογής των μελών της κοινότητας της SUG, αλλά και προσθέτοντας λίστες επαφών από εξωτερική πηγή και θα επιλέγει το περιεχόμενο της επικοινωνίας, υποβοηθούμενος και από έτοιμες φόρμες κειμένου. Στη συνέχεια θα διαχειρίζεται τη συγκεκριμένη καμπάνια και θα παρακολουθεί μετρήσιμα τα αποτελέσματα αυτής.

Γ) Λογισμικό Πίνακα (Dashboard) που θα παρουσιάζει με έξυπνο τρόπο κρίσιμους δείκτες επίδοσης της επικοινωνίας και του περιεχομένου στη SUG.

Δ) Εφαρμογή Ανάλυσης Περιεχομένου και ομαδοποίηση Μηνυμάτων. Επεξεργασία περιεχομένου ερωτημάτων-απαντήσεων, χρησιμοποιώντας λέξεις κλειδιά που μπορούν να αλλάζουν και ομαδοποίηση των ερωτημάτων-απαντήσεων.

Ε) Υπηρεσία Παρακολούθησης και ανάλυσης συζητήσεων και σχολίων για συγκεκριμένα θέματα ενδιαφέροντος πχ Επιχειρηματικότητα/Καινοτομία στο Διαδίκτυο, συμπεριλαμβανομένων των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης, τα οποία θα τροποποιούνται από τον δικαιούχο, **για τρία κατ' ελάχιστον έτη.**

Όλα τα παραπάνω εργαλεία θα ενοποιούνται και θα χρησιμοποιούν μια κοινή βάση δεδομένων, ενοποιώντας τον πληροφοριακό πόρο. Σημειώνεται ότι απαιτείται να γίνει μετάπτωση των υπάρχοντων ερωτημάτων και απαντήσεων (τα οποία ανέρχονται περίπου σε 700 και τα οποία είναι είτε σε μορφή ηλεκτρονικών μηνυμάτων σε gmail, είτε ως σχόλια στο Facebook, είτε ως ανάρτηση μέσω του Q&A forum της SUG), καθώς και υπάρχοντων στοιχείων πολιτών-επαφών (που τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή outlook contacts και excel file) στο συγκεκριμένο σύστημα όταν ολοκληρωθεί και παραδοθεί.

2.2.3. Δημιουργία του <http://m.startupgreece.gov.gr>. Λειτουργία της SUG σε έξυπνα τηλέφωνα και ταμπλέτες (tablets). Η εργασία αυτή περιλαμβάνει την ανάπτυξη νέας ιστοσελίδας, σύμφωνα με τις προδιαγραφές των λογισμικών πρόσβασης στο διαδίκτυο (browsers) των έξυπνων κινητών (smartphones) και των tablets, καθώς και ανάπτυξη mobile application.

2.2.4. Ταίριασμα και επικοινωνία μελών κοινότητας (Matchmaking Markets). Ανάπτυξη λειτουργικότητας για κάθε χρήστη, προκειμένου να ανταλλάσει ηλεκτρονικά δεδομένα με δομημένη μορφή (δηλαδή με χρήση μιας προκαθορισμένης από τους διαχειριστές της SUG φόρμας που επιτρέπει την αυτόματη διαδικασία χωρίς να έχει δακτυλογραφηθεί το μήνυμα). Η επικοινωνία θα μπορεί να διεξάγεται με μέλη της κοινότητας, καθώς και με πρόσωπα εκτός της κοινότητας. Ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει-στοχεύσει τα μέλη της κοινότητας θέτοντας πολλαπλά κριτήρια, έτσι ώστε να επιλέξει το κοινό στόχο που επιθυμεί να συμμετάσχει στην αυτόματη ανταλλαγή δεδομένων. Ο ανάδοχος θα αναπτύξει 10 εφαρμογές προκαθορισμένης φόρμας και θα παρέχει τα απαραίτητα εργαλεία για την ανάπτυξη περαιτέρω προκαθορισμένων φορμών από τους διαχειριστές περιεχομένου. Οι εφαρμογές προκαθορισμένης φόρμας θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων: Εφαρμογή In kind incentives που αφορούν στην αναζήτηση και προσφορά υπηρεσιών συμβουλευτικής και mentoring. Εφαρμογή Fund raising που αφορούν στη συγκέντρωση ιδιωτικών επενδυτικών κεφαλαίων. Εφαρμογή E-auctioning σχετικά με αναζήτηση και προσφορά υπηρεσιών και αγαθών απαραίτητων για την ίδρυση μιας νέας επιχείρησης. Εφαρμογή υποβολής πακέτων προσφορών από επιχειρήσεις.

Ο χρήστης θα επιλέγει μια προκαθορισμένη φόρμα και θα προσθέτει τα προσωπικά στοιχεία που επιθυμεί. Στη συνέχεια θα επιλέγει το κοινό στόχο μέσα από την κοινότητα και εκτός αυτής. Έπειτα, θα στέλνει τη φόρμα στο κοινό στόχο. Εν συνεχεία, τα μέλη της κοινότητας που θα λάβουν την προκαθορισμένη φόρμα θα τη συμπληρώνουν εφόσον επιθυμούν και αυτόματα τα δεδομένα που συμπλήρωσαν θα μεταφέρονται στον χρήστη που έκανε την αποστολή με δομημένη μορφή. Ο χρήστης που έκανε την αποστολή θα μπορεί να παίρνει μια

αναφορά με τα αποτελέσματα της δράσης του, την οποία θα μπορεί να επεξεργαστεί άμεσα (π.χ. μορφή Word, Excel).

Ο κάθε χρήστης θα μπορεί να κάνει διάφορες αποστολές προκαθορισμένων φορμών, οι οποίες θα αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων της SUG και θα μπορεί να τις διαχειριστεί, να εξαγάγει τα δεδομένα της αναφοράς και να επικοινωνεί με κάθε χρήστη που απάντησε θετικά στην προκαθορισμένη φόρμα του.

Σκοπός είναι να έρθουν σε επαφή τα μέλη της κοινότητας και να ανταλλάξουν ενός πρώτου επιπέδου πληροφόρηση, που θα βοηθήσει και τα δυο μέρη να καταλάβουν αν ενδιαφέρονται να συνεργαστούν. Οι περαιτέρω συνεννοήσεις που απαιτούνται θα γίνονται εκτός SUG με ευθύνη των μελών. Η επικοινωνία μεταξύ των μελών θα καταγράφεται ανά στάδιο στατιστικά με μετρητές, και θα δίνεται η δυνατότητα παρουσίασης των αποτελεσμάτων της επικοινωνίας.

Για παράδειγμα αν κάποιος χρήστης-μέλος της κοινότητας που είναι επενδυτής θέλει να βγάλει μια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για χρηματοδότηση νέας επιχείρησης (startup), με αντικείμενο δραστηριότητας τις επιχειρηματικές εφαρμογές κινητής τηλεφωνίας. Ο χρήστης-επενδυτής θα επιλέξει την προκαθορισμένη φόρμα που θα ονομάζεται π.χ. Capital Market Matchmaking, η οποία θα έχει αναπτυχθεί για αυτό τον σκοπό από τον ανάδοχο και τους διαχειριστές της SUG. Στη συνέχεια θα προσθέσει τα προσωπικά στοιχεία που αφορούν την πρόσκλησή του, πχ. ύψος επένδυσης, ημερομηνίες που είναι ανοικτή η πρόσκληση, δαπάνες που χρηματοδοτούνται κ.ά. Έπειτα, θα επιλέξει τα μέλη της κοινότητας που τον ενδιαφέρουν, χρησιμοποιώντας πολλαπλά κριτήρια για την πιο γρήγορη και αποτελεσματική στόχευση π.χ. θα επιλέξει τα μέλη που έχουν δηλώσει ότι δραστηριοποιούνται στις εφαρμογές κινητής τηλεφωνίας, στη Θεσσαλονίκη. Στη συνέχεια θα στείλει την πρόσκληση και τα μέλη της κοινότητας που εμπεριέχονται στη λίστα θα λάβουν μια ενημέρωση, ότι έχουν λάβει μια πρόσκληση με θέμα Capital Market Matchmaking. Το μέλος θα μπορεί να ανοίγει την προκαθορισμένη φόρμα, να βλέπει αν τον ενδιαφέρει και να συμπληρώνει πχ. ναι στην ερώτηση «Με ενδιαφέρει να έχουμε μια συνάντηση για να συζητήσουμε μια πιθανή συνεργασία: Ναι Όχι». Στη συνέχεια, αυτόματα οι απαντήσεις των μελών στόχου θα μεταφέρονται στη βάση δεδομένων της SUG και ο χρήστης-επενδυτής θα λαμβάνει συγκεντρωτική αναφορά με τα αποτελέσματα της πρόσκλησης πχ. 15 μέλη του κοινού στόχος ανταποκρίθηκαν θετικά στην πρόσκληση. Έπειτα, θα του δίνεται η δυνατότητα να βλέπει όλα τα στοιχεία των μελών που ανταποκρίθηκαν θετικά για να προγραμματίσει τις περαιτέρω δράσεις του. Σημειώνεται ότι ο στόχος της προκαθορισμένης φόρμας Capital Market Matchmaking δεν είναι να αποτελέσει μια πλήρης ηλεκτρονική φόρμα υποβολής αιτήσεων για χρηματοδότηση με κατάθεση οικονομικών στοιχείων, επιχειρηματικού σχεδίου κ.λπ., αλλά μόνο να αποτελέσει μια πλατφόρμα ταιριάσματος, στην οποία μέσω της ανταλλαγής των απαραίτητων δεδομένων, τα δυο μέλη ο αποστολέας και ο αποδέκτης θα κρίνουν αν «ταιριάζουν», προκειμένου να προχωρήσουν την επικοινωνία τους στο επόμενο επίπεδο. Το σύνολο της επικοινωνίας θα καταγράφεται ανά στάδιο στατιστικά με μετρητές, και θα δίνεται η δυνατότητα παρουσίασης των αποτελεσμάτων της επικοινωνίας. Ένα δεύτερο παράδειγμα είναι ένας χρήστης ο οποίος θέλει να πραγματοποιήσει ένα συνέδριο για την επιχειρηματικότητα στην αγορά νανοτεχνολογίας και ψάχνει να βρει εξειδικευμένους ομιλητές.

2.2.5. Ανασχεδιασμός της προσωπικής σελίδας των χρηστών (σελίδα που βλέπει ο χρήστης όταν εγγράφεται) με την ανάπτυξη ενός λογισμικού Πίνακα (Dashboard) για τον χρήστη. Το λογισμικό Πίνακα θα περιλαμβάνει α) εξατομικευμένη πληροφόρηση και β) διαθέσιμα εργαλεία που παρέχει η SUG στον χρήστη. Η εμφάνιση του λογισμικού πίνακα θα μπορεί να αλλάζει διάταξη και ο χρήστης θα μπορεί να επιλέγει την πληροφόρηση που θέλει να βλέπει με τον τρόπο που επιθυμεί.

Η πληροφόρηση θα περιλαμβάνει όλες τις διαθέσιμες πληροφορίες της SUG π.χ. ροές πληροφόρησης από το ιστολόγιο, το νέο περιεχόμενο της SUG, δραστηριότητα μελών, στατιστικά για το περιεχόμενο που έχει αναρτήσει ο χρήστης, τα ερωτήματα, τις απαντήσεις και τα σχόλια του χρήστη, το ημερολόγιο του χρήστη, τα φόρα που παρακολουθεί, τα RSS, τα Matchmaking Markets που έχει λάβει μέρος ή έχει δημιουργήσει κ.λπ.

Τα διαθέσιμα εργαλεία θα περιλαμβάνουν π.χ. τις 10 προκαθορισμένες φόρμες για το Matchmaking markets, την προσθήκη περιεχομένου, την προσθήκη εταιρίας ή φορέα, την

προσθήκη ανάρτησης στο ιστολόγιο (blog post), την προσθήκη εγγραφής στο ημερολόγιο, τη λειτουργία επικοινωνίας με τα μέλη της κοινότητας κ.λπ.

2.2.6. Λειτουργία αυτόματης προσθήκης σε ημερολόγιο (add to cal). Η εργασία αυτή περιλαμβάνει την ανάπτυξη λειτουργικότητας αυτόματης προσθήκης των εκδηλώσεων, των διαγωνισμών και των χρηματοδοτήσεων σε ημερολόγιο του χρήστη. Τα μέλη θα μπορούν, αν το επιθυμούν, να δηλώνουν κάποιο ημερολόγιο όπως τα google cal, outlook cal, ical, aCalendar κ.ά. το οποίο θα ενημερώνεται αυτόματα από την SUG για τις νέες εκδηλώσεις, διαγωνισμούς, χρηματοδοτήσεις που αναρτώνται και ταιριάζουν με τα ενδιαφέροντα του χρήστη.

2.2.7. Σχεδιασμός και υλοποίηση widget για διεπαφή της SUG με άλλες ιστοσελίδες.

2.2.8. Δημιουργία φόρουμ από τους χρήστες. Η λειτουργία αυτή θα παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα να δημιουργούν δικά τους φόρα και να προσκαλούν σε αυτά άλλους χρήστες που αυτοί επιλέγουν είτε ρητά είτε σύμφωνα με κάποια κριτήρια.

2.2.9. Δημιουργία προκαθορισμένων αναφορών (reports) που θα εκτυπώνονται σε οποιαδήποτε tabular μορφή (CSV, xls, txt, κτλ) με χρήση δυναμικών φίλτρων.

2.2.10. Δυνατότητα δωρεάν μαζικής αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων (bulk emails) προς όλα τα μέλη της SUG ή προς κάποια μέλη που έχουν επιλεγεί σύμφωνα με κάποιο ερώτημα (query).

2.2.11. Αναβάθμιση και ανάπτυξη λειτουργικότητας του καναλιού της SUG στο YouTube ή σε άλλο κανάλι αναμετάδοσης εικόνας και ήχου, με ανάπτυξη λειτουργικότητας για δημιουργία διαδικτυακών σεμιναρίων (Webinars) και ενσωμάτωση λειτουργίας ζωντανής διαδικτυακής μετάδοσης βιντεοσκοπήσεων (live streaming).

2.2.12. Δημιουργία Επιταχυντή (accelerator) διαχείρισης χορηγιών και ενοποιημένης δρομολόγησης ενεργειών που σχετίζονται με τις χορηγίες πχ δυνατότητα ανάρτησης (sticking) χορηγίας από οργανισμούς-χορηγούς και δυνατότητα κατοχύρωσης αυτής από τους χρήστες.

2.2.13. Δημιουργία πέντε (5) λογότυπων της StartupGreece διαφορετικών μεγεθών και αναλύσεων και δημιουργία δυο κατ' ελάχιστον λογότυπων ανά μήνα μέχρι τη λήξη του έργου, με το δικαίωμα αυτό να μεταφέρεται τους επόμενους μήνες αν δεν ασκηθεί.

2.2.14. Δημιουργία Σήματος StartupGreece (Startup Greece badge), το οποίο θα μπορούν να λάβουν χρήστες και φορείς μετά από ηλεκτρονική αίτηση και θα μπορούν να το ενσωματώσουν στην ιστοσελίδα τους, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, στην προσωπική τους ηλεκτρονική υπογραφή κ.λπ., σηματοδοτώντας τη συμμετοχή τους στην προσπάθεια της SUG να επιτύχει τους σκοπούς της και προβάλλοντας τη δράση της.

2.2.15. Ο σχεδιασμός της SUG να είναι συμβατός με τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης της Εθνικής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης Ermis, να λαμβάνει από το σχεδιασμό μερίμνα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Ν.2472/1997, όπως έχει συμπληρωθεί με τις αποφάσεις του Προέδρου της Επιτροπής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, τα Π. Δ. 207/1998 και 79/2000, το άρθρο 8 του Ν. 2819/2000, Ν.3471/2006, άρθρα 14 και 15 του Ν. 3917/2011 καθώς και τις οδηγίες 95/46/EK και 97/66/EK), να είναι συμβατός με τις ηλεκτρονικές υπογραφές (ΠΔ 150/2001, απόφαση ΕΕΤΤ 248/71 ΦΕΚ 603/Β/16-5- 2002 και Ν.3979/2011, ΑΠΕΔ (ΦΕΚ 799/Γ'/09-06-2010) και γενικότερα με τις σύγχρονες τεχνολογικές και νομοθετικές εξελίξεις. Επίσης θα πρέπει να περιγράφονται οι ενέργειες που λαμβάνονται για προστασία των προσωπικών δεδομένων και να αναρτώνται στην SUG (<http://www.startupgreece.gov.gr/el/content/όροι-χρήσης-προσωπικά-δεδομένα>).

2.2.16. Ευκαιρίες Χρηματοδότησης – Funding Finder: Δημιουργία μηχανής αναζήτησης, η οποία θα καταλήγει σε συγκεκριμένα συμπεράσματα για το ποια χρηματοδοτικά προγράμματα ταιριάζουν περισσότερο σε κάθε επιχειρηματικό εγχείρημα/επένδυση ύστερα από την καταχώρηση συγκεκριμένων στοιχείων για αυτά (πχ τόπος εγκατάστασης της επιχείρησης, ύψος επένδυσης, κλάδος δραστηριότητας κ.α.) Ενδεικτικά θα περιλαμβάνονται τα προγράμματα του ΕΣΠΑ, ο αναπτυξιακός νόμος, τα προγράμματα του ΕΤΕΑΝ, αλλά και οι τρόποι χρηματοδότησης προερχόμενοι από την ιδιωτική πρωτοβουλία.

2.2.17. Διενέργεια δημοσκοπήσεων για θέματα που αφορούν την επιχειρηματικότητα/καινοτομία.

2.2.18. Ασφάλεια SUG και προστασία από κακόβουλες ενέργειες. Ανάλογος σχεδιασμός της SUG, προκειμένου να αποτρέπεται η ενδεχόμενη προσβολή της ασφάλειας της λειτουργίας της (π.χ. από τις ανοιχτές φόρμες της SUG, μέσω της χρήσης αυτόματων τέστ τύπου captcha),

καθώς και να εξασφαλίζεται η προστασία των προσωπικών δεδομένων των χρηστών και διαχειριστών).

### **2.3. Διαχείριση του Διαδικτυακού τόπου**

Για την πλήρη διαχείριση της ψηφιακής πλατφόρμας θα υπάρχουν δύο (2) είδη διαχειριστών:

2.3.1 Διαχειριστές περιεχομένου, οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνουν το site και να ανεβάζουν περιεχόμενο στις αντίστοιχες ενότητες. Οι δυο διαχειριστές περιεχομένου της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας θα συντονίζουν όλους τους άλλους διαχειριστές περιεχομένου και θα είναι χρήστες του πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης ηλεκτρονικής επικοινωνίας.

2.3.2. Διαχειριστές του δικτυακού τόπου (site), οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα να τροποποιούν το site. Το site θα είναι δυναμικό και οι διαχειριστές (τύπου β) θα μπορούν να προσθέτουν π.χ. νέα είδη περιεχομένου, νέα κατηγορία για τους χρήστες. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι κατά την ολοκλήρωση του έργου θα παραδοθεί και σχετικό Εγχειρίδιο Διαχειριστών (Developers manual).

### **2.4. Περιγραφή Η/Υ και hosting της εφαρμογής - Τεχνολογίες που χρησιμοποιήθηκαν**

Τα τεχνικά στοιχεία της τρέχουσας παραγωγικής εγκατάστασης για την SUG είναι τα εξής:

#### **2.4.1 Hardware**

- XenServer 5.6 paravirtualized VM
- Pool of 4 HP DL580g5 physical hosts each with 4quad-core CPUs, 16GB RAM and 2GigaEth redundant LAN (DMZ VLAN)
- 4vCPUs & 10GB RAM (this is the current allocation)
- ROOT partition: 40GB (3.6GB used)
- SWAP partition: 4GB
- 1GigaEth LAN virtual IF

#### **2.4.2. Software**

- Ubuntu Server 10.10 (kernel 2.6.35-22) 64bit
- Apache Server 2.2.16
- MySQL Server 5.1.49
- PHP 5.3.3
- Drupal 6.2

#### **2.4.3. Δίκτυο**

- Total 30Mbps upload/download shared B/W with OTENET MetroEthernet MAN/WAN.

Επιπλέον, αναφέρεται ότι υφίσταται παρόμοιων χαρακτηριστικών μηχανή δοκιμών-ανάπτυξης κώδικα με: 20GB root partition (809MB used), 2GB swap, 2vCPUs και 2GB RAM.

## **3. Πλαίσιο Υλοποίησης του Έργου**

### **3.1. Διάρκεια Έργου, Παραδοτέα και Χρόνος Παράδοσης**

Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε **οκτώ (8) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρήσει το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα παράδοσης των κατωτέρω παραδοτέων:



### Πίνακας 1 - Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης Έργου

Μήνες	1ος	2ος	3ος	4ος	5ος	6ος	7ος	8ος
<b>Παραδοτέα</b>								
Π.Π.1	1	2						
Π.Π.2	1	2	3	4	5	6		
Π.2.1	1	2						
Π.2.2-Π.2.5			1	2	3	4		
Π.Π.3			1	2	3	4	5	6
Π.Π.4								1

### Πίνακας 2 – Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης Πακέτων Παραδοτέων

ΠΑΚΕΤΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ (Π.Π)	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Π.Π.1: Ανάλυση Προδιαγραφών - Απαιτήσεων	Εντός δυο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης
Π.Π.2: Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών/ Εφαρμογών	Εντός έξι μηνών από την υπογραφή της σύμβασης <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το Π2.1 παραδίδεται εντός δυο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης</li> <li>• Τα Π2.2, Π2.3, Π2.4, Π2.5 παραδίδονται εντός έξι μηνών από την υπογραφή της σύμβασης</li> </ul>
Π.Π.3: Πιλοτική/Δοκιμαστική Λειτουργία & Βελτίωση	Εντός οκτώ μηνών από την υπογραφή της σύμβασης
Π.Π.4: Εκπαίδευση Στελεχών Αναθέτουσας Αρχής	Εντός οκτώ μηνών από την υπογραφή της σύμβασης

Αναλυτικά τα πακέτα παραδοτέων περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Π.Π. 1: Ανάλυση Προδιαγραφών - Απαιτήσεων	
Διάρκεια Υλοποίησης	<b>2 μήνες</b> (Έναρξη με την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο)
Αναμενόμενα Παραδοτέα /Αποτελέσματα:	<b>Τρία (3)</b>
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1.1: Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών	Περιγραφή λειτουργικότητας μέσα από διαδικασία διαβούλευσης με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και με βάση προκαθορισμένο πίνακα περιεχομένων.  Ενδεικτικά στην λειτουργικότητα περιλαμβάνεται τεκμηριωμένη ιεράρχηση Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών, βάσει επιχειρησιακών-χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης / επιχειρησιακής αξιοποίησής τους.  Προκαθορισμός λειτουργικότητας 1 <sup>ης</sup> ΦΑΣΗΣ και λειτουργικότητας 2 <sup>ης</sup> ΦΑΣΗΣ.  Δημιουργία διαδραστικού Mockup στο περιβάλλον ανάπτυξης στο οποίο θα έχει απομακρυσμένη πρόσβαση η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, πχ μη λειτουργικές html στο περιβάλλον ανάπτυξης.  Συνοπτικό Σχέδιο κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών Φορέα.
Π1.2 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)	Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης του Υποψηφίου Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου, την ευρύτερη στρατηγική πληροφορικής του Φορέα και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις
Π1.3 Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου	Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα

	<p>πρέπει να προβλέπεται η περιγραφή της διαδικασίας εκτέλεσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)</li> <li>- δοκιμών χρηστικότητα και προσβασιμότητας εφαρμογών</li> </ul>
--	--

<b>Π.Π. 2: Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών/ Εφαρμογών</b>	
Διάρκεια Υλοποίησης	<b>6 μήνες</b> ( Έναρξη με την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο)
Αναμενόμενα Παραδοτέα /Αποτελέσματα:	<b>Τέσσερα (5)</b>
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2.1 Υλοποιημένη/ες, ενοποιημένη/ες και ελεγμένη/ες ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 1 <sup>ης</sup> ΦΑΣΗΣ	Εγκατεστημένη/ες ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ, πλήρως υλοποιημένη/ες (λειτουργικότητα), ελεγμένη/ες βάσει καθορισμένων (επαναλήψιμων) δοκιμών ελέγχου, <u>έτοιμη/ες</u> για υποδοχή πραγματικών δεδομένων (από μετάπτωση ή καταχώρηση)ς και έναρξη του σταδίου <i>Πιλοτικής Λειτουργίας</i>
Π2.2 Υλοποιημένη/ες, ενοποιημένη/ες και ελεγμένη/ες ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 2 <sup>ης</sup> ΦΑΣΗΣ	Εγκατεστημένη/ες ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ, πλήρως υλοποιημένη/ες (λειτουργικότητα), ελεγμένη/ες βάσει καθορισμένων (επαναλήψιμων) δοκιμών ελέγχου, <u>έτοιμη/ες</u> για υποδοχή πραγματικών δεδομένων (από μετάπτωση ή καταχώρηση) και έναρξη του σταδίου <i>Πιλοτικής Λειτουργίας</i>
Π2.3 Πηγαίος Κώδικας	Ο κώδικας που θα παραδώσει ο ανάδοχος πρέπει να περιέχουν όλα τα απαραίτητα σχόλια και τις περιγραφές ώστε να είναι κατανοητά.
Π2.4 Εγχειρίδιο Τεκμηρίωσης	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει αναλυτικό εγχειρίδιο user manual.
Π2.5 ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ, φορτωμένη/ες με πραγματικά δεδομένα από μετάπτωση παλαιού συστήματος	Εγκατεστημένη/ες ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ, πλήρως υλοποιημένη/ες (λειτουργικότητα) και ελεγμένη/ες, φορτωμένη/ες με πραγματικά & ελεγμένα ηλεκτρονικά δεδομένα παλαιού συστήματος, <u>έτοιμη/ες</u> για έναρξη των σταδίων <i>Εκπαίδευσης Χρηστών</i> και <i>Πιλοτικής Λειτουργίας</i>

<b>Π.Π. 3: Πιλοτική/Δοκιμαστική Λειτουργία &amp; Βελτίωση</b>	
Διάρκεια Υλοποίησης	<b>6 μήνες</b> ( Έναρξη με την παραλαβή του Π.Π. 2)
Αναμενόμενα Παραδοτέα /Αποτελέσματα:	<b>Ένα (1)</b>
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π3.1 Πλήρως ελεγμένη/ες ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές (εκμετάλλευση πλήρους λειτουργικότητας από κρίσιμη κοινότητα χρηστών, χρησιμοποιώντας πραγματικά δεδομένα), έτοιμη/ες να μπει σε <u>Δοκιμαστική Λειτουργία</u> υπό συνθήκες <u>Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών</u>	<p>α. Τελική/ές ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε εντατική χρήση και εξαντλητικό έλεγχο από <i>επιλεγμένη</i> κοινότητα πλήρως εκπαιδευμένων χρηστών.</p> <p>β. Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας, με τεκμηριωμένη (συνοπτική) εισήγηση για την επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος, προς έγκριση από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, το οποίο περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξη</li> <li>- Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό και εξοπλισμό</li> <li>- Τεκμηρίωση σφαλμάτων</li> <li>- Τεκμηρίωση αλλαγών και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές</li> <li>- Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης (Λειτουργικής &amp; Υποστηρικτικής)</li> <li>- Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρηστών</li> <li>- Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων</li> </ul>

<b>Π.Π. 4: Εκπαίδευση Στελεχών Αναθέτουσας Αρχής</b>	
Διάρκεια Υλοποίησης	<b>1 μήνα</b> (ταυτόχρονα με την πιλοτική/δοκιμαστική λειτουργία)
Αναμενόμενα Παραδοτέα /Αποτελέσματα:	<b>Τρία (3)</b>
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π4.1: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στελεχών Φορέα	<p>Η φάση αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στάδια:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προγραμματισμό εκπαίδευσης</li> <li>- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού (στην Ελληνική Γλώσσα)</li> <li>- Διενέργεια εκπαίδευσης</li> <li>- Αξιολόγηση εκπαίδευσης και εκπαιδευομένων</li> </ul> <p>Υπηρεσίες εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και ακόλουθης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος</p> <p>Μεθοδολογία, λεπτομερές πρόγραμμα και αναλυτικό υλικό εκπαίδευσης των στελεχών Φορέα με βάση τον <u>ρόλο</u> κάθε στελέχους στο Έργο. Ενδεικτικά αναφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εκπαίδευση <i>Διαχειριστών</i> συστήματος</li> <li>- Εκπαίδευση <i>κρίσιμων</i> χρηστών (Key users)</li> <li>- Εκπαίδευση <i>απλών</i> χρηστών</li> </ul>
Π4.2 :Εγχειρίδια Χρηστών	<p>Εγχειρίδια χρηστών των ακόλουθων κατηγοριών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Developers</li> <li>- Admin</li> <li>- Key users</li> <li>- Users (video screen captures)</li> </ul>
Π4.3: Προμήθεια εξοπλισμού Η/Υ	<p>Προμήθεια ενός (1) φορητού υπολογιστή με οθόνη μεταξύ 13” και 15” ιντσών και δύο (2) σταθερών ηλεκτρονικών υπολογιστών (desktops pc’s) τελευταίας τεχνολογίας.</p>

Ο Ανάδοχος για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών από την εγκατάσταση και οριστική παραλαβή του Έργου ή για μεγαλύτερο, εφόσον κάτι τέτοιο αναφέρει στην Προσφορά του, εγγυάται πλήρως και ανεπιφύλακτα για το «ΚΑΛΩΣ ΕΧΕΙ» και την άσπρη λειτουργία και χρηστικότητα των προμηθευόμενων αγαθών (τόσο ως μεμονωμένα υλικά, όσο και ως ολοκληρωμένα συστήματα) και ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την περίπτωση που παρουσιαστεί πραγματικό ή νομικό ελάττωμα ή διαπιστωθεί έλλειψη συνομολογημένης ιδιότητας. Απόρροια αυτής της ευθύνης του προμηθευτή είναι η άμεση υποχρέωση που έχει να επιδιορθώσει ή να αντικαθιστά, εντελώς δωρεάν για την Αναθέτουσα Αρχή τα αγαθά/υπηρεσίες που τυχόν παρουσιάζουν πραγματικά ή νομικά ελαττώματα, ή έλλειψη των συνομολογημένων ιδιοτήτων ή έχουν εγκατασταθεί πλημμελώς. Η τεχνική επίλυση προβλημάτων, βλαβών, ανωμαλιών που εμφανίζονται στην ψηφιακή πλατφόρμα θα γίνεται παρουσία του διαχειριστή της, γεγονός που αποσκοπεί στην παροχή των κατάλληλων πληροφοριών στο διαχειριστή της SUG, προκειμένου να παρακολουθεί την ιστορικότητα της εξέλιξης του έργου, αλλά και να καταστεί περισσότερο ικανός για την τεχνική υποστήριξη μετά την ολοκλήρωση του έργου και δεν αποσκοπεί στην επαγγελματική κατάρτιση του διαχειριστή και την εκπαίδευσή του σε γενικότερα θέματα προγραμματισμού.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται μονομερώς να μεταθέτει την προθεσμία εκτέλεσης του Έργου ή το χρονοδιάγραμμα του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών. Στις περιπτώσεις αυτές, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ενημερώνει εγκαίρως τον ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της σύμβασης ή επιμέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται στη σφαίρα επιρροής του.

### 3.2. Προϋπολογισμός και Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος Διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23%)**.

Η χρηματοδότηση του έργου θα πραγματοποιηθεί από πόρους του ΕΠΑΝΑΔ το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης στο πλαίσιο της οποίας θα διενεργηθεί ο σχετικός διαγωνισμός και ειδικότερα την ΣΑΕ 0278 και τον Κωδικό Πράξης (ΣΑ) 2012ΣΕ02780016 από την οποία χρηματοδοτείται η σχετική Πράξη.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού του έργου, περιλαμβάνεται το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση αυτού. Κατά την πληρωμή ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις και την παρακράτηση του φόρου εισοδήματος.

**Μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του παραδοτέου Π2.1 Υλοποιημένη/ες, ενοποιημένη/ες και ελεγμένη/ες ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 1ης ΦΑΣΗΣ** δύναται να χορηγηθεί στον Ανάδοχο, κατόπιν αιτήσεώς του, έντοκη **προκαταβολή ποσοστού έως 50%** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. έναντι ισόποσης εγγύησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/2007. Η καταβολή του υπόλοιπου τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνει μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.

Εάν δεν ζητηθεί από τον Ανάδοχο η κατά τα ανωτέρω προκαταβολή, το συμβατικό τίμημα θα καταβληθεί εφάπαξ μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου, όπως αυτή θα πιστοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.Ε), που έχει προς τούτο οριστεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεσμη και ii) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωση του σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί.

Τα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα αναφερόμενα στο Άρθρο 35 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007), καθώς και στην υπ' αριθ.2024709/601/0026/1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 431/Β/7.5.1998). Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ανωτέρω διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, τηρουμένων των αναλογούντων ποσοστών συμμετοχής τους και ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των εταιρειών και στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Επισημαίνεται, ότι κάθε πληρωμή θα πραγματοποιείται εφόσον έχει προηγηθεί σχετική χρηματοδότηση από τον Φορέα χρηματοδότησης.

## 4. Γενικά περί του Διαγωνισμού

### 4.1. Θεσμικό Πλαίσιο

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης διενέργειάς του, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης.

### 4.2 Γλώσσα Διαδικασίας

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η ελληνική γλώσσα. Κάθε έγγραφο ή απόφαση τα οποία θα εκδίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή θα συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

Κάθε συνεννόηση μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και των ενδιαφερομένων, των διαγωνιζομένων και του Αναδόχου, καθώς και κάθε ένσταση ή υπόμνημα των εν λόγω προσώπων που απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

#### **4.3. Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού και Παροχή Διευκρινιστικών Πληροφοριών**

Η διάθεση του τεύχους Προκήρυξης γίνεται είτε μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής [www.ggb.gr](http://www.ggb.gr) καθώς και από τις [www.mindev.gov.gr](http://www.mindev.gov.gr), [www.antonistatikotita.gr](http://www.antonistatikotita.gr), [www.startupgreece.gov.gr](http://www.startupgreece.gov.gr), είτε με παραλαβή από την έδρα της τις εργάσιμες ημέρες μεταξύ 10:00πμ και 15:00μμ, από το Γραφείο Πρωτοκόλλου, 5<sup>ος</sup> όροφος Πλατεία Κάνιγγος, Αθήνα. Επίσης, έχει αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ με ΑΔΑ: ΒΙ65Φ-Η0Φ.

Η παραλαβή της Προκήρυξης γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Σε περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται για την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των εγγράφων του παρόντος διαγωνισμού που θα αναρτηθούν στο διαδίκτυο. Σε περίπτωση εντοπισμού οποιασδήποτε παράλειψης ή σφάλματος, υπερτερούν τα αντίτυπα των εν λόγω εγγράφων τα οποία τηρούνται στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής.

Αρμόδιος υπάλληλος για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων, σχετικά με το τεύχος της προκήρυξης και τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού, είναι ο κος Πλεμμένος Ιωάννης.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την εκπονή της προθεσμίας υποβολής προσφορών, ήτοι την 21/1/2014.

Κάθε συμπληρωματική πληροφορία σχετικά με τον Διαγωνισμό, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ggb.gr>, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών, ήτοι την 24/1/2014.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας/ Δνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων, υπόψη του Πλεμμένου Ιωάννη, Fax: 210 3893919, Email: [plemmenosi@ggb.gr](mailto:plemmenosi@ggb.gr). Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **4.4 Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό, **επί ποινή αποκλεισμού**, έχουν:

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν επαγγελματική δραστηριότητα σε αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας διακήρυξης και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2513/1997.

β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να περιβληθούν με ιδιαίτερη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Τα μέλη αυτών των Ενώσεων / Κοινοπραξιών ευθύνονται, το καθένα, έναντι της αναθέτουσας αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση κατά την οποία, εξαιτίας ανικανότητας για

οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος των Ενώσεων / Κοινοπραξιών δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει, κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη ο οποίος πρέπει να πληροί τους όρους του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση αξιολογείται, με την υποβολή σχετικών δικαιολογητικών, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και εγκρίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Τα παραπάνω ημεδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ενώ, τα παραπάνω αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου του κράτους εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλος Κοινοπραξίας ή Ένωσης. Σε αντίθετη περίπτωση, **αποκλείονται από το διαγωνισμό**, τόσο το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, όσο και όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα στα οποία συμμετέχει το ίδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να έχουν ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σχετική με το αντικείμενο του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.4.2 κατωτέρω.

#### 4.4.1. Προσωπική κατάσταση διαγωνιζομένων

Κάθε διαγωνιζόμενος **αποκλείεται από το Διαγωνισμό**, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα τουλάχιστον από τα μέλη του (αν πρόκειται για κοινοπραξία ή ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων) μία τουλάχιστον από τις παρακάτω ιδιότητες:

**α)** εάν έχει καταδικασθεί ο ίδιος ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο ποινικά υπεύθυνος με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:

**i.** για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

**ii.** για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

**iii.** για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

**iv.** για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.

**β)** Εάν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, σύμφωνα με το δίκαιο του κράτους εγκατάστασής του, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

**γ)** Ειδικά για τις ημεδαπές ανώνυμες εταιρίες, εάν δεν έχουν ονομαστικοποιήσει τις μετοχές τους και, γενικά, εάν δεν έχουν τηρήσει όσα προβλέπονται στο ΠΔ 82/1996.

**δ)** Εάν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση ή αναστολή εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

**ε)** Εάν νομικό πρόσωπο τελεί σε κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α` 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή, για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, σε άλλες, ανάλογες, καταστάσεις και, επίσης, εάν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή, για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, υπό άλλες, ανάλογες, καταστάσεις.

**στ)** Εάν έχει επιβληθεί εις βάρος του η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

**ζ)** Εάν έχει καταδικασθεί βάσει αμετάκλητης δικαστικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

**η)** Εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

**θ)** Εάν δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου.

**ι)** Εάν δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου.

**ια)** Είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος Διαγωνισμού.

#### **4.4.2. Ειδική Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα**

Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος κεφαλαίου 4.4, οφείλει να διαθέτει, επιπλέον, και ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν. Εάν ο διαγωνιζόμενος είναι Συνεταιρισμός, Κοινοπραξία ή Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα και να δραστηριοποιούνται στο χώρο της πληροφορικής, με έμφαση στις γλώσσες προγραμματισμού, στο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (content management system) και στις τεχνολογίες ανοιχτού λογισμικού (open source) που χρησιμοποιεί η SUG, στην παροχή υπηρεσιών δημιουργίας δυναμικών ιστοσελίδων στο Διαδίκτυο και ψηφιακών εφαρμογών και να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/2010, 2011 και 2012) πριν τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού, τουλάχιστον ένα (1) έργο, με προϋπολογισμό ίσο ή ανώτερο του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου Έργου.

Η ειδική τεχνική και επαγγελματική και ικανότητα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Οι Υποψήφιοι θα πρέπει στην προσφορά τους να προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκπόνηση του έργου που θα αναλάβουν. Οι αναφερόμενες στη συνέχεια αρχές αποτελούν **επί ποινή αποκλεισμού το ελάχιστο των απαιτήσεων** που τίθενται για την οργάνωση και τη στελέχωση του υποψήφιου Αναδόχου.

Ο Προσφέρων θα πρέπει να συστήσει **Ομάδα Έργου**, με τον ελάχιστο αριθμό στελεχών και τα αντίστοιχα ελάχιστα προσόντα που αναφέρονται στη συνέχεια:

**Η Ομάδα Έργου απαρτίζεται από:**

- a) τον Υπεύθυνο Έργου,
- β) έναν (1) Προγραμματιστή (Software Engineering),
- γ) έναν (1) Σχεδιαστή Ιστοσελίδων (Web Designer)

Ειδικότερα:

Ο **Υπεύθυνος Έργου** θα είναι επικεφαλής της Ομάδας Έργου, θα έχει την ευθύνη του συντονισμού της Ομάδας Έργου και της εκπροσώπησης του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου, ενώ θα διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- i. Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.
- ii. Τουλάχιστον τριετή (3) αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση ανάλογων έργων και τεχνογνωσία σε γνωστικά αντικείμενα και τομείς που έχουν άμεση συνάφεια με το συγκεκριμένο έργο.

Το ένα στέλεχος της Ομάδας Έργου θα πρέπει να είναι **προγραμματιστής** και να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- i. Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης συναφούς ειδικότητας,
- ii. Τουλάχιστον τριετή (3) αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία και να έχει υλοποιήσει επιτυχημένα τουλάχιστον ένα έργο αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με σύστημα drupal.

Τέλος στην ομάδα θα πρέπει να συμμετέχει ένας **Σχεδιαστής Ιστοσελίδων** (Web Designer) με τριετή (3) αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη δημιουργία γραφικών και στο σχεδιασμό ιστοσελίδων. Το στέλεχος αυτό μπορεί να είναι το ίδιο στέλεχος με τον προγραμματιστή αρκεί να δύναται να αποδείξει την εμπειρία του στο σχεδιασμό ιστοσελίδων.

*Αντικατάσταση* του Υπευθύνου Έργου και των λοιπών στελεχών της Ομάδας Έργου δύναται να γίνει μόνο σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης της Αναθέτουσας Αρχής, από στελέχη αντίστοιχων προσόντων και με τους ίδιους όρους της παρούσας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών πριν την αντικατάσταση.

Η Αναθέτουσα Αρχή *δικαιούται να ζητήσει* από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση στελέχους του, εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου, που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Σε περίπτωση που μέλη της ομάδας έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν απ' αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία μαζί τους, ο Ανάδοχος υποχρεούται αφενός να εξασφαλίσει ότι, κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφ' ετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, κατόπιν εγκρίσεως της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή καθώς και με όποιον άλλον φορέα ή άτομο του υποδειχθεί, προκειμένου να εξασφαλιστεί η συντονισμένη και απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου. Επίσης, υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τις γραπτές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και να τις ακολουθεί κατά τη διάρκεια του Έργου. Η ΓΓΒ/Δνση ΜΜΕ έχει ορίσει ΕΠΠΕ η οποία θα επιβλέπει, θα συντονίζει και θα κατευθύνει το Έργο του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στα πλαίσια του Έργου από την έδρα του. Εφόσον κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή θα προσφέρει τις υπηρεσίες του και επιτόπου στα γραφεία αυτής. Στην περίπτωση αυτή οι χώροι και οι αναγκαίες υποδομές (όπως τηλέφωνα, δίκτυα δεδομένων κ.λπ.) για την εγκατάσταση κυρίως της Ομάδας Έργου θα διατεθούν στον Ανάδοχο με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής, ενώ ο εξοπλισμός πληροφορικής που θα χρησιμοποιείται (π.χ. PCs, λογισμικό εφαρμογών, εκτυπωτές κ.λπ.) θα διατεθεί από τον ίδιο.



## 5. Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

### 5.1. Προσφορές

5.1.1 Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη το αργότερο μέχρι τις **27/1/2014, ημέρα Δευτέρα και μέχρι τις 14:00μμ στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής (5<sup>ος</sup> όροφος), Διεύθυνση: Πλατεία Κάνιγγος ΤΚ: 101 81 Αθήνα**. Οι προσφορές, μπορεί να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο και θα παραλαμβάνονται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλούνται, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι αυτές θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή **μέχρι και την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών**. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από το παρόν ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

5.1.2. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο κύριο φάκελο, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην αγγλική γλώσσα. Αν αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην ελληνική θα αναφέρονται μόνο στην Αγγλική. Τυχόν εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την Προσφορά μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

5.1.3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε χειρόγραφη προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, η δε Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού (εφεξής η Επιτροπή), κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

5.1.4. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

5.1.5. Δεκτές γίνονται προσφορές για το σύνολο των εργασιών του παρόντος διαγωνισμού, σύμφωνα με τους όρους υποβολής προσφορών. Δεν γίνονται δεκτές και **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**, προσφορές που υποβάλλονται για τμήμα των εργασιών του παρόντος διαγωνισμού. Επίσης, δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.

5.1.6. Οι προσφορές υποβάλλονται σε **δύο (2) αντίτυπα**, μέσα σε σφραγισμένο ενιαίο φάκελο, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σε πλήρης επεξεργάσιμο περιβάλλον, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

5.1.7. Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**», σε κάθε σελίδα αυτού. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι **μονογραμμένες** από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και να έχουν **συνεχή αρίθμηση**. Αν υπάρχει διαφορά των στοιχείων μεταξύ του πρωτοτύπου και των αντιτύπων επικρατέστερο θα είναι το πρωτότυπο έναντι του άλλου αντιτύπου.

5.1.8. Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία, η Προσφορά θα υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης ή από νόμιμο εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

5.1.9. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς, δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5.1.10. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από συνοδευτική επιστολή/αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και του σχετικού διαγωνισμού. Στον κύριο φάκελο προσφοράς θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

<p><i>Όνοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου</i>  <i>ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων</i>  <i>Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεμοιροτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</i></p>
<p><b>ΠΡΟΣ:</b>  <b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ</b>  <b>ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ</b>  <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</b></p>
<p><b>«ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»</b>  <b>ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ</b>  <b>(Ημερομηνία Διενέργειας 28.1.2014)</b></p>
<p><b>«Τεχνική Υποστήριξη και Ανάπτυξη της Υποδομής της Διαδικτυακής Συνεργατικής Πλατφόρμας StartUpGreece»</b>  <b>στο πλαίσιο της Πράξης</b>  <b>"ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΗΣ</b>  <b>ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ "STARTUPGREECE»</b>  <b>του Άξονα Προτεραιότητας 2</b>  <b>ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»</b>  <b>που συγχρηματοδοτείται από την</b>  <b>Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους</b>  <b>(ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία ή το Πρωτόκολλο)*</b></p>

*\*(Η ανωτέρω έκφραση δεν θα αναγράφεται στους φακέλους Δικαιολογητικών - Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς όπως αυτοί παρατίθενται στη παρούσα προκήρυξη)*

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

5.1.11. Εντός του κυρίως φακέλου επιβάλλεται να περιλαμβάνονται τρεις διακριτοί, σφραγισμένοι φάκελοι, ως εξής:

**α) «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ»,** περιέχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής που υποβάλλονται με την προσφορά δηλαδή τις δηλώσεις, τα νομιμοποιητικά στοιχεία και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό του Υποψηφίου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρούσα.

**β) «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** (χωριστός σφραγισμένος φάκελος) περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

**γ) «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** (χωριστός σφραγισμένος φάκελος) περιλαμβάνει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα.

Οι επιμέρους ως άνω φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω, με ανάλογη αντικατάσταση της φράσης «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

5.1.12. Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία που θα τη συνοδεύουν θα υποβληθούν σε αριθμό αντιτύπων όπως αναφέρονται παρακάτω:

- α) Δικαιολογητικά συμμετοχής: Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο.
- β) Τεχνική Προσφορά: Ένα (1) πρωτότυπο καθώς και Ένα (1) αντίγραφο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (σε μη επανεγγράψιμο CD).
- γ) Οικονομική Προσφορά: Ένα (1) πρωτότυπο καθώς και Ένα (1) αντίγραφο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (σε μη επανεγγράψιμο CD).

## 5.2. Στοιχεία Φακέλου Προσφοράς

Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

### 5.2.1. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ»

Στον «ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» οι προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Για τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί:

(1) Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (ΔΟΥ) και για την περίπτωση νομικών προσώπων, α) τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης νομίμως επικυρωμένα, πλην των ΦΕΚ (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή των διαγωνιζομένων).

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), καθώς και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου και β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού/μη λύσης του νομικού προσώπου.

(2) Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω Αντιπροσώπου (εξουσιοδότηση - εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου- για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού καθώς και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.)

(3) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο<sup>1</sup> του οικονομικού φορέα με θεώρηση του γνησίου υπογραφής<sup>2</sup>, στην οποία:

(α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν,

(β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

ι. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα, ήτοι:

Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου

Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

<sup>1</sup> Διευκρινίζεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για Α.Ε., τον Διαχειριστή για Ο.Ε. ή Ε.Ε ή Ε.Π.Ε και σε κάθε άλλη περίπτωση από το νόμιμο εκπρόσωπο. Η αναφορά για μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης αφορά τους ίδιους ως φυσικά πρόσωπα – εκπροσώπους/ Δ. Συμβούλους/ Διαχειριστές της εταιρείας, καθώς τα νομικά πρόσωπα δεν υπέχουν ποινική ευθύνη.

<sup>2</sup> Σημειώνεται ότι η ημερομηνία σύνταξης και θεώρησης της υπογραφής της προαναφερόμενης υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ώστε να καλύπτει και την ημερομηνία αυτή. Υπεύθυνη δήλωση με ημερομηνία προγενέστερη εκείνης της υποβολής της προσφοράς δεν καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης, αφού βεβαιώνοντας την ανυπαρξία καταδικών, κ.λπ. σε μελλοντική ημερομηνία είναι αυτονόητα ανακριβής.

ii. δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

iii. δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

iv. δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης τους.

v. είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,

vi. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή για τα αλλοδαπά πρόσωπα ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

vii. δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι και δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

viii. δεν είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007,

ix. δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.

x. ότι λειτουργούν νόμιμα (μόνο για τους συνεταιρισμούς).

(γ) Ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 10 της παρούσας,

(δ) δεν έχουν κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από τις Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.

(ε) συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απόφασης διενέργειας διαγωνισμού (μετά των συνημμένων παραρτημάτων αυτής), των οποίων (όρων) έλαβαν γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

(στ) δεν τελούν υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και ούτε θα υποβάλλουν στο μέλλον προσφορά σε διαγωνισμό που μπορεί να τους οδηγήσει σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, για παράδειγμα:

i. Υποβολή προσφοράς σε έργο που ανήκει σε πρόγραμμα, στο οποίο ο προσφέρων έχει συμμετάσχει άμεσα ή έμμεσα στην διαδικασία *ex ante*, ενδιαμέσης ή τελικής αξιολόγησης,

ii. υποβολή προσφοράς σε έργο στο οποίο έχει συμμετάσχει άμεσα ή έμμεσα στην διαδικασία σύνταξης των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών, με βάση το άρθρο 94 του Κανονισμού 1605/02 του Συμβουλίου.

(4) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής στην οποία θα δηλώνεται η χώρα καταγωγής των τελικών προϊόντων που προσφέρουν σύμφωνα με όσα ορίζονται στις παραγράφους 1, 2 και 3 του άρθρου 18 του ΠΔ 118/2007.

#### (5) Παρουσίαση του Προσφέροντος

Ο προσφέρων θα παρουσιάσει το προφίλ του καθώς και την επαγγελματική του εμπειρία σε συναφή έργα, σύμφωνα με την παράγραφο 4.4.2. «Ειδική Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα» της παρούσας. Ειδικότερα θα πρέπει:

- Βασικά στοιχεία του Προσφέροντος (επωνυμία, νομική μορφή, έτος ίδρυσης, διεύθυνση, τηλέφωνο, FAX, όνομα αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά).
- Σύντομο ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης της εταιρείας.
- Περιγραφή της οργανωτικής δομής-διοίκησης του προσφέροντος και του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος (οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων, πελατολόγιο).
  - Περιγραφή μεγεθών προσωπικού του προσφέροντος (κατηγορίες προσωπικού, αριθμός απασχολουμένων, τίτλοι σπουδών, έτος πρόσληψης).
  - Συνοπτική περιγραφή των διαθέσιμων υποδομών
  - Σύντομη περιγραφή διαδικασίας/συστήματος διασφάλισης ποιότητας

**(6) Αναλυτική περιγραφή του έργου που καλύπτει την ελάχιστη απαίτηση των άρθρων 2 και 3 της παρούσας.**

**Το ανωτέρω έργο θα πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικά στοιχεία ορθής εκτέλεσης.** Εάν ο «πελάτης» ήταν Δημόσια Αρχή, ως αποδεικτικά στοιχεία θα υποβληθούν πιστοποιητικά συντασσόμενα ή θεωρούμενα από Αρμόδια Αρχή. Εάν ήταν ιδιωτικός φορέας πιστοποιητικά που θα συνταχθούν από τον ιδιωτικό φορέα. Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν κριτήρια συμμετοχής επί ποινή απόρριψης των Προσφορών των υποψηφίων, θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστάωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της επαγγελματικής ικανότητας του Προσφέροντος σε παρόμοιες με τις ζητούμενες υπηρεσίες, αλλά και της κάλυψης από τον Προσφέροντα των προδιαγραφών που ζητούνται από την προκήρυξη.

Διευκρινίζεται ότι:

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να τα παράσχουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που αυτά θα τους ζητηθούν εγγράφως.

**(7) Κατάλογο με την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Έργου,** όπου θα περιγράφεται η θέση τους στο προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα, οι ανθρωπομήνες συμμετοχής τους στο σύνολο του έργου, το Ίδρυμα απόκτησης Πτυχίου Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, το έτος απόκτησης του Πτυχίου, ο αριθμός των ετών επαγγελματικής εμπειρίας καθώς και μια σύντομη περιγραφή της εμπειρίας, όπου θα γίνεται αναφορά στα σχετικά έργα στα οποία έχουν συμμετάσχει και από όπου τεκμηριώνεται η εν λόγω εμπειρία (περίοδος απασχόλησης, ρόλος στο Έργο).

Ο κατάλογος πρέπει να έχει την ακόλουθη μορφή:

A/A	ΟΝΟΜ/ΜΟ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ	A/M ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΕΤΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΕΤΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

**(8) Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου.**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει έγγραφα που να αποδεικνύουν τα δηλωθέντα στοιχεία της Προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.

**Από τα ανωτέρω δικαιολογητικά 7 και 8 θα πρέπει να προκύπτει επί ποινή αποκλεισμού η κάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων των προτεινόμενων στελεχών της Ομάδας Έργου, όπως αυτές αναφέρονται στην Προκήρυξη και ειδικότερα στο Άρθρο 4.**

**(9) Υπεύθυνες Δηλώσεις των στελεχών της Ομάδας Έργου που δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντα με βεβαίωση γνησίου υπογραφής,** με την οποία δηλώνουν ότι: **α)** τα στοιχεία που έχουν υποβάλλει είναι ακριβή και αληθή, **β)** αποδέχονται ότι θα απασχοληθούν στο έργο σύμφωνα με τη θέση τους στο οργανωτικό σχήμα που περιγράφεται και **γ)** υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και αποδέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

**β) Για τις Ενώσεις / Κοινοπραξίες:**

(1) Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις και τα **δικαιολογητικά** της ανωτέρω περίπτωσης α) του παρόντος άρθρου, κατά περίπτωση, καθώς και τα αναφερόμενα παρακάτω, **για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.**

(2) Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου:

(α) να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία

(β) να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου

(γ) να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,

(δ) να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader)

(ε) να ορίζεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης –Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης –Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά **επί ποινή αποκλεισμού** πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

### 5.2.2. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Οι προσφέροντες θα πρέπει να συντάξουν την Τεχνική Προσφορά τους κατά τρόπο που να αποτυπώνει με σαφήνεια τον τρόπο και τα μέσα με τα οποία θα υλοποιήσουν το έργο, και θα προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και το ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκπόνηση του έργου που θα αναλάβουν.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

Οι Τεχνικές Προσφορές των συμμετεχόντων θα πρέπει να περιλαμβάνουν τις παρακάτω δύο (2) ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στην συνέχεια:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ
	<b>ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>
<b>A.</b>	<b>ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ &amp; ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ</b>

A1	Γενική Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου
A2	Φάσεις Υλοποίησης Έργου
A3	Παραδοτέα του Έργου
A4	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
<b>B.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ &amp; ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΈΡΓΟΥ</b>
B1	Σχήμα Διοίκησης – Ομάδας Έργου
B2	Υπεύθυνος Έργου (Project Manager)
B3	Μέλη Ομάδας Έργου
<b>Γ.</b>	<b>ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ</b>

**Η Ενότητα Α «Προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου»** θα πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος σκοπεύει να προσεγγίσει και να υλοποιήσει το Έργο.

Ειδικότερα η ενότητα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α) Διατύπωση της ολοκληρωμένης αντίληψης του υποψηφίου για τους στόχους, το περιβάλλον και το αντικείμενο του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη το πλαίσιο αναφοράς του Έργου, τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις ειδικές απαιτήσεις και χαρακτηριστικά των υπηρεσιών που θα προσφερθούν.

β) Διατύπωση της γενικής μεθοδολογικής προσέγγισης για την υλοποίηση του έργου, των βασικών μεθοδολογιών, προτύπων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που, από τη φύση του αντικειμένου του Έργου, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο και αναφορά του τρόπου εφαρμογής τους.

γ) Ανάλυση του Έργου σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες, σύμφωνα με την αντίληψη και τη μεθοδολογία του υποψηφίου.

δ) Αναλυτική περιγραφή των Παραδοτέων κάθε φάσης, πακέτου εργασίας και δραστηριότητας.

ε) Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των πακέτων εργασίας, δραστηριοτήτων και αντίστοιχων παραδοτέων.

στ) Ανάλυση των τυχόν ειδικών προϋποθέσεων – κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας που σχετίζονται με τα χρονικά, ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά των προς παροχή υπηρεσιών και διατύπωση της μεθοδολογίας και του τρόπου κάλυψης των προϋποθέσεων αυτών.

**Η Ενότητα Β «Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου» περιέχει τουλάχιστον τα εξής επιμέρους στοιχεία :**

α) Αναλυτική περιγραφή Οργανωτικού Σχήματος της Ομάδας Έργου που θα συστήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του Έργου

β) Γενική περιγραφή των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα που θα εμφανίζονται στο προηγούμενο οργανωτικό σχήμα (1).

γ) Πρόταση του συστήματος διοίκησης του έργου, που θα περιλαμβάνει το οργανωτικό σχήμα και τις σχέσεις των οργάνων διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής σε σχέση προς τα αντίστοιχα όργανα του Υποψηφίου καθώς και το σύστημα συντονισμού και επικοινωνίας μεταξύ τους.

δ) Πίνακες προβλεπόμενης απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου του Υποψηφίου ανά πακέτο εργασίας/δραστηριότητα, με την ακόλουθη δομή:

- i. Ονοματεπώνυμο στελεχούς

- ii. Θέση στο οργανωτικό σχήμα του υποψηφίου Αναδόχου
- iii. Σύντομη αναφορά σε αρμοδιότητες – καθήκοντα ανά Πακέτο Εργασίας/Δραστηριότητα
- iv. Εκτίμηση απασχόλησης σε ανθρωπομήνες (Α/Μ) μέχρι και δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ			
ΟΝΟΜΑ - ΕΠΩΝΥΜΟ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ (Πακέτα Εργασίας/Δραστηριότητες)	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΣΕ Α/ΜΗΝΕΣ
Σύνολο Α/Μ			

### 5.2.3. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Η οικονομική προσφορά του προσφέροντα θα αποτελείται από ένα **(1) Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο)** σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται κατωτέρω.

Η Οικονομική Προσφορά:

- Που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς του προσφέροντος, ή σε περίπτωση παράτασης της ισχύος αυτής, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης και υλοποίησης της σύμβασης ή σε περίπτωση παράτασης ή μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος αυτής,
- Από την οποία δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι επιμέρους προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή προσφοράς, λόγω σφάλματος του προσφέροντα,
- Της οποίας η συνολική τιμή άνευ και συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του διαγωνισμού, όπως αυτός περιγράφεται στο άρθρο 3.2. της παρούσας Προκήρυξης,

**απορρίπτεται ως απαράδεκτη** με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής.

Ο πίνακας οικονομικής προσφοράς που υποχρεούται **να συμπληρώσει ο προσφέρων επι ποινή αποκλεισμού**, θα πρέπει να συμπληρωθεί με βάση τα όσα ορίζονται στο παρόν άρθρο, καθώς, και με βάση κάθε άλλο στοιχείο που περιλαμβάνεται στην παρούσα προκήρυξη και αφορά στη διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς.

**Ο πίνακας της Οικονομικής Προσφοράς, πρέπει να υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ΜΗ επανεγράψιμο) εντός του φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς.**

**Ο πίνακας οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία και να έχει την κατωτέρω μορφή:**

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς						
α/α	Περιγραφή	Ανθρωπομήνες	Αξία χωρίς ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	Συνολική αξία με ΦΠΑ (€)
			Τιμή μονάδος	Σύνολο		
1	Π.Π. 1.1					
2	Π.Π. 2.1					
3	Π.Π. 3.1					



4	Π.Π. 4.1.					
5						
	Σύνολο:					

*Ο πίνακας της οικονομικής προσφοράς, ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ, θα πρέπει οπωσδήποτε, επί ποινή αποκλεισμού, να περιλαμβάνεται και στην Τεχνική Προσφορά του Προσφέροντος.*

Επισημαίνεται, ότι η συνολική τιμή οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνει όλα τα έξοδα περιλαμβανομένων των φόρων, τελών, λοιπών εξόδων κλπ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

## **6. Διενέργεια Διαγωνισμού – Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών**

### **6.1. Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών – Ανακοίνωση Τιμών**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Κατόπιν έκδοσης σχετικής διοικητικής πράξης, θα συγκροτηθεί τριμελής Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού (**η Επιτροπή**), η οποία, αφού παραλάβει τις υποβληθείσες προσφορές από την Αναθέτουσα Αρχή, θα πραγματοποιήσει την αποσφράγιση και την αξιολόγηση αυτών.

#### **6.1.1. Παραλαβή – Αποσφράγιση Φακέλου Προσφοράς**

Η Επιτροπή συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση στις **28/1/2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00πμ, στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Διεύθυνση: Πλατεία Κάνιγγος ΤΚ: 101 81 Αθήνα – 5ος όροφος**, (ή σύμφωνα με **νέα Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής για την οποία θα ενημερωθούν οι ενδιαφερόμενοι**) και παραλαμβάνει όλους τους φακέλους προσφορών που έχουν αποσταλεί στην Αναθέτουσα Αρχή. Προσφορές που υποβάλλονται με οιονδήποτε άλλο τρόπο ή εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στον διαγωνιζόμενο, ως απαράδεκτες, μετά την οριστικοποίηση, με οιονδήποτε τρόπο, της απόφασης της αναθέτουσας αρχής που προβλέπεται στο άρθρο 6.1.2 της παρούσας προκήρυξης.

Η Επιτροπή, αυθημερόν, προβαίνει στην αποσφράγιση όλων των φακέλων των προσφορών που υποβλήθηκαν παραδεκτως, ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

α) Ο Πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής μονογράφουν εξωτερικά όλους τους φακέλους προσφορών, οι οποίοι φέρουν τις, σύμφωνα με την παρούσα Προκήρυξη, απαραίτητες ενδείξεις. Στη συνέχεια, για κάθε φάκελο προσφοράς ακολουθείται η κάτωθι διαδικασία, σύμφωνα με τη χρονολογική σειρά με την οποία υποβλήθηκαν οι προσφορές:

β) Αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος της προσφοράς και οι φάκελοι των τυπικών δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Μονογράφονται δε από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής οι σελίδες των εγγράφων των ως άνω φακέλων. Κατά τη διαδικασία αυτή ελέγχεται εάν υπάρχει η συνεχόμενη αρίθμηση των σελίδων του φακέλου των τυπικών δικαιολογητικών και η συνεχόμενη αρίθμηση του φακέλου τεχνικής προσφοράς. Εάν δεν υφίσταται τέτοια συνεχόμενη αρίθμηση, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

γ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται. Η Επιτροπή τους μονογράφει εξωτερικά και, με ευθύνη του Προέδρου της, φυλάσσονται μέχρι να αποσφραγισθούν, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6.1.3 της παρούσας προκήρυξης.

Όλοι όσοι υπέβαλαν φάκελο προσφοράς δικαιούνται να παρευρίσκονται κατά την ανωτέρω συνεδρίαση της Επιτροπής και να λαμβάνουν γνώση των στοιχείων όλων των διαγωνιζομένων που ελέγχονται στο παρόν στάδιο.

#### **6.1.2. Αξιολόγηση Φακέλων των Τυπικών Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς**

Η Επιτροπή, κατά την παραπάνω συνεδρίασή της ή σε άλλη, κατά τον χρόνο που θα έχει ορίσει κατά τη λήξη της προηγούμενης συνεδρίασής της, ελέγχει, ανά διαγωνιζόμενο και σύμφωνα με τη χρονολογική σειρά με την οποία υποβλήθηκαν οι προσφορές, εάν τα τυπικά δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά που υποβλήθηκαν πληρούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης και, σε θετική περίπτωση, βαθμολογεί την τεχνική προσφορά. Κατά την άσκηση των ανωτέρω, η Επιτροπή μπορεί να ασκήσει κάθε αρμοδιότητα που της παρέχεται από τις οικείες διατάξεις ή την παρούσα προκήρυξη. Η ολοκλήρωση των ανωτέρω ενεργειών μπορεί να γίνει σε μία συνεδρίαση της Επιτροπής ή, εφόσον ο όγκος των προσφορών που υποβλήθηκαν δεν το επιτρέπει, σε πολλές συνεδριάσεις της Επιτροπής. Σε περίπτωση πολλών συνεδριάσεων, η Επιτροπή κατά τη λήξη κάθε συνεδρίασης ορίζει τον χρόνο της επόμενης συνεδρίασής της.

Μετά την ολοκλήρωση των ως άνω ενεργειών, η Επιτροπή συντάσσει ενιαίο πρακτικό στο οποίο, τουλάχιστον:

α) αναφέρει τις συγκεκριμένες ενέργειες και τα αποτελέσματα του σταδίου της παραλαβής των προσφορών και της αποσφράγισης των φακέλων,

β) αναφέρει τις συγκεκριμένες ενέργειες και τα αποτελέσματα του σταδίου αξιολόγησης των φακέλων των τυπικών δικαιολογητικών και των δικαιολογητικών τεχνικής ικανότητας,

γ) αναφέρει τους διαγωνιζόμενους οι προσφορές των οποίων προτείνεται να απορριφθούν για οιονδήποτε λόγο, παραθέτοντας σχετική πλήρη αιτιολογία,

δ) αναφέρει τους διαγωνιζόμενους οι προσφορές των οποίων προτείνεται να γίνουν αποδεκτές παραθέτοντας σχετική αναλυτική αιτιολογία, όπου απαιτείται,

ε) καταρτίζει κατάλογο βαθμολογίας των προσφορών που προτείνεται να γίνουν αποδεκτές, παραθέτοντας σχετική πλήρη αιτιολογία, ανά βαθμολογία.

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, η Επιτροπή παραδίδει το ως άνω πρακτικό, το οποίο συνέταξε, κατά τα ανωτέρω, όλους τους φακέλους των προσφορών και τυχόν ενστάσεις/ υπομνήματα που έχουν υποβληθεί στην αναθέτουσα αρχή, η οποία είτε επικυρώνει το εν λόγω πρακτικό, εφόσον συμφωνεί, είτε αποφασίζει διαφορετικά, παραθέτοντας ειδική και πλήρη αιτιολογία, ιδίως αναφορικά με την απόκλισή της από το πρακτικό της Επιτροπής.

Το σώμα της απόφασης της αναθέτουσας αρχής της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου αποστέλλεται, με κάθε πρόσφορο τρόπο, σε όλους όσους υπέβαλαν προσφορά στο διαγωνισμό, ακόμα, δηλαδή, και σε αυτούς που υπέβαλαν προσφορά με μη προβλεπόμενο από την παρούσα προκήρυξη τρόπο ή εκπρόθεσμα. Μαζί με την εν λόγω απόφαση αποστέλλεται και το σώμα του σχετικού πρακτικού της Επιτροπής.

### **6.1.3. Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Φακέλων Οικονομικής Προσφοράς**

Μετά την οριστικοποίηση με οιονδήποτε τρόπο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής που προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου, ενημερώνεται σχετικά η Επιτροπή, η οποία ορίζει τον χρόνο αποσφράγισης και αξιολόγησης των φακέλων των οικονομικών προσφορών των διαγωνιζομένων οι προσφορές των οποίων δεν απερρίφθησαν με την ως άνω απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι διαγωνιζόμενοι της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου ενημερώνονται σχετικά με το χρόνο αποσφράγισης και αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους, με κάθε πρόσφορο τρόπο. Δικαιούνται δε μόνο αυτοί να παρευρίσκονται κατά τη σχετική συνεδρίαση ή, σε περίπτωση πολλών, τις σχετικές συνεδριάσεις της Επιτροπής.

Κατά την εν λόγω συνεδρίαση της Επιτροπής, ο Πρόεδρος της ξεχωρίζει τους φακέλους οικονομικής προσφοράς των διαγωνιζομένων των οποίων οι προσφορές απερρίφθησαν με την ως άνω απόφαση της αναθέτουσας αρχής και, αφού επιβεβαιώσει ότι είναι σφραγισμένοι, φροντίζει για την επιστροφή τους στους αποκλεισθέντες διαγωνιζόμενους. Στη συνέχεια η Επιτροπή αποσφραγίζει, ανά διαγωνιζόμενο, τους φακέλους των οικονομικών προσφορών. Μονογράφονται δε από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής οι σελίδες των εγγράφων των ως άνω φακέλων. Κατά τη διαδικασία αυτή ελέγχεται εάν υπάρχει η συνεχόμενη αρίθμηση

των σελίδων του φακέλου της οικονομικής προσφοράς. Εάν δεν υφίσταται τέτοια συνεχόμενη αρίθμηση, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στη συνέχεια, η Επιτροπή αξιολογεί, ανά διαγωνιζόμενο, τις οικονομικές προσφορές. Κατά την άσκηση των ανωτέρω, η Επιτροπή μπορεί να ασκήσει κάθε αρμοδιότητα που της παρέχεται από τις οικείες διατάξεις ή την παρούσα προκήρυξη. Η ολοκλήρωση των ανωτέρω ενεργειών μπορεί να γίνει σε μία συνεδρίαση της Επιτροπής ή, εφόσον ο όγκος των προσφορών που υποβλήθηκαν δεν το επιτρέπει, σε πολλές συνεδριάσεις της Επιτροπής. Σε περίπτωση πολλών συνεδριάσεων, η Επιτροπή κατά τη λήξη κάθε συνεδρίασης ορίζει τον χρόνο της επόμενης συνεδρίασής της.

Μετά την ολοκλήρωση των ως άνω ενεργειών, η Επιτροπή συντάσσει ενιαίο πρακτικό στο οποίο, τουλάχιστον:

α) αναφέρει τις συγκεκριμένες ενέργειες και τα αποτελέσματα του σταδίου αποσφράγισης και αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών,

β) αναφέρει τους διαγωνιζόμενους οι προσφορές των οποίων προτείνεται να απορριφθούν για οιονδήποτε λόγο, παραθέτοντας σχετική πλήρη αιτιολογία,

γ) αναφέρει τους διαγωνιζόμενους οι προσφορές των οποίων προτείνεται να γίνουν αποδεκτές παραθέτοντας σχετική αναλυτική αιτιολογία, όπου απαιτείται,

δ) υπολογίζει το αποτέλεσμα του μαθηματικού τύπου για κάθε προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 6.2 της παρούσας προκήρυξης, και καταρτίζει κατάλογο των προσφορών των διαγωνιζομένων με αύξουσα σειρά του αποτελέσματος του ως άνω μαθηματικού τύπου, δηλαδή από το μικρότερο στο μεγαλύτερο αποτέλεσμα,

ε) προτείνει των διαγωνιζόμενο στον οποίο θα πρέπει να κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

## 6.2. Αξιολόγηση Προσφορών

Το Έργο θα ανατεθεί με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς **θα αξιολογηθούν μόνο οι προσφορές που είναι παραδεκτές** σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης .

Η Τεχνική Προσφορά βαθμολογείται με συντελεστή βαρύτητας **80%** και η οικονομική προσφορά με συντελεστή **20%**.

Οι Τεχνικές Προσφορές αξιολογούνται με βάση τα κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας που παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Τα κριτήρια αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών οργανώνονται σε δύο ομάδες με συγκεκριμένους συντελεστές βαρύτητας, όπως παρουσιάζεται στον Πίνακα που ακολουθεί.

### Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς

A/A	Κριτήρια	Συντελεστής Βαρύτητας (σί)	Βαθμός Κριτηρίου (βί)
<b>A.</b>	<b>Προσέγγιση και Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου (70%)</b>		
A.1	Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση του αντικειμένου, των στόχων και των ειδικών απαιτήσεων του έργου.	15%	
A.2	Πληρότητα της μεθοδολογικής προσέγγισης και των προτεινόμενων εργαλείων υλοποίησης του Έργου.	35%	
A.3	Σαφήνεια των πακέτων εργασίας και των παραδοτέων του Έργου καθώς και σαφής περιγραφή του	20%	

A/A	Κριτήρια	Συντελεστής Βαρύτητας (σί)	Βαθμός Κριτηρίου (βι)
	χρονοδιαγράμματος.		
<b>B.</b>	<b>Οργάνωση – Διοίκηση του Έργου (30%)</b>		
B.1	Επάρκεια της προτεινόμενης οργανωτικής δομής για την κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του έργου. Βαθμός εξειδίκευσης των αρμοδιοτήτων / καθηκόντων των στελεχών της ομάδας έργου σε αντιστοιχία με την ειδική εμπειρία τους.	20%	
B.2	Αποτελεσματικότητα του συστήματος διοίκησης του έργου και του συστήματος επικοινωνίας με τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της Πράξης.	10%	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>	

Ο βαθμός αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, προκύπτει ως ακολούθως:

$$T_{Bi} = B_i / \max B$$

Όπου

**T<sub>Bi</sub>** = βαθμός αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς του προσφέροντος (θα στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία)

**maxB** = η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου με τη μεγαλύτερη βαθμολογία

**B<sub>i</sub>** = η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος

Το B<sub>i</sub> προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο :

$$B_i = \sum (\beta_i * \sigma_i)$$

με την ακόλουθη μεθοδολογία :

Για κάθε κριτήριο του ανωτέρω πίνακα πολλαπλασιάζεται ο βαθμός που λαμβάνει η τεχνική προσφορά στο κριτήριο αυτό επί το συντελεστή βαρύτητας (**σί**).

Με τον τρόπο αυτό προκύπτει η βαθμολογία κάθε κριτηρίου της τεχνικής προσφοράς. Από την άθροιση των επιμέρους βαθμολογιών όλων των κριτηρίων προκύπτει η συνολική βαθμολογία **B<sub>i</sub>** των κριτηρίων της τεχνικής αξιολόγησης του προσφέροντος. Σημειώνεται ότι κάθε κριτήριο βαθμολογείται στο ακέραιο.

Η βαθμολόγηση κάθε στοιχείου αξιολόγησης γίνεται ως εξής:

- 0** ⇒ Όταν η συγκεκριμένη προσφορά κρίνεται απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 1 - 4** ⇒ Όταν η συγκεκριμένη προσφορά κρίνεται ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 5 - 8** ⇒ Όταν η συγκεκριμένη προσφορά κρίνεται ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 9 - 10** ⇒ Όταν η συγκεκριμένη προσφορά κρίνεται εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

Μία προσφορά χαρακτηρίζεται :

1. **Απαράδεκτη** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο

2. **Ελλιπής** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου
3. **Ικανοποιητική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου
4. **Εξαιρετη** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

4. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογιστεί ο βαθμός αξιολόγησης της Οικονομικής Προσφοράς ως εξής:

$$OBi = \min OP/OPi$$

Όπου

**OBi** = η βαθμολογία της Οικονομικής βαθμολογίας του προσφέροντος

**OP** = η μικρότερη οικονομική προσφορά μεταξύ όλων των προσφερόντων

**OPi** = η οικονομική προσφορά του προσφέροντος

Ο Συνολικός Βαθμός (ΣΒ) για κάθε προσφέρων υπολογίζεται με βάση τον τύπο :

<b><math>\Sigma Bi = [(TBi) \times 80] + [OBi \times 20]</math></b>
---

Όπου

**ΣBi** = η συνολική βαθμολογία του προσφέροντος

**TBi** = η Τεχνική βαθμολογία του προσφέροντος (στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία)

**OBi** = η βαθμολογία της Οικονομικής βαθμολογίας του προσφέροντος (στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία)

**Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο ΣBi.**

Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσους ΣBi, θεωρούνται ως ισόβαθμες. Οι ισόβαθμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της τεχνικής βαθμολογίας.

Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών σύμφωνα με το **ΣBi**, **ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προσφέροντα του οποίου η προσφορά έχει το μεγαλύτερο ΣBi.**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο με βάση τα ανωτέρω κριτήρια.

## 7. Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο Διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που θα αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος μικρότερη της παραπάνω αναγραφόμενης, θα απορρίπτονται. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με ανωτέρω.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του παρόντος διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί εγγράφως, πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία

περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

## 8. Λόγοι Απόρριψης Προσφορών

Η προσφορά απορρίπτεται όταν:

α) Είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.

β) Ο χρόνος παράδοσης του έργου ορίζεται μεγαλύτερος του προβλεπόμενου σύμφωνα με παράγραφο 3.1 της παρούσας.

γ) Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους όπου αυτοί αναφέρονται.

## 9. Ενστάσεις

Η υποβολή ενστάσεων επιτρέπεται για τους λόγους και σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπεται αναλυτικά από τις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150 Α').

## 10. Κατακύρωση – Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, η Επιτροπή παραδίδει το ενιαίο πρακτικό, το οποίο συνέταξε, κατά τα ανωτέρω, όλους τους φακέλους των προσφορών και τυχόν ενστάσεις/ υπομνήματα που έχουν υποβληθεί στην αναθέτουσα αρχή, η οποία είτε επικυρώνει το εν λόγω πρακτικό, εφόσον συμφωνεί, και κατακυρώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον διαγωνιζόμενο που πρότεινε η Επιτροπή, τον οποίο ορίζει ως προσωρινό ανάδοχο, είτε αποφασίζει διαφορετικά, παραθέτοντας ειδική και πλήρη αιτιολογία, ιδίως αναφορικά με την απόκλιση της από το πρακτικό της Επιτροπής.

Πριν από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο, η αναθέτουσα αρχή με έγγραφη ειδοποίησή της προς τον υποψήφιο στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση [η οποία του παραδίδεται με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (Α'290)], τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση, σε σφραγισμένο φάκελο, τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά. Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείεται και η σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο.

A.	Φυσικά Πρόσωπα
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης για αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα) έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ε) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και στ) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, της χώρας εγκατάστασης, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία (για αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή άλλης ανάλογης κατάστασης ή διαδικασίας (για αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα)
3.	Πιστοποιητικά όλων των αρμόδιων, κατά περίπτωση, οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), ή της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής (για αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα) που ο υποψήφιος

	Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας, κατά περίπτωση, αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να πιστοποιείται αφενός ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος σε Επιμελητήριο, επαγγελματικό μητρώο ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, καθώς και το ειδικό επάγγελμα του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος και μεταβολών αυτής ( <i>επικυρωμένα</i> )

<b>B.</b>	<b>Νομικά Πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά)</b>
1.	Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε.και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, Ε) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και ΣΤ) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή άλλης ανάλογης κατάστασης ή διαδικασίας (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3.	Πιστοποιητικά όλων των αρμόδιων, κατά περίπτωση, οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) ή της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης
4.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής, κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης κατακρίσεως, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών το προαναφερόμενο πιστοποιητικό της κοινής εκκαθάρισης εκδίδεται, από την αρμόδια Υπηρεσία (πρώην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκησης), στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.
6.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να πιστοποιείται αφενός ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος σε Επιμελητήριο, επαγγελματικό μητρώο ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, καθώς και το ειδικό επάγγελμα του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης <b>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδωφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</b> Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν αυτά, από υπεύθυνη δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

	Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.
--	---

Γ.	<b>Συνεταιρισμοί</b>
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα κατωτέρω αδικήματα: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
3	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ή της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς), (κύριας και επικουρικής) που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (ή της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς), από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει,
6	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα

Δ.	<b>Ενώσεις Προμηθευτών</b>
	Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά των περιπτώσεων Α έως και Γ, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση.
	Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
	Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν αυτά, από υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Στον Υποψήφιο στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, θα αποσταλεί σχετική ανακοίνωση.

Ο Υποψήφιος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης (**επισυναπτόμενο σχέδιο στο Παράρτημα Α της παρούσας**).



Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο κοινοποιήθηκε η σχετική ανακοίνωση δεν προσέλθει για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος.

Η σύμβαση θα υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου Αναδόχου ή νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος, το αργότερο με την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης (επισυναπτόμενο Υπόδειγμα στο Παράρτημα Β της παρούσας)** η οποία να καλύπτει σε ευρώ, ποσοστό 10% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών, κάθε εταιρεία με την επωνυμία της καταθέτει ξεχωριστά εγγυητική επιστολή ύψους ίσου με το ποσοστό που αναλογεί στη συμμετοχή τους στην ένωση εταιρειών ή στην περίπτωση έκδοσης μιας ενιαίας – συνολικής εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να αναφέρονται όλες οι εταιρείες – μέλη με την επωνυμία κάθε μίας καθώς και το ποσό που της αναλογεί. Η απαλλαγή από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Έργου ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον Ανάδοχο, μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του Έργου.

## 11. Δικαίωμα Ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει κατόπιν σχετικής αιτιολογημένης γνωμοδότησης της Επιτροπής:

α) Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της Προκήρυξης .

β) Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

γ) Την ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχεία I και II των περ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ. 150 Α).

δ) Την οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

i. Όταν η Αναθέτουσα Αρχή δε χρειάζεται πλέον τις υπό παροχή υπηρεσίες είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθούν αυτές.

ii. Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

## 12. Παραλαβή Έργου

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η παραλαβή του έργου θα γίνει, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα, την Σύμβαση με τον Ανάδοχο και την κείμενη νομοθεσία.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) την οποία θα γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο.

Η Επιτροπή θα είναι αρμόδια για τη συνεχή και αναλυτική παρακολούθηση των εργασιών του Αναδόχου και για την έγκριση και παραλαβή όλων των παραδοτέων του.

Η παραλαβή των Παραδοτέων του Αναδόχου γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α) Ο Ανάδοχος υποβάλλει κάθε παραδοτέο του με συνοδευτική επιστολή με την οποία αιτείται την παραλαβή του.

β) Η Αναθέτουσα Αρχή δια της ΕΠΠΕ αξιολογεί την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του Παραδοτέου.

γ) Σε περίπτωση που η ΕΠΠΕ διαπιστώσει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του εκάστοτε Παραδοτέου μη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές του Παραδοτέου κοινοποιεί στον Ανάδοχο έγγραφες παρατηρήσεις στην ως άνω προθεσμία.

δ) Εάν παρέλθει το προηγούμενο χρονικό διάστημα των πέντε (5) εργάσιμων ημερών χωρίς η Αναθέτουσα Αρχή να αποστείλει παρατηρήσεις επί του Παραδοτέου, τότε αυτό θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικώς. Στην περίπτωση αυτή, η ΕΠΠΕ υποχρεούται να προβεί στην σύνταξη και κοινοποίηση στον Ανάδοχο Πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του Παραδοτέου εντός 15 εργάσιμων ημερών από την ως άνω παραλαβή.

ε) Σε περίπτωση υποβολής παρατηρήσεων επί του Παραδοτέου ο Ανάδοχος υποχρεούται να το επανυποβάλει με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, με βάση τις παρατηρήσεις της Επιτροπής. Η επανυποβολή αυτή πρέπει να γίνεται εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των παρατηρήσεων της ΕΠΠΕ.

στ) Εάν το επανυποβαλλόμενο Παραδοτέο δεν θεωρηθεί και πάλι κατά την κρίση της Επιτροπής ως ικανοποιητικό, η Επιτροπή δικαιούται να επανέλθει με έγγραφες παρατηρήσεις που αφορούν στην προσαρμογή του Παραδοτέου στις αρχικές παρατηρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών και ο Ανάδοχος οφείλει να προσαρμόσει το παραδοτέο στις παρατηρήσεις αυτές εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την παραλαβή των παρατηρήσεων. Εάν το Παραδοτέο κριθεί και πάλι μη ικανοποιητικό δύναται η ΕΠΠΕ να εισηγηθεί στην Αναθέτουσα Αρχή να κινηθεί τις διαδικασίες περί κηρύξεως του Αναδόχου ως εκπτώτου και την λύση της σύμβασης.

Το έργο του Αναδόχου θα παρακολουθείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης από ΓΓΒ/Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων και την αρμόδια ΕΠΠΕ από την οποία καθοδηγείται και λαμβάνει οδηγίες. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητά να συμμετέχει σε συναντήσεις εργασίας της ομάδας του Αναδόχου όποτε το κρίνει σκόπιμο.

Εάν παρουσιαστούν καθυστερήσεις που οφείλονται στην Αναθέτουσα Αρχή τότε θα υπάρχει μετάθεση της ημερομηνίας ολοκλήρωσης κάθε παραδοτέου, που συνδέεται με την καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τόσο χρονικό διάστημα όση θα είναι και η καθυστέρηση που τεκμηριωμένα προκαλείται με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Συνολικά οι ως άνω καθυστερήσεις δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 20 ημέρες.

Η Επιτροπή, με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου Παραδοτέου εφόσον διαπιστώσει την εμπρόθεσμη παράδοση, την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εις τριπλούν και το παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Μετά την οριστική παραλαβή του έργου και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων μερών, η Αναθέτουσα Αρχή θα επιστρέψει στον ανάδοχο την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**Στην Προκήρυξη του διαγωνισμού**

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

μεταξύ

της **Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας/Διεύθυνση Μικρών και Μεσaiών Επιχειρήσεων**, ως Αναθέτουσας Αρχής του διαγωνισμού ..... με τον σκοπό της επιλογής αναδόχου για το έργο «Τεχνική Υποστήριξη και Ανάπτυξη της Υποδομής της Διαδικτυακής Συνεργατικής Πλατφόρμας StartUpGreece» στο πλαίσιο της Πράξης «Αναβάθμιση και Επέκταση της Διαδικτυακής Συνεργατικής Πλατφόρμας STARTUPGREECE», του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013» (Κωδικός ΟΠΣ 381352)

και του Αναδόχου του έργου αυτού

**(στοιχεία Αναδόχου)**

Στην Αθήνα, σήμερα, την ....., ημέρα ..., μεταξύ,  
*αφενός:*

της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας/Διεύθυνση Μικρών και Μεσaiών Επιχειρήσεων, η οποία εδρεύει στην Αθήνα, εκπροσωπείται νόμιμα από τον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, κ. Αθανάσιο Σκορδά, δια της υπ. αριθμ. ΑΠ:..... Υπουργικής Απόφασης και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**η αναθέτουσα αρχή**» και,

*αφετέρου,*

της εταιρείας με την επωνυμία ....., που εδρεύει..... ... που εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**ο ανάδοχος**», συνομολογήθηκαν, έγιναν αμοιβαία δεκτά και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

**Άρθρο 1**  
**Προοίμιο**

Σε συνέχεια του πρόχειρου διαγωνισμού, ο οποίος προκηρύχθηκε από την αναθέτουσα αρχή με την με αρ. πρωτ. ... Απόφαση (στο εξής: «**η προκήρυξη**») και ο οποίος κατακυρώθηκε στον ανάδοχο με την με αρ. πρωτ. ... σχετική απόφαση, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «Τεχνική Υποστήριξη και Ανάπτυξη της Υποδομής της Διαδικτυακής Συνεργατικής Πλατφόρμας StartUpGreece», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης, καθώς και της Προκήρυξης.

**Άρθρο 2**  
**Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

2.1. Για την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις, οι οποίες ορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού.

2.2. Για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου, η υπ' αριθμ. .... (ΑΔΑ:.....) απόφαση διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού, η υπ' αριθμ. .... (ΑΔΑ:.....) απόφαση κατακύρωσης του έργου και η προσφορά του Αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις.

### **Άρθρο 3 Γλώσσα της Σύμβασης**

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική γλώσσα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται όσα προβλέπονται σχετικά στην προκήρυξη.

### **Άρθρο 4 Στοιχεία Επικοινωνίας**

- 4.1. Κάθε επικοινωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου πραγματοποιείται εγγράφως ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά, τηλεμοιοτυπικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- 4.2. Τα στοιχεία επικοινωνίας των συμβαλλομένων είναι τα ακόλουθα:

Για την αναθέτουσα αρχή:

Επωνυμία: Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας/Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων  
Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Κάνιγγος  
Ταχ. Κωδ.: 101 81 – Πόλη: Αθήνα  
Τηλ. 210 3893675, Φαξ: 210 3893919  
e-mail: [tsagrisd@ggb.gr](mailto:tsagrisd@ggb.gr)

Για τον ανάδοχο:

Επωνυμία: .....  
Ταχ. Δ/ση: .....  
Ταχ. Κωδ.: ..... – Πόλη: .....  
Τηλ.: ..... Fax: .....  
Ηλεκτρονική διεύθυνση: .....

### **Άρθρο 5 Αντικείμενο της Σύμβασης**

5.1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η εκτέλεση του έργου «Τεχνική Υποστήριξη και Ανάπτυξη της Υποδομής της Διαδικτυακής Συνεργατικής Πλατφόρμας StartUpGreece» στο πλαίσιο της Πράξης «Αναβάθμιση και Επέκταση της Διαδικτυακής Συνεργατικής Πλατφόρμας STARTUPGREECE», του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013» (Κωδικός ΟΠΣ 381352).

5.2. Ειδικότερα, ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει, κατά το χρόνο που ορίζεται στο άρθρο 6 της παρούσας και, περιγράφεται αναλυτικότερα στο παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους αυτής, τα εξής παραδοτέα:

<b>ΠΑΚΕΤΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ (Π.Π)</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>
Π.Π.1: Ανάλυση Προδιαγραφών - Απαιτήσεων	Εντός δυο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης
Π.Π.2: Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών/ Εφαρμογών	Εντός έξι μηνών από την υπογραφή της σύμβασης <ul style="list-style-type: none"><li>• Το Π2.1 παραδίδεται εντός δυο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης</li><li>• Τα Π2.2, Π2.3, Π2.4, Π2.5 παραδίδονται εντός έξι μηνών από την υπογραφή της σύμβασης</li></ul>
Π.Π.3: Πιλοτική/Δοκιμαστική Λειτουργία & Βελτίωση	Εντός οκτώ μηνών από την υπογραφή της σύμβασης
Π.Π.4: Εκπαίδευση Στελεχών Αναθέτουσας Αρχής	Εντός οκτώ μηνών από την υπογραφή της σύμβασης

5.3. Ο Ανάδοχος για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών από την εγκατάσταση και οριστική παραλαβή του εξοπλισμού ή για μεγαλύτερο εφόσον κάτι τέτοιο αναφέρει στην Προσφορά του, εγγυάται πλήρως και ανεπιφύλακτα για το «ΚΑΛΩΣ ΕΧΕΙ» και την άψογη λειτουργία και χρησιμότητα των προμηθευόμενων αγαθών (τόσο ως μεμονωμένα υλικά, όσο και ως ολοκληρωμένα συστήματα) και ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την περίπτωση που παρουσιαστεί πραγματικό, ή νομικό ελάττωμα, ή διαπιστωθεί έλλειψη συνομολογημένης ιδιότητας. Απόρροια αυτής της ευθύνης του προμηθευτή είναι η άμεση υποχρέωση που έχει να επιδιορθώνει ή να αντικαθιστά, εντελώς δωρεάν για την Αναθέτουσα Αρχή τα αγαθά που τυχόν παρουσιάζουν πραγματικά ή νομικά ελαττώματα, ή έλλειψη των συνομολογημένων ιδιοτήτων ή έχουν εγκατασταθεί πλημμελώς. Η τεχνική επίλυση προβλημάτων, βλαβών, ανωμαλιών που εμφανίζονται στην ψηφιακή πλατφόρμα θα γίνεται παρουσία του διαχειριστή της, γεγονός που αποσκοπεί στην παροχή των κατάλληλων πληροφοριών στο διαχειριστή της SUG, προκειμένου να παρακολουθεί την ιστορικότητα της εξέλιξης του έργου, αλλά και να καταστεί περισσότερο ικανός για την τεχνική υποστήριξη μετά την ολοκλήρωση του έργου και δεν αποσκοπεί στην επαγγελματική κατάρτιση του διαχειριστή και την εκπαίδευσή του σε γενικότερα θέματα προγραμματισμού.

5.4. Κατά το χρόνο αυτό, ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη της εγγύησης για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού. Με τον όρο αυτό ορίζεται κάθε απαιτούμενη ενέργεια για την αποκατάσταση τυχόν βλαβών, ζημιών ή άλλων ανωμαλιών στα στοιχεία και τις εγκαταστάσεις, τα οποία δεν οφείλονται σε λόγους φθοράς εκ συνήθους χρήσεως ή σε λόγους κακής χρήσεως εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής ή του χρήστη, αλλά σε εγγενές ελάττωμα. Εάν ο Ανάδοχος παραλείπει να εκπληρώνει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου, η έλλειψη, το ελάττωμα ή η βλάβη μπορεί να αποκατασταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου. Η σχετική δαπάνη παρακρατείται από το λαβείν του προμηθευτή ή από τις εις χείρας της Αναθέτουσας Αρχής εγγυήσεις (εγγύηση καλής εκτέλεσης, εγγύηση καλής λειτουργίας).

#### **Άρθρο 6** **Διάρκεια Σύμβασης**

Η συνολική διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε **οκτώ (8) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφή της.

#### **Άρθρο 7** **Τεχνικές Προδιαγραφές**

7.1. Τα παραδοτέα θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις τεχνικές απαιτήσεις που προβλέπονται στην προσφορά του Αναδόχου καθώς και στις τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αναλύονται στα οριζόμενα από την με αρ.πρ. .... (ΑΔΑ:.....) απόφαση διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας (Παράρτημα I και II).

7.2. Επίσης, ο Ανάδοχος, πέρα από την ανωτέρω υποχρέωσή του για συμμόρφωση με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και της προσφοράς του, οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες και υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και της αρμόδιας Επιτροπής του άρθρου 9.

#### **Άρθρο 8** **Ομάδα Έργου Αναδόχου**

8.1. Η ομάδα έργου του Αναδόχου είναι αυτή η οποία αναφέρεται και περιγράφεται στην τεχνική προσφορά του και αποτελείται από τους:

Όνοματεπώνυμο:	Αρμοδιότητες:
1) .....	
2) .....	
3) .....	

8.2. Αντικατάσταση του Υπευθύνου Έργου και των λοιπών στελεχών της Ομάδας Έργου δύναται να γίνει μόνο σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης της Αναθέτουσας Αρχής, από στελέχη αντίστοιχων προσόντων και με τους ίδιους όρους της παρούσας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών πριν την αντικατάσταση.

8.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση στελέχους του, εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου, που κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της δεν

ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

8.4. Σε περίπτωση που μέλη της ομάδας έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν απ' αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία μαζί τους, ο Ανάδοχος υποχρεούται αφενός να εξασφαλίσει ότι, κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφ' ετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, κατόπιν εγκρίσεως της Αναθέτουσας Αρχής.

## **Άρθρο 9** **Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου**

9.1. Την ευθύνη για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης έως και την οριστική παραλαβή του έργου από τον ανάδοχο έχει η *Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου* (εφεξής η *Επιτροπή*), η οποία συστήθηκε με την με αρ. πρωτ. ... απόφαση του Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας και γνωστοποιείται στον Ανάδοχο. Η Επιτροπή θα παραλαμβάνει τμηματικά και στο σύνολό του το έργο του Αναδόχου, συντάσσοντας τα απαραίτητα πρωτόκολλα παραλαβής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει τα Παραδοτέα μέχρι την καθορισμένη ημερομηνία παράδοσης στην Επιτροπή.

9.2. Ο ανάδοχος παρέχει στην Επιτροπή πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί.

9.3. Ο ανάδοχος συντάσσει, επίσης, και υποβάλλει στην Επιτροπή, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης της παρούσας.

9.4. Τα αρμόδια στελέχη της Ομάδας Έργου του αναδόχου υποχρεούνται να προσέρχονται σε συσκέψεις κατά τη διάρκεια της σύμβασης, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης της Επιτροπής και όποτε κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης και να δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

9.5. Κατά τη λήξη της σύμβασης και μετά την υποβολή και έγκριση των παραδοτέων του άρθρου 5, η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει την εμπρόθεσμη παράδοση, την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εις τριπλούν και το παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή.

## **Άρθρο 10** **Διαδικασία Παράδοσης – Παραλαβής**

10.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η παραλαβή του έργου θα γίνει, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα, την προκήρυξη και την κείμενη νομοθεσία.

10.2. Η Επιτροπή θα είναι αρμόδια για τη συνεχή και αναλυτική παρακολούθηση των εργασιών του Αναδόχου και για την έγκριση και παραλαβή όλων των παραδοτέων του.

10.3. Η παραλαβή των Παραδοτέων του Αναδόχου γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α) Ο Ανάδοχος υποβάλλει, εντός της καθορισμένης ημερομηνίας, κάθε παραδοτέο του με συνοδευτική επιστολή με την οποία αιτείται την παραλαβή του.

β) Η Αναθέτουσα Αρχή δια της ΕΠΠΕ αξιολογεί την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του Παραδοτέου.

γ) Σε περίπτωση που η ΕΠΠΕ διαπιστώσει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του εκάστοτε Παραδοτέου μη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές του Παραδοτέου κοινοποιεί στον Ανάδοχο έγγραφες παρατηρήσεις στην ως άνω προθεσμία.

δ) Εάν παρέλθει το προηγούμενο χρονικό διάστημα των πέντε (5) εργάσιμων ημερών χωρίς η Αναθέτουσα Αρχή να αποστείλει παρατηρήσεις επί του Παραδοτέου, τότε αυτό θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικώς. Στην περίπτωση αυτή, η ΕΠΠΕ υποχρεούται να προβεί στην σύνταξη και κοινοποίηση στον Ανάδοχο Πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του Παραδοτέου εντός 15 εργάσιμων ημερών από την ως άνω παραλαβή.

ε) Σε περίπτωση υποβολής παρατηρήσεων επί του Παραδοτέου ο Ανάδοχος υποχρεούται να το επανυποβάλει με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, με βάση τις παρατηρήσεις της Επιτροπής. Η επανυποβολή αυτή πρέπει να γίνεται εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των παρατηρήσεων της ΕΠΠΕ.

στ) Εάν το επανυποβαλλόμενο Παραδοτέο δεν θεωρηθεί και πάλι κατά την κρίση της Επιτροπής ως ικανοποιητικό, η Επιτροπή δικαιούται να επανέλθει με έγγραφες παρατηρήσεις που αφορούν στην προσαρμογή του Παραδοτέου στις αρχικές παρατηρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών και ο Ανάδοχος οφείλει να προσαρμόσει το παραδοτέο στις παρατηρήσεις αυτές εντός πέντε εργασίμων ημερών από την παραλαβή των παρατηρήσεων. Με άπρακτη παρέλευση της πενήμερης προθεσμίας λογίζεται το Παραδοτέο οριστικώς παραληφθέν. Εάν το Παραδοτέο κριθεί και πάλι μη ικανοποιητικό δύναται η ΕΠΠΕ να εισηγηθεί στην Αναθέτουσα Αρχή να κινήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του Αναδόχου ως εκπτώτου και την λύση της σύμβασης.

10.4. Η Επιτροπή, εντός δέκα (10) ημερών από την οριστική παραλαβή και του τελευταίου Παραδοτέου εφόσον διαπιστώσει την εμπρόθεσμη παράδοση, την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εις τριπλούν και το παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή.

### **Άρθρο 11** **Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης**

11.1. Η αναθέτουσα αρχή δύναται μονομερώς να μεταθέτει την προθεσμία εκτέλεσης του Έργου ή το χρονοδιάγραμμα του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών. Στις περιπτώσεις αυτές, η Επιτροπή ενημερώνει εγκαίρως τον ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

11.2. Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της σύμβασης ή επιμέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται στη σφαίρα επιρροής του.

11.3. Ο ανάδοχος, εντός πέντε (5) ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τη μετάθεση της προηγούμενης παραγράφου, υποβάλλει στην Επιτροπή και κοινοποιεί στην αναθέτουσα αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει επί του αιτήματος αυτού, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής, χωρίς να δεσμεύεται από το περιεχόμενο του αιτήματος. Η εν λόγω απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να ενεργεί είτε για το μέλλον είτε και αναδρομικά.

11.4. Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων της σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τις προϋποθέσεις ότι **α)** ο ανάδοχος θα δεσμεύεται, με τη σχετική αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και **β)** η Επιτροπή θα κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης, δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες και τους χρόνους υποχρεώσεων της αναθέτουσας αρχής.

11.5. Οι κατά τα ανωτέρω, μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

### **Άρθρο 12** **Λόγοι Ανωτέρας Βίας**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών τους στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας (άρθρο 37 του Π.Δ. 118/07), υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται προσηκόντως.

### **Άρθρο 13** **Καθυστερήσεις Εκτέλεσης**

13.1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υπερβεί, με αποκλειστική υπαιτιότητά του, την προθεσμία περάτωσης του έργου, αυτός υποχρεούται σε καταβολή ποινικής ρήτρας, σύμφωνα με το άρθρο 32 του ΠΔ 118/2007.

13.2. Σε περίπτωση καθυστέρησης για λόγους που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, μετατίθεται ισόχρονα ο χρόνος υλοποίησης του έργου.

## **Άρθρο 14** **Παράδοση του Έργου**

Ο ανάδοχος παραδίδει τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας σύμβασης παραδοτέα, δια του νομίμου εκπροσώπου του, στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής, όποτε και όπως απαιτείται, σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση.

## **Άρθρο 15** **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

15.1. Για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης και την καλή εκτέλεση των όρων της, ο Ανάδοχος προσκόμισε στην Αναθέτουσα Αρχή την υπ' αρ. ....εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης, με ημερομηνία ..... της Τράπεζας ..... συνολικού ύψους ..... Ευρώ που αντιπροσωπεύει το 10% του συνολικού οικονομικού ανταλλάγματος, χωρίς Φ.Π.Α., το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο ΠΔ 118/2007 και έχει χρόνο ισχύος δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της παρούσας.

15.2. Η εν λόγω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων και θα αντικατασταθεί από τον ανάδοχο με εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας του επόμενου άρθρου.

15.3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προσκόμισε ο Ανάδοχος καταπίπτει:

- α. όπου ρητώς προβλέπεται από την παρούσα, την προκήρυξη και το Π.Δ.118/2007,
- β. σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί ουσιώδεις όρους της παρούσας.

15.4. Πριν από την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καταθέτει την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 17 της παρούσας.

## **Άρθρο 16** **Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής**

Στην περίπτωση που ζητηθεί από τον Ανάδοχο η χορήγηση προκαταβολής σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 της παρούσας, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή ισόποση της προκαταβολής εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/2008. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτήν μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου από την αναθέτουσα αρχή συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας.

## **Άρθρο 17** **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας**

Μετά την παράδοση των υλικών και για την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του άρθρου 15 της παρούσας, ο Ανάδοχος καταθέτει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας και συντήρησης ποσού 5% επί του συνολικού συμβατικού αντικειμένου (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), η οποία κατατίθεται στην Αναθέτουσα Αρχή ως εγγύηση καλής λειτουργίας και συντήρησης του έργου. Η εγγυητική αυτή επιστολή έχει ημερομηνία έναρξης ισχύος της την ημερομηνία σύνταξης των πρωτοκόλλων παραλαβής και διάρκεια ισχύος δύο (2) ετών και καλύπτει την εγγύηση για συντήρηση, διάθεση ανταλλακτικών, αποκατάσταση ζημιών κ.λπ.

## **Άρθρο 18** **Αμοιβή Αναδόχου– Τρόπος Πληρωμής**

18.1. Η αμοιβή του αναδόχου για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών και προϊόντων ορίζεται σε ... (...) €, πλέον ΦΠΑ ποσού ... (...) €, συμπεριλαμβανομένου τυχόν αναλογούντος φόρου και κάθε υπέρ τρίτου κράτησης.

18.2. Μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του παραδοτέου Π2.1 Υλοποιημένη/ες, ενοποιημένη/ες και ελεγμένη/ες ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 1ης ΦΑΣΗΣ δύναται να χορηγηθεί στον Ανάδοχο, κατόπιν αιτήσεώς του, έντοκη προκαταβολή ποσοστού (εως 50)...% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. έναντι ισόποσης εγγύησης σύμφωνα με το άρθρο 16 της παρούσας. Η καταβολή του υπόλοιπου τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνει μετά την οριστική ποιοτική και ποσοστική παραλαβή του έργου σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 9 της



παρούσας. Η προκαταβολή αυτή είναι έντοκη από της καταβολής της επιβαρυνόμενη με το επιτόκιο των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας κατά την ημερομηνία καταβολής της προσαυξημένο κατά 0,25 μονάδες.

18.3. Εάν δεν ζητηθεί από τον Ανάδοχο η κατά τα ανωτέρω προκαταβολή, το συμβατικό τίμημα θα καταβληθεί εφάπαξ μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου, πιστοποιημένης από το σχετικό Πρωτόκολλο Παραλαβής που συντάσσει η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, με την έκδοση απόδειξης παροχής υπηρεσιών και την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής.

18.4 Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει σε βάρος των πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και θα βαρύνει την ΣΑΕ 0278, με ενάριθμο κωδικό έργου: 2012ΣΕ02780016, για το έργο με κωδικό ΟΠΣ 381352.

## **Άρθρο 19** **Υποχρεώσεις της Αναθέτουσα Αρχής**

Η αναθέτουσα αρχή υπέχει τις ακόλουθες επιπλέον υποχρεώσεις:

19.1. Η Επιτροπή οφείλει να παραδίδει στον ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του αναδόχου. Επιπλέον, η Επιτροπή οφείλει να παρέχει στον ανάδοχο τις βασικές κατευθύνσεις και διευκρινίσεις που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του Έργου.

19.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

19.3. Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της αναθέτουσας αρχής, προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

19.4. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή την αναθέτουσα αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς, κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης και αφορούν τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους λειτουργίας του Έργου ή του αναδόχου.

## **Άρθρο 20** **Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Ο ανάδοχος υπέχει επιπλέον τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

20.1. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών καθώς και τη σχετική προσφορά του.

20.2. Τα παραδοτέα που προβλέπεται να παρασχεθούν στο πλαίσιο της σύμβασης πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα, στην παρούσα σύμβαση και την προκήρυξη.

### **20.3. Υποχρεώσεις Εμπιστευτικότητας:**

20.3.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών από τον ανάδοχο σε τρίτους και την παράλειψή της στο μέλλον.

20.3.2. Ο ανάδοχος δεν δύναται να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή. Δεν δεσμεύει δε την αναθέτουσα αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς προηγούμενη γραπτή άδειά της.

### **20.4. Κίνδυνος Ζημίας ή Απώλειας:**

20.4.1. Ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή αντικατάστασή τους. Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην αναθέτουσα αρχή.

20.4.2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία της αναθέτουσας αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν

να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

**20.5. Εκχώρηση της Σύμβασης:**

20.5.1. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής. Δικαιούται, όμως, να χρησιμοποιεί προστηθέντες και βοηθούς εκπλήρωσης για τις πράξεις και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται έναντι τρίτων και έναντι της αναθέτουσας αρχής, κατά τον νόμο. Τα πρόσωπα αυτά ουδεμία συμβατική σχέση αποκτούν με την αναθέτουσα αρχή.

20.5.2. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς την έγγραφη άδεια της αναθέτουσας αρχής, το δικαίωμα είσπραξης της συμβατικής του αμοιβής.

**20.6. Κυριότητα των παραδοτέων:**

20.6.1. Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί των παραδοτέων μεταβιβάζεται, επ' αόριστον, στην αναθέτουσα αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση απ' αυτήν, από τη γέννησή του.

20.6.2. Ο ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιοσδήποτε τρίτου.

20.6.3. Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής.

20.6.4. Εάν τρίτοι αποδεικνύουν δικαιώματα επί των υπηρεσιών που παρέχει ο ανάδοχος, με αποτέλεσμα η αναθέτουσα αρχή να εμποδίζεται στη χρήση τους, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες σε κάθε πρόσφορη ενέργεια για την παροχή ποσοτικά και ποιοτικά ίσων υπηρεσιών επί των οποίων τρίτοι δεν θα έχουν τέτοια δικαιώματα.

20.6.5. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή, εν γένει, ενδίκου βοηθήματος κατά της αναθέτουσας αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των παραδοτέων, η αναθέτουσα αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της αναθέτουσας αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος, αφενός, βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η αναθέτουσα αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων και, αφετέρου, υποχρεούται να αποζημιώσει την αναθέτουσα αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή, εν γένει, του ενδίκου βοηθήματος.

**Άρθρο 21  
Καταγγελία της Σύμβασης**

21.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής του έργου να καταγγείλει εγγράφως τη σύμβαση απροθέσμως και αζημίως εφόσον ο Ανάδοχος, υπαίτιως παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν άρει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή του από την Επιτροπή Παραλαβής του έργου.

21.2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον ανάδοχο της εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής έγγραφης δήλωσης καταγγελίας. Η περιέλευση της δήλωσης στον ανάδοχο αποδεικνύεται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.

21.3. Με την καταγγελία λύεται η παρούσα σύμβαση, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του άρθρου 23 αυτής.

21.4. Για τα θέματα κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή.

**Άρθρο 22  
Έκπτωση του Αναδόχου**

22.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07, εάν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει οποιονδήποτε από τους όρους της σύμβασης και των λοιπών συμβατικών τευχών.

22.2. Πριν από την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, κατά την απόλυτη διακριτική ευχέρειά της, να τάξει συγκεκριμένη προθεσμία συμμόρφωσής του προς τις συμβατικές υποχρεώσεις του.

22.3. Με την απόφαση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου λύεται η παρούσα σύμβαση, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του άρθρου 23 αυτής.

22.4. Η μη άσκηση από την αναθέτουσα αρχή οποιασδήποτε αρμοδιότητάς της δεν μπορεί, σε καμία περίπτωση, να θεωρηθεί ότι αποτελεί είτε σχετική παραίτηση της αναθέτουσας αρχής, είτε σχετική σιωπηρή άσκηση της εν λόγω αρμοδιότητας.

### **Άρθρο 23** **Λύση της Σύμβασης**

23.1. Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως και πριν την πάροδο της χρονικής της διάρκειας, σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

23.2. Μετά την με οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από σχετική δήλωση της αναθέτουσας αρχής:

23.2.1. Να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

23.2.2. Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η αναθέτουσα αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη).

23.2.3. Να παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα την εκτέλεση της σύμβασης και ευρίσκονται στην κατοχή του.

23.3. Το συντομότερο δυνατό μετά τη λύση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή, μετά από γνώμη της Επιτροπής, βεβαιώνει την αξία του ήδη εκτελεσθέντος κατά τον χρόνο λύσης της σύμβασης μέρους αυτής καθώς και κάθε οφειλή έναντι του αναδόχου κατά την ημερομηνία λύση της σύμβασης.

23.4. Η καταβολή προς τον ανάδοχο οποιουδήποτε ποσού αναστέλλεται μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ των συμβαλλομένων μερών υποχρεώσεων και γίνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 18 της παρούσας.

23.5. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να συμψηφίζει σχετικά οποιαδήποτε απαιτήσής της έναντι του αναδόχου.

### **Άρθρο 24** **Επίλυση Διαφορών**

Επί διαφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την ερμηνεία και εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, η διαφορά θα λύεται αποκλειστικά από τα Ελληνικά Δικαστήρια και, συγκεκριμένα, τα αρμόδια δικαστήρια, σύμφωνα με την κείμενη ελληνική νομοθεσία. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι πάντοτε το ελληνικό.

### **Άρθρο 25** **Τροποποίηση όρων της σύμβασης**

Οποιαδήποτε τροποποίηση, προσθήκη ή διαφοροποίηση της παρούσας σύμβασης θα γίνεται μόνο έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/2007.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση αφού αναγνώσθηκε υπογράφεται νομίμως από τα συμβαλλόμενα μέρη σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα. Από αυτά, τα δύο (2) κατατέθηκαν στην αναθέτουσα αρχή και ένα (1) έλαβε ο ανάδοχος.

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

**ΤΑ ΜΕΡΗ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**Παράρτημα I**  
**Τεχνικές προδιαγραφές Έργου**  
*[συμπληρώνονται από την Α.Α. ....]*

**Παράρτημα II**  
**Τεχνική και Οικονομική Προσφορά Αναδόχου**  
*[προστίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης η προσφορά του επιλεγέντα Αναδόχου όπως υποβλήθηκε]*

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**  
**Στην Προκήρυξη του διαγωνισμού**

**Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης**

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς: Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας / Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν \_\_\_\_\_ για ευρώ \_\_\_\_\_

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρία με την επωνυμία ..... (ή Σύμπραξη, Κοινοπραξία ή Ένωση .....), η οποία εδρεύει ..... (Νομός, Δήμος, οδός, αριθμός, Τ.Κ.) πρόκειται, ως ανάδοχος του έργου ....., να συνάψει μαζί σας, ως αναθέτουσα αρχή του ως άνω Διαγωνισμού, τη με αριθμό ..... σύμβαση εκτέλεσης του ως άνω έργου, συνολικής αξίας ..... ευρώ και ότι, σύμφωνα με σχετικό όρο στην ως άνω σύμβαση, η Εταιρία με την επωνυμία ..... (ή Σύμπραξη, Κοινοπραξία ή Ένωση .....) υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ....., το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό.....% της συμβατικής αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Ενόψει των ανωτέρω, έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς, δια της παρούσης επιστολής, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι της ενστάσεως διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ..... ευρώ (.....€), υπέρ της εταιρίας με την επωνυμία ..... (ή της Κοινοπραξίας ή της Σύμπραξης ή, σε περίπτωση Ένωσης προσφερόντων, υπέρ των εταιριών 1) \_\_\_\_\_, 2) \_\_\_\_\_ κ.λπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ως άνω Ένωσης προσφερόντων) για την καλή εκτέλεση εκ μέρους της εταιρίας με την επωνυμία ..... (ή της Κοινοπραξίας ή της Σύμπραξης ή της Ένωσης) της ως άνω σύμβασης.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες<sup>3</sup>, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι τις ..... (ημερομηνία) και καλύπτει μόνο τις από την ανωτέρω σύμβαση απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρίας, καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνοπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

<sup>3</sup> Οι ημέρες πρέπει πάντοτε να είναι ημερολογιακές και όχι εργάσιμες.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	σελίδα
Τίτλος Κεφαλαίου	σελίδα
<b>1. Αντικείμενο του Έργου</b>	3
<b>2. Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές του Έργου</b>	3
2.1 <i>Αλλαγές – Προσθήκες – Βελτιώσεις</i>	3
2.2 <i>Νέες Υπηρεσίες</i>	4
2.3 <i>Διαχείριση του Διαδικτυακού τόπου</i>	8
2.4 <i>Περιγραφή Η/Υ και Hosting της εφαρμογής – Τεχνολογίες που χρησιμοποιήθηκαν</i>	8
<b>3. Πλαίσιο Υλοποίησης του Έργου</b>	8
3.1 <i>Διάρκεια Έργου, Παραδοτέα και Χρόνος Παράδοσης</i>	8
3.2 <i>Προϋπολογισμός και Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου</i>	12
<b>4. Γενικά περί του Διαγωνισμού</b>	12
4.1 <i>Θεσμικό Πλαίσιο</i>	12
4.2 <i>Γλώσσα Διαδικασίας</i>	12
4.3 <i>Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού και Παροχή Διευκρινιστικών Πληροφοριών</i>	13
4.4 <i>Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό</i>	13
4.4.1 <i>Προσωπική Κατάσταση Διαγωνιζόμενων</i>	14
4.4.2 <i>Ειδική Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα</i>	15
<b>5. Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών</b>	17
5.1 <i>Προσφορές</i>	17
5.2 <i>Στοιχεία Φακέλου Προσφοράς</i>	19
5.2.1 <i>Φάκελος Δικαιολογητικών</i>	19
5.2.2 <i>Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς</i>	22
5.2.3 <i>Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς</i>	24
<b>6. Διενέργεια Διαγωνισμού – Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών</b>	25
6.1 <i>Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών – Ανακοίνωση Τιμών</i>	25
6.1.1 <i>Παραλαβή – Αποσφράγιση Φακέλου Προσφοράς</i>	25
6.1.2 <i>Αξιολόγηση Φακέλων των Τυπικών Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς</i>	25
6.1.3 <i>Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Φακέλων Οικονομικής Προσφοράς</i>	26
6.2 <i>Αξιολόγηση Προσφορών</i>	27
<b>7. Ισχύς Προσφορών</b>	29
<b>8. Λόγοι Απόρριψης Προσφορών</b>	30
<b>9. Ενστάσεις</b>	30
<b>10. Κατακύρωση – Υπογραφή Σύμβασης</b>	30
<b>11. Δικαίωμα Ματαίωσης</b>	33
<b>12. Παραλαβή Έργου</b>	33
Παράρτημα Α: Σχέδιο Σύμβασης	35
Παράρτημα Β: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης	44

*Το παρόν αναλυτικό τεύχος Διακήρυξης μετά των Παραρτημάτων αυτού εγκρίθηκε με την με αρ. πρωτ. οικ 111/14/8.1.2014 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.*

**Ο Υφυπουργός Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας,**

.....  
**Αθανάσιος Σκορδάς**