



---

## Περιεχόμενα

<b><u>Μέρος πρώτο: Στόχοι - Όροι - Δικαιούχοι- Επιλέξιμες δραστηριότητες και δαπάνες</u></b>		
1.	ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	6
2.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	6
3.	ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ -ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	8
4.	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
5.	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ	12
6.	ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΝΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	13
6.1	<u>Ένταση της ενίσχυσης για έργα Έρευνας και Ανάπτυξης ανά είδος δικαιούχου/ φορέα</u>	13
6.1.1	<u>Ενισχύσεις για σχέδια έρευνας και ανάπτυξης προς επιχειρήσεις</u>	13
6.1.2	<u>Ενισχύσεις για σχέδια έρευνας και ανάπτυξης προς ερευνητικούς φορείς</u>	16
6.1.3	<u>Ενισχύσεις για σχέδια έρευνας και ανάπτυξης από τεχνολογικούς και λοιπούς φορείς</u>	16
	<u>Ενισχύσεις για μελέτες τεχνικής σκοπιμότητας</u>	
6.2	<u>Ενισχύσεις για δαπάνες δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας για ΜμΕ</u>	17
6.3	<u>Σώρευση ενισχύσεων</u>	17
6.4		18
7.	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	18
7.1	<u>Επιλεξιμότητα δαπανών για σχέδια έρευνας και ανάπτυξης περιλαμβανόμενης της πειραματικής ανάπτυξης</u>	19
7.2	<u>Επιλεξιμότητα δαπανών για μελέτες τεχνικής σκοπιμότητας</u>	24
7.3	<u>Επιλεξιμότητα δαπανών για δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας για ΜμΕ</u>	24
7.4	<u>Μη επιλέξιμες δαπάνες</u>	24
8.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	25
8.1	Περιεχόμενο προτάσεων	26
	<u>Μέρος δεύτερο: Αξιολόγηση – Έγκριση χρηματοδότησης</u>	29
9.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	29
9.1	Προκαταρκτικός έλεγχος	29
9.2	Αξιολόγηση και ιεράρχηση των προτάσεων	30
9.2.1	<u>Διαδικασία ανά φάση αξιολόγησης</u>	30
9.2.2	<u>Κριτήρια αξιολόγησης – Βαθμολόγηση προτάσεων</u>	31
9.2.3	<u>Ιεράρχηση των προς χρηματοδότηση προτάσεων</u>	32
9.3	<u>Διασφάλιση του βιομηχανικού απορρήτου</u>	33
9.4	<u>Υπογραφή Πρωτοκόλλου Συνεργασίας</u>	33
10	ΕΓΚΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	34

---

11.	Σύνταξη Τεχνικού Παραρτήματος Έργου (ΤΠΕ) και έγκριση ανάθεσης έργων ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	36
12.	ΔΕΙΚΤΕΣ/ ΜΕΓΕΘΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	37
13.	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	38
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι</b>		
ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ		40
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ</b>		
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ		42
Π.1	Χρόνος πραγματοποίησης των δαπανών	42
Π.2	Λογιστική παρακολούθηση	43
Π.3	Προϋποθέσεις επιλεξιμότητας δαπανών – Απαραίτητα παραστατικά	44
Π.4	Τρόπος Εξόφλησης Παραστατικών	47
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ</b>		
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΕΛΕΓΧΟΙ		49
Π.1	Εκθέσεις	49
Π.2	Έλεγχοι – Πιστοποίηση	51
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV</b>		
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ)		52
Π.1	Α' τμηματική καταβολή της ενίσχυσης	53
Π.2	Ενδιάμεσες τμηματικές καταβολές της ενίσχυσης	54
Π.3	Καταβολή αποπληρωμής	54
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V</b>		
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ		55
Π.1	Διαδικασία	55
Π.2	Απαραίτητα στοιχεία – Περιορισμοί	56
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VΙ</b>		
ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ		58

## ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι και συντμήσεις έχουν την έννοια που τους αποδίδεται παρακάτω:

<b>ΟΡΟΣ</b>	<b>ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ</b>
<b>Ε.Π.</b>	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα – έγγραφο που καθορίζει μια αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων.
<b>Δράση του Ε.Π.</b>	Σύνολο ενεργειών που πραγματοποιούνται για την υλοποίηση των στόχων που τίθενται από τους άξονες προτεραιότητας του ΕΣΠΑ. Κάθε δράση, μπορεί να υλοποιείται μέσω μίας ή περισσότερων πράξεων ή έργων.
<b>Πράξη του Ε.Π.</b>	Έργο ή ομάδα έργων που επιλέγονται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου επιχειρησιακού προγράμματος ή με ευθύνη της σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από την επιτροπή παρακολούθησης και υλοποιούνται από έναν ή περισσότερους δικαιούχους προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του άξονα προτεραιότητας με τον οποίο σχετίζονται.
<b>Έργο του ΕΠ</b>	Έργο που υλοποιείται από έναν ή περισσότερους δικαιούχους, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι συγκεκριμένης πράξης.
<b>ΕΥΔ/ΕΠΑΕ</b>	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα - Επιχειρηματικότητα»
<b>Ε.Φ.Δ.</b>	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης. Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ή υπηρεσία, η οποία ενεργεί υπό την ευθύνη διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης και εκτελεί καθήκοντα για λογαριασμό μιας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν έργα.
<b>Δικαιούχος</b>	<p>Ιδιωτικός ή Δημόσιος φορέας που εκτελεί έργο και λαμβάνει δημόσια ενίσχυση. Είναι ο τελικός αποδέκτης της δημόσιας δαπάνης. Στο πλαίσιο της παρούσας πράξης ως δικαιούχος νοείται κάθε φορέας που συνεργάζεται για την υλοποίηση του έργου.</p> <p>Ο Δικαιούχος φέρει, στις εγκεκριμένες προτάσεις, την ευθύνη έναντι της ΓΓΕΤ για την καλή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.</p> <p>Οι υποχρεώσεις για την καλή εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης τα παραδοτέα, οι τελικές εκθέσεις του έργου και οι έλεγχοι (οικονομικού και φυσικού αντικείμενου) θα αναφέρονται στις Αποφάσεις χρηματοδότησης - ένταξης που θα εκδώσει η ΓΓΕΤ για το δικαιούχο κάθε έργου.</p>
<b>Σύμπραξη</b>	Συνεργασία δικαιούχων για την υλοποίηση έργου.
<b>Συντονιστής (Συντονιστής Φορέας)</b>	Ο φορέας/ δικαιούχος που δρα ως κοινός εκπρόσωπος της σύμπραξης υλοποίησης έργου.
<b>Ενίσχυση/ Δημόσια Δαπάνη</b>	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων/ έργων.
<b>Ίδια συμμετοχή</b>	Η διαφορά της δημόσιας δαπάνης από τον συνολικό προϋπολογισμό έργου/ πράξης και η οποία καταβάλλεται από τους δικαιούχους.
<b>Επιστημονικός</b>	<b>Επιστημονικός Υπεύθυνος</b> του έργου ορίζεται φυσικό

Υπεύθυνος Έργου	<p>πρόσωπο το οποίο, σε περίπτωση σύμπραξης φορέων έχει τη γενική εποπτεία του συνολικού έργου σε επιστημονικό επίπεδο.</p> <p>“Επιστημονικός Υπεύθυνος, έχει την συνολική ευθύνη για το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου από επιστημονικής, τεχνικής και οικονομικής πλευράς μόνο σε περίπτωση που η πρόταση υποβάλλεται από μια μόνο επιχείρηση</p>
Υπεύθυνος Συντονισμού Έργου	<p>Συντονιστής φορέας ορίζεται, μόνο σε περίπτωση σύμπραξης φορέων, η επιχείρηση η οποία έχει σημαντική βαρύτητα/ ποσοστό συμμετοχής στο έργο. Η επιχείρηση θα εκπροσωπείται από φυσικό πρόσωπο- Συντονιστής του έργου-, ο οποίος θα λειτουργεί ως κοινός εκπρόσωπος των φορέων που συμπράττουν, θα φέρει την ευθύνη για το συντονισμό των δραστηριοτήτων/εργασιών των φορέων, τη συνολική διαχείριση σε επίπεδο διοικητικό και σε επίπεδο επικοινωνίας μεταξύ τους καθώς και την επικοινωνία με τη ΓΓΕΤ. Παράλληλα, κάθε δικαιούχος (εταίρος της σύμπραξης) διατηρεί την ευθύνη εξολοκλήρου απέναντι στη ΓΓΕΤ για το επιμέρους τμήμα του έργου που δεσμεύεται να υλοποιήσει.</p>
Δημοσιονομική διόρθωση	<p>Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής ή/και της Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή σε μία πράξη.</p>
Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό	<p>Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.</p>
Ανάκτηση	<p>Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από το λαβόντα.</p>

**Μέρος πρώτο: Στόχοι – Όροι – Δικαιούχοι – Επιλέξιμες δραστηριότητες και δαπάνες**

**1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

---

Η Δράση «Διμερείς, πολυμερείς και περιφερειακές E&T συνεργασίες» στοχεύει στην ενθάρρυνση των ελληνικών φορέων για συνεργασία στην Έρευνα και Τεχνολογική Ανάπτυξη (ΕΤΑ) με αντίστοιχους φορείς των χωρών, με τις οποίες η Ελλάδα έχει συνάψει διμερείς συμφωνίες ΕΤΑ.

Ειδικότερα, οι στόχοι της Δράσης αφορούν:

Α) Στη χρηματοδότηση κοινών ερευνητικών και τεχνολογικών έργων στα επιστημονικά πεδία που ορίζουν από κοινού οι δυο χώρες σε κάθε προκήρυξη στη βάση Διμερών E&T Συμφωνιών.

Β) Στη δημιουργία κοινών ταμείων για την περαιτέρω ενίσχυση των Διμερών E&T Συμφωνιών και την επέκταση έργων.

Γ) Στην ενίσχυση των πολυμερών συνεργασιών, και

Δ) Στην ανάληψη πρωτοβουλίας για την ενίσχυση των δεσμών με ομάδες τρίτων χωρών όπου υπάρχει πολιτικό ή/και οικονομικό ενδιαφέρον, όπως οι χώρες της Νοτιοανατολικής Ευρώπης, οι χώρες της ΟΣΕΠ (Οικονομική Συνεργασία Ευξείνου Πόντου) και της Μεσογείου, μέσω και της χρηματοδότησης φορέων και ομάδων των χωρών αυτών σε προγράμματα E&A εθνικού ενδιαφέροντος.

Η Δράση «Διμερείς, πολυμερείς και περιφερειακές E&T συνεργασίες» αποτελεί δράση εθνικής εμβέλειας, που χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» ( ΕΠΑΝ-II ), Άξονας Προτεραιότητας (Α.Π.) 1: «Δημιουργία και Αξιοποίηση της Καινοτομίας Υποστηριζόμενης από Έρευνα και Τεχνολογική Ανάπτυξη» και από τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ) των 5 Περιφερειών μεταβατικής στήριξης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007–2013 ως εξής: Ε.Π. Αττικής, Α.Π. 3 «Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας, της Καινοτομίας και της Ψηφιακής Σύγκλισης», Ε.Π. Μακεδονίας – Θράκης, Α.Π. 4 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα στην Περιφέρεια Κ. Μακεδονίας» και Α.Π.5 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα στην Περιφέρεια Δ. Μακεδονίας», Ε.Π. Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας-Ηπείρου, Α.Π. 8 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα Στερεάς Ελλάδας» και Ε.Π. Κρήτης και Νήσων Αιγαίου, Α.Π. 6 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα Περιφέρειας Ν. Αιγαίου».

Η δράση εντάσσεται στον Κωδικό θέματος προτεραιότητας 09 του ΕΣΠΑ.

## 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη, η οποία εντάσσεται στο πλαίσιο της Δράσης «Διμερείς, πολυμερείς και περιφερειακές E&T συνεργασίες», αφορά στην προκήρυξη της διμερούς E&T Συνεργασίας Ελλάδας – Κίνας, με συνολικό ενδεικτικό προϋπολογισμό /Δημόσια Δαπάνη ποσού **14.018.918,45 €**

Η κατανομή της Δημόσιας Δαπάνης στις 5 περιφέρειες μετάβασης και στις 8 περιφέρειες του στόχου 1 (οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΠΑΝ-II), απεικονίζεται στον Πίνακα 1:

		Δημόσια Δαπάνη
Περιφέρειες στόχου 1	ΕΠ "Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα (ΕΠΑΝ 2) (Αν. Μακεδονία-Θράκη, Θεσσαλία, Ήπειρος, Β. Αιγαίο, Κρήτη, Ιόν. Νησιά, Πελοπόννησος, Δυτ. Ελλάδα)	2.411.068,60 €
Περιφέρειες μετάβασης	Αττική	9.776.234,39 €
	Κεντρική Μακεδονία	1.455.714,50 €
	Δυτική Μακεδονία	206.424,44 €
	Στερεά Ελλάδα	260.695,09 €
	Νήσων Νοτίου Αιγαίου	0
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>14.110.137,02 €</b>

Η ενίσχυση (δημόσια δαπάνη) κάθε δικαιούχου θα βαρύνει:

- στην περίπτωση επιχειρήσεων, την περιφέρεια στην οποία είναι εγκατεστημένη και λειτουργεί η επωφελούμενη παραγωγική μονάδα ή το Παράρτημα της επιχείρησης που επωφελείται από το έργο, ανεξάρτητα από του πού βρίσκεται η έδρα της
- στην περίπτωση ΑΕΙ, Ερευνητικών κέντρων, στην περιφέρεια που είναι εγκατεστημένη η αντίστοιχη σχολή, τμήμα/ ινστιτούτο.

Η δημόσια δαπάνη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από Εθνική Συμμετοχή. Το ΕΤΠΑ συνεισφέρει στη χρηματοδότηση ενισχύσεων για την τόνωση της οικονομικής, κοινωνικής και εδαφικής συνοχής μέσω της μείωσης της περιφερειακών ανισοτήτων και της υποστήριξης των διαρθρωτικών βελτιώσεων και προσαρμογών των περιφερειακών οικονομιών, συμπεριλαμβανομένης και της ανασυγκρότησης βιομηχανικών περιοχών που παρακμάζουν.

Αρμόδιος φορέας για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της Δράσης «Διμερείς, πολυμερείς και περιφερειακές Ε & Τ συνεργασίες» είναι η Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων η οποία θα λειτουργήσει ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) για τις διαδικασίες που διέπουν την υλοποίηση του ΕΣΠΑ.

Επισημαίνεται ότι η κατανομή της δημόσιας δαπάνης στις περιφέρειες του πίνακα 1 αναφέρεται στις έδρες των δικαιούχων που θα υλοποιήσουν το έργο.

---

### 3. ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

- Στόχος της Πράξης είναι η ενθάρρυνση των ελληνικών φορέων για συνεργασία ΕΤΑ με αντίστοιχους φορείς της Κίνας, μέσω της από κοινού εκτέλεσης ερευνητικών και τεχνολογικών έργων μεγάλης κλίμακας, στα ακόλουθα επιστημονικά πεδία τα οποία ορίστηκαν από κοινού. **ΑγροΒιοτεχνολογία και Τρόφιμα**
- **Υλικά / Χημικά**
- **Επιστήμες υγείας με έμφαση στην Βιολογία και Βιοτεχνολογία/ Αξιοποίηση φυσικών προϊόντων για φαρμακευτικούς σκοπούς**
- **Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας και Εξοικονόμηση Ενέργειας**
- **Περιβάλλον (φυσικό και πολιτισμικό)**
- **Διαστημική Έρευνα & Τεχνολογία**

Κύριοι στόχοι της Διακρατικής E & T Συνεργασίας είναι:

- Η διαμόρφωση συνεργασιών και η ενδυνάμωση των σχέσεων μεταξύ επιχειρήσεων και ερευνητικών φορέων των δύο χωρών και η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας τους.
- Η ενθάρρυνση της μεταφοράς τεχνολογίας μεταξύ των επιχειρήσεων και των ακαδημαϊκών φορέων των δύο χωρών και η ανάπτυξη νέων ανταγωνιστικών προϊόντων/υπηρεσιών σε διεθνές επίπεδο.
- Η βελτίωση των δεξιοτήτων και της εξειδίκευσης των φορέων και η προώθηση της διεθνούς συνεργασίας και της δικτύωσης με ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς

**Στο πλαίσιο αυτό θα χρηματοδοτηθεί η υλοποίηση έργων E&T που:**

- \* ενδιαφέρουν τον παραγωγικό ιστό των δύο χωρών και θα συμβάλουν άμεσα ή έμμεσα στην παραγωγή νέων ή βελτιωμένων προϊόντων και υπηρεσιών και στη διείσδυση σε νέες αγορές,
- \* υποστηρίζουν τις ανάγκες της κοινωνίας και των πολιτικών σε διάφορους τομείς όπως: ενεργειακή πολιτική, περιβαλλοντική πολιτική, υγεία κλπ.
- \* παράγουν νέα αξιοποιήσιμη γνώση.

Ειδικότερα, επιλέξιμες δραστηριότητες προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο της εκτέλεσης ερευνητικών και τεχνολογικών έργων μεγάλης κλίμακας, είναι μεταξύ άλλων οι ακόλουθες :

α) Δράσεις έρευνας και ανάπτυξης,



- 
- α.1** ενέργειες οι οποίες εκφράζουν το κυρίως αντικείμενο του έργου και στοχεύουν σε μια σημαντική εξέλιξη πέραν της δεδομένης τρέχουσας κατάστασης της σχετικής τεχνογνωσίας (βασική και βιομηχανική έρευνα) και
- α.2** πειραματική ανάπτυξη/ επίδειξη ώστε να αποδειχθεί η “εμπορική” βιωσιμότητα νέων τεχνολογιών, οι οποίες διαθέτουν μεν κάποιο οικονομικό πλεονέκτημα, αλλά δε δύνανται να διατεθούν στο εμπόριο άμεσα.
- β) Μελέτες τεχνικής σκοπιμότητας (κυρίως για την προετοιμασία δράσεων πειραματικής ανάπτυξης).
- γ) Κατοχύρωση δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας για ΜμΕ και ερευνητικούς φορείς.
- δ) Δράσεις προβολής, δικτύωσης, διάχυσης, συμμετοχής σε διεθνή συνέδρια, εκθέσεις, καθώς και διοργάνωσης σεμιναρίων, συνεδρίων, διασκέψεων, συναντήσεων, workshops (σε εθνικό και διεθνές επίπεδο) σε θέματα που συνδέονται με το αντικείμενο των έργων,
- ε) Ανταλλαγή επιστημόνων, ερευνητικών αποτελεσμάτων, E και T πληροφοριών

Υποχρεωτικά σε κάθε έργο πρέπει να υπάρχουν δράσεις έρευνας και ανάπτυξης με τη μορφή α.1 ή/και με τη μορφή πειραματικής ανάπτυξης (α.2).

Οι δράσεις των κατηγοριών (β), (γ), είναι προαιρετικές και συνδέονται με το αντικείμενο και τους στόχους των έργων, ενώ

οι δράσεις της κατηγορίας (δ) και (ε) πρέπει να προβλέπονται σε όλα τα έργα. **Επισημαίνεται ότι το Νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο της Πράξης παρατίθεται στο Παράρτημα Ι.**

#### **4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**Δικαίωμα υποβολής πρότασης** στην παρούσα προκήρυξη για την υλοποίηση μεγάλης κλίμακας διακρατικών E&T έργων έχουν, **επιχειρήσεις κάθε μεγέθους, συμπράξεις επιχειρήσεων μεταξύ τους ή με** Ερευνητικούς & Τεχνολογικούς φορείς της χώρας (Πανεπιστήμια, ΑΤΕΙ, Ερευνητικά Κέντρα, Ινστιτούτα και Εργαστήρια αυτών) **και με λοιπούς φορείς.**

Σε κάθε πρόταση θα πρέπει να συμμετέχει **μία τουλάχιστον επιχείρηση από ελληνικής πλευράς** ή οποία, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, μπορεί να συνεργαστεί με άλλες επιχειρήσεις ή ερευνητικούς φορείς, της χώρας της ή/και της συνεργαζόμενης χώρας. **Προτεραιότητα θα δοθεί σε έργα συνεργασίας επιχειρήσεων με ερευνητικούς φορείς.** Τα προτεινόμενα μεγάλης κλίμακας E& T έργα πρέπει να αποφέρουν προφανές όφελος στις δύο χώρες, στους συμμετέχοντες των συμπράξεων αλλά και γενικότερα οφέλη στην ελληνική οικονομία και στο κοινωνικό σύνολο.

Επισημαίνεται ότι με τον όρο επιχείρηση νοούνται οι επιχειρήσεις με νομική μορφή ΑΕ, ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ του ιδιωτικού ή/και του δημόσιου τομέα, σύμφωνα με το παράρτημα Ι του Κανονισμού 800/2008, όπως εμπορικές και παραγωγικές επιχειρήσεις διαφόρων δραστηριοτήτων και κάθε μεγέθους, περιλαμβανομένων των ΜμΕ<sup>1</sup>.

Στους «λοιπούς φορείς» περιλαμβάνονται οι οργανισμοί κοινής ωφέλειας, οι δημόσιες υπηρεσίες, οι εταιρείες βιομηχανικής έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης, οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τεχνολογικοί, μη κερδοσκοπικοί και άλλοι ενδιαφερόμενοι φορείς με δραστηριότητες και στόχους συναφείς με το αντικείμενο και τους στόχους της παρούσας πράξης/

---

<sup>1</sup> Όπου αναφέρεται ο όρος ΜμΕ (μικρές, μεσαίες επιχειρήσεις), ακολουθείται ο αντίστοιχος ορισμός του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού 800/2008.

---

πρόσκλησης. Οι λοιποί φορείς, θα συμμετέχουν κυρίως με τη μορφή τελικών χρηστών/ αποδεκτών των προϊόντων/ τεχνολογιών/ υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν.

Επισημαίνεται ότι είναι δυνατή η συμμετοχή, ως εταίρων, φορέων (επιχειρήσεων, ερευνητικών ή και άλλων φορέων) από το εξωτερικό -εκτός της Κίνας- με την προϋπόθεση ότι οι συγκεκριμένοι φορείς δεν θα επιχορηγούνται από το έργο, η χρηματοδότηση τους θα πρέπει να γίνεται από ίδιους πόρους και παράλληλα στο έργο θα συμμετέχει ελληνική ιδιωτική εταιρεία που ασκεί δραστηριότητες στην Ελλάδα.

Διευκρινίζεται ότι δεν λογίζεται στο συνολικό αριθμό φορέων η συμμετοχή φορέα με μηδενικό προϋπολογισμό ή δημόσια δαπάνη (πλην των φορέων της Κίνας).

Για τους σκοπούς της παρούσας πράξης, ως **ερευνητικός φορέας** νοείται ένας φορέας, όπως Πανεπιστήμιο ή ερευνητικό ινστιτούτο, ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς του (δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου) ή τον τρόπο χρηματοδότησής του, από τους κύριους σκοπούς του οποίου είναι η διεξαγωγή βασικής έρευνας, βιομηχανικής έρευνας ή πειραματικής έρευνας και η διάδοση των αποτελεσμάτων με τη διδασκαλία, τη δημοσίευση ή τη μεταφορά τεχνολογίας. Όλα τα κέρδη πρέπει να επανεπενδύονται στις δραστηριότητες αυτές, τη διάδοση των αποτελεσμάτων ή τη διδασκαλία. Οι επιχειρήσεις που μπορούν να επηρεάσουν έναν τέτοιο φορέα, π.χ. με την ιδιότητα μετόχων ή μελών, δεν έχουν προνομιακή πρόσβαση στο ερευνητικό δυναμικό του ή στα ερευνητικά του αποτελέσματα.

**Σημείωση:** Κάθε φορέας μπορεί να υποβάλει **μόνο τρεις (3) προτάσεις** (συνολικά ως συντονιστής και ως συμπράττων φορέας ).

- Στο πλαίσιο της παρούσας πράξης μπορεί να θεωρούνται ως διαφορετικοί φορείς - διαφορετικά Εργαστήρια του ίδιου Τμήματος ΑΕΙ ή Ινστιτούτου

Υπογραμμίζονται επίσης τα ακόλουθα:

**Προτάσεις οι οποίες θα υποβληθούν χωρίς συνεργασία με την άλλη χώρα αποκλείονται από τη διαδικασία.**

- Για την υποβολή πρότασης είναι **απαραίτητη** η συμμετοχή ιδιωτικών επιχειρήσεων από ελληνικής πλευράς οι οποίες θα συνεργαστούν με ιδιωτικούς ή δημόσιους φορείς της Κίνας.
- Η **σύμπραξη** μεταξύ επιχειρήσεων και φορέων σε επίπεδο χώρας όταν οι ανάγκες του έργου το απαιτούν θεωρείται **πλεονέκτημα**.
- Οι επιχειρήσεις θα πρέπει να έχουν κλείσει **μία τουλάχιστον ετήσια οικονομική χρήση και να έχουν δημοσιεύσει τον σχετικό ισολογισμό** (ή ισοδύναμα οικονομικά στοιχεία).
- Τονίζεται ότι η ίδια συμμετοχή μιας επιχείρησης δεν μπορεί να είναι ανά έτος μεγαλύτερη από το 1/3 του μέσου όρου των κύκλων εργασιών της για τα τελευταία 3 έτη. Στην περίπτωση επιχείρησης με λιγότερους από τρεις δημοσιευμένους ισολογισμούς λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών όσων ισολογισμών έχουν δημοσιευθεί μέχρι τη στιγμή υποβολής της πρότασης.

**Η μέγιστη δημόσια δαπάνη που μπορεί να εγκριθεί για κάθε έργο δεν θα υπερβαίνει τις 400.000 €.**

- Ο αριθμός των φορέων που συνεργάζονται σε κάθε πρόταση θα πρέπει τεκμηριωμένα να αντανακλά τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες του έργου.
- Η **διάρκεια των προτεινόμενων έργων δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα τρία χρόνια** (έως τον Σεπτέμβριο του 2015).

Δε θα εξετάζονται προτάσεις με διάρκεια υλοποίησης μεγαλύτερη από την

---

προβλεπόμενη.

- Δεν θα χρηματοδοτούνται προτάσεις που ήδη χρηματοδοτούνται από άλλες δημόσιες (εθνικές ή κοινοτικές) πηγές.

Σε κάθε έργο, που υποβάλλεται από μια μόνο επιχείρηση, **ορίζεται ως Επιστημονικός Υπεύθυνος, φυσικό πρόσωπο**, το οποίο έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την επίβλεψη του από επιστημονικής, τεχνικής και οικονομικής πλευράς. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος αναλαμβάνει επιπλέον την υποχρέωση να συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά υλοποίησης του προγράμματος, καθώς και να τηρεί όλα τα παραστατικά που αφορούν στο έργο και να εκπροσωπεί τον Δικαιούχο.

- Σε περίπτωση σύμπραξης φορέων ο «**Επιστημονικός Υπεύθυνος**» έχει τη γενική εποπτεία του συνολικού έργου **αποκλειστικά σε επιστημονικό επίπεδο**. Παράλληλα όμως η επιχείρηση η οποία έχει σημαντική βαρύτητα/ ποσοστό συμμετοχής στο έργο, ορίζεται ως **Συντονιστής Φορέας και** εκπροσωπείται από φυσικό πρόσωπο (**Συντονιστής του έργου**). Ο **Συντονιστής** του έργου λειτουργεί ως κοινός εκπρόσωπος των φορέων που συμπράττουν, έχει την ευθύνη για το συντονισμό των δραστηριοτήτων /εργασιών των φορέων, τη συνολική διαχείριση σε επίπεδο διοικητικό και σε επίπεδο επικοινωνίας μεταξύ τους καθώς και με τη ΓΓΕΤ. Εντούτοις, κάθε δικαιούχος (εταίρος της σύμπραξης) διατηρεί την ευθύνη, απέναντι στη ΓΓΕΤ, της επιστημονικής, οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης του επιμέρους τμήματος του έργου που δεσμεύτηκε να υλοποιήσει.

Για τη βέλτιστη υλοποίηση των σχεδίων/ έργων σύμπραξης θα ορίζεται συντονιστική ομάδα (3-5 άτομα, ανάλογα με το μέγεθος του έργου και τον αριθμό συμμετεχόντων) με επικεφαλής τον Συντονιστή του έργου. Στη συντονιστική ομάδα θα συμμετέχει υποχρεωτικά ο Επιστημονικός Υπεύθυνος<sup>2</sup> και εκπρόσωποι φορέων με σημαντικό ρόλο στο έργο. Έργο της συντονιστικής ομάδας θα είναι η ευθύνη για την συνεκτική υλοποίηση του έργου (το έργο θα αντιμετωπίζεται ως ενιαίο και όχι ως επιμέρους ανεξάρτητα τμήματα) και την επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων. Στο πλαίσιο αυτό, η συντονιστική ομάδα θα είναι αρμόδια για την προσαρμογή του περιεχομένου και του είδους της συνεργασίας και την αναπροσαρμογή του προγράμματος εργασίας, όταν κάτι από αυτά απαιτείται για την επιτυχή εξέλιξη και ολοκλήρωση του έργου, την αντικατάσταση εταίρου ή ορισθέντος υπεργολάβου, αν δημιουργεί με υπαιτιότητά του καθυστέρηση στην υλοποίηση του έργου, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο παράρτημα V(τροποποιήσεις).

- Σε περίπτωση που στην υποβληθείσα πρόταση συμμετέχουν μεγάλες επιχειρήσεις (όσες δεν εμπίπτουν στον ισχύοντα ορισμό των ΜμΕ) προκειμένου να δικαιούνται ενίσχυσης σύμφωνα με το άρθρο του Κανονισμού (Ε.Κ) αριθ.800/2008 της Επιτροπής θα πρέπει να έχουν αναλύσει, με εσωτερική μελέτη, τη βιωσιμότητα του ενισχυόμενου σχεδίου/ έργου ή δραστηριότητας τόσο με την υπόθεση χορήγησης της ενίσχυσης, όσο και χωρίς αυτήν. Στη μελέτη αυτή θα πρέπει να επιβεβαιώνεται μια ουσιώδης αύξηση του μεγέθους ή του πεδίου του σχεδίου, μια ουσιώδης αύξηση του συνολικού ποσού που κατέβαλε ο δικαιούχος για το επιδοτούμενο έργο ή τη δραστηριότητα ή μια ουσιώδης αύξηση στην ταχύτητα ολοκλήρωσης του υπόψη σχεδίου ή δραστηριότητας. Σύνοψη του κειμένου αυτού και σχετικός πίνακας κριτηρίων συμμετοχής στο έργο θα υποβληθεί και θα αξιολογηθεί μετά την έγκριση της πρότασης (βλ. Ενότητα 10). Υπογραμμίζεται πως η επίδειξη της ύπαρξης τέτοιου κινήτρου αποτελεί προϋπόθεση για τη χρηματοδότηση μεγάλης επιχείρησης από την πράξη.

---

<sup>2</sup> Εφόσον είναι εφικτό, θα ήταν πιο αποτελεσματικό αν ο Επιστημονικός Υπεύθυνος προέρχεται από το Συντονιστή φορέα.

- 
- Εφόσον εγκριθεί η ενίσχυση ενός σχεδίου/ έργου, απαγορεύεται η εκχώρηση του ανατιθέμενου έργου σε τρίτους από οποιονδήποτε δικαιούχο, ενώ επιτρέπεται η εκχώρηση σε πιστωτικό ίδρυμα της απαίτησης για ενίσχυση που προκύπτει από την ανάθεση αυτή.

## 5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης των προτεινόμενων έργων δε θα υπερβαίνει τα **τρία έτη και σε καμία περίπτωση την 30/9/2015**.

Ως ημερομηνία έναρξης κάθε έργου στο οποίο συμμετέχουν μόνο ΜΜΕ και της επιλεξιμότητας των δαπανών δύναται να ορίζεται η ημερομηνία υποβολής της πρότασης ή οποιαδήποτε μεταγενέστερη, μετά από σχετική δήλωση των ενδιαφερομένων. Σε διαφορετική περίπτωση (μη υποβολής της σχετικής δήλωσης), ως ημερομηνία έναρξης έργου και επιλεξιμότητας των δαπανών θα ορίζεται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης χρηματοδότησης -ένταξης.

Στην περίπτωση συμμετοχής μεγάλης επιχείρησης, ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης χρηματοδότησης - Ένταξης.

Παράταση της διάρκειας υλοποίησης των έργων, πέραν της τριετίας, δεν μπορεί να δοθεί.

Η δημόσια δαπάνη της Πράξης ανέρχεται στα 14.110.137,02. Ο μέγιστη δημόσια δαπάνη ανά έργο δε θα υπερβαίνει τα **400.000 €** ως εκ τούτου αναμένεται να ενταχθούν συνολικά 38 έργα.

## 6. ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΝΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Σε περίπτωση σύμπραξης ελληνικών φορέων η ένταση ενίσχυσης καθορίζεται χωριστά για κάθε δικαιούχο ενίσχυσης και για κάθε είδος ενισχυόμενης δραστηριότητας.

Όταν ένα έργο περιλαμβάνει διάφορες δραστηριότητες η καθεμιά από αυτές κρίνεται μεμονωμένα αν υπάγεται σε μια από τις κατηγορίες, οι οποίες αναφέρονται στη συνέχεια, ή σε καμία από αυτές. Στο πλαίσιο αυτό θα ήταν σκόπιμο, κάθε Ενότητα Εργασίας να αντιστοιχίζεται είτε σε ένα συγκεκριμένο είδος έρευνας (βασική έρευνα, βιομηχανική έρευνα ή πειραματική ανάπτυξη) είτε σε κάποια από τις άλλες δραστηριότητες (μελέτη τεχνικής σκοπιμότητας, κατοχύρωση δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας).

Σε περίπτωση ενισχύσεων για σχέδια E&A που πραγματοποιούνται με συνεργασία μεταξύ ερευνητικών φορέων και επιχειρήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ. 3 του Καν. 800/08, το σύνολο των ενισχύσεων που προέρχονται από άμεση κυβερνητική στήριξη σε ένα σχέδιο και εφόσον αποτελούν ενισχύσεις των συνεισφορών δημόσιων ερευνητικών φορέων στο ίδιο σχέδιο δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις ισχύουσες εντάσεις ενίσχυσης για κάθε δικαιούχο επιχείρηση.

### 6.1 Ένταση της ενίσχυσης για έργα Έρευνας και Ανάπτυξης ανά είδος δικαιούχου/ φορέα

Οι ενισχύσεις αυτής της κατηγορίας αφορούν βασική έρευνα<sup>3</sup> ή/και βιομηχανική έρευνα<sup>4</sup> ή/και πειραματική ανάπτυξη<sup>5</sup>. Η ένταση της ενίσχυσης ανά κατηγορία έρευνας και είδος φορέα και συνεργασίας μεταξύ φορέων παρουσιάζεται παρακάτω και συγκεκριμένα:

- για τις επιχειρήσεις στην υποενότητα 6.1.1
- για τους ερευνητικούς φορείς στην υποενότητα 6.1.2
- για τεχνολογικούς και λοιπούς φορείς στην υποενότητα .1.3

### 6.1.1 Ενισχύσεις για σχέδια έρευνας και ανάπτυξης προς επιχειρήσεις.

Η ανώτατη ένταση της ενίσχυσης ανά κατηγορία έρευνας και ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης, και τον αριθμό και το είδος των συνεργαζόμενων φορέων παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα<sup>1</sup>:

**Πίνακας 1: Εντάσεις ενίσχυσης για δραστηριότητες Έρευνας και Ανάπτυξης**

Κατηγορία Έρευνας	Μικρές επιχ/σεις	Μεσαίες επιχ/σεις	Μεγάλες επιχ/σεις
Βασική Έρευνα	έως 100%	έως 100%	έως 100%
Βιομηχανική Έρευνα	έως 70%	έως 60%	έως 50%
Πειραματική Ανάπτυξη <sup>6</sup>	έως 45%	έως 35%	έως 25%

<sup>3</sup> **Βασική έρευνα:** πειραματική ή θεωρητική εργασία που αναλαμβάνεται κυρίως για την παραγωγή νέων γνώσεων σχετικά με τα βασικά αίτια φαινομένων και παρατηρήσιμων γεγονότων, χωρίς να προβλέπεται άμεση πρακτική εφαρμογή ή χρήση.

<sup>4</sup> **Βιομηχανική έρευνα:** σχεδιασμένη έρευνα ή κριτική διερεύνηση που αποσκοπεί στην απόκτηση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων για την ανάπτυξη νέων προϊόντων, διαδικασιών ή υπηρεσιών ή για τη σημαντική βελτίωση υφιστάμενων προϊόντων, μεθόδων ή υπηρεσιών. Περιλαμβάνει τη δημιουργία συστατικών στοιχείων πολύπλοκων συστημάτων, που είναι απαραίτητα για τη βιομηχανική έρευνα, ιδιαίτερα για την επικύρωση τεχνολογίας πολλαπλών εφαρμογών εξαιρουμένων των πρωτοτύπων.

<sup>5</sup> **Πειραματική ανάπτυξη:** απόκτηση, συνδυασμός, διαμόρφωση και χρήση υφιστάμενων, επιστημονικών, τεχνολογικών, επιχειρηματικών και άλλων γνώσεων και ικανοτήτων για την παραγωγή σχεδίων και διατάξεων για νέα, τροποποιημένα ή βελτιωμένα προϊόντα, μεθόδους ή υπηρεσίες. Μπορεί να περιλαμβάνονται και άλλες δραστηριότητες με στόχο τον εννοιολογικό προσδιορισμό, το σχεδιασμό και την τεκμηρίωση νέων προϊόντων, μεθόδων και υπηρεσιών. Οι δραστηριότητες μπορούν να περιλαμβάνουν την παραγωγή σχεδίων, σχεδιασμού και άλλης τεκμηρίωσης, εφόσον δεν προορίζονται για εμπορική χρήση. Περιλαμβάνεται επίσης η ανάπτυξη πρωτοτύπων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπορικά και πιλοτικών σχεδίων στις περιπτώσεις που τα πρωτότυπα είναι απαραίτητα για το τελικό εμπορικό προϊόν και όπου είναι υπερβολικά δαπανηρό να παραχθούν και να χρησιμοποιηθούν όνο για σκοπούς επίδειξης και έγκρισης. Στην περίπτωση μεταγενέστερης εμπορικής χρήσης σχεδίων επίδειξης ή πιλοτικών σχεδίων, τυχόν έσοδα από τέτοια χρήση πρέπει να αφαιρεθούν από το επιλέξιμο κόστος.

<sup>6</sup> Η πειραματική παραγωγή και δοκιμή των προϊόντων, των διαδικασιών και των υπηρεσιών είναι επίσης επιλέξιμη, εφόσον δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν ή να μεταποιηθούν για χρήσεις βιομηχανικές εφαρμογές ή εμπορία.

Η πειραματική ανάπτυξη δεν περιλαμβάνει τις συνήθεις ή περιοδικές αλλαγές που πραγματοποιούνται σε προϊόντα, γραμμές παραγωγής, διεργασίες μεταποίησης, υπάρχουσες υπηρεσίες και άλλες δραστηριότητες σε εξέλιξη, ακόμη και αν οι αλλαγές αυτές αποτελούν, ενδεχομένως, βελτιώσεις.

---

Εντούτοις, η ένταση της ενίσχυσης ανά κατηγορία έρευνας και ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης μπορεί να διαφοροποιηθεί κάτω από συγκεκριμένες προϋποθέσεις που αναφέρονται στον επόμενο πίνακα.

**Πίνακας 2: Εντάσεις ενίσχυσης για δραστηριότητες Έρευνας και Ανάπτυξης υπο προϋποθέσεις**

Κατηγορία Έρευνας	Μικρές επιχ/σεις	Μεσαίες επιχ/σεις	Μεγάλες επιχ/σεις
<p><b>Η Βιομηχανική Έρευνα</b>, ενισχύεται με την αναφερόμενη στις διπλανές στήλες ανώτερη ένταση εφόσον καλύπτεται μία από τις παρακάτω προϋποθέσεις:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το έργο προβλέπει πραγματική συνεργασία μεταξύ δυο τουλάχιστον ελληνικών ανεξάρτητων μεταξύ τους επιχειρήσεων και πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:               <ol style="list-style-type: none"> <li>α) καμία μεμονωμένη επιχείρηση δε φέρει πάνω από το 70% των επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου συνεργασίας, και</li> <li>β) περιλαμβάνεται συνεργασία με τουλάχιστον μια ελληνική ΜμΕ</li> </ol> </li> <li>2. Το έργο προβλέπει πραγματική συνεργασία μεταξύ μιας ελληνικής επιχείρησης και ενός ελληνικού ερευνητικού φορέα και πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:               <ol style="list-style-type: none"> <li>α) ο ερευνητικός φορέας αναλαμβάνει τουλάχιστον το 10% των επιλέξιμων δαπανών (επί του συνολικού προϋπολογισμού), και</li> <li>β) ο ερευνητικός φορέας έχει το δικαίωμα να δημοσιεύσει τα αποτελέσματα του ερευνητικού σχεδίου στο βαθμό που απορρέουν από την έρευνα που διεξήγαγε ο ίδιος, ή</li> </ol> </li> <li>3. τα αποτελέσματα του σχεδίου διαδίδονται ευρέως μέσω τεχνικών και επιστημονικών διαλέξεων ή μέσω της δημοσίευσής τους σε επιστημονικά και τεχνικά περιοδικά ή διατίθενται σε αρχεία αποθήκευσης με ελεύθερη πρόσβαση (βάσεις δεδομένων οι οποίες προσφέρουν σε όλους πρόσβαση σε ανεπεξέργαστα ερευνητικά δεδομένα) ή μέσω δωρεάν λογισμικού ανοικτής πηγής. <b>Προσοχή:</b> σημειώνεται ότι για τις προϋποθέσεις 1 και 2, η υπεργολαβία δε θεωρείται πραγματική συνεργασία.</li> </ol>	έως 80%	έως 75%	έως 65%
<p><b>Πειραματική Ανάπτυξη</b>, εφόσον καλύπτονται οι προαναφερθείσες προϋποθέσεις 1 ή 2 του αυξημένου ύψους ενίσχυσης βιομηχανικής έρευνας (βλ. ανωτέρω).</p>	έως 60%	έως 50%	έως 40%

---

### **6.1.2 α) Χρηματοδότηση για σχέδια έρευνας και ανάπτυξης προς ερευνητικούς φορείς**

Η ανώτατη ένταση της χρηματοδότησης προς τους ερευνητικούς φορείς μπορεί να ανέλθει σε 100% των επιλέξιμων δαπανών για κάθε είδος χρηματοδοτούμενης δραστηριότητας, εφόσον προκύπτει από το υποβαλλόμενο έργο ότι αφενός η χρηματοδοτούμενη δραστηριότητα εμπίπτει στις συνήθεις πρωτογενείς δραστηριότητες του ερευνητικού φορέα οι οποίες δεν αποτελούν οικονομική δραστηριότητα.

Δεν έχουν οικονομικό χαρακτήρα:

- η εκπαίδευση για περισσότερους ανθρώπινους πόρους με καλύτερες δεξιότητες·
- η πραγματοποίηση ανεξάρτητης E&A για περισσότερη γνώση και καλύτερη κατανόηση, περιλαμβανομένης της συλλογικής E&A·
- η διάδοση των αποτελεσμάτων της έρευνας.

Επίσης η μεταφορά τεχνολογίας (η παραχώρηση αδειών εκμετάλλευσης, η δημιουργία τεχνοβλαστών ή άλλες μορφές διαχείρισης της γνώσης από τον ερευνητικό οργανισμό) δεν έχει οικονομικό χαρακτήρα, αν γίνεται σε εσωτερικό επίπεδο<sup>7</sup> και τα έσοδα από τις δραστηριότητες αυτές επανεπενδύονται στις πρωτογενείς δραστηριότητες των ερευνητικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του ενισχυόμενου έργου πρέπει να μπορούν να διαδοθούν ευρέως, και τυχόν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που προκύπτουν από τη δραστηριότητα του ερευνητικού φορέα ανήκουν αποκλειστικά σε αυτόν και η διαχείρισή τους γίνεται σύμφωνα με τα παραπάνω.

Αν ο ερευνητικός φορέας έχει και οικονομικές δραστηριότητες απαιτείται ο διαχωρισμός τους από μη οικονομικές δραστηριότητες, η σχετική κατανομή των δαπανών και η ορθή απεικόνισή τους με τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του οργανισμού ή άλλο ισοδύναμο τρόπο.

Η ΓΓΕΤ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει την επανεπένδυση στις πρωτογενείς δραστηριότητες των ερευνητικών φορέων των τυχόν εσόδων που προέκυψαν από μη οικονομικές δραστηριότητες των χρηματοδοτούμενων έργων για μια τριετία μετά την παραλαβή τους και να συστήνει για το σκοπό αυτό ειδικές επιτροπές εμπειρογνομόνων.

### **6.1.2 β Ενίσχυση για σχέδια έρευνας και ανάπτυξης προς ερευνητικούς φορείς**

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή αν το έργο που υλοποιείται από τους ερευνητικούς φορείς θεωρείται ως οικονομική δραστηριότητα και δεν εμπίπτει στις ανωτέρω περιπτώσεις, τότε οι ερευνητικοί φορείς θα μπορούν να επιδοτηθούν με ανώτατη ένταση ενίσχυσης ίση με αυτήν των επιχειρήσεων ανάλογα με το είδος της ενισχυόμενης δραστηριότητας, όπως περιγράφεται στις προηγούμενες υποενότητες. Συγκεκριμένα, ο ερευνητικός φορέας θα ενισχύεται κατ' ανώτατο με βάση το ποσοστό που προβλέπεται για το είδος της επιχείρησης (μικρή, μεσαία ή μεγάλη), η οποία ωφελείται από τα αποτελέσματα της δραστηριότητάς του ή/και από το είδος της έρευνας ή/και από το σταθμισμένο μέσο όρο αυτών. Το υπόλοιπο ποσοστό του προϋπολογισμού του έργου (ιδία συμμετοχή) θα καλύπτεται από ίδιους πόρους.

### **6.1.3 Ενισχύσεις για σχέδια έρευνας και ανάπτυξης από τεχνολογικούς και λοιπούς φορείς**

---

<sup>7</sup> Ο όρος «σε εσωτερικό επίπεδο» σημαίνει ότι η διαχείριση της γνώσης ερευνητικού οργανισμού γίνεται από τμήμα ή θυγατρική του ή από κοινού με άλλους ερευνητικούς οργανισμούς. Η ανάθεση της παροχής συγκεκριμένων υπηρεσιών σε τρίτους μέσω προκήρυξης διαγωνισμών δεν θίγει τον «εσωτερικό» χαρακτήρα τέτοιων δραστηριοτήτων.



---

Οι τεχνολογικοί φορείς θα χρηματοδοτούνται ανάλογα με το καθεστώς τους, δηλαδή αν είναι επιχειρήσεις σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην ενότητα 6.1.1, ενώ αν είναι ερευνητικοί φορείς, με βάση όσα αναφέρονται στην ενότητα 6.1.2.

Η ενίσχυση για τους λοιπούς φορείς (σχετικούς με το αντικείμενο των έργων), όπως δημόσιες υπηρεσίες, ΝΠ, οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης<sup>8</sup> αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες, σωματεία, σύνδεσμοι, ενώσεις κλπ. θα γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις ενότητες 6.1.1 & 6.1.2., **Επισημαίνεται ότι η συμμετοχή των λοιπών φορέων δεν πρέπει να ξεπερνά το 3% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.**

Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει:

- α. για τα δημόσια Νοσοκομεία και τα κέντρα αυτών, όταν συμμετέχουν σε έργα του θεματικού τομέα Επιστημών Υγείας β. για τα μουσεία όταν συμμετέχουν σε έργα του θεματικού τομέα Περιβάλλοντος (πολιτιστικού)
- γ. για τους φορείς του άρθρου 12<sup>9</sup> του Νόμου 3297/23.12.2004.

## 6.2 Ενισχύσεις για μελέτες τεχνικής σκοπιμότητας

Οι ενισχύσεις για μελέτες τεχνικής σκοπιμότητας αφορούν στη χρηματοδότηση τεχνικών μελετών σκοπιμότητας για την προετοιμασία βιομηχανικής έρευνας ή πειραματικής ανάπτυξης.

Η ανώτατη ένταση της ενίσχυσης ανά είδος φορέα είναι η εξής:

- για ΜμΕ, το 75% των επιλέξιμων δαπανών για μελέτες για την προετοιμασία δραστηριοτήτων βιομηχανικής έρευνας και το 50% των επιλέξιμων δαπανών για μελέτες για την προετοιμασία δραστηριοτήτων πειραματικής ανάπτυξης,
- για μεγάλες επιχειρήσεις, το 65% των επιλέξιμων δαπανών για μελέτες για την προετοιμασία δραστηριοτήτων βιομηχανικής έρευνας και το 40% των επιλέξιμων δαπανών για μελέτες για την προετοιμασία δραστηριοτήτων πειραματικής ανάπτυξης.

Οι ερευνητικοί φορείς μπορούν να χρηματοδοτηθούν ή να επιδοτηθούν με ανώτατη ένταση ενίσχυσης για τις προαναφερθείσες δαπάνες μελετών τεχνικής σκοπιμότητας ως ακολούθως:

- Δημόσια χρηματοδότηση που δεν συνιστά κρατική ενίσχυση 100% εφόσον στο πλαίσιο της υποβληθείσας πρότασης δεν αφορά οικονομική δραστηριότητα με βάση την ανάλυση της παραγράφου 6.1.2
- Κρατική ενίσχυση ίση με αυτήν προς τις επιχειρήσεις, ανάλογα με το είδος της ενισχυόμενης δραστηριότητας, στην περίπτωση που το έργο που υλοποιούν θεωρείται οικονομική δραστηριότητα, και σύμφωνα με τους λοιπούς όρους του άρθρου 32 του Καν. 800/2008.

---

<sup>8</sup> Σημειώνεται ότι οι αναπτυξιακές εταιρείες θεωρούνται επιχειρήσεις και ισχύουν όσα αναφέρονται στην ενότητα 6.1.1

<sup>9</sup> Ίδρυματα της Ακαδημίας Αθηνών, Μουσείο Γουλανδρή Φυσικής Ιστορίας, Ίδρυμα Ευγενίδου, Ιερό Κοινόβιο Ευαγγελισμού της Θεοτόκου, Ινστιτούτο Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών, Ίδρυμα Μείζονος Ελληνισμού, Εθνικό Ινστιτούτο Μετρολογίας. Για τους δημόσιους φορείς, περιλαμβανομένων των δημόσιων νοσοκομείων και τους φορείς του άρθρου 12 του νόμου 3297/23.12.2004 που ανήκουν σε αυτή τη κατηγορία, το ποσοστό ενίσχυσης για μη οικονομικές δραστηριότητες, μπορεί να ανέλθει και στο 100%.

---

### 6.3 Ενισχύσεις για δαπάνες δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας για ΜμΕ<sup>10</sup>

Οι ενισχύσεις για δαπάνες δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας αφορούν σε δαπάνες των ΜμΕ, που συνδέονται με την απόκτηση και επικύρωση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και άλλων δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας, ή και των δημόσιων ερευνητικών κλπ φορέων.

Η ένταση της ενίσχυσης μπορεί να είναι ίση με εκείνη για ενισχύσεις σε σχέδια έρευνας και ανάπτυξης (Ενότητα 6.1.1), σχετικά με τις ερευνητικές δραστηριότητες που καταρχήν οδήγησαν στη σύσταση των υπόψη δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

### 6.4 Ενισχύσεις για δαπάνες δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας για ερευνητικούς φορείς

Οι ερευνητικοί φορείς **μπορούν να χρηματοδοτηθούν ή να επιδοτηθούν με ανώτατη ένταση ενίσχυσης** για τις προαναφερθείσες δαπάνες δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας (παρ.6.3), ως ακολούθως:

- δημόσια χρηματοδότηση που δεν συνιστά κρατική ενίσχυση 100% εφόσον στο πλαίσιο της υποβληθείσας πρότασης δεν αφορά οικονομική δραστηριότητα με βάση την ανάλυση της παραγράφου 6.1.2
- Κρατική ενίσχυση ίση με αυτήν προς τις επιχειρήσεις, ανάλογα με το είδος της ενισχυόμενης δραστηριότητας, στην περίπτωση που το έργο που υλοποιούν θεωρείται οικονομική δραστηριότητα, είναι δυνατόν να θεωρηθούν ΜμΕ και σύμφωνα με τους λοιπούς όρους του άρθρου 33 του Καν. 800/2008.

---

<sup>10</sup> Πέραν των ΜμΕ, οι συγκεκριμένες ενισχύσεις αφορούν και στους Ερευνητικούς Φορείς εφόσον στο πλαίσιο της υποβληθείσας πρότασης δεν ασκούν οικονομική δραστηριότητα με βάση την ανάλυση της παραγράφου 6.1.2

---

## 7. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται συνοπτικά οι κατηγορίες δαπανών που είναι επιλέξιμες για ενίσχυση στο πλαίσιο της πράξης.

Λεπτομέρειες για το χρόνο πραγματοποίησης των δαπανών, την παρακολούθηση των δαπανών σε λογιστικό επίπεδο, καθώς και για τις συγκεκριμένες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και τα παραστατικά που απαιτούνται για κάθε είδος δαπάνης δίδονται αναλυτικά στο παράρτημα ΙΙ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ).

Οι δαπάνες όλων των κατηγοριών θεωρούνται επιλέξιμες για τα εγκεκριμένα έργα εφόσον προκύπτουν άμεσα από την υλοποίηση του έργου και πληρούν τις προϋποθέσεις που προσδιορίζονται στην παρούσα Ενότητα και στο παράρτημα ΙΙ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ).

Ο **Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ)** είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα είναι επιλέξιμη δαπάνη εφ' όσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου.

Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιαδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο.

Ο ΦΠΑ που βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατά αποκοπή καταβολής του φόρου δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό που δεν μπορεί να ανακτηθεί.

Η ένταση ενίσχυσης ενός δικαιούχου για κάθε είδος δραστηριότητας (π.χ. σχέδια έρευνας και ανάπτυξης, βλ. Ενότητα 6) είναι ίση για όλες τις κατηγορίες δαπάνης που συμπεριλαμβάνει η δραστηριότητα. Η ίδια συμμετοχή του δικαιούχου (εφόσον υπάρχει) επιμερίζεται επίσης σε όλες τις κατηγορίες δαπάνης με ίσο ποσοστό. Εξαιρούνται οι δαπάνες προσωπικού.

### 7.1 Επιλεξιμότητα δαπανών για σχέδια έρευνας και ανάπτυξης περιλαμβανομένης της πειραματικής ανάπτυξης

Οι επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών είναι οι ακόλουθες:

- Δαπάνες προσωπικού
- Δαπάνες για όργανα και εξοπλισμό (**μόνο αποσβέσεις**)
- Δαπάνες για κτίρια (**μόνο αποσβέσεις**)
- Δαπάνες για αγορά τεχνολογίας – τεχνογνωσίας
- Δαπάνες για έρευνα επί συμβάσει από νομικά ή φυσικά πρόσωπα
- Συμπληρωματικά γενικά έξοδα που οφείλονται **άμεσα** στο ερευνητικό σχέδιο
- Άλλες λειτουργικές δαπάνες (Δαπάνες ανταλλαγών – μετακινήσεων, κλπ)

## α) Δαπάνες προσωπικού

Οι δαπάνες αυτές αφορούν αμοιβές ερευνητών, τεχνικών και άλλου υποστηρικτικού και διοικητικού προσωπικού στο βαθμό που απασχολούνται στο ενισχυόμενο σχέδιο. Τα μέλη της ομάδας έργου κατατάσσονται σε τρεις κατηγορίες προσωπικού: έμπειροι ερευνητές, απλοί ερευνητές και προσωπικό υποστήριξης (βλ. λεπτομέρειες στο παράρτημα ΙΙ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ)). **Μέλος της ομάδας έργου μπορεί να είναι ο οποιοσδήποτε ανεξαρτήτως εθνικότητας, που θα προσληφθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.** Οι συμμετέχοντες διδακτορικοί φοιτητές ή μεταδιδάκτορες των ερευνητικών φορέων δύναται να πραγματοποιούν μέρος της έρευνας που συνδέεται με το αντικείμενο της πρότασης στο εξωτερικό, καθώς και στους βιομηχανικούς φορείς της σύμπραξης. Οι δύο πρώτες κατηγορίες προσωπικού δηλώνονται ονομαστικά.

Διευκρινίζεται ότι:

- Επιλέξιμες στην κατηγορία αυτή είναι μόνον οι αμοιβές προσωπικού επιχειρήσεων και άλλων φορέων με συμβάσεις εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, οι συμβάσεις έργου φυσικών προσώπων και οι αμοιβές μελών ΔΕΠ και ερευνητών των ερευνητικών κέντρων/ ινστιτούτων, καθώς και οι αμοιβές των μετόχων επιχειρήσεων (με παραστατικό πληρωμής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), μόνο όταν προβλέπεται η συμμετοχή τους στην υλοποίηση του έργου.
- Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και οι Διευθύνοντες Σύμβουλοι των εταιρειών δεν δικαιούνται αμοιβής.
- Οποιαδήποτε άλλη μορφή αμοιβής, και ειδικότερα οι αμοιβές που καταβάλλονται βάσει συμβάσεων ανάθεσης έργου και αφορούν νομικά ή φυσικά πρόσωπα θα πρέπει να δηλώνονται στην κατηγορία δαπανών «Έρευνα επί συμβάσει» (βλ. κατωτέρω περ. ε).

Για τη διαμόρφωση του προϋπολογισμού της κατηγορίας δαπανών προσωπικού λαμβάνεται υπόψη ο ετήσιος μέσος όρος αμοιβών των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (μεικτές αμοιβές εργαζομένου, εργοδοτικές εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, δώρα εορτών και επίδομα αδειάς). Η συνολική επιλέξιμη αμοιβή ανά εργαζόμενο προσδιορίζεται με βάση τον πραγματικό χρόνο (ανθρωπομήνες) που αυτός απασχολείται σε άμεση παροχή εργασίας στο πλαίσιο του έργου.

1. Σε έργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα του δικαιούχου (χωρίς προσφυγή σε εξωτερικούς αναδόχους δηλαδή χωρίς υπεργολαβίες), οι δαπάνες για αμοιβές προσωπικού που καταβάλλονται στα συμμετέχοντα φυσικά πρόσωπα τεκμηριώνονται από αντίστοιχα παραστατικά τα οποία θα πρέπει να καθιστούν εφικτή την εξακρίβωση του πραγματικού κόστους που καταβλήθηκε, να αντιστοιχούν σε πραγματικά παραδοτέα και να έχουν προβλεφθεί στην εγκεκριμένη πρόταση..

Οι συγκεκριμένες δαπάνες είναι επιλέξιμες εάν πληρούν τους ακόλουθους όρους:

1.1. Το τακτικό προσωπικό του δικαιούχου συνδέεται με το δικαιούχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας (μόνιμο, σύμβαση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης αορίστου ή ορισμένου χρόνου).

1.2. Το έκτακτο προσωπικό το οποίο απασχολείται στο δικαιούχο για την υλοποίηση της πράξης συνδέεται με το δικαιούχο είτε με σχέση εξαρτημένης εργασίας (σύμβαση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης ορισμένου χρόνου) είτε με συμβάσεις μίσθωσης έργου, στις οποίες εξειδικεύεται η φύση της προσφερόμενης εργασίας-έργου σε σχέση με τη συγχρηματοδοτούμενη πράξη.

1.3. Οι δαπάνες για αμοιβές του τακτικού προσωπικού, δε χρηματοδοτούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό ή από οποιαδήποτε άλλη πηγή χρηματοδότησης.

---

1.4. Στις περιπτώσεις δικαιούχων που επιχορηγούνται για τη λειτουργία τους από τον κρατικό προϋπολογισμό, αποδεικνύεται λογιστικά ότι για τις δαπάνες αυτές δεν υφίσταται διπλή χρηματοδότηση.

2. Στο προσωπικό (τακτικό ή έκτακτο) του δικαιούχου δεν περιλαμβάνονται τα φυσικά πρόσωπα που εργάζονται στην πράξη ως υπεργολάβοι (συμβάσεις παροχής υπηρεσιών). Εάν ο δικαιούχος προμηθεύεται υπηρεσίες στο πλαίσιο της πράξης (π.χ. εξωτερικοί εμπειρογνώμονες, σύμβουλοι), οι δαπάνες για την προμήθεια αυτών των υπηρεσιών είναι επιλέξιμες υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 38 και τον όρο ότι η υπηρεσία είναι απολύτως αναγκαία για την υλοποίηση της πράξης και ότι η δαπάνη είναι εύλογη. Το προσωπικό του δικαιούχου δεν επιτρέπεται να λειτουργεί στο πλαίσιο υπεργολαβίας για την πράξη.

3. Η απασχόληση τυχόν έκτακτου προσωπικού για τις ανάγκες της πράξης με οποιαδήποτε σχέση (σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, σύμβαση μίσθωσης έργου), γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης ΕΚ και ειδικά την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας. **Το επιστημονικό/ερευνητικό προσωπικό που αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης για την χρηματοδότηση της πράξης από το επιχειρησιακό πρόγραμμα συμμετέχει σε αυτή χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής.**

4. Οι δαπάνες για αμοιβές του τακτικού προσωπικού στο πλαίσιο υλοποίησης της συγχρηματοδοτούμενης πράξης, όπου δεν προβλέπεται διαφορετικά από εθνικούς κανόνες, υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στην πράξη και το μεικτό ωριαίο κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού αυτού για το δικαιούχο. Ως βάση υπολογισμού της χρονοχρέωσης (μεικτό ωριαίο κόστος μισθοδοσίας) λαμβάνονται οι μεικτές τακτικές ετήσιες αποδοχές του προσωπικού, οι οποίες ανάγονται σε μεικτό ωριαίο κόστος αφού διαιρεθούν με το σύνολο των 1680 ετήσιων παραγωγικών ωρών, ανεξάρτητα κατηγορίας προσωπικού. Στις μεικτές τακτικές ετήσιες αποδοχές περιλαμβάνονται και τυχόν επιδόματα/επιμίσθια που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου.

Οι εργοδοτικές εισφορές που επιβαρύνουν το μεικτό ωριαίο κόστος μισθοδοσίας είναι επιλέξιμη δαπάνη.

5. Έκτακτες αποδοχές που δεν προβλέπονται στη σύμβαση εργασίας και καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc) δεν είναι επιλέξιμες και δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τον προσδιορισμό της μικτής ωριαίας αμοιβής.

6. Οι δαπάνες αποζημίωσης έκτακτου προσωπικού είναι επιλέξιμες μέχρι του ποσού που τυχόν προσδιορίζεται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων του φορέα διαχείρισης ή του ποσού που τεκμηριωμένα ισχύει για ανάλογη εμπειρία και θέση. Για τις περιπτώσεις συμβάσεων μίσθωσης έργου στις δαπάνες αποζημίωσης συνυπολογίζεται και ο ΦΠΑ της σύμβασης έργου, εφόσον βαρύνει πραγματικά και οριστικά το Δικαιούχο, σύμφωνα με το άρθρο 28 της παρούσης.

7. Οι δαπάνες για πέραν του συμβατικού χρόνου απασχόληση του τακτικού και έκτακτου προσωπικού είναι επιλέξιμες και καταβάλλονται είτε ως αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης, είτε ως πρόσθετη αμοιβή. Η ανάθεση υπερωριακής ή πρόσθετης απασχόλησης γίνεται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις για τον δικαιούχο. Η απασχόληση αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ώρες την εβδομάδα και τις τρεις (3) ώρες ημερησίως. Οι αποζημιώσεις για απασχόληση πέραν του συμβατικού χρόνου υπόκεινται στα κάθε φορά ισχύοντα ανώτατα όρια αμοιβών.

8. Για την τεκμηρίωση των δαπανών που βαρύνουν τη συγχρηματοδοτούμενη πράξη και οι οποίες καταβάλλονται στο προσωπικό απαιτούνται:

A. Για το τακτικό προσωπικό του Δικαιούχου

A.1 Απόφαση της διοίκησης του δικαιούχου με την οποία καθορίζεται το προσωπικό που θα απασχοληθεί στην πράξη, τα καθήκοντά τους, ο χρόνος απασχόλησής τους, καθώς και ο τρόπος απασχόλησής τους στην πράξη (εντός ωραρίου, υπερωριακή απασχόληση, πρόσθετη απασχόληση).

A.2 Μηνιαία αναλυτικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης, στα οποία θα αποτυπώνονται σε επίπεδο φυσικού προσώπου οι πραγματικές ώρες απασχόλησής του ανά ημέρα και πράξη στο δικαιούχο, υπογεγραμμένα από τον απασχολούμενο και τον υπεύθυνο της διοίκησης του δικαιούχου.

A.3 Μισθολογικές καταστάσεις του δικαιούχου όπου εμφανίζονται εκτός των συνολικών ετήσιων αποδοχών, οι αντίστοιχες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τα τυχόν επιδόματα που προβλέπονται

---

από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου.. Στις μισθολογικές καταστάσεις θα πρέπει να εμφανίζονται διακριτά οι αποζημιώσεις για την υπερωριακή και την πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού.

A.4 Εκθέσεις για το παραχθέν έργο την αντίστοιχη περίοδο.

B Για το έκτακτο προσωπικό που συμμετέχει στην πράξη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβαση μίσθωσης έργου

B.1 Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβαση μίσθωσης έργου σε συνέχεια ανοικτής διαδικασίας (εάν δεν έχει ήδη ονομαστικά ορισθεί στην υποβληθείσα πρόταση), στην οποία θα αναφέρονται, πέραν των συμβαλλομένων, το αντικείμενο της σύμβασης, η χρονική διάρκεια, ο τρόπος παραλαβής του έργου, το τίμημα.

B.2 Για τις περιπτώσεις συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου μηνιαία αναλυτικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης, στα οποία θα αποτυπώνονται σε επίπεδο φυσικού προσώπου οι πραγματικές ώρες απασχόλησής του ανά ημέρα και πράξη στο δικαιούχο, υπογεγραμμένα από τον απασχολούμενο και τον υπεύθυνο της διοίκησης του δικαιούχου.

B.3 Εκθέσεις για το παραχθέν έργο την αντίστοιχη περίοδο.

B.4 Βεβαίωση παραλαβής του έργου, για τις περιπτώσεις συμβάσεων μίσθωσης έργου.

B.5 Άδεια του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου, για τις περιπτώσεις προσωπικού του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα που απασχολείται στην πράξη με σύμβαση έργου.

B.6 Μισθοδοτική κατάσταση του φορέα για το προσωπικό που συμμετέχει στην πράξη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή για την περίπτωση συμβάσεων μίσθωσης έργου απόδειξη παροχής υπηρεσιών ή απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης όταν ο συμβαλλόμενος δεν έχει την ιδιότητα του επιτηδευματία από άλλη αιτία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του ΚΒΣ.

## **β) Δαπάνες για όργανα και εξοπλισμό**

Δαπάνες για όργανα και εξοπλισμό, στο βαθμό και για όσο χρόνο χρησιμοποιούνται για το ερευνητικό σχέδιο. Αν τέτοια όργανα και εξοπλισμός δε χρησιμοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του χρήσιμου βίου τους για ερευνητικό σχέδιο, επιλέξιμες θεωρούνται μόνον οι δαπάνες απόσβεσης που αντιστοιχούν στη διάρκεια του επενδυτικού σχεδίου και οι οποίες υπολογίζονται με βάση κοινώς αποδεκτή λογιστική πρακτική. Δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη η ενοικίαση ή αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού, καθώς και η απόσβεση εξοπλισμού που αποκτήθηκε με εθνική ή κοινοτική επιχορήγηση.

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται και οι δαπάνες αγοράς λογισμικού, εφόσον απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου.

Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση που ερευνητικοί και τεχνολογικοί φορείς (παρ. 6.1.2 και 6.1.3.) υλοποιούν έργο που δεν θεωρείται οικονομική δραστηριότητα, ως επιλέξιμη γίνεται δεκτή ολόκληρη η **δαπάνη αγοράς εξοπλισμού και οργάνων**.

## **γ) Δαπάνες για κτίρια**

Δαπάνες για κτίρια στο βαθμό και για όσο χρόνο χρησιμοποιούνται για το ερευνητικό σχέδιο. Σχετικά με τα κτίρια, είναι επιλέξιμο μόνον το κόστος της απόσβεσης που αντιστοιχεί στη διάρκεια του ερευνητικού σχεδίου και υπολογίζεται με βάση κοινώς παραδεκτή λογιστική πρακτική. Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται και δαπάνες διαμόρφωσης χώρων και στοιχειωδών υποδομών για τη διευκόλυνση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία, όπου αυτές απουσιάζουν πλήρως.

---

Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση που ερευνητικοί και τεχνολογικοί φορείς (παρ. 6.1.2 και 6.1.3.) υλοποιούν έργο που δεν θεωρείται οικονομική δραστηριότητα, ως επιλέξιμη γίνεται δεκτή ολόκληρη η δαπάνη για κτίρια.

#### δ) Δαπάνες για αγορά τεχνολογίας – τεχνογνωσίας

- Δαπάνες για τεχνικές γνώσεις, τεχνολογίες, διπλώματα ευρεσιτεχνίας που αγοράστηκαν ή εκχωρήθηκαν από εξωτερικές πηγές στην τιμή της αγοράς, εφόσον η πράξη πραγματοποιήθηκε υπό συνθήκες ανταγωνισμού και δεν υπάρχει στοιχείο αθέμιτης σύμπραξης. Η τεχνολογία-τεχνογνωσία μπορεί να προέρχεται από φορείς της Ελλάδας ή/και του εξωτερικού και υπό προϋποθέσεις από τους εταίρους και συγκεκριμένα στην αρχή του έργου, εφόσον χρησιμοποιείται ως βάση για την υλοποίηση του έργου ή στο τέλος, εφόσον συμβάλει στην αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων του έργου.

#### ε) Δαπάνες για έρευνα επί συμβάσει (από νομικά πρόσωπα)

Πρόκειται για δαπάνες για αμοιβές βάσει σύμβασης έργου, υπεργολαβίες, καθώς και δαπάνες για συμβουλευτικές και ισοδύναμες υπηρεσίες, οι οποίες κατηγοριοποιούνται ως εξής:

##### Έρευνα επί συμβάσει από νομικά πρόσωπα / Υπεργολαβία

Δαπάνες για ανάθεση εκτέλεσης έργου σε νομικά πρόσωπα (υπεργολαβίες). Οι δαπάνες αυτές αφορούν αποκλειστικά στην ερευνητική δραστηριότητα, καθώς δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της διαχείρισης του ενισχυόμενου σχεδίου ή τμήματός του σε τρίτους από οποιονδήποτε δικαιούχο. **Στην κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη η υπεργολαβική ανάθεση και σε φορείς εκτός Ελλάδας, εφόσον οι παρεχόμενες υπηρεσίες χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους σκοπούς του ερευνητικού σχεδίου και δεν παρέχονται ή δεν μπορούν να παρασχεθούν με την απαιτούμενη ποιότητα ή με εύλογο κόστος από αντίστοιχους φορείς στην ελληνική επικράτεια.** Σημειώνεται ότι το σύνολο του προϋπολογισμού αυτής της κατηγορίας δαπάνης (για όλους του δικαιούχους αθροιστικά) δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% του συνολικού προϋπολογισμού του ενισχυόμενου σχεδίου.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται να δηλωθεί ως υπεργολάβος φορέας-μέλος της σύμπραξης από την Ελλάδα ή το εξωτερικό ή φυσικό πρόσωπο που δηλώνεται ως μέλος της ομάδας έργου.

Δεδομένου του χαρακτήρα της πράξης, για τις κατηγορίες δαπανών «Δαπάνες για αγορά τεχνολογίας – τεχνογνωσίας», εφόσον οι προμηθευτές αναφέρονται ονομαστικά, και «Δαπάνες για έρευνα επί συμβάσει από νομικά πρόσωπα» απαιτείται:

- αναλυτική τεκμηρίωση της ανάγκης για την πραγματοποίηση των συγκεκριμένων τμημάτων της έρευνας από τρίτους ή για την προμήθεια της σχετικής τεχνογνωσίας από εξωτερικές πηγές
- ονομαστική αναφορά των υπεργολάβων/ προμηθευτών που είναι νομικά πρόσωπα (επιχειρήσεις, ερευνητικοί φορείς, ιδρύματα κάθε είδους κλπ), ήδη από την υποβολή της πρότασης του προς ενίσχυση σχεδίου
- τεκμηρίωση ότι η σχετική ανάθεση πραγματοποιείται υπό συνθήκες ανταγωνισμού και το κόστος της τεχνολογίας τεχνογνωσίας έγινε στην τιμή της αγοράς και δεν υπάρχει αθέμιτη

---

σύμπραξη

- τεκμηρίωση της υπεργολαβικής ανάθεσης σε φορέα του Εξωτερικού
- τεκμηρίωση της αγοράς τεχνογνωσίας από εταίρο (Ελλάδα ή εξωτερικό)

#### **στ) Συμπληρωματικά γενικά έξοδα που οφείλονται άμεσα στο ερευνητικό σχέδιο**

- Γενικά έξοδα τα οποία οφείλονται άμεσα στο ερευνητικό έργο δεν θα υπερβαίνουν το 20% των άμεσων δαπανών του έργου.

Τα γενικά έξοδα του Δικαιούχου φορέα, τόσο για τους φορείς του Ιδιωτικού τομέα όσο και για τους δημόσιους Ερευνητικούς φορείς (άρθρο 31 παρ.5, εδάφιο ε, του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2008 /Γενικός κανονισμός απαλλαγής κατά κατηγορία) είναι επιλέξιμα όταν αποτελούν στοιχεία του πραγματικού κόστους (τα οποία τεκμηριώνονται με λογιστικά παραστατικά), για την εκτέλεση της πράξης για την οποία συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία, και καταλογίζονται σε αυτή κατ' αναλογία, σύμφωνα με δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδο κατανομής".

#### **ζ) Άλλες Λειτουργικές δαπάνες**

Οι άλλες λειτουργικές δαπάνες συμπεριλαμβάνουν το κόστος υλικών, εφοδίων και παρόμοιων προϊόντων που είναι άμεσο αποτέλεσμα της ερευνητικής δραστηριότητας. Επίσης αφορούν δαπάνες μετακινήσεων, δράσεων δημοσιότητας /προβολής του έργου ή/και διάχυσης των αποτελεσμάτων του, δράσεις συντονισμού με τη συνεργαζόμενη χώρα και γενικότερα έξοδα (ταχυδρομικά κλπ) που οφείλονται άμεσα στο ερευνητικό σχέδιο και δεν εμπίπτουν σε κάποια από τις άλλες κατηγορίες δαπανών, καθώς και το κόστος των εγγυητικών επιστολών.

Επισημαίνεται ότι, τα έξοδα μετακινήσεων-διαμονής μπορούν να ανέλθουν έως το 15% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου και θα υπολογίζονται σύμφωνα με τους κοινά αποδεκτούς λογιστικούς κανόνες και πρακτικές.



---

## 7.2 Επιλεξιμότητα δαπανών για μελέτες τεχνικής σκοπιμότητας

Όσον αφορά τις **μελέτες τεχνικής σκοπιμότητας**, επιλέξιμες είναι οι δαπάνες διεξαγωγής της μελέτης

Η ένταση δεν υπερβαίνει:

- για ΜΜΕ , το 75% των επιλέξιμων δαπανών για μελέτες για την προετοιμασία δραστηριοτήτων βιομηχανικής έρευνας και το 50% των επιλέξιμων δαπανών για μελέτες για την προετοιμασία δραστηριοτήτων πειραματικής ανάπτυξης.
- Για μεγάλες επιχειρήσεις, το 65% των επιλέξιμων δαπανών για μελέτες για την προετοιμασία δραστηριοτήτων βιομηχανικής έρευνας και το 40% των επιλέξιμων δαπανών για μελέτες για την προετοιμασία δραστηριοτήτων πειραματικής ανάπτυξης.

## 7.3 Επιλεξιμότητα δαπανών για δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας για ΜμΕ<sup>11</sup>

Είναι επιλέξιμες οι ακόλουθες δαπάνες:

- όλες οι δαπάνες που προηγούνται της απονομής του δικαιώματος στο πλαίσιο της αρχικής έννομης τάξης, περιλαμβανομένων των δαπανών κατάρτισης, υποβολής και διεκπεραίωσης της αίτησης, καθώς και των δαπανών ανανέωσης της αίτησης πριν από την παραχώρηση του δικαιώματος
- οι δαπάνες μετάφρασης και άλλες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν για την απονομή ή την κατοχύρωση του δικαιώματος σε άλλες έννομες τάξεις
- οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν για την υπεράσπιση της ισχύος του δικαιώματος κατά την επίσημη διεκπεραίωση της αίτησης και την ενδεχόμενη διαδικασία εναντίωσης, έστω και αν οι εν λόγω δαπάνες ανακύπτουν μετά την απονομή του δικαιώματος.

Όλες οι ανωτέρω δαπάνες θα πρέπει να είναι άμεσα συνδεδεμένες με την υλοποίηση του έργου και να προβλέπονται στο σχετικό έντυπο υποβολής της πρότασης.

## 7.4 Μη επιλέξιμες δαπάνες

Τονίζεται ότι δε θεωρούνται επιλέξιμα, μεταξύ άλλων, τα παρακάτω είδη δαπανών:

- δαπάνες που δεν προκύπτουν ως άμεση ανάγκη του συγκεκριμένου ενισχυόμενου σχεδίου αλλά σχετίζονται με άλλες δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης των δικαιούχων, ή με τις συνήθεις δραστηριότητές τους, εμπορικές, ερευνητικές ή άλλες
- οποιοδήποτε κέρδος
- δαπάνες διαφήμισης, διανομής και προώθησης προϊόντων και εμπορικών δραστηριοτήτων
- οποιοσδήποτε προβλέψεις για πιθανές μελλοντικές ζημίες ή υποχρεώσεις

οι τόκοι ή η απόδοση του χρησιμοποιηθέντος κεφαλαίου

- δαπάνες ψυχαγωγίας
- δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από τρίτους
- ο ΦΠΑ, εφόσον μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιονδήποτε τρόπο

---

<sup>11</sup> Πέραν των ΜμΕ, οι συγκεκριμένες ενισχύσεις αφορούν και στους Ερευνητικούς Φορείς εφόσον στο πλαίσιο της υποβληθείσας πρότασης δεν ασκούν οικονομική δραστηριότητα με βάση την ανάλυση της παραγράφου 6.1.2. Επίσης, οι ερευνητικοί οργανισμοί όταν συμμετέχει το Δημόσιο με ποσοστό άνω του 25% με είναι ΜμΕ. Μόνο όταν είναι ΜμΕ εμπίπτουν στη διάταξη.

---

Περισσότερες πληροφορίες σε σχέση με την επιλεξιμότητα των δαπανών παρέχονται στο κεφάλαιο E, άρθρα 19 έως 38 της υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ1749/27.03.2009 «Υπουργικής Απόφασης συστήματος διαχείρισης» (ΦΕΚ 540 Β'), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. 43804//ΕΥΘΥ 2041/07.09.09 (ΦΕΚ 1957 Β') και 28020/ΕΥΘΥ1212/30.06.10 (ΦΕΚ 1088 Β') αποφάσεις.

## 8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η έναρξη υποβολής των αιτήσεων θα γίνει αμέσως μετά την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα γίνει από τη ΓΓΕΤ, και η οποία θα δημοσιευθεί τόσο στον ημερήσιο τύπο (τουλάχιστον σε 3 εφημερίδες), όσο και στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ.

Οι προτάσεις θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω διαδικτύου **στην αγγλική γλώσσα** συμπληρώνοντας τη σχετική ηλεκτρονική φόρμα της «Δράσης: Διμερείς, πολυμερείς και περιφερειακές E & T συνεργασίες / Πράξη: Διμερής E&T Συνεργασία Ελλάδας – Κίνας 2012-2014». Ο τίτλος και η περίληψη της πρότασης θα δίνονται και στην ελληνική γλώσσα. Η υποβολή της πρότασης γίνεται με ευθύνη του Επιστημονικού Υπευθύνου σε περίπτωση υποβολής πρότασης από ένα μόνο ελληνικό φορέα ή του Συντονιστή σε περίπτωση σύμπραξης φορέων, οι οποίοι πρέπει να μεριμνήσουν για την έγκαιρη και έγκυρη υποβολή της, καθώς και για την πληρότητά της.

Η πλατφόρμα ηλεκτρονικής υποβολής πρότασης έχει εγκατασταθεί στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ/Υπουργείου Παιδείας : <https://apps.gov.gr/minedu/international/greece-china2012/>. Στην ίδια διεύθυνση μπορεί να πραγματοποιηθεί και εγγραφή στην πλατφόρμα.

Οδηγίες για την ηλεκτρονική υποβολή των προτάσεων εμπεριέχονται στην πλατφόρμα υποβολής. Για τεχνική υποστήριξη σε θέματα που αφορούν την πλατφόρμα υποβολής οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

[greece\\_china@gstrt.gr](mailto:greece_china@gstrt.gr).

Οι υποβληθείσες προτάσεις λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου, ο οποίος είναι μοναδικός και θα χρησιμοποιηθεί στη συνέχεια από τον ΕΦΔ για την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Οι προτάσεις υποβάλλονται από την επόμενη ημερομηνία της έκδοσης της πρόσκλησης έως και **την 24:00 ώρα, της 10<sup>ης</sup> Απριλίου 2012 (καταληκτική ημερομηνία).**

*Προτάσεις που θα παραληφθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δε θα γίνουν αποδεκτές.*

Η αλλοδαπή ερευνητική ομάδα θα υποβάλλει τη δική της πρόταση στην αντίστοιχη Υπηρεσία της συνεργαζόμενης χώρας.

**Πληροφορίες Για την Ελληνική πλευρά:**

Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ)

Διεύθυνση Διεθνούς E&T Συνεργασίας, Τμήμα Διακρατικών Σχέσεων

**Δρ. Ιφιγένεια Σταμέλου τηλ. 210-7458097, e-mail: [esta@gstrt.gr](mailto:esta@gstrt.gr)**

**κ. Ζωή Σιψή : τηλ. 210-7458171, e-mail:**

**Για την Κινεζική πλευρά :**

- **Ministry of Science and Technology (MOST) of the People's Republic of China, Department of International Cooperation, 15B Fu Xing Road, Beijing, 100862,**

## 8.1 Περιεχόμενο προτάσεων

Όλες οι προτάσεις θα πρέπει να είναι συμβατές με τους γενικούς στόχους του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης της Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας, όπως αυτό υλοποιείται μέσω των επιμέρους Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2007-13 και ειδικότερα μέσω του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα & Επιχειρηματικότητα-ΕΠΑΝ ΙΙ» και των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (των περιφερειών σε μετάβαση), όπως διατυπώνονται στην Ενότητα 3 του παρόντος, καθώς και με τους επιμέρους στόχους και όρους της προκήρυξης, όπως αναφέρονται στις ενότητες 2, 3, 5.

Στη σχετική ηλεκτρονική φόρμα υποβολής πρότασης συμπληρώνονται οι εξής πληροφορίες:

- **Τα στοιχεία του /των συμμετεχόντων στην πρόταση φορέων:**

Για τις επιχειρήσεις: α) Οργανωτική και οικονομική κατάσταση της επιχείρησης, σύντομο ιστορικό εξέλιξής της, περιγραφή των δραστηριοτήτων της, παραγόμενα προϊόντα και υπηρεσίες, εξαγωγικές επιδόσεις, παραγωγικά μέσα για έρευνα (προσωπικό, εξοπλισμός και κονδύλια), εμπορική οργάνωση, απασχολούμενο προσωπικό, β) σύντομη ανάλυση της σημερινής τεχνολογικής και εμπορικής θέσης της επιχείρησης, των προβλημάτων που οδηγούν στην ανάγκη διενέργειας της προτεινόμενης έρευνας, των ενεργειών και των δαπανών που έχουν ήδη αναληφθεί από την επιχείρηση για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που οδηγούν στην ανάγκη υλοποίησης του προτεινόμενου έργου.

Για τους ερευνητικούς φορείς: στοιχεία ταυτότητας, στοιχεία για το πεδίο των ερευνητικών και τεχνολογικών δραστηριοτήτων τους, το ανθρώπινο δυναμικό και την υπάρχουσα υποδομή γενικότερα.

Για τους λοιπούς φορείς: στοιχεία ταυτότητας, το πεδίο δραστηριοτήτων, το ανθρώπινο δυναμικό και εφόσον έχει οικονομική δραστηριότητα, τα οικονομικά του στοιχεία. Ειδικότερα, για τα φυσικά πρόσωπα, απαιτούνται στοιχεία για την εμπειρία και το πεδίο δραστηριοτήτων τους. Γενικότερα θα πρέπει να τεκμηριώνεται ποιος είναι ο ρόλος του καθενός και πως αλληλοσυμπληρώνονται για την υλοποίηση του έργου. Επίσης, παροχή στοιχείων για τον υπεργολάβο και τεκμηρίωση της αναγκαιότητας συμμετοχής του στο έργο.

**Επισημαίνεται ότι οι Έλληνες ενδιαφερόμενοι οφείλουν να δηλώσουν και τη συνεργαζόμενη ερευνητική ομάδα από την Κίνα, με την οποία θα υλοποιήσουν το έργο, διαφορετικά θα αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης. Προτάσεις οι οποίες θα υποβληθούν μονομερώς αποκλείονται από τον προκαταρκτικό έλεγχο.**

- Το αντικείμενο και τους στόχους του προτεινόμενου έργου, τη σκοπιμότητα συνεργασίας με τη συγκεκριμένη ερευνητική ομάδα του εξωτερικού στο συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο.
- Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας και του πλάνου εργασίας, διαιρεμένου σε ενότητες εργασίας, όπου θα περιγράφεται και η συνεισφορά της συνεργαζόμενης ερευνητικής ομάδας του εξωτερικού. Οι ενότητες εργασίας θα πρέπει να ακολουθούν τις λογικές φάσεις υλοποίησης ενός έργου, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και παραδοτέα. Θα πρέπει να τεκμηριώνονται οι ανάγκες σε προσωπικό, εξοπλισμό, και άλλες δαπάνες (και ανά δικαιούχο σε περίπτωση σύμπραξης φορέων), καθώς και η αναγκαιότητα υλοποίησης του έργου. Απαιτείται επίσης περιγραφή της συνολικής στρατηγικής του πλάνου εργασίας και ο συνολικός

---

σχεδιασμός σε σχέση με την σειρά υλοποίησης των διάφορων ενοτήτων εργασίας, καθώς και κατάλογος με ορόσημα/ σημεία ελέγχου (milestones), στοιχεία του απασχολούμενου προσωπικού (σύνολο ανθρωπομηνών στη συνολική διάρκεια του έργου) για κάθε εταιρό. Για κάθε ενότητα εργασίας θα ορίζεται το είδος της έρευνας/ δραστηριότητας<sup>12</sup>, οι συμμετέχοντες/ δικαιούχοι φορείς, η συμμετοχή του καθενός στην ολοκλήρωση της Ενότητας, οι στόχοι, η περιγραφή των εργασιών, τα αποτελέσματα και αναμενόμενα παραδοτέα συνολικά (και ανά δικαιούχο), ο επιμερισμός του κόστους μεταξύ των δικαιούχων σε περίπτωση σύμπραξης φορέων. Επίσης, σε περίπτωση σύμπραξης φορέων ορίζεται ένα φυσικό πρόσωπο εκ των συμμετεχόντων φορέων στην αντίστοιχη ενότητα εργασίας, ως επικεφαλής/ συντονιστής της κάθε ενότητας εργασίας.

- **Το προσδοκώμενο όφελος το οποίο θα αποκομίσουν οι χώρες από τη συγκεκριμένη συνεργασία, τα αναμενόμενα αποτελέσματα** στους συμμετέχοντες/ δικαιούχους και στην οικονομία ή/και κοινωνία γενικότερα (χρήση δεικτών) σε μεσο-μακροπρόθεσμο ορίζοντα.
- **Οι τρόποι οικονομικής και εμπορικής αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του έργου.**
- **Το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης, χρηματοδότηση, προϋπολογισμός του έργου και κατανομή αυτού στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών(και ανά δικαιούχο/ συμμετέχοντα), καθώς και το οργανωτικό σχήμα διαχείρισης και συντονισμού του έργου.**

Στην περιγραφή της πρότασης θα πρέπει να τεκμηριώνεται η καινοτομία των μεθοδολογιών και τεχνικών που επιλέγονται για την υλοποίηση του έργου, η πρόοδος στην τρέχουσα τεχνολογική στάθμιση και παράλληλα η σχετική εμπειρία. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην **περιγραφή της μεθοδολογίας εκτέλεσης, στο βαθμό καινοτομίας/ πρωτοτυπίας**, καθώς και στη **σαφήνεια του τελικού παραδοτέου** του προτεινόμενου σχεδίου. Δεδομένου ότι το ύψος της ενίσχυσης συνδέεται με το είδος της έρευνας, τον τύπο της δραστηριότητας, το είδος του δικαιούχου και τον τρόπο αξιοποίησης/ διάχυσης/ διάδοσης των αποτελεσμάτων, τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να παρουσιάζονται με σαφήνεια στην πρόταση συνολικά, αλλά και ανά ενότητα εργασίας και συμμετέχοντα/ δικαιούχο.

Η σχετική ηλεκτρονική φόρμα συμπληρώνεται με ευθύνη του /των δικαιούχων που αποφασίζουν για την έκταση του κειμένου της πρότασης κατά την κρίση τους. Οι προτάσεις πρέπει να περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα στοιχεία που κατά την γνώμη των δικαιούχων πρέπει να διαθέτουν τα μέλη των επιτροπών για την καλύτερη αξιολόγηση των προτάσεων. Οι επιτροπές θα αξιολογήσουν τις προτάσεις με βάση τα στοιχεία που θα τους δοθούν χωρίς να ζητήσουν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις σε περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις ή ασάφειες.

\*Για κάθε πρόταση ορίζεται ένα φυσικό πρόσωπο, **ανεξαρτήτως εθνικότητας**, ως **Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου**.

\*Σε περίπτωση σύμπραξης ελληνικών φορέων, όπως έχει προαναφερθεί, (ενότητα 4) η **επιχείρηση** ορίζεται ως **Συντονιστής Φορέας**.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μπορεί να προέρχεται από οποιοδήποτε φορέα συμμετέχει σε αυτήν, εφόσον δε είναι εφικτό, θα είναι πιο αποτελεσματικό αν προέρχεται από το Συντονιστή φορέα. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου από επιστημονικής και τεχνικής πλευράς, για την αρτιότητα της υλοποίησης του ερευνητικού σχεδίου και για την τήρηση των σχετικών χρονοδιαγραμμάτων. Στο έργο του αυτό ο Ε.Υ. συνεργάζεται με τους επικεφαλής των ενοτήτων εργασίας. **Κατά συνέπεια, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος απαιτείται να έχει πολυετή εμπειρία στην επίβλεψη και το συντονισμό διεπιστημονικών ερευνητικών έργων καθώς και εις βάθος γνώση της θεματικής περιοχής του έργου.**

---

<sup>12</sup> Για κάθε Ενότητα Εργασίας δηλώνεται μόνο ένα τέτοιο είδος έρευνας /δραστηριότητας.

---

Στην ηλεκτρονική φόρμα υποβολής της πρότασης συμπληρώνεται υποχρεωτικά το πεδίο που αναφέρεται στην προσκόμιση σειράς δικαιολογητικών των φορέων της σύμπραξης στην περίπτωση έγκρισης της πρότασής τους, καθώς και στους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην προκήρυξη (Ενότητα 4: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ-ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ). Η πρόταση συνοδεύεται με κατάλογο δικαιολογητικών τα οποία αναφέρονται στο σχετικό έντυπο υποβολής.

Σε περίπτωση σύμπραξης φορέων, υπογεγραμμένο συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων φορέων για την από κοινού υλοποίηση του έργου και τους όρους της μεταξύ τους συνεργασίας (Υπόδειγμα είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ). Το Υπόδειγμα είναι ενδεικτικό και δεν επιβάλλεται η εκάστοτε σύμπραξη να το υιοθετήσει ως έχει. Στο συμφωνητικό αυτό<sup>13</sup> θα συνιστάται, μεταξύ άλλων, να διευκρινίζεται και κατά πόσον οι ερευνητικοί φορείς διατηρούν την κυριότητα των αποτελεσμάτων της έρευνας που διεξάγουν και το δικαίωμα να τα δημοσιεύουν ελεύθερα και χωρίς περιορισμούς. Σε περίπτωση που αυτό δεν ισχύει για κάποιους (ή όλους τους) ερευνητικούς φορείς, θα πρέπει εντός του συμφωνητικού:

- α. να αποσαφηνίζεται σε ποιο φορέα/ φορείς της σύμπραξης παρέχεται η κυριότητα των αποτελεσμάτων, και με ποιους όρους και προϋποθέσεις,
  - β. να ορίζεται ο Συντονιστής φορέας και
  - γ. να προβλέπεται ο τρόπος κάλυψης της ίδιας συμμετοχής και παράλληλα να υπάρχει ρητή δέσμευση από πλευράς των δικαιούχων και κυρίως επιχειρήσεων ότι η απαιτούμενη ίδια συμμετοχή είναι εξασφαλισμένη, καθώς και συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα καταβολής της.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/1986 (άρθρο 8) για κάθε φορέα που συμμετέχει στην πρόταση ερευνητικού έργου υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό της, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
- α. όλα τα αναφερόμενα στοιχεία στην πρόταση με τίτλο «.....» είναι αληθή και ακριβή.
  - β. (ισχύει μόνο για ΜμΕ) σε συμφωνία με τη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Ε.Ε.Κ. η επιχείρηση είναι ΜμΕ και συγκεκριμένα «πολύ μικρή ή μικρή» ή «μεσαία»
  - γ. η πρόταση έργου με τίτλο «.....», που υποβλήθηκε προς χρηματοδότηση, δεν έχει χρηματοδοτηθεί ή δεν χρηματοδοτείται από άλλους φορείς για ολόκληρο το αντικείμενό της. Το Συμφωνητικό συνεργασίας ή το έγγραφο αποδοχής της συνεργασίας, το οποίο θα πρέπει να έχει υπογραφεί και από τον συνεργαζόμενο φορέα της Κίνα προκειμένου να καταβληθεί η πρώτη δόση χρηματοδότησης της πρότασης.

## **Μέρος δεύτερο: Αξιολόγηση – Έγκριση χρηματοδότησης**

### **9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

Οι προτάσεις καταχωρούνται και ταξινομούνται σε βάση δεδομένων ανά θεματικό τομέα έρευνας με βάση τη δήλωση του Συντονιστή στη σχετική ηλεκτρονική φόρμα υποβολής της πρότασης.

---

<sup>13</sup> Το συμφωνητικό συνεργασίας καταρτίζεται μεταξύ των συμμετεχόντων φορέων μιας πρότασης με σκοπό να διευθετήσει ζητήματα τα οποία θα (ή και πιθανόν να) προκύψουν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου. Η αναθέτουσα αρχή δεν συμμετέχει στη σύναψη του συμφωνητικού αυτού. Το συμφωνητικό συνεργασίας δεν αναιρεί ή αμφισβητεί την Απόφαση χρηματοδότησης και δρα συμπληρωματικά ως προς αυτή. Το συμφωνητικό συνεργασίας συμφωνείται και συνυπογράφεται προ της εκκίνησης του έργου. Ζητήματα που πρέπει να διευθετηθούν (συνιστάται) είναι: κυρίως η οργάνωση της εργασίας μεταξύ των Φορέων της Σύμπραξης, η οργάνωση της διαχείρισης του Έργου, ο καθορισμός των δικαιωμάτων και των τεχνικών και οικονομικών υποχρεώσεων των συμμετεχόντων Φορέων, καθώς και η διαχείριση των θεμάτων που σχετίζονται με τα Δικαιώματα Πρόσβασης και Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

---

Η διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων αποτελείται από τον προκαταρκτικό έλεγχο και την κύρια αξιολόγηση και ιεράρχηση των προτάσεων. Η κύρια αξιολόγηση αποτελείται από 2 φάσεις:

α. την αξιολόγηση των προτάσεων από αρμόδιες επιτροπές «ανά θεματική/ τομεακή» περιοχή και την επεξεργασία των στοιχείων για τη διαμόρφωση της τελικής εισήγησης από θεματική επιτροπή (φάση Α). β) την τελική επιλογή των προτάσεων που θα χρηματοδοτηθούν, λαμβανομένων υπόψη των αξιολογήσεων και των δύο πλευρών, η οποία πραγματοποιείται, στο πλαίσιο της συνδιάσκεψης συνεργασίας εκπροσώπων των αρμοδίων Οργανισμών των δύο κρατών, (φάση Β).

## 9.1 Προκαταρκτικός έλεγχος

Κατά τον προκαταρκτικό έλεγχο οι προτάσεις ελέγχονται ως προς την πληρότητα/ επιλεξιμότητά τους σε σχέση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Ο έλεγχος γίνεται ηλεκτρονικά με κριτήρια αποκλεισμού που προκύπτουν από τις ενότητες 3, 5,6. Ελέγχεται η τήρηση των τυπικών προϋποθέσεων υποβολής (υποβολή εντός της προθεσμίας, θεματική ενότητα που ανήκει η πρόταση (προτάσεις που δεν εντάσσονται σε έναν από τους αναφερόμενους Ε&Τ θεματικούς τομείς της ενότητας 3. απορρίπτονται) διάρκεια έργου, αιτούμενο ποσό δημόσιας χρηματοδότησης, απαραίτητη συνυποβολή της πρότασης (στοιχεία ομάδας από τη συνεργαζόμενη χώρα).

Από τις προτάσεις που υποβάλλονται, απορρίπτονται γενικότερα όσες δεν πληρούν τους όρους της προκήρυξης (Ενότητα 4: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ –ΥΨΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ)

Τονίζεται ότι είναι αποκλειστική ευθύνη των φορέων να υποβάλλουν πλήρη πρόταση, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις του παρόντος οδηγού εφαρμογής.

## 9.2 Αξιολόγηση και ιεράρχηση των προτάσεων

### 9.2.1 Διαδικασία ανά φάση αξιολόγησης

Η διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων που κρίθηκαν επιλέξιμες από τον προκαταρκτικό έλεγχο είναι η εξής :

- Φάση Α Αξιολόγηση των προτάσεων κάθε θεματικού τομέα από αρμόδιες επιτροπές (εμπειρογνώμονες/αξιολογητές, επιστήμονες, στελέχη της ΓΓΕΤ, εκπρόσωποι συλλογικών επιχειρηματικών οργάνων όπως ΣΕΒ, ΣΒΒΕ, ΕΕΒΕ, κλπ.). Τα μέλη των επιτροπών θα διαθέτουν ερευνητική ή/και βιομηχανική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του προς αξιολόγηση έργου, με τη συνδρομή όπου απαιτείται, κριτών/ αξιολογητών
- βαθμολόγηση τους με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης (παρ. 9.2.2).
- Στη συνέχεια για κάθε πρόταση υπολογίζεται ο μέσος όρος βαθμολογίας των κριτηρίων αξιολόγησης (9.2.2.) βάσει του οποίου θα ιεραρχούνται ανά θεματικό τομέα.έλεγχος της πληρότητας και τεκμηρίωσης των αξιολογήσεων και
- ιεράρχηση των προτάσεων με βάση τον μέσο όρο της βαθμολογίας τους, τις διατιθέμενες πιστώσεις ανά θεματικό τομέα και την περιφερειακή κατανομή της δημόσιας δαπάνης του πίνακα 1 της ενότητας 2

---

Στη συνέχεια η επιτροπή με βάση τα προαναφερθέντα στοιχεία, εκπονεί συνολικό Πίνακα ιεράρχησης των αξιολογημένων προτάσεων, με φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης. Η διαδικασία ιεράρχησης αποτυπώνεται στην ενότητα 9.2.3. που ακολουθεί.

Σημειώνεται ότι η επιλογή των εμπειρογνομόνων μπορεί να γίνει από τον εθνικό πίνακα κριτών που έχει συνταχθεί με ευθύνη του ΕΣΕΤ και τηρείται στη ΓΓΕΤ, τη βάση κριτών της ΓΓΕΤ, τη βάση εμπειρογνομόνων του αναπτυξιακού νόμου, τις ιστοσελίδες ελληνικών και ξένων πανεπιστημίων κλπ. Στις επιτροπές μπορεί να συμμετέχει το εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό της Υπηρεσίας με ειδικότητες αντίστοιχες των επιστημονικών τομέων της προκήρυξης.

Τα μέλη των επιτροπών αξιολόγησης ορίζονται έτσι ώστε να καλύπτουν τους επιστημονικούς τομείς που αναφέρονται στην προκήρυξη (κεφάλαιο 3) και συγκαλούνται με φροντίδα της αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας του ΕΦΔ στελέχη της οποίας έχουν το συντονισμό τους. Οι αξιολογητές/ εμπειρογνώμονες μπορεί να είναι Έλληνες ή αλλοδαποί, αναγνωρισμένα μέλη της διεθνούς ακαδημαϊκής ή ερευνητικής ή επιχειρηματικής κοινότητας, που ζουν και εργάζονται στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, με διεθνή εμπειρία σε αξιολογήσεις ερευνητικών προτάσεων και δεν θα εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στην εκάστοτε πρόταση, ώστε να διασφαλίζεται το αδιάβλητο της κρίσης.

Φάση Β Η τελική επιλογή των προτάσεων που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της διμερούς συνεργασίας γίνεται, μετά από διαπραγματεύσεις, στο πλαίσιο της συνδιάσκεψης συνεργασίας των εκπροσώπων των αρμοδίων Οργανισμών Ελλάδας και Κίνας, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις αξιολογήσεις και των δύο πλευρών.

Τα αποτελέσματα της τελικής επιλογής δημοσιοποιούνται στον διαδικτυακό χώρο της ΓΓΕΤ.

### **9.2.2 Κριτήρια αξιολόγησης – Βαθμολόγηση προτάσεων**

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν αξιολογούνται βάσει των παρακάτω κριτηρίων, τα οποία καθορίζονται από τις σχετικές Συμφωνίες, τα Πρωτόκολλα Συνεργασίας (Μικτών και Ενδιάμεσων Μικτών Επιτροπών), Memorandum of Understanding & Working Group Minutes της συνεργαζόμενης χώρας:

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι ισοβαρή με κλίμακα βαθμολογίας 0 έως 5 για το καθένα από αυτά. Η συνολική βαθμολογία των προτάσεων προκύπτει ως άθροισμα των βαθμολογιών των τεσσάρων κριτηρίων.

Αναλυτικά, τα κριτήρια αξιολόγησης είναι τα ακόλουθα:

**A. Το επιστημονικό επίπεδο και η ερευνητική εμπειρία της ομάδας** που υποβάλλει την πρόταση, η συμμετοχή στην πρόταση ερευνητικού φορέα(σε περίπτωση σύμπραξης φορέων ποιότητα - αξιοπιστία της)(συντελεστής βαρύτητας 20%).

**B. Η σκοπιμότητα της συνεργασίας με τη συγκεκριμένη ερευνητική ομάδα της Κίνας, το προσδοκώμενο όφελος το οποίο θα αποκομίσουν οι δύο χώρες από τη συγκεκριμένη συνεργασία και τα αναμενόμενα αποτελέσματα** (βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των συμμετεχόντων φορέων, ανάπτυξη νέων ανταγωνιστικών προϊόντων /υπηρεσιών σε διεθνές επίπεδο, μεταφορά τεχνολογίας μεταξύ των επιχειρήσεων και των ακαδημαϊκών φορέων των δύο χωρών, προώθηση της διεθνούς συνεργασίας και της δικτύωσης με ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς) (συντελεστής βαρύτητας 30%).

**Γ. Η Επιστημονική και Τεχνολογική αρτιότητα της πρότασης** (συντελεστής βαρύτητας 25%)

(Ποιότητα και καινοτομικότητα/ αριστεία της πρότασης, αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας-τεχνολογίας, εφικτότητα και σαφήνεια των παραδοτέων.)

**Δ. Η συνεισφορά του έργου στην οικονομία και την παραγωγικότητα της χώρας και επίδραση στην λειτουργία και πρόοδο των συμμετεχουσών επιχειρήσεων (συντελεστής βαρύτητας 25%)**

***(Συνεισφορά του έργου στην αριστεία, και στην ανταγωνιστικότητα της οικονομίας σε εθνικό ή/και ευρωπαϊκό ή/και διεθνές επίπεδο. Βελτίωση των δεξιοτήτων και της εξειδίκευσης των φορέων, αξιολόγηση της ικανότητας των συμμετεχουσών επιχειρήσεων να εκμεταλλευτούν τα αποτελέσματα του έργου βελτιώνοντας τα προϊόντα ή τις διαδικασίες τους.)***

9.2.3 Ιεράρχηση των προς χρηματοδότηση προτάσεων

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης οι προτάσεις θα καταταχθούν σε πίνακα κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά ανά θεματική/ τομεακή περιοχή. Σε θεματική/ τομεακή περιοχή που δύο προτάσεις ισοβαθούν θα έχει **προτεραιότητα η πρόταση με τη συμμετοχή ερευνητικού φορέα** ενώ σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας θα **υπερισχύει η πρόταση με τη μεγαλύτερη βαθμολογία στο κριτήριο Β**.

Όπως προαναφέρθηκε στην ενότητα 2:

- α. στην περίπτωση επιχειρήσεων, η δημόσια δαπάνη χρεώνεται στην περιφέρεια στην οποία είναι εγκατεστημένη και λειτουργεί η επωφελούμενη παραγωγική μονάδα ή το Παράρτημα της επιχείρησης που επωφελείται από το έργο, ανεξάρτητα από του που βρίσκεται η έδρα της
- β. στην περίπτωση ΑΕΙ, Ερευνητικών κέντρων, χρεώνεται στην περιφέρεια που είναι εγκατεστημένη η αντίστοιχη σχολή/ τμήμα/ ινστιτούτο.

Στην περίπτωση πρότασης όπου συμμετέχουν δικαιούχοι από διαφορετικές «Περιφέρειες» η Δημόσια Δαπάνη που αναλογεί στον κάθε δικαιούχο θα χρεώνεται στο Ε.Π. της Περιφέρειας από την οποία αυτός προέρχεται, με βάση την ιεράρχηση των προτάσεων και τη διαθέσιμη Δημόσια Δαπάνη ανά Περιφέρεια, όπως αυτή παρουσιάζεται στον πίνακα 1 της ενότητας 2. Στη συνέχεια θα καταρτίζεται πίνακας κατανομής της δημόσιας δαπάνης ανά «περιφέρεια» ανάλογα με τη γεωγραφική θέση των συμμετεχόντων.

Οι προτάσεις θα ιεραρχούνται στον πίνακα αυτό βάσει της συνολικής βαθμολογίας τους (ξεκινώντας από την πρόταση που συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία) και μέχρι εξάντλησης της διαθέσιμης Δημόσιας Δαπάνης του Ε.Π. κάθε Περιφέρειας.

Ο πίνακας αυτός, σύμφωνα με τον πίνακα 1, θα αποτελείται από 6 στήλες (1<sup>η</sup> στήλη: οι οκτώ περιφέρειες<sup>14</sup> του στόχου 1, 2<sup>η</sup> στήλη: Αττική, 3<sup>η</sup> στήλη: Κ. Μακεδονία, 4<sup>η</sup> στήλη: Δ. Μακεδονία, 5<sup>η</sup> στήλη: Στερεά Ελλάδα, 6<sup>η</sup> στήλη: Ν. Αιγαίο).

- Σε περίπτωση σύμπραξης ελληνικών φορέων, οι προτάσεις για τις οποίες υπάρχουν διαθέσιμες δαπάνες για όλους τους δικαιούχους θα προτείνονται για χρηματοδότηση. Στην περίπτωση πρότασης η οποία υποβλήθηκε από δικαιούχους από διαφορετικές Περιφέρειες και συγκέντρωσε υψηλή βαθμολογία, αλλά για κάποιο δικαιούχο δεν επαρκεί η διαθέσιμη Δημόσια

<sup>14</sup> Θεσσαλία, Ήπειρος, Δυτική Ελλάδα, Αν. Μακεδονία-Θράκη, Ιόνια Νησιά, Β. Αιγαίο, Κρήτη, Πελοπόννησος



---

Δαπάνη του αντίστοιχου Ε.Π. ώστε να εγκριθεί, τότε θα εξετασθεί η δυνατότητα αύξησης του προϋπολογισμού της αντίστοιχης περιφέρειας

Αν μια πρόταση δεν μπορεί να χρηματοδοτηθεί λόγω εξάντλησης της Δημόσιας Δαπάνης του Ε.Π. από το οποίο θα έπρεπε να χρηματοδοτηθεί, προτάσεις με χαμηλότερη συνολική βαθμολογία που χρηματοδοτούνται από άλλα Ε.Π. μπορούν να προκριθούν για χρηματοδότηση.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται για την κάθε θεματική/ τομεακή περιοχή. Στην περίπτωση διαθέσιμων κονδυλίων σε μία θεματική/ τομεακή και σε περιφέρεια όπου υπάρχει έλλειψη χρηματοδότησης φορέων άλλης θεματικής/ τομεακής, τότε μεταφέρονται τα κονδύλια από τη μία θεματική/ τομεακή στην άλλη.

### 9.3 Διασφάλιση του βιομηχανικού απορρήτου

Κατά τις διάφορες φάσεις της διαδικασίας αξιολόγησης, ο ΕΦΔ τηρεί εχεμύθεια, προκειμένου να διασφαλιστεί το βιομηχανικό απόρρητο, τόσο στο περιεχόμενο της πρότασης, όσο και στα λοιπά στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με τους φορείς, που συνοδεύουν την πρόταση.

Ειδικότερα :

- α) Η ερευνητική πρόταση κοινοποιείται στα μέλη της αντίστοιχης επιτροπής αξιολόγησης, τα οποία έχουν δεσμευτεί από την αρχή ενυπόγραφα ότι θα χειριστούν το περιεχόμενο των προτάσεων εμπιστευτικά.
- β) Τα ονόματα των μελών των επιτροπών αξιολόγησης είναι απόρρητα και δε γνωστοποιούνται στους αξιολογούμενους φορείς. Η ΓΓΕΤ διατηρεί το δικαίωμα να δημοσιεύει στο τέλος του έτους κατάλογο όλων των εμπειρογνομώνων που χρησιμοποιήθηκαν στις διαδικασίες αξιολόγησης της πράξης.
- γ) Στην περίπτωση απόρριψης μιας ερευνητικής πρότασης, αυτό γνωστοποιείται μόνο στον Επιστημονικό Υπεύθυνο (ή και τον Συντονιστή σε περίπτωση σύμπραξης) που την υπέβαλε, μαζί με την αναλυτική βαθμολογία της πρότασης και την σειρά κατάταξης στην αντίστοιχη θεματική περιοχή.
- δ) Η ΓΓΕΤ στο τέλος της αξιολόγησης δημοσιεύει μόνο τις προτάσεις που εγκρίθηκαν και ειδικότερα τον τίτλο του έργου, τα ονόματα των δικαιούχων και το ύψος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και της δημόσιας δαπάνης. **Επισημαίνεται ότι ή έγκριση χρηματοδότησης συνιστά επίσης ένταξη στον κατάλογο δικαιούχων που δημοσιεύεται σύμφωνα με το Άρθρο 7, Παρ. 2, Στοιχείο δ) του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 (βλ. επίσης Ενότητα 4).**

Οι εμπειρογνώμονες/επιτροπές δεσμεύονται ενυπόγραφα για τη διαφύλαξη του βιομηχανικού απορρήτου των προτάσεων. Σε περίπτωση διαρροής πληροφοριών πέραν της οποιασδήποτε κατά νόμο αστικής ή ποινικής ευθύνης αυτών, απαγορεύεται η χρησιμοποίησή τους καθ' οιονδήποτε τρόπο και μορφή από τη ΓΓΕΤ, καθώς και από τους εποπτευόμενους από τη ΓΓΕΤ ερευνητικούς φορείς. Την ίδια υποχρέωση και ευθύνη για τη διαφύλαξη του βιομηχανικού απορρήτου των προτάσεων έχουν και όλα τα στελέχη και οι υπάλληλοι της ΓΓΕΤ που από τη φύση της υπηρεσίας τους μπορεί να λάβουν γνώση του περιεχομένου των προτάσεων.

### 9.4 Υπογραφή Πρωτοκόλλου Συνεργασίας

Η συγκεκριμένη φάση αποτελεί και το ουσιαστικότερο μέρος της συνολικής διαδικασίας, δηλαδή τη συνδιάσκεψη, ή τηλεδιάσκεψη, της διακρατικής Επιτροπής Ελλάδας – Κίνας, η οποία προβαίνει στον καθορισμό και την έγκριση των επιλεγμένων προτάσεων προς

---

**χρηματοδότηση και την υπογραφή ειδικού Πρωτοκόλλου ή Working Programme, ή Joint Conclusion**, το οποίο συνυπογράφεται σε ανώτατο ιεραρχικό επίπεδο (από τον Γενικό Γραμματέα E&T, τον Έλληνα Πρόεσβη ή ανώτερο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπος αυτών από ελληνικής πλευράς). Στην Επιτροπή μετέχουν οι αρμόδιοι υπηρεσιακοί παράγοντες των δύο χωρών και προεδρεύεται, κατά κανόνα, στο ανώτατο ιεραρχικό επίπεδο.

**Δεν προβλέπεται διαδικασία ένστασης ή/και επαναξιολόγησης των προτάσεων.**

## **10. ΕΓΚΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

### ***Σύνταξη Τεχνικού Παραρτήματος Έργου (ΤΠΕ) και έγκριση ανάθεσης έργων***

Μετά τη δημοσιοποίηση του καταλόγου των εγκεκριμένων προτάσεων η ΓΓΕΤ αποστέλλει στους ενδιαφερόμενους πρόσκληση για την σύνταξη του *Τεχνικού Παραρτήματος κάθε Έργου* (ΤΠΕ) και την υποβολή των δικαιολογητικών που αναφέρονται στη συνέχεια και απαραίτητα το συνοδεύουν. Στην πρόσκληση θα καθορίζεται η καταληκτική ημερομηνία υποβολής του ΤΠΕ και των δικαιολογητικών, πέραν της οποίας η ΓΓΕΤ θα μπορεί να τερματίσει τη διαδικασία και να μην προχωρήσει στην έκδοση της απόφασης χρηματοδότησης του έργου.

#### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. Ιδρυτικά καταστατικά και τυχόν τροποποιήσεις των παραγωγικών επιχειρήσεων που συμμετέχουν, ΦΕΚ σύστασης επιχείρησης (ισχύει για ΑΕ και ΕΠΕ).
2. Ισολογισμούς των τριών τελευταίων ετών των παραγωγικών επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην πρόταση (ή ισοδύναμα οικονομικά στοιχεία). Για επιχειρήσεις με λιγότερα από τρία έτη λειτουργίας θα προσκομίζονται οι ισολογισμοί των αντίστοιχων ετών.
3. Τελευταία μισθολογική κατάσταση του υπηρετούντος προσωπικού που θα συμμετέχει στο έργο ανά φορέα
4. Ειδικό έντυπο ΜμΕ (σύμφωνα με τη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων) συμπληρωμένο μόνο από ΜμΕ, ότι αυτή είναι μικρομεσαία, το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ. Το έντυπο συνοδεύεται από:
  - α. έντυπο Ε7,
  - β. έντυπο Ε3,
  - γ. μετοχική σύνθεση,των τελευταίων δύο (2) ετών (σε περίπτωση επιχείρησης που έχει κλείσει περισσότερα από 2 έτη οικονομικής χρήσης) που προηγούνται του έτους υποβολής της πρότασης.
5. ΦΕΚ ή απόφαση των αρμοδίων οργάνων του ερευνητικού φορέα περί της ίδρυσης και λειτουργίας του τμήματος/ τομέα/ ινστιτούτου/ εργαστηρίου που συμμετέχει.
6. Συμβάσεις ανάθεσης έργου με τα νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν υλοποιώντας τμήμα του ερευνητικού έργου με υπεργολαβία (έρευνα επί συμβάσει), στις οποίες περιγράφεται το αντικείμενο της έρευνας που θα υλοποιηθεί, τα παραδοτέα και αναφέρεται το κόστος των εργασιών (περισσότερες λεπτομέρειες για την απαιτούμενη μορφή των συμβάσεων δίδονται στην Ενότητα 11, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ).
7. Από τις μεγάλες επιχειρήσεις μόνο, περίληψη της εσωτερικής μελέτης που να τεκμηριώνει επαρκώς τη δημιουργία του κινήτρου για υλοποίηση του ερευνητικού σχεδίου, το οποίο είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη χρηματοδότησή τους (βλ. ανωτέρω Ενότητα 5).
8. Συμβάσεις ανάθεσης έργου με φυσικά πρόσωπα, για υλοποίηση τμήματος του ερευνητικού έργου, στα οποία περιγράφεται το αντικείμενο της έρευνας που θα υλοποιηθεί και αναφέρεται το κόστος των εργασιών, όπως και προσύμφωνα προμηθευτών τεχνολογίας-τεχνογνωσίας (εφόσον έχουν προσδιοριστεί και αναφέρονται ονομαστικά στο ΤΠΕ).

---

9. Προσύμφωνο για αγορά τεχνολογίας-τεχνογνωσίας με τον προμηθευτή τεχνολογίας-τεχνογνωσίας, εφόσον έχει καθοριστεί.

**Η ΓΓΕΤ μεριμνά για τον έλεγχο και την ισχύ των παραπάνω δικαιολογητικών για κάθε πρόταση,** καθώς και την πληρότητα των όρων της προκήρυξης που δηλώθηκαν ότι καλύπτονται από τα μέλη της σύμπραξης στην ηλεκτρονική φόρμα υποβολής της πρότασης. Στο στάδιο αυτό η επικοινωνία με τη ΓΓΕΤ πραγματοποιείται μέσω του Συντονιστή του έργου, όταν πρόκειται για κοινοπραξία φορέων ή μέσω του Επιστημονικού Υπευθύνου όταν η πρόταση υποβάλλεται από μία μόνο ελληνική επιχείρηση.

Σημειώνεται ότι το *Τεχνικό Παράρτημα Έργου (ΤΠΕ)* αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Απόφασης χρηματοδότησης-υπαγωγής. Σε αυτό θα περιγράφεται αναλυτικά το φυσικό αντικείμενο, η επιστημονική μεθοδολογία, οι ενότητες εργασίας με τα αντίστοιχα παραδοτέα, οι πίνακες δαπανών, η κατανομή του έργου μεταξύ των εταίρων της σύμπραξης κλπ. και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αφορούν τις επιμέρους συμβάσεις με τις οποίες πραγματοποιείται το έργο.

Επισημαίνεται ότι κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύνταξης ΤΠΕ δεν επιτρέπονται ουσιώδεις αλλαγές στα στοιχεία της αρχικής πρότασης, πέραν εκείνων που τυχόν έχει επισημάνει η Επιτροπή αξιολόγησης ή η Υπηρεσία ως απαραίτητες, είτε για τη βελτίωση της ποιότητας του έργου είτε για τη συμμόρφωσή του με τις απαιτήσεις του κανονιστικού πλαισίου χρηματοδότησης. Έτσι, δεν επιτρέπονται μεταξύ άλλων οι εξής τροποποιήσεις με πρωτοβουλία της σύμπραξης: αλλαγή Επιστημονικού Υπευθύνου, αλλαγή των μελών της ομάδας έργου (πλην εκείνων που έχουν αποχωρήσει από τους αντίστοιχους φορείς), ανακατανομή προϋπολογισμού, καθώς και οποιαδήποτε αλλαγή στο φυσικό αντικείμενο του έργου. Τονίζεται ότι κατά τη διαδικασία διαμόρφωσης του ΤΠΕ δεν μπορεί να μεταβληθεί ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ή να μειωθεί το φυσικό αντικείμενο που έχει προκύψει από την αξιολόγηση.

Στην εξαιρετική περίπτωση κατά την οποία, μεταξύ του χρονικού διαστήματος έγκρισης της πρότασης και υπογραφής της απόφασης χρηματοδότησης/ υπαγωγής του έργου, δικαιούχος/ φορέας-μέλος της σύμπραξης δηλώσει αδυναμία υλοποίησης του τμήματος του έργου που του αναλογεί (π.χ. πτώχευση, αποδεδειγμένη αδυναμία λειτουργίας του δικαιούχου, αποδεδειγμένη αδυναμία υλοποίησης) απαιτείται να κατατεθεί εκ μέρους των υπολοίπων δικαιούχων αιτιολογημένο αίτημα στη ΓΓΕΤ, να εξεταστεί από επιτροπή, σύμφωνα με το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο, και να δοθεί η σχετική έγκριση αντικατάστασης του δικαιούχου (σημειώνεται ότι τόσο ο παλαιός όσο και ο νέος δικαιούχος θα πρέπει να υλοποιούν έργο σε ίδια Περιφέρεια του ίδιου στόχου (βλ. στοιχεία πράξης ,ενότητα 2).

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου εκδίδεται από τη ΓΓΕΤ η Απόφαση υπαγωγής/ χρηματοδότησης του έργου. Οι Αποφάσεις αυτές, αναπόσπαστο τμήμα των οποίων αποτελούν τα Τεχνικά Παραρτήματα, υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Ε & Τ του Υπουργείου Παιδείας δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και, κατά περίπτωση, συνυπογράφονται από τυχόν συναρμόδιους Υπουργούς.

- **Ως ημερομηνία έναρξης** του έργου, για τις εγκριθείσες προτάσεις θα ορίζεται η **ημερομηνία υποβολής της πρότασης** ή μεταγενέστερη, την οποία δηλώνει ο δικαιούχος ή
- **η ημερομηνία υπογραφής της απόφασης χρηματοδότησης-υπαγωγής του έργου.**

Η συγκεκριμένη ημερομηνία έναρξης του έργου **δεν είναι δυνατόν να τροποποιηθεί εκ των υστέρων.**

---

Επισημαίνεται ότι εάν η υπηρεσία διαπιστώσει, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης-σύνταξης ΤΠΕ ενός έργου, ότι μέλος σύμπραξης υπέβαλε μη ακριβή - αληθή στοιχεία, όπως αναφέρονται παραπάνω, η πρόταση απορρίπτεται ή στην περίπτωση που αυτό υλοποιείται θα απεντάσσεται και θα επιστρέφεται το σύνολο της δοθείσας δημόσιας δαπάνης, ως αχρεωστήτως καταβληθείσας.

**Επισημαίνεται ότι, στα παραρτήματα του Οδηγού Εφαρμογής που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά τα εξής θέματα :**

♦ **η οικονομική διαχείριση – Παρακολούθηση των έργων αποτυπώνεται στο Παράρτημα II**

♦ **η παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων αποτυπώνεται στο Παράρτημα III**

♦ **η διαδικασία καταβολής ενίσχυσης περιγράφεται στο Παράρτημα IV**

♦ **η διαδικασία τροποποιήσεων περιγράφεται στο Παράρτημα V**

♦ **οι διαδικασίες που προβλέπονται για τις παρατυπίες, τη διακοπή της ενίσχυσης και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, περιγράφονται στο Παράρτημα VI.11.**

## **11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Οι υποχρεώσεις των δικαιούχων των έργων συνοψίζονται στα εξής:

1. Τήρηση των χαρακτηριστικών και της ακριβούς περιγραφής των παραδοτέων, όπως αυτή αναφέρεται στο Τεχνικό Παράρτημα της απόφασης χρηματοδότησης.
2. Τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου, όπως αυτό αναφέρεται στο Τεχνικό Παράρτημα της απόφασης χρηματοδότησης.
3. **Τήρηση δεικτών παρακολούθησης-εξέλιξης του έργου, οι οποίοι αναφέρονται στην ενότητα 12, τόσο κατά την διάρκεια υλοποίησης εκάστου έργου όσο και μετά την ολοκλήρωσή του.**
4. Πραγματοποίηση των δαπανών που αφορούν στην υλοποίηση του έργου όπως αναφέρονται στο Τεχνικό Παράρτημα της Απόφασης χρηματοδότησης (κατανομή ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού κ.λ.π.).
5. Ενημέρωση και παροχή όλων των απαιτούμενων στοιχείων στις Επιτροπές Ελέγχου των έργων που ορίζονται από τον ΕΦΔ. Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την εκτέλεση του έργου πρέπει να τηρούνται τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης του έργου όσο και μετά απ' αυτή, για χρόνο τουλάχιστον τριών ετών μετά την ολοκλήρωση των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-13 (κατ' ελάχιστον μέχρι την 31.03.2020) και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών (Παρ.ΙΙ.2)6. Τήρηση χωριστού λογαριασμού στα Λογιστικά Βιβλία κάθε ενός από τους φορείς υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τους κανόνες του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Συστήματος που θα παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων του έργου και θα επιτρέπουν επαρκή διαδρομή ελέγχου.
7. Σύνταξη Ετήσιας Έκθεσης Προόδου του έργου και υποβολή της στην αρμόδια υπηρεσιακή Μονάδα του ΕΦΔ, εντός ενός μηνός από την συμπλήρωση κάθε έτους υλοποίησης του έργου.
8. Σύνταξη Τελικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης του έργου, μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησής του και υποβολή της στην αρμόδια υπηρεσιακή Μονάδα του ΕΦΔ, εντός 15 ημερών από την ημερομηνία λήξης του έργου.
9. Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες τη ΓΓΕΤ, με το Σύμβουλο Τεχνικής Υποστήριξης, τη Δ.Α. του Ε.Π.«Ανταγωνιστικότητα & Επιχειρηματικότητα» και με άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα

(Αρχή Πιστοποίησης, Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου κ.λ.π.) για την παροχή κάθε στοιχείου, εγγράφου ή δικαιολογητικού που κρίνεται απαραίτητο, καθώς και για τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων, επιθεωρήσεων και επαληθεύσεων, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά την πορεία υλοποίησης του έργου.

10. Όλοι οι συμπράττοντες φορείς υποχρεούνται να **ενημερώνουν την Υπηρεσία για κάθε αλλαγή** που προκύπτει στη νομική τους υπόσταση, στη δημόσια οικονομική υπηρεσία, στην ταχυδρομική τους διεύθυνση και στα τηλέφωνα.
11. Στο πλαίσιο της δημοσιότητας ο Δικαιούχος, με την ολοκλήρωση της πράξης υποχρεούται να τοποθετήσει σε εμφανές σημείο της επιχείρησης επεξηγηματική πινακίδα, για χρονική διάρκεια τριών (3) ετών.  
Τα έργα θα πρέπει να είναι συμβατά με τους κανόνες για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.
12. Για λόγους διαφάνειας και δημοσιότητας θα δημιουργηθεί ειδική ιστοσελίδα στο δικτυακό τόπο της ΓΓΕΤ, η οποία θα περιέχει συνδέσμους προς όλους τους δικτυακούς τόπους των εγκεκριμένων έργων, ώστε να υπάρχει συνολική εικόνα της πορείας της πράξης.
13. Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΦΔ, τη Δ.Α. του Ε.Π.Α.Ε. ή/και με άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα για την παροχή κάθε στοιχείων και πληροφοριών που αφορούν στο έργο ακόμα και μετά τη λήξη της πράξης ώστε να εξασφαλιστεί η δυνατότητα αποτίμησης και αξιολόγησης της πράξης καθώς και του μελλοντικού σχεδιασμού παρόμοιων πράξεων.

## 12. ΔΕΙΚΤΕΣ/ ΜΕΓΕΘΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

*Οι ανωτέρω δείκτες θα ελέγχονται τόσο κατά την διάρκεια υλοποίησης εκάστου έργου όσο και μετά την ολοκλήρωσή του.*

- |  |
|--|
| • Αριθμός καινοτόμων, νέων ή βελτιωμένων προϊόντων/ υπηρεσιών/ διαδικασιών/ διεργασιών που προέκυψαν από τη συνεργασία |
| • Αριθμός Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας που προκύπτουν  |
| • Αριθμός δημοσιεύσεων (Σύνολο / Αριθμός συμμετεχόντων)  |
| • Αύξηση της ετήσιας δαπάνης για ΕΤΑ όλων των συμμετεχουσών επιχειρήσεων   |
| • Αύξηση του κύκλου εργασιών (%) των συμμετεχουσών επιχειρήσεων που οφείλεται σε δραστηριότητες Ε & Τα                 |
| • Νέο Ερευνητικό προσωπικό (αριθμός ανδρών-γυναικών)   |
| • Νέες θέσεις εργασίας που δημιουργούνται (αριθμός ανδρών-γυναικών)  |
| • Αριθμός προτάσεων που υποβλήθηκαν από κοινού και εγκρίθηκαν σε ευρωπαϊκά/διεθνή προγράμματα                          |
| • Αριθμός επιτυχημένων συνεργασιών που δημιούργησαν με την Κίνα και άλλες χώρες.                                       |

---

### 13. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη:  
**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**  
**Διεύθυνση Υποστήριξης Ερευνητικών Προγραμμάτων**  
Μεσογείων 14-18  
115 10 ΑΘΗΝΑ, ΤΘ 146 31

**Δρ. Ι. Σταμέλου** τηλ. 210-7458097, e-mail: [esta@gsrt.gr](mailto:esta@gsrt.gr)

**κ. Ζωή Σιψή** : τηλ. 210-7458171, e-mail: [zosi@gsrt.gr](mailto:zosi@gsrt.gr)

**Επισημαίνεται ότι, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων θα δημιουργηθεί στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ ειδικό πεδίο απαντήσεων σε συχνές ερωτήσεις (FAQ).**

Για οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα και υποστήριξη, αναφορικά με το σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής προτάσεων, οι ενδιαφερόμενοι απευθύνονται στη διεύθυνση:

**[greece\\_china@gsrt.gr](mailto:greece_china@gsrt.gr)**

Περίληψη της Προκήρυξης θα δημοσιευθεί στον εθνικό και διεθνή τύπο, στον δικτυακό τόπο της ΓΓΕΤ ([www.gsrt.gr](http://www.gsrt.gr)) και του ΕΣΠΑ ([www.espa.gr](http://www.espa.gr)), καθώς και σε δικτυακούς τόπους διεθνών ερευνητικών φορέων.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΚΩΝ/ΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ**

---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Η παρούσα Πράξη διέπεται από:

- το Ν.1514/1985 «*Ανάπτυξη της Επιστημονικής και Τεχνολογικής Έρευνας*» (ΦΕΚ 13/Α/08.02.1985), που αφορά την επιστημονική έρευνα και ανάπτυξη, όπως αυτός ισχύει και έχει τροποποιηθεί από τον Ν. 2919/2001 «*Σύνδεση Έρευνας και Τεχνολογίας με την παραγωγή και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 128/Α/25.6.2001),
- Η πράξη νομοθετικού περιεχομένου ΦΕΚ 268/31-12-11, του Υπουργικού Συμβουλίου, αρθρ.5.
- την Απόφαση με αρ. πρωτ. 8653/1766/0020, με την οποία εκχωρούνται οι αρμοδιότητες διαχείρισης για την κατηγορία πράξης «*Διμερείς, Πολυμερείς και Περιφερειακές Ε&Τ Συνεργασίες*» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «*Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα*» και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Περιφερειών μεταβατικής στήριξης του ΕΣΠΑ 2007-2013, στην Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ Β/2001/24.12.2010),
- το Π.Δ. 274/2000 (ΦΕΚ 225/Α/17-10-2000) «*Όροι, προϋποθέσεις και διαδικασία χρηματοδότησης (επιχορήγησης ή συνδρομής) έργων και προγραμμάτων που υποβάλλονται από βιομηχανικές ή άλλες παραγωγικές μονάδες*», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 103/2003 (ΦΕΚ 96/Α/23-4-2003), το άρθρο 34 του Ν. 3259/2004 (ΦΕΚ 149/Α/4-8-04) «*Περαίωση εκκρεμών φορολογικών υποθέσεων, ρύθμιση ληξιπρόθεσμων χρεών και άλλες διατάξεις*» και το άρθρο 18 του Ν. 3777/2009 (ΦΕΚ 127/Α/28-7-09) «*Διασυννοριακές συγχωνεύσεις κεφαλαιουχικών εταιρειών και άλλες διατάξεις*»
- τις διατάξεις του Ν.1783/1987(ΦΕΚ Α171/1987) για την «*Μεταφορά τεχνολογίας εφευρέσεις, τεχνολογική καινοτομία και σύσταση Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας*»
- το Ν. 3614/2007 «*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013*» (ΦΕΚ 267/Α/3-12-07), όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 3752/2009 "Τροποποιήσεις επενδυτικών νόμων και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 40/Α/4.3.2009) και τον Ν. 3840/2010 "Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007 - 2013 και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 53/Α/31.10.2010)
- την με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 540/Β/27.3.2008, ΦΕΚ\_1957/Β/9.9.2009, ΦΕΚ 1088/Β/19.7.2010 και ΦΕΚ 292/Β/13.02.2013)
- τα εγχειρίδια Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Επιχειρησιακών προγραμμάτων 2007-13 και ειδικότερα το εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου πράξεων κρατικών ενισχύσεων (ΥΠΟΙΟ/Α.Π.: 23105/ΓΑΑΠ 4632/ΕΥΘΥ1)
- τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
- τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 «περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999», όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΚ) 284/2009 του Συμβουλίου της 7ης Απριλίου 2009 και με τον Κανονισμό (ΕΚ) 539/2010 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Ιουνίου 2010.

- τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής της 6<sup>ης</sup> Αυγούστου 2008 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης (Γενικός Κανονισμός Απαλλαγής κατά κατηγορία) -ΕΕ L 214/3 της 09-08-2008, άρθρα 8, Τμήμα 7 & 30-34, κρατικές ενισχύσεις για την Έρευνα, Ανάπτυξη και Καινοτομία.
- Η υπ' αριθμ. 16137/ΕΥΘΥ 293/12.4.2013 διευκρινιστική Εγκύκλιος της ΕΥΘΥ για τις δαπάνες προσωπικού και τις δαπάνες μετακίνησης σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα του ΕΣΠΑ.

Επιπλέον, η παρούσα Πράξη διέπεται από τη Συμφωνία Επιστημονικής και Τεχνολογικής Συνεργασίας μεταξύ της Λαϊκής Δημοκρατίας της Κίνας και της Ελληνικής Δημοκρατίας, η οποία υπεγράφη στο Πεκίνο την 15<sup>η</sup> Νοεμβρίου 1979 (Ν. 1097/1980 «Περί Κυρώσεως της εις Πεκίνο την 15<sup>η</sup> Νοεμβρίου 1979 υπογραφείσης συμφωνίας μεταξύ των Κυβερνήσεων της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Λαϊκής Δημοκρατίας της Κίνας, αφορώσης εις την επιστημονικήν και τεχνολογικήν συνεργασίαν»/ΦΕΚ Α' 285/17.12.1980), και τα επακόλουθα Πρωτόκολλα, Working Groups και Workshops που προέκυψαν από αυτήν.

Αναφορικά με τις **απαιτήσεις δημοσιότητας**, θα πρέπει να τηρούνται από τον ΕΦΔ και τους δικαιούχους οι απαιτήσεις του Κανονισμού πλαισίου της Ε.Ε. και συγκεκριμένα των άρθρων 6, 8 και 9 του (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Συγκεκριμένα, οι δικαιούχοι των οποίων τα αιτήματα χρηματοδότησης εγκριθούν, συμφωνούν πως η έγκριση χρηματοδότησης συνεπάγεται δημοσίευση της επωνυμίας της εταιρείας τους, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα του ΕΠΑΝ ΙΙ, [www.antonistotita.gr](http://www.antonistotita.gr) και του ΕΣΠΑ, [www.espa.gr](http://www.espa.gr)) ή με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006. Επιπλέον ισχύει και η υποχρέωση του Δικαιούχου για την τοποθέτηση επεξηγηματικής εμφανούς πινακίδας μετά την περάτωση του έργου, όπως εξηγείται λεπτομερώς στην Ενότητα 15.

Στην εκτέλεση των έργων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ειδικότερα:

- Οδηγία 95/46/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.
- Ν.2472/97 (ΦΕΚ Α' 50) για «την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει σήμερα.

Επιπλέον, **στο πλαίσιο της διευκόλυνσης των ΑΜΕΑ** και σύμφωνα και με τις απαιτήσεις του κανονιστικού πλαισίου της Ε.Ε. [Άρθρο 16 Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006], μια από τις προτεραιότητες του προγράμματος αποτελεί η λήψη μέτρων για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και την αύξηση της προσβασιμότητας σε δομές και υπηρεσίες ευπαθών κοινωνικών ομάδων. Στο πλαίσιο αυτό προτεραιότητα του προγράμματος αποτελεί η λήψη μέτρων για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και την αύξηση της προσβασιμότητας σε δομές και υπηρεσίες ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

Τέλος, σημειώνεται ότι στη διαμόρφωση του παρόντος οδηγού εφαρμογής ελήφθησαν υπόψη οι απαιτήσεις των Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) και των έξι προγραμμάτων (ΕΠΑΝ ΙΙ, και 5 ΠΕΠ).



---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

#### ΙΙ.1 Χρόνος πραγματοποίησης των δαπανών

Το σύνολο των δαπανών του έργου θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια των χρονικών πλαισίων που προσδιορίζονται στην απόφαση υπαγωγής-χρηματοδότησης του έργου. Αποδεικτικά πραγματοποίησης των δαπανών θεωρούνται τα σχετικά παραστατικά (π.χ. τιμολόγια) όπως αυτά καθορίζονται παρακάτω, στην υποενότητα 12.3.

Εφόσον εγκριθεί η χρηματοδότηση του προτεινόμενου σχεδίου, δαπάνες οι οποίες έχουν πραγματοποιηθεί πριν την ένταξη του έργου (προσυμβατικές), μπορούν να συμπεριληφθούν στις επιλέξιμες δαπάνες, εάν ισχύουν αθροιστικά τα κάτωθι:

- έγιναν μετά την υποβολή πρότασης για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της σχετικής προκήρυξης,
- αφορούν το προς ενίσχυση σχέδιο και
- εμπίπτουν στις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών.

Στην περίπτωση αυτή, οι δικαιούχοι θα πρέπει να δηλώσουν την ημερομηνία επιλεξιμότητας δαπανών, καθώς και τις συγκεκριμένες δαπάνες που πραγματοποίησαν στο διάστημα αυτό. Αν δεν δηλωθεί συγκεκριμένη ημερομηνία επιλεξιμότητας δαπανών, τότε ως τέτοια ορίζεται η ημερομηνία έναρξης του έργου. Η ημερομηνία επιλεξιμότητας δαπανών καθώς και οι συγκεκριμένες προσυμβατικές δαπάνες **δεν είναι δυνατόν να τροποποιηθούν** εκ των υστέρων. Τονίζεται ότι για τις μεγάλες επιχειρήσεις ο χρόνος επιλεξιμότητας ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της απόφασης χρηματοδότησης-υπαγωγής του έργου.

Το σύνολο των δαπανών και πληρωμών του έργου θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου.

Οι δαπάνες θα πρέπει να έχουν εξοφληθεί μέχρι τη διενέργεια του ενδιάμεσου ελέγχου, για να πιστοποιηθούν οι σχετικές δαπάνες στο αντίστοιχο έτος ή το αργότερο μέχρι δύο (2) μήνες από τη λήξη του έργου οπότε και οι δικαιούχοι υποχρεούνται να υποβάλουν την τελική έκθεση του έργου (βλ. Ενότητα 13 του παρόντος, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ). Δαπάνες που δεν έχουν εξοφληθεί εντός των παραπάνω χρονικών ορίων θα θεωρούνται μη επιλέξιμες κατά τον αντίστοιχο έλεγχο. Στην περίπτωση που αυτό συμβεί κατά τον ενδιάμεσο έλεγχο, οι δαπάνες αυτές μπορούν να υποβληθούν με την επόμενη έκθεση προόδου (ενδιάμεση ή τελική) εφόσον έχουν εξοφληθεί.

#### ΙΙ.2 Λογιστική παρακολούθηση

Όσον αφορά τη διαχείριση του έργου τονίζεται ιδιαίτερα ότι είναι απαραίτητη η **τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού** στα λογιστικά βιβλία για τις δαπάνες και τα έσοδα του ερευνητικού έργου σύμφωνα με το ΕΓΛΣ.

Θα πρέπει δηλαδή να τηρούνται για το έργο τελευταίας βαθμίδας λογαριασμοί όπου θα φαίνονται αναλυτικά τα έσοδα και οι δαπάνες κατά κατηγορία. Αυτό ισχύει για όλους τους δικαιούχους. Στην περίπτωση φορέων που τηρούν Β' κατηγορίας βιβλία, η επιχορήγηση (έσοδα) και οι δαπάνες θα πρέπει να παρακολουθούνται σε ιδιαίτερες στήλες του βιβλίου εσόδων – εξόδων και να

---

εμφανίζονται χωριστά από την κανονική δραστηριότητα στα αναλυτικά στοιχεία φορολογίας εισοδήματος.

Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία των φορέων θα παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων του έργου.

Τονίζεται ότι η μη τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού για κάποιες (ή όλες τις) κατηγορίες δαπανών θα έχει ως συνέπεια να κριθούν οι σχετικές δαπάνες μη επιλέξιμες.

Όλα τα δικαιολογητικά, πρωτότυπα τιμολόγια κ.λ.π. παραστατικά στοιχεία δαπανών του έργου, σφραγίζονται με τον κωδικό του έργου και τηρούνται από τον αντίστοιχο δικαιούχο και τίθενται, οποτεδήποτε αυτό ζητηθεί, συγκεντρωμένα στη διάθεση της ΓΓΕΤ και των λοιπών αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων που προβλέπονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Φωτοαντίγραφα των τηρουμένων πρωτοτύπων παραστατικών θα τηρούνται σε ιδιαίτερους φακέλους του λογιστηρίου του δικαιούχου ανά έργο, φέροντας ένδειξη του φακέλου όπου βρίσκεται το πρωτότυπο.

Τα παραστατικά δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία. Τα πρωτότυπα των παραστατικών δαπανών πρέπει να σφραγίζονται με την ακόλουθη ένδειξη: **«ΕΠΙΑΝ ΙΙ-ΕΠΙ-(κωδικός του έργου)-(ακρωνύμιο του έργου)»**.

Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την εκτέλεση του έργου πρέπει να τηρούνται τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης του έργου όσο και μετά απ' αυτή, για χρόνο τουλάχιστον τριών ετών μετά την ολοκλήρωση των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-13 (κατ' ελάχιστον μέχρι την 31.03.2020) και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών του έργου εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι τουλάχιστον ένας από τους συμπράττοντες φορείς απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο. Μη τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των πράξεων από τα προβλεπόμενα εθνικά ή κοινοτικά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών αποφάσεων ένταξης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας δαπάνης.

### **II.3 Προϋποθέσεις επιλεξιμότητας δαπανών – Απαραίτητα παραστατικά**

#### **Για την κατηγορία «Αμοιβές προσωπικού»**

Τα μέλη της ομάδας έργου δηλώνονται ονομαστικά, εκτός αν δεν έχουν οριστεί τη στιγμή της σύνταξης του Τεχνικού Παραρτήματος οπότε δηλώνεται ειδικότητα και κατηγορία προσωπικού/επίπεδο εμπειρίας. Όσα μέλη της ομάδας έργου δεν έχουν δηλωθεί κατά την έναρξη του έργου μπορούν να δηλωθούν ονομαστικά μέχρι τη λήξη του έργου (για περισσότερες λεπτομέρειες, βλ. παρ.V, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ).

Απαραίτητα παραστατικά:

- Οι **μισθολογικές καταστάσεις** που θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από τον υπεύθυνο λογιστή του φορέα και θα πρέπει να φέρουν την σφραγίδα του φορέα. Στις καταστάσεις θα πρέπει να φαίνονται το ποσό των ακαθάριστων μηνιαίων αποδοχών και οι εργοδοτικές εισφορές.
- **αποδεικτικά καταβολής** των αμοιβών στους εργαζόμενους,
- **η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών** (όπου απαιτείται) και
- **η απόδοση του φόρου εισοδήματος**
- **η αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ** (όπου απαιτείται)
- Για την τεκμηρίωση των δαπανών που βαρύνουν τη συγχρηματοδοτούμενη πράξη και οι οποίες καταβάλλονται στο προσωπικό απαιτείται:
  - Απόφαση της διοίκησης του δικαιούχου με την οποία καθορίζεται η ομάδα έργου του φορέα και η οποία περιλαμβάνει σαφή αναφορά στο συνολικό προσωπικό που θα ασχοληθεί με το έργο, στον καταμερισμό των καθηκόντων τους, στον επιμερισμό του χρόνου απασχόλησής τους, στον υπεύθυνο του έργου και στον ή στους υπεύθυνους για την παραλαβή των επιμέρους εργασιών/παραδοτέων και στον ή στους υπεύθυνους για την πληρωμή τους.
  - Μηνιαία αναλυτικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης, στα οποία θα αποτυπώνονται σε επίπεδο φυσικού προσώπου οι πραγματικές ώρες απασχόλησης ανά ημέρα, ο τόπος παροχής της εργασίας και το αντικείμενο, υπογεγραμμένα από τον εργαζόμενο, τον υπεύθυνο της διοίκησης του φορέα και τον υπεύθυνο της πράξης.
  - Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του δικαιούχου ότι τα στοιχεία συνολικής απασχόλησης ανά μήνα, ημέρα και φυσικό πρόσωπο είναι ακριβή, οι δαπάνες αφορούν τα συγκεκριμένα έργα και δεν έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή, εθνική ή κοινοτική.
  - Εκθέσεις για το παραχθέν έργο την αντίστοιχη περίοδο.
  - Ο υπολογισμός του κόστους του επιμεριζόμενου προσωπικού γίνεται με βάση τον συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης και το συνολικό κόστος μισθοδοσίας για τον φορέα.

Για τη διασταύρωση των στοιχείων μισθοδοσίας που αναφέρονται στις μηνιαίες μισθολογικές καταστάσεις των ετών που αφορούν στην υλοποίηση του έργου, θα πρέπει να προσκομίζονται οι αντίστοιχες **Οριστικές Δηλώσεις Ε7**.

Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής θεωρούνται εξοφλημένες εφόσον έχει εξοφληθεί ο εργαζόμενος, έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος, καθώς και οι σχετικές ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται).

**Για τις κατηγορίες «Όργανα και εξοπλισμός» & «Κτίρια» (μόνο αποσβέσεις)**

Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες εξοπλισμού είναι η εγγραφή του σε βιβλίο παγίων ή αντίστοιχο βιβλίο κατά τα προβλεπόμενα στον ΚΒΣ.

Απαραίτητα παραστατικά:

- Τα **τιμολόγια** πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς την επιχείρηση. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός ή η εργασία διαμόρφωσης ή το λογισμικό.
- Οι **εξοφλήσεις** των ανωτέρω τιμολογίων/ αποδείξεων, όπως αποδεικνύεται από εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού ή/και καρτέλα προμηθευτή και κίνηση ταμείου.
- Σε περίπτωση εισαγωγής του εξοπλισμού από το εξωτερικό όλα τα κατά νόμο παραστατικά.

- 
- Παραστατικά λογιστηρίου τα οποία πιστοποιούν το ποσοστό απόσβεσης εξοπλισμού/ κτιρίων.

### Για την κατηγορία «Έρευνα επί συμβάσει» & «Αγορά τεχνολογίας-τεχνογνωσίας»

Οι υπεργολάβοι **δηλώνονται ονομαστικά**, είτε πρόκειται για νομικά πρόσωπα είτε πρόκειται για φυσικά πρόσωπα. Όσοι υπεργολάβοι/ φυσικά πρόσωπα δεν έχουν οριστεί κατά την υπογραφή της απόφασης χρηματοδότησης θα πρέπει να οριστούν το αργότερο έως την προβλεπόμενη από το χρονοδιάγραμμα του έργου ημερομηνία έναρξης του τμήματος του έργου που τους ανατίθεται. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά τη ΓΓΕΤ. Δαπάνες που αφορούν υπεργολάβους που δεν έχουν δηλωθεί ονομαστικά είναι μη επιλέξιμες. Σημειώνεται ότι η υποκατηγορία «έρευνα επί συμβάσει» από φυσικό πρόσωπο αφορά επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό. Οι μέτοχοι εταιρειών δικαιούνται αμοιβής (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για Α.Ε. και Ε.Π.Ε) όταν προβλέπεται η συμμετοχή τους στην υλοποίηση του έργου, προσκομίζοντας το αποδεικτικό είσπραξης ποσού εκτός κερδών, την αντίστοιχη λογιστική καταχώριση καθώς και αντίγραφο της φορολογικής δήλωσης, όπου δηλώθηκε η είσπραξη αυτή.

Δεν επιτρέπεται να δηλωθεί ως υπεργολάβος φορέας-μέλος της σύμπραξης ή φυσικό πρόσωπο που δηλώνεται ως μέλος της ομάδας έργου.

Απαραίτητα παραστατικά:

- **Συμβάσεις** ανάθεσης έργου ή προμήθειας τεχνολογίας/ τεχνογνωσίας. Επισημαίνεται ότι οι συμβάσεις ανάθεσης έργου θα πρέπει να αναφέρονται σαφώς **στο συγκεκριμένο συγχρηματοδοτούμενο έργο** και όχι σε γενικότερη παροχή υπηρεσιών, να ορίζουν με σαφήνεια το φυσικό αντικείμενο που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια της σύμβασης, το ποσό της αμοιβής για το συγκεκριμένο έργο, καθώς και τα τελικά ελέγξιμα παραδοτέα του. Σε περίπτωση που η σύμβαση περιλαμβάνει περισσότερα του ενός αντικείμενα ή έργα, θα πρέπει να διευκρινίζονται σαφώς το φυσικό αντικείμενο, η αμοιβή και τα παραδοτέα που αφορούν στο συγκεκριμένο έργο. **Οι συμβάσεις πρέπει να έχουν κατατεθεί και θεωρηθεί από την αρμόδια ΔΟΥ.**
- **Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών (ΑΠΥ) ή αποδείξεις δαπάνης** (εντός των ορίων που ορίζονται από τον ΚΒΣ). Ισχύει και εδώ η υποχρέωση για σαφή αναγραφή του συγκεκριμένου έργου και ο σαφής επιμερισμός της αμοιβής, σε περίπτωση που το δελτίο εκδίδεται για περισσότερα του ενός αντικείμενα/ έργα.

Δαπάνες για τις οποίες οι σχετικές συμβάσεις/ αποδείξεις δεν περιέχουν τα παραπάνω στοιχεία θα θεωρούνται μη επιλέξιμες.

**Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται εξοφλημένες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος (όπου απαιτείται).**

Για τις κατηγορίες «Συμπληρωματικά γενικά έξοδα» καθώς & Άλλες Λειτουργικές δαπάνες/ και ειδικότερα την κατηγορία «Δαπάνες μετακινήσεων- ανταλλαγών» ισχύουν τα ακόλουθα:

**Οι δαπάνες μετακινήσεων- ανταλλαγών ερευνητών καλύπτονται ως προς τα έξοδα διαμονής και διατροφής των ελλήνων ερευνητών στην Κίνα. Μόνο άμεσες δαπάνες για το έργο είναι επιλέξιμες. Επισημαίνεται ότι μόνο οι μετακινήσεις των μελών της ελληνικής ερευνητικής ομάδας είναι επιλέξιμες.**

---

Οι δαπάνες μετακινήσεων, εφόσον δικαιολογούνται από τη φύση του έργου (π.χ. συνεργασία μεταξύ φορέων που εδρεύουν σε διαφορετικές πόλεις, παρουσία σε\_συνέδρια), αφορούν τόσο μετακινήσεις εσωτερικού όσο και εξωτερικού. Οι δαπάνες αυτές αφορούν **αποκλειστικά άτομα που ανήκουν στην ομάδα έργου**. Για τις δαπάνες μετακινήσεων που συνδυάζονται με δράσεις προβολής και δημοσιότητας του έργου, ισχύουν και όσα αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο.

Επισημαίνεται ότι, τα έξοδα μετακινήσεων-διαμονής μπορούν να ανέλθουν έως το 15% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου και θα υπολογίζονται σύμφωνα με τους κοινά αποδεκτούς λογιστικούς κανόνες και πρακτικές. Αφορούν δε εισιτήρια, έξοδα διαμονής, έξοδα μετακίνησης (συμπεριλαμβάνονται και οι δαπάνες για τη βενζίνη για μετακινήσεις με ίδια οχήματα, έξοδα διοδίων και σχετικές δαπάνες).

Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για μεταφορά με ταξί, οι δαπάνες ενοικίασης αυτοκινήτων και οι δαπάνες πάρκινγκ, εφόσον υπάρχει δημόσιο μέσο μεταφοράς που καλύπτει την εν λόγω διαδρομή.

Απαραίτητα παραστατικά:

- **Έγκριση μετακίνησης/** απόφαση του Δ.Σ. του δικαιούχου η οποία ορίζει τις σχετικές δαπάνες που καλύπτονται. Η απόφαση αυτή εκδίδεται **μία φορά** από κάθε δικαιούχο και αφορά το σύνολο των μετακινήσεων του έργου.
- Το σχετικό **εξοδολόγιο/** έντυπο μετακίνησης για κάθε μετακίνηση όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους της ομάδας έργου που μετακινείται, ο προορισμός του, η αιτία της μετακίνησης και αναλύονται οι δαπάνες της μετακίνησης.
- Τα **παραστατικά** που αφορούν στις δαπάνες της μετακίνησης που περιλαμβάνονται στο σχετικό έντυπο μετακίνησης/ εξοδολόγιο (π.χ. εισιτήρια, κάρτες επιβίβασης, τιμολόγιο ξενοδοχείου κλπ).
- Οι **εξοφλήσεις** των ανωτέρω τιμολογίων/ αποδείξεων, όπως αποδεικνύεται από εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού ή/και καρτέλα προμηθευτή +κίνηση ταμείου.

Όσον αφορά στις δαπάνες διάχυσης αποτελεσμάτων, δημοσιότητας και προβολής, απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητά τους είναι η αναφορά στη χρηματοδότηση του έργου από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους μέσω της παρούσας πράξης με το κατάλληλο λεκτικό, αλλά και με τη χρήση των σχετικών λογότυπων όπου αυτό είναι εφικτό. Η προϋπόθεση αυτή ισχύει και για πιθανές ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, περιοδικά κ.λ.π. Γενικότερα, θα πρέπει να τηρούνται οι προβλέψεις του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 σχετικά με την ενημέρωση και τη δημοσιότητα.

Απαραίτητα παραστατικά:

- Τα **τιμολόγια** πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφεται αναλυτικά το είδος ή η υπηρεσία που προμηθεύεται ο δικαιούχος.
- Οι **εξοφλήσεις** των ανωτέρω τιμολογίων/ αποδείξεων, όπως αποδεικνύεται από εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού ή/και καρτέλα προμηθευτή +κίνηση ταμείου.

Τα Συμπληρωματικά γενικά έξοδα που οφείλονται άμεσα στο ερευνητικό σχέδιο, δεν θα υπερβαίνουν το 20% των αμέσων δαπανών του έργου.

---

#### II.4 Τρόπος Εξόφλησης Παραστατικών

Η εξόφληση κάθε δαπάνης (τμηματική ή ολική), για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να ακολουθεί τις διατάξεις των άρθρων 19 και 20 του Ν.3842/2010 (ΦΕΚ 58Α'/23.04.2010) και μπορεί να γίνει ως ακολούθως:

1. Φορολογικά στοιχεία αξίας ή λοιπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας κάτω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ (με ΦΠΑ), εξοφλούνται απευθείας στον προμηθευτή με μετρητά ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών (όπου θα αποδεικνύεται η εξόφλησή τους και μέσω του λογαριασμού όψεως της εταιρείας).
2. Φορολογικά στοιχεία αξίας ή λοιπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας άνω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ (με ΦΠΑ), τα οποία εκδίδονται για συναλλαγές μεταξύ επιτηδευματιών εξοφλούνται μέσω επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών του εκδότη-πωλητή αγαθών ή υπηρεσιών και του λήπτη των αντίστοιχων στοιχείων ή επιταγών που εξοφλούνται μέσω των ιδίων λογαριασμών. Δεν επιτρέπεται εξόφληση των στοιχείων αυτών με μετρητά.

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης είναι:

- Έκδοση τραπεζικής επιταγής από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή, που πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον:
  - α) τα σχετικά με την εκδοθείσα τραπεζική επιταγή έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης ή/βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό),
  - β) φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής,
  - γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και
  - δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον:
  - α) το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από τον οποίο θα φαίνεται ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο),
  - β) καρτέλα ταμείου (λογαριασμός 38) ή/και extrait εταιρικού λογαριασμού από όπου θα διαπιστώνεται η ανάληψη των μετρητών,
  - γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και
  - δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Μεταφορά από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) σε εταιρικό λογαριασμό του προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον:
  - α) το αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας για μεταφορά χρημάτων όπου φαίνονται τα στοιχεία των λογαριασμών,,
  - β) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και
  - γ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από την επιχορηγούμενη επιχείρηση προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από την επιχορηγούμενη επιχείρηση. Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά εκτός των άλλων (π.χ. καταθετήριο) αποτελούν τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον προμηθευτή, αντίγραφο και φωτοτυπία του σώματος της αντίστοιχης επιταγής.

- 
- Είναι δυνατή και η χρήση ηλεκτρονικών τραπεζικών συναλλαγών (π.χ. ηλεκτρονική κατάθεση) για τις εξοφλήσεις των παραστατικών αρκεί να προσκομιστεί σφραγισμένο από την Τράπεζα έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) (δύναται να ζητούνται και τα αντίγραφα της ηλεκτρονικής συναλλαγής σφραγισμένα από την τράπεζα) και συναφή με τις ως άνω τραπεζικές συναλλαγές αποδεικτικά στοιχεία.

Επισημαίνεται ότι:

- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).
- Για τους ανωτέρω τρόπους εξόφλησης δαπανών απαιτούνται οι αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στα βιβλία της επιχείρησης.

Επιπρόσθετα, επισημαίνεται ότι:

- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.
- Το σύνολο των δαπανών θα πρέπει να εξοφληθεί πριν από την υποβολή του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης.

Σε όλες τις περιπτώσεις, τα σχετικά παραστατικά εξοφλούνται σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα στον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

### ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΕΛΕΓΧΟΙ

Η παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου γίνεται με βάση τα παραδοτέα του έργου, τις εκθέσεις προόδου (φυσικού και οικονομικού αντικειμένου), την τελική έκθεση ολοκλήρωσης, καθώς και επιτόπιους ή άλλους ελέγχους, χρησιμοποιώντας ως σημείο αναφοράς την Απόφαση χρηματοδότησης του έργου και το Τεχνικό Παράρτημα αυτής.

#### ΙΙΙ.1 Εκθέσεις

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, καθώς και μετά την ολοκλήρωσή του, οι δικαιούχοι οφείλουν να υποβάλλουν στοιχεία προόδου του έργου με τη μορφή εκθέσεων. Ενδιάμεσες εκθέσεις προόδου υποβάλλονται κατά τη διάρκεια του έργου και η τελική έκθεση ολοκλήρωσης του έργου υποβάλλεται μετά τη λήξη του. Υπεύθυνος για την συλλογή και αποστολή στη ΓΓΕΤ όλου του υλικού των εκθέσεων είναι ο Επιστημονικός υπεύθυνος του έργου ή ο Συντονιστής του έργου σε περίπτωση σύμπραξης φορέων.

**Σημειώνεται ότι η υποβολή των εκθέσεων προόδου και της τελικής έκθεσης ολοκλήρωσης του έργου είναι υποχρεωτική.** Η μη υποβολή τους εμπρόθεσμα μπορεί να οδηγήσει στην διακοπή της χρηματοδότησης του έργου για όσο διάστημα δεν υποβάλλονται τα σχετικά στοιχεία, αλλά και στην οριστική διακοπή της χρηματοδότησης, την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και την επιστροφή της χορηγηθείσας ενίσχυσης, ως αχρεωστήτως καταβληθείσας.

#### Α. Ετήσιες (ενδιάμεσες) Εκθέσεις Προόδου

Η ετήσια/ ενδιάμεση έκθεση προόδου υποβάλλεται **το αργότερο ένα μήνα μετά το τέλος κάθε έτους** από την ημερομηνία έναρξης του έργου, εκτός αν αποφασισθεί διαφορετικά στη φάση της

---

σύνταξης του τεχνικού παραρτήματος έργου. Αφορά συγκεντρωτικά στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Με βάση αυτές τις εκθέσεις θα γίνεται πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σύμφωνα με τα πορίσματα των οποίων αποφασίζεται η τμηματική καταβολή ή μη της χρηματοδότησης του έργου (βλ.. παραρτ. IV του παρόντος, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ)).

Οι εκθέσεις προόδου περιέχουν:

- α) αναλυτική τεχνική περιγραφή του έργου (μεθοδολογία, σχεδιασμό δοκιμών, παράθεση των αποτελεσμάτων, των μετρήσεων, επεξεργασία και συμπεράσματα). Η πρόοδος του έργου πρέπει να είναι σύμφωνη με το χρονοδιάγραμμα που έχει καταρτισθεί και περιέχεται στην απόφαση χρηματοδότησης,
- β) τις προοπτικές για τα επόμενα στάδια,
- γ) τα προβλήματα που συναντά η ερευνητική ομάδα στην εκτέλεση του έργου και τις λύσεις που δόθηκαν ή προτείνονται,
- δ) τα οικονομικά στοιχεία του έργου για το συγκεκριμένο έτος, ανά δικαιούχο, κατηγορία δαπάνης και στο σύνολο του έργου. Μαζί με τις ετήσιες εκθέσεις προόδου θα πρέπει να υποβάλλονται:
  - σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, όσα παραδοτέα του φυσικού αντικειμένου αντιστοιχούν στην περίοδο ελέγχου και δεν έχουν ήδη υποβληθεί
  - σε ξεχωριστό τόμο, φωτοαντίγραφα των παραστατικών δαπανών ανά δικαιούχο και κατηγορία δαπάνης, τα οποία θα συνοδεύονται απαραίτητα από τις εξοφλητικές αποδείξεις και τις λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, κατά προτίμηση με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού του έργου (με υπογραφή του υπεύθυνου λογιστή και σφραγίδα του φορέα). Επισημαίνεται ότι τα φωτοαντίγραφα των τιμολογίων θα πρέπει να παράγονται αφού έχουν σφραγιστεί τα πρωτότυπα τιμολόγια με τη σφραγίδα του έργου, όπως προβλέπεται στην Ενότητα 12
  - **υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους κάθε δικαιούχου**, υπογεγραμμένη αρμοδίως, όπου θα αναφέρεται ότι:
    - Τα υποβαλλόμενα αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών.
    - Τα πρωτότυπα είναι πάντα στη διάθεση της ΓΓΕΤ.
    - Τα παραστατικά δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα.
    - Οι δαπάνες του έργου παρακολουθούνται λογιστικά σε ξεχωριστό λογαριασμό και είναι εις γνώση του υπογράφοντα ότι όσες από αυτές δεν έχουν καταχωριστεί στο λογαριασμό αυτό θα κριθούν μη επιλέξιμες.

## **B. Τελική Έκθεση Ολοκλήρωσης του Έργου**

Εντός χρονικού διαστήματος ενός μήνα το αργότερο από την ημερομηνία λήξης του έργου υποβάλλεται η τελική έκθεση που περιλαμβάνει τον απολογισμό φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Η τελική έκθεση του φυσικού αντικειμένου θα περιέχει όσα στοιχεία αναφέρονται στις ενδιάμεσες εκθέσεις προόδου, αλλά για το σύνολο του έργου. Ως προς το οικονομικό αντικείμενο, στην έκθεση θα αναφέρονται μόνο οι δαπάνες που δεν είχαν συμπεριληφθεί και ελεγχθεί στις προηγούμενες περιόδους ελέγχου. Επιπλέον η τελική έκθεση θα περιέχει στοιχεία για τον βαθμό επιτυχίας σε σχέση με τον αρχικό στόχο του ερευνητικού έργου. Με βάση αυτή την έκθεση θα γίνει η τελική πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σύμφωνα με τα πορίσματα της οποίας θα αποφασιστεί η καταβολή ή μη καθώς και το ποσό της αποπληρωμής/ επιστροφής.

Μαζί με την τελική έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να υποβάλλονται:

- σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, όσα παραδοτέα του φυσικού αντικειμένου αντιστοιχούν



- 
- στην περίοδο ελέγχου και δεν έχουν ήδη υποβληθεί
- **μελέτη αξιοποίησης** στην οποία ο κάθε δικαιούχος αναφέρει πώς προτίθεται να εκμεταλλευθεί ή να αξιοποιήσει εμπορικά τα αποτελέσματα του έργου και όλα τα δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί των αποτελεσμάτων, όπου περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων και οι εφευρέσεις που έγιναν, τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας που ζητούνται ή πρόκειται να ζητηθούν ή έχουν αποκτηθεί, τα καταχωρημένα σχέδια και παρόμοια νόμιμα δικαιώματα επί των αποτελεσμάτων. Η μελέτη περιλαμβάνει κάθε σχετική έρευνα και στοιχεία που απαιτούνται για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου.
  - μια **σύνοψη της πλήρους έκθεσης** (στα ελληνικά και τα αγγλικά) σε μορφή κατάλληλη για δημοσίευση, όπου αναφέρονται οι στόχοι και τα συμπεράσματα της σύμπραξης.

Έμφαση πρέπει να δοθεί στη σαφή περιγραφή του τελικώς επιτευχθέντος αποτελέσματος, είτε είναι προϊόν, συσκευή, διάταξη, είτε μέθοδος παραγωγής κλπ. Αν στα παραδοτέα του έργου περιλαμβάνεται κάποια μελέτη, θα πρέπει να παραδίδεται μαζί με την τελική έκθεση. Σε περίπτωση που το παραδοτέο περιλαμβάνει λογισμικό, θα πρέπει να παραδίδονται όσα από τα ακόλουθα είναι τεχνικά εφικτό: ενδεικτικά αποτελέσματα για συγκεκριμένα σενάρια χρήσης, εικόνες οθονών χρήστη, αρχεία εγκατάστασης του λογισμικού σε πλατφόρμα workstation, πηγαίος κώδικας και τυχόν καλούμενες βιβλιοθήκες (οι οποίες μπορούν να είναι και σε εκτελέσιμη μορφή εφόσον δεν έχουν αναπτυχθεί στο πλαίσιο του προγράμματος).

Για κάθε παραδοτέο του έργου πρέπει να αναφέρεται ο τρόπος της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων σε ξεχωριστή μελέτη αξιοποίησης επισυναπτόμενη στην τελική έκθεση. Στην αντίθετη περίπτωση να αναφέρονται οι λόγοι που συνέβαλαν στη μη ικανοποιητική επίτευξη των αρχικών στόχων του έργου.

### **III.2 Έλεγχοι – Πιστοποίηση**

**Η ΓΓΕΤ, η Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. καθώς και άλλα εξουσιοδοτημένα όργανα ελέγχου διατηρούν το δικαίωμα, να ελέγχουν όποτε κρίνεται απαραίτητο, την πορεία του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου του έργου.**

Οι επιτροπές ελέγχου και πιστοποίησης της ΓΓΕΤ ορίζονται από τον Γενικό Γραμματέα Ε & Τ και μπορούν να απαρτίζονται από:

- ειδικούς εμπειρογνώμονες,
- στελέχη της ΓΓΕΤ ή / και συνεργάτες της

Οι έλεγχοι μπορεί να πραγματοποιούνται είτε με επισκέψεις στο χώρο εκτέλεσης του έργου (και στην έδρα του Συντονιστή), είτε από τα δηλωθέντα στις ετήσιες εκθέσεις προόδου, την τελική έκθεση ολοκλήρωσης και τα φωτοαντίγραφα των παραστατικών των φορέων.

Ειδικότερα, μετά την υποβολή των ενδιάμεσων εκθέσεων προόδου ακολουθεί διοικητικός έλεγχος ενώ μετά την υποβολή της τελικής έκθεσης ολοκλήρωσης ακολουθεί επιτόπιος έλεγχος σε ένα ποσοστό των έργων (ανάλογα με την περιφερειακή τους κατανομή, την πολυπλοκότητα και το ύψος της επένδυσης) όπου:

- επαληθεύεται η πρόοδος που έχει επιτευχθεί στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου σε σχέση με τις υποχρεώσεις της σύμπραξης, όπως αυτές προκύπτουν από την Απόφαση χρηματοδότησης

- 
- κρίνεται η επιλεξιμότητα των πραγματοποιηθεισών δαπανών για τις οποίες διαπιστώνεται η σχέση τους με το έργο, η νομιμότητα τους και τέλος η επιλεξιμότητά τους σε σχέση με την απόφαση χρηματοδότησης και το βαθμό υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου.

Στη συνέχεια, συντάσσεται έκθεση πιστοποίησης στην οποία αποτυπώνονται τα στοιχεία αυτά. Τμήμα της έκθεσης αποστέλλεται στο Ε. Υ ή τον Συντονιστή της σύμπραξης ο οποίος οφείλει να το κοινοποιήσει και στους υπόλοιπους δικαιούχους.

Στην περίπτωση που ένας ή περισσότεροι δικαιούχοι διαφωνούν με τα αποτελέσματα της έκθεσης πιστοποίησης, μπορούν να υποβάλουν τυχόν ενστάσεις στη ΓΓΕΤ μέσω του Συντονιστή το αργότερο ένα μήνα μετά την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου από τη ΓΓΕΤ στο Συντονιστή. Μετά την πάροδο της προθεσμίας αυτής θα θεωρείται ότι οι ενδιαφερόμενοι έχουν αποδεχτεί τα αποτελέσματα και δεν θα γίνεται δεκτή η υποβολή ενστάσεων. Οι ενστάσεις θα εξετάζονται κατά περίπτωση από την επιτροπή διενέργειας του ελέγχου ή την επιτροπή ενστάσεων που θα ορίζεται από τον Γενικό Γραμματέα Ε & Τ.

Όταν από τον έλεγχο διαπιστώνεται ότι το έργο δεν εκτελείται σύμφωνα με τις προδιαγραφές, ή ότι τα ως εκείνη τη στιγμή διαθέσιμα αποτελέσματα δεν εγγυώνται την επιτυχία του έργου, η αρμόδια Μονάδα της ΓΓΕΤ μπορεί να εισηγηθεί τη διακοπή του έργου ή/και την επιστροφή της ήδη καταβληθείσας ενίσχυσης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ)

Η καταβολή της ενίσχυσης γίνεται τμηματικά κατά τη διάρκεια του έργου. Κάθε τμηματική καταβολή αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ποσοστό της συνολικής εγκεκριμένης ενίσχυσης – το ποσοστό αυτό ισχύει τόσο για το σύνολο της σύμπραξης όσο και κάθε δικαιούχο χωριστά. Η τελευταία τμηματική καταβολή (αποπληρωμή) καταβάλλεται μετά τη λήξη και οριστική παραλαβή του έργου και το ύψος της δεν είναι προκαθορισμένο αλλά εξαρτάται από τις συνολικές πιστοποιημένες δαπάνες του κάθε δικαιούχου για το σύνολο του έργου.

Η τμηματική καταβολή της ενίσχυσης από τον ΕΦΔ γίνεται **με την κατάθεση του αντιστοίχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό που ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ή ο Συντονιστής (σε περίπτωση σύμπραξης) έχει δηλώσει στη ΓΓΕΤ (ενότητα 4)**. Ο Συντονιστής επιμερίζει το ποσό της εκάστοτε πληρωμής στους υπόλοιπους δικαιούχους, καταβάλλοντας σε κάθε δικαιούχο το ποσό που του αναλογεί και οφείλει να πραγματοποιήσει την καταβολή αυτή προς τους δικαιούχους **το αργότερο τριάντα (30) ημερολογιακές μέρες** μετά την αποδεδειγμένη καταβολή της επιχορήγησης της ΓΓΕΤ στον τραπεζικό του λογαριασμό. Παράλληλα οφείλει να αποστείλει το σχετικό τραπεζικό παραστατικό στη ΓΓΕΤ το πολύ 45 ημέρες μετά την καταβολή από αυτήν της ενίσχυσης. Σε περίπτωση που ο συντονιστής παρακρατεί και δεν επιμερίζει πέραν της προθεσμίας των 30 ημερών το ποσό της επιχορήγησης, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να προχωρήσει αρχικά στην προσωρινή διακοπή της καταβολής της δημόσιας δαπάνης και εν συνεχεία στην οριστική διακοπή της, στην κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και σε πράξη καταλογισμού για επιστροφή μέρους ή όλης της χρηματοδότησης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων για την περίπτωση έργων εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης

---

Προϋπόθεση για την καταβολή της δημόσιας δαπάνης είναι η υποβολή **ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής** από τους δικαιούχους της υποενότητας 6.1.1, 6.1.2 β), 6.1.3, 6.2 και 6.3 του παρόντος οδηγού.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής κάθε δικαιούχου θα πρέπει να έχει χρονική διάρκεια δύο μηνών επιπλέον μετά την λήξη του έργου και θα αποδεσμεύεται αμέσως μετά την πιστοποίηση των αντίστοιχων δαπανών, οι οποίες θα συμπεριλαμβάνουν, επί πλέον της δοθείσης τμηματικής καταβολής, και την αναλογούσα ίδια συμμετοχή (σύμφωνα με τη διαδικασία ελέγχων που προβλέπεται στο Παράρτημα III.2.

#### **IV.1 Α' τμηματική καταβολή της ενίσχυσης**

Η προκαταβολή της ενίσχυσης δίδεται μετά την υπογραφή της απόφασης χρηματοδότησης και ανέρχεται έως το **45%** της εγκεκριμένης ενίσχυσης του έργου.

Για την είσπραξη της προκαταβολής απαιτείται η υποβολή από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο ή τον Συντονιστή σε περίπτωση σύμπραξης φορέων των παρακάτω δικαιολογητικών (για κάθε δικαιούχο):

- α) Τιμολόγιο αθεώρητο του άρθρου 12 παρ.3 του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων από κάθε δικαιούχο για το ποσό που του αναλογεί, το άθροισμα των οποίων ανέρχεται στην προβλεπόμενη α' τμηματική καταβολή της ενίσχυσης
- β) Βεβαίωση απόδοσης παρακρατημένων φόρων
- γ) Βεβαίωση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών
- δ) Εγγυητική επιστολή ισόποση της προκαταβολής που θα πάρει η εταιρεία

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να προσκομιστούν το αργότερο **σε ένα μήνα** από τη σχετική ειδοποίηση της ΓΓΕΤ. Στην αντίθετη περίπτωση, ή εάν η ΓΓΕΤ κρίνει ότι δεν έχουν αρχίσει οι εργασίες υλοποίησης μέσα σε δύο μήνες από την ημερομηνία έναρξης του έργου, μπορεί να εξετάσει την περίπτωση διακοπής της χρηματοδότησης του έργου.

Στην περίπτωση που η επιχείρηση αδυνατεί να καταθέσει εγγυητική επιστολή, η καταβολή της δημόσιας δαπάνης θα πραγματοποιείται μετά την υποβολή δαπανών που αντιστοιχούν στο **45%** της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης που της αναλογεί (μετά από έγκριση σχετικού αιτήματος της από την Υπηρεσία) .

#### **IV.2 Ενδιάμεση τμηματική καταβολή της ενίσχυσης**

Η ενδιάμεση καταβολή, ανέρχεται στο 40% της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης του έργου και δίνεται μετά την υποβολή δαπανών ίσων με το 40% του συνολικού προϋπολογισμού του και του αντίστοιχου φυσικού αντικείμενου του έργου μετά και τον έλεγχο της έκθεσης προόδου (όπως προβλέπεται στο παράρτημα III). . Σε περίπτωση που η συμμετέχουσα στο έργο επιχείρηση δεν έχει προσκομίσει εγγυητική επιστολή, η ενδιάμεση πληρωμή που θα της καταβληθεί θα είναι ανάλογη των πιστοποιούμενων έως την συγκεκριμένη φάση δαπανών της μειωμένη κατά το

---

ποσόν της δημόσιας δαπάνης το οποίο της έχει τυχόν ήδη καταβληθεί ,λόγω προγενέστερης πιστοποίησης.

Για την είσπραξη των ενδιάμεσων τμηματικών καταβολών υποβάλλονται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο ή τον Συντονιστή τα παρακάτω δικαιολογητικά (για κάθε δικαιούχο):

- α) Τιμολόγιο αθεώρητο του άρθρου 12 παρ.3 του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων από κάθε δικαιούχο για το ποσό που του αναλογεί, το άθροισμα των οποίων ανέρχεται στην προβλεπόμενη τμηματική καταβολή της ενίσχυσης
- β) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
- γ) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας

#### **IV.3 Καταβολή αποπληρωμής**

Το υπόλοιπο της εγκεκριμένης ενίσχυσης καταβάλλεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του ερευνητικού έργου, την υποβολή της τελικής έκθεσης ολοκλήρωσης και την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου από τη ΓΓΕΤ.

Για την είσπραξη της αποπληρωμής υποβάλλονται από Επιστημονικό Υπεύθυνο ή τον Συντονιστή τα παρακάτω δικαιολογητικά (για κάθε δικαιούχο):

- α) Τιμολόγιο αθεώρητο του άρθρου 12 παρ.3 του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων από κάθε δικαιούχο για το ποσό που του αναλογεί, το άθροισμα των οποίων ανέρχεται στο συνολικό ποσό της αποπληρωμής του έργου
- β) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
- γ) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας

Εάν κατά την ολοκλήρωση ή παύση των εργασιών του έργου διαπιστωθεί ότι η συνολική ενίσχυση που έχει ήδη καταβληθεί από τη ΓΓΕΤ, σε κάποιο δικαιούχο είναι μεγαλύτερη από αυτή που του οφείλεται βάσει της προσόδου του φυσικού αντικειμένου ή/και των συνολικών δαπανών του, όπως αυτά προκύπτουν από τις σχετικές εκθέσεις πιστοποίησης, τότε ο δικαιούχος επιστρέφει στη ΓΓΕΤ τη διαφορά, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων για την περίπτωση έργων εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**

### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

Αλλαγή των επιμέρους στοιχείων της Απόφασης χρηματοδότησης (συμπεριλαμβανομένων και αυτών του Τεχνικού της Παραρτήματος) μπορούν να αιτηθούν οι φορείς, εφόσον οι τροποποιήσεις συντελούν στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων του έργου και ακολουθούνται οι περιορισμοί που τίθενται στη συνέχεια.

---

## V.1 Διαδικασία

**Επιτρέπονται χωρίς υποβολή αιτήματος -εξαιρέσεις (απλή γνωστοποίηση στην ΓΓΕΤ):**

**Α. Εσωτερική μεταφορά κονδυλίων προϋπολογισμού ενός δικαιούχου από κατηγορία σε κατηγορία δαπάνης:** προϋπόθεση είναι η μεταφορά κονδυλίων να μην αυξάνει ούτε να μειώνει καμία από τις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών περισσότερο από **20%** της τιμής τους με βάση την αρχική απόφαση χρηματοδότησης, σε σχέση και με την αρχική πρόταση. Οι ως άνω περιγραφόμενες μεταφορές δεν πρέπει να επιφέρουν μείωση του προϋπολογισμού ή αύξηση της ενίσχυσης (δημόσιας δαπάνης) τόσο του συγκεκριμένου δικαιούχου όσο και του συνόλου του έργου. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τηρούνται οι τυχόν περιορισμοί ανά κατηγορία δαπάνης αλλά και τα ανώτατα όρια ανά επιλέξιμη δραστηριότητα.

**Β. Δήλωση νέων μελών της ομάδας έργου:** Τα μέλη της ομάδας έργου που δεν έχουν δηλωθεί κατά την έναρξη του έργου μπορούν να δηλωθούν ονομαστικά μέχρι τη λήξη του έργου, εφόσον υπάρχει ήδη αντίστοιχη περιγραφή ειδικότητας/προσόντων στο Τεχνικό Παράρτημα του Έργου.

**Γ. Αντικατάσταση υπαρχόντων μελών:** Τα μέλη της ομάδας έργου μπορούν να αντικατασταθούν σε περιπτώσεις όπου αντικειμενικά μπορεί να αποδειχθεί αδυναμία απασχόλησης στη συγκεκριμένη θέση εργασίας (αποχώρηση από το φορέα, μετάθεση σε άλλο Τμήμα/Διεύθυνση κ.λπ., όχι φόρτος εργασίας). Τα μέλη της ομάδας που αποχωρούν θα πρέπει να αντικαθίστανται από εργαζόμενους με τουλάχιστον ισότιμα προσόντα. Σημειώνεται ότι οι αντικαταστάσεις υπάρχοντος προσωπικού ή οι δηλώσεις νέων μελών της ομάδας έργου θα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από βιογραφικό σημείωμα, αναγγελία πρόσληψης προς ΟΑΕΔ και πρόσφατη μισθολογική κατάσταση κάθε νέου μέλους (στις περιπτώσεις συμβάσεων εργασίας). Επισημαίνεται ότι τα προσόντα (ειδικότητα, εμπειρία) που δηλώνονται στα σχετικά παραστατικά (βιογραφικό σημείωμα, αναγγελία πρόσληψης κ.λπ.) θα πρέπει να ταυτίζονται με τα προβλεπόμενα στην αντίστοιχη θέση του πίνακα της ομάδας έργου. Θα πρέπει επίσης να δηλώνεται ημερομηνία έναρξης απασχόλησης στο έργο, καθώς και η ημερομηνία αποχώρησης για τα μέλη που αντικαθίστανται, καθώς και το έργο που υλοποιήθηκε/θα υλοποιηθεί.

**Δ. Τροποποίηση στους ανθρωπομήνες:** Η αύξηση/μείωση των ανθρωπομηνών επιτρέπεται μόνο έως 20% επί του συνόλου της ανθρωποπροσπάθειας του έργου, χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού και της δημόσιας δαπάνης.

Οι ανωτέρω τροποποιήσεις τελούν υπό την αίρεση ότι θα γίνουν αποδεκτές κατά τον έλεγχο που διενεργείται από τα αρμόδια όργανα ελέγχου και σε κάθε περίπτωση δεν πρέπει να έρχονται σε αντίθεση ή να καταστρατηγούν άλλες διατάξεις του Οδηγού Εφαρμογής. Στην περίπτωση που οι δικαιούχοι προβαίνουν σε τέτοιες τροποποιήσεις υποχρεούνται να ενημερώνουν εγγράφως τη ΔΙΕ/ΓΓΕΤ, το αργότερο κατά την υποβολή της επικείμενης Έκθεσης Προόδου.»

Για οποιαδήποτε άλλη επιτρεπτή -από τον Οδηγό Εφαρμογής- τροποποίηση απαιτείται η αποστολή έγγραφου τεκμηριωμένου αιτήματος υπογεγραμμένου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου, το οποίο **υποβάλλεται αποκλειστικά μέσω του Ε.Υ ή του Συντονιστή του έργου**. Τα αιτήματα τροποποιήσεων, εκτός αυτών που υποβάλλονται για λόγους ανωτέρας βίας, μπορούν να κατατίθενται μετά το πρώτο εξάμηνο από την ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του έργου, όπως αυτή ορίζεται στην Απόφαση χρηματοδότησης και **τουλάχιστον 60 (εξήντα) ημερολογιακές μέρες πριν την ημερομηνία λήξης του έργου** (η ημερομηνία υποβολής καθορίζεται από τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα αποδοθεί στο σχετικό εισερχόμενο έγγραφο). Αιτήματα που υποβάλλονται μετά από αυτήν την προθεσμία δε θα εξετάζονται.

---

Όλες οι τροποποιήσεις – πλην των εξαιρέσεων - τελούν υπό την έγκριση της ΓΓΕΤ. Τα σχετικά αιτήματα θα πρέπει να συνοδεύονται από αναλυτική αιτιολόγηση σε σχέση με τις ανάγκες του φυσικού αντικειμένου του έργου που δημιουργούν την ανάγκη για την εκάστοτε τροποποίηση. Τα αιτήματα τροποποιήσεων δεν θα εξετάζονται έως ότου υποβληθούν όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά στοιχεία και δικαιολογητικά προβλέπονται από την παρούσα Ενότητα ή την Απόφαση χρηματοδότησης. Εφόσον υποβληθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία, ο ΕΦΔ θα επεξεργάζεται τα αιτήματα τροποποιήσεων και θα αποστέλλει τις σχετικές απαντητικές επιστολές ή και τροποποιητικές αποφάσεις, όπου απαιτείται.

Στην περίπτωση που η τροποποίηση επιφέρει αλλαγές σε στοιχεία του Τεχνικού Παρατήματος της Απόφασης χρηματοδότησης, θα πρέπει να υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή το ενημερωμένο Τεχνικό Παράρτημα με ευδιάκριτα σημειωμένες τις αλλαγές που επέρχονται σε σχέση με το εκάστοτε ισχύον Τεχνικό Παράρτημα. Για την ορθή και ταχύτερη επεξεργασία των αιτημάτων των ενδιαφερομένων θα πρέπει η υποβαλλόμενη ηλεκτρονική μορφή του Τεχνικού Παραρτήματος να περιέχει πλήρη και ακριβή απεικόνιση των αιτούμενων τροποποιήσεων. Η ευθύνη για την ορθή διατύπωση των αιτημάτων και την ορθή ενημέρωση του Τεχνικού Παραρτήματος βαρύνει τον ενδιαφερόμενο δικαιούχο και το Συντονιστή του έργου. **Τυχόν λάθη για τα οποία ευθύνονται οι ενδιαφερόμενοι, ο Ε.Υ., ή ο Συντονιστής δε δεσμεύουν τη ΓΓΕΤ** ως προς τις συνέπειες των σχετικών στοιχείων της Απόφασης ή του Τεχνικού Παρατήματος.

## **V.2 Απαραίτητα στοιχεία – Περιορισμοί**

Ενδεικτικά, αναφέρονται παρακάτω οι συνηθέστερες περιπτώσεις τροποποιήσεων. Για τροποποιήσεις πέραν των αναφερομένων, ο ΕΦΔ θα προσδιορίζει κατά περίπτωση τα απαραίτητα στοιχεία ή/και δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι.

- **Χρονική παράταση:** εάν υπάρχουν αποχρώντες λόγοι, εκτός του άμεσου ελέγχου της σύμπραξης, για τους οποίους η υλοποίηση του έργου υστερεί του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος, είναι δυνατή η παράταση της υλοποίησης του έργου, χωρίς αντίστοιχη αύξηση του προϋπολογισμού του. Η σχετική αίτηση της σύμπραξης θα πρέπει να συνοδεύεται από σύντομη έκθεση προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου (κατά το πρότυπο των ενδιάμεσων εκθέσεων προόδου) όπου θα τεκμηριώνονται οι λόγοι για τους οποίους ζητείται η χρονική παράταση.

Επισημαίνεται ότι χρονική παράταση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά σε διάρκεια διάστημα ίσο με το 1/3 της αρχικής διάρκειας του έργου.

Κατά τη διάρκεια της χρονικής παράτασης του έργου δεν επιτρέπονται περαιτέρω τροποποιήσεις κανενός είδους.

- **Αντικατάσταση ορισθέντος υπεργολάβου** μπορεί να γίνει, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αφού κατατεθεί αιτιολογημένο αίτημα στη ΓΓΕΤ και δοθεί η σχετική έγκριση.

Δεν επιτρέπονται οι κάτωθι τροποποιήσεις:

- α. **τροποποίηση της ημερομηνίας έναρξης** του έργου, της **ημερομηνίας επιλεξιμότητας** δαπανών ή τυχόν δηλωθεισών **προσυμβατικών δαπανών**
- β. **αύξηση της ενίσχυσης** (δημόσιας δαπάνης) τόσο του συνόλου του έργου όσο και οποιουδήποτε

- 
- επιμέρους δικαιούχου (με εξαίρεση την περίπτωση στ.)
- γ. **τροποποίηση του φυσικού αντικειμένου** του έργου, για οποιονδήποτε λόγο, πλην αυτών που είναι σε άμεση συνάρτηση με τα ορόσημα (milestones) του έργου και εφόσον δεν επηρεάζουν θεμελιώδη στοιχεία του επιστημονικού περιεχομένου του έργου. Τα ορόσημα θα προδιαγράφονται αναλυτικά και τεκμηριωμένα στο τεχνικό παράρτημα. Αλλαγές στις τεχνικές/ μεθοδολογίες υλοποίησης του ερευνητικού αντικειμένου που προκαλούνται από τις συνήθεις τεχνολογικές ή άλλες εξελίξεις στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο δε συνιστούν τροποποίηση του φυσικού αντικειμένου, εφόσον η τεχνολογική στάθμιση είναι υψηλότερη των υπαρχόντων.
- δ. **αντικατάσταση δικαιούχου/ φορέα-μέλους της σύμπραξης**. Μοναδικές εξαιρέσεις αποτελούν: (α) η αποδεδειγμένη διακοπή/ αδυναμία λειτουργίας του δικαιούχου, και (β) η αποδεδειγμένη αμέλεια των καθηκόντων του δικαιούχου ως μέλους της σύμπραξης. Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται να κατατεθεί εκ μέρους των υπολοίπων δικαιούχων αιτιολογημένο αίτημα στη ΓΓΕΤ, να εξεταστεί από επιτροπή και να δοθεί η σχετική έγκριση αντικατάστασης του δικαιούχου (σημειώνεται ότι τόσο ο παλαιός όσο και ο νέος δικαιούχος θα πρέπει να ανήκουν στην ίδια Περιφέρεια).
- ε. **αλλαγή Επιστημονικού Υπευθύνου**, εκτός της περίπτωσης αποχώρησής του από το φορέα όπου εργαζόταν – στην περίπτωση αυτή θα μπορεί να αντικατασταθεί με άτομο ισότιμων προσόντων κατόπιν αιτήματος

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

### ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ

Στις περιπτώσεις που δεν υποβάλλονται εμπρόθεσμα οι εκθέσεις προόδου, οι τελικές εκθέσεις καθώς και τα παραστατικά δαπανών ή δε στέλνονται τα συμπληρωματικά στοιχεία που ζητούνται κατά την αξιολόγηση της πορείας του έργου από τους ελεγκτές ή όταν διαπιστωθούν σοβαρές παραβάσεις ή σε περίπτωση σύμπραξης φορέων όταν δεν καταβάλλεται έγκαιρα η επιχορήγηση του ΕΦΔ από τον Ανάδοχο προς τους συνεργαζόμενους φορείς, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να προχωρήσει αρχικά στην προσωρινή διακοπή της καταβολής της δημόσιας δαπάνης και εν συνεχεία στην οριστική διακοπή της, στην κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και σε πράξη καταλογισμού για επιστροφή μέρους ή όλης της χρηματοδότησης σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων για την περίπτωση έργων εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης (βλ. Ενότητα 3 του παρόντος).

Ακολούθως, στο Κεφάλαιο Δ' Άρθρα 7-18 της Υπουργικής Απόφασης του Συστήματος Διαχείρισης (43804/ΕΥΘΥ 2041/09-09-2009) το οποίο και παραθέτουμε αυτούσιο, ορίζονται οι διαδικασίες για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού.

#### «ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'»

---

**ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ Ή ΠΑΡΑΝΟΜΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟ ΠΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2007 – 2013, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡ. 26 ΤΟΥ ν. 3614/2007**

**Άρθρο 7**

**Ορισμοί**

Για τους σκοπούς της παρούσας νοούνται ως:

**Παρατυπία:** κάθε παράβαση διάταξης του Κοινοτικού δικαίου η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τον καταλογισμό στον προϋπολογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης.

**Δημοσιονομική Διόρθωση:** Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής ή και Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα της περιόδου 2007–2013 η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης διαπιστώνεται.

**Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό:** Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.

**Ανάκτηση:** Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.

**Διατάκτης:** ο Υπουργός, ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας, ή άλλο εξουσιοδοτημένο αρμόδιο όργανο, το οποίο αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος πιστώσεων του προϋπολογισμού του φορέα του και προσδιορίζει τις απαιτήσεις κατά του Δημοσίου.

**Άρθρο 8**

**Πεδίο εφαρμογής της απόφασης – Αρμόδια όργανα για την διενέργεια επαληθεύσεων / επιθεωρήσεων**

1. Οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης και η ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την υλοποίηση έργων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007–2013, εφαρμόζονται:

(α) από την Αρχή Πιστοποίησης κατόπιν επιθεωρήσεων που διενεργούνται από την ίδια ή υπό την ευθύνη της, στους φορείς των άρθρων 3 και 4 του ν. 3614/2007, στους δικαιούχους συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και στις πράξεις τους, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13, παράγραφος 2, σημείο (ιγ) του ν. 3614/2007,

(β) από τις Διαχειριστικές Αρχές, τις Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές, τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, κατόπιν διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης που διενεργούν σε πράξεις των οποίων έχουν αναλάβει τη διαχείριση, οι οποίες καλύπτουν τις διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων αυτών, στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007–2013, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007.

2. Οι διοικητικές ή επιτόπιες επαληθεύσεις που διενεργούν τα ανωτέρω όργανα αφορούν και τη διαπίστωση της τήρησης των δεσμεύσεων, που προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησης/ένταξης πράξης ή στη σύμβαση που υπογράφει ο δικαιούχος με την αρμόδια αρχή, μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της πράξης και σε χρονικό ορίζοντα που προβλέπεται στην απόφαση ή στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

3. Για ειδικές περιπτώσεις (εξειδικευμένα έργα ή πολύπλοκα) μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπειρογνώμονες που υποβάλλουν γνωμοδότηση. Η γνωμοδότηση αυτή επισυνάπτεται στην έκθεση επιθεώρησης ή επιτόπιας επαλήθευσης.

**Άρθρο 9**

**Δημοσιονομική διόρθωση μετά από διοικητική επαλήθευση**

1. Στην περίπτωση που, κατά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της δήλωσης δαπανών που υποβάλλεται από τους δικαιούχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 και η οποία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, διαπιστώνεται παρατυπία για οποιαδήποτε αιτία, τα ποσά αυτά αφαιρούνται από τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά του Επιχειρησιακού προγράμματος που καταχωρούνται στο ΟΠΣ από την αρχή που ασκεί τα αντίστοιχα καθήκοντα διαχείρισης. Για το ύψος και την αιτιολογία της περικοπής ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος, με την έκθεση διοικητικής επαλήθευσης και καλείται να διατυπώσει εγγράφως και εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του εγγράφου τυχόν αντιρρήσεις του, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 11.



2. Στην περίπτωση που προτείνεται η ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

3. Στην περίπτωση που η διοικητική επαλήθευση διενεργείται προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά στους δικαιούχους, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 10

Δημοσιονομική διόρθωση μετά από επιτόπια επαλήθευση / επιθεώρηση

1. Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης και της λήψης τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων συντάσσεται από τα αρμόδια όργανα του άρθρου 8 της παρούσας, εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, σχετική έκθεση επαλήθευσης /επιθεώρησης. Η έκθεση επαλήθευσης / επιθεώρησης, περιλαμβάνει συμπεράσματα και τυχόν συστάσεις που θα βασίζονται σε σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των εντοπισθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους και καταχωρείται στο ΟΠΣ εντός τριών ημερών από την έγκρισή της. Η έκθεση συνοδεύεται από δελτίο με ποσοτικοποίηση των σφαλμάτων ή παρατυπιών το οποίο καταχωρείται στο ΟΠΣ και μειώνει αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρηθεί.

2. Στην περίπτωση που, κατά την επαλήθευση/επιθεώρηση διαπιστώνεται παρατυπία και αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, αυτή αναφέρεται στην έκθεση με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και κατά περίπτωση η ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

3. Στην περίπτωση που προτείνεται η ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

4. Στην περίπτωση που η επιτόπια επαλήθευση διενεργείται προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά στους δικαιούχους, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

5. Τα συμπεράσματα και οι συστάσεις της επαλήθευσης/επιθεώρησης κοινοποιούνται εγγράφως στον κάθε ελεγχόμενο φορέα από την υπηρεσία που διενήργησε την επαλήθευση/επιθεώρηση, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη σύνταξή της. Στην περίπτωση που προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση ή/ και ανάκτηση η έκθεση κοινοποιείται εγγράφως στον κάθε ελεγχόμενο φορέα κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας.

Άρθρο 11

Διαδικασία αντιρρήσεων και οριστικοποίηση πορίσματος επαλήθευσης / επιθεώρησης

1. Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί, εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίησή σε αυτόν της έκθεσης επιθεώρησης/επιτόπιας επαλήθευσης ή της έκθεσης διοικητικής επαλήθευσης, να υποβάλει στην αρμόδια αρχή εγγράφως τις αντιρρήσεις του.

2. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την αρμόδια αρχή που διενήργησε την επαλήθευση ή την επιθεώρηση, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία και εκδίδει σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματική επαλήθευση / επιθεώρηση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση / επιθεώρηση. Η σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης και τη λήψη τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων.

3. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής τους το πόρισμα της έκθεσης επαλήθευσης/ επιθεώρησης οριστικοποιείται με την έκδοση απόφασης με την οποία οριστικοποιείται η δημοσιονομική διόρθωση κατά το μέρος που κριθούν αβάσιμες οι αντιρρήσεις. Κατά το μέρος που κριθούν βάσιμες οι αντιρρήσεις οι σχετικές δαπάνες καταχωρούνται στο ΟΠΣ με αντίστοιχο Δελτίο Διόρθωσης Καταχωρηθέντων Πληρωμών.

4. Σε περίπτωση που το οριστικοποιημένο πόρισμα επαλήθευσης/επιθεώρησης και η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης περιλαμβάνουν πρόταση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης αποτελεί και εισήγηση έκδοσης απόφασης ανάκτησης προς το διατάκτη της δαπάνης αρμόδιο Υπουργό ή Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας ή Νομάρχη.

Άρθρο 12

Όργανα έκδοσης απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης

Αρμόδια όργανα για την έκδοση της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης είναι:

(α) Ο αρμόδιος Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία ή τον Ενδιάμεσο Φορέα που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος του ΕΣΠΑ 2007 – 2013 ευθύνης Υπουργείου, όταν η

παρατυπία διαπιστώνεται μετά την διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της παρ. 1 του άρθρου 9, ή μετά τη διενέργεια επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 10 της Ειδικής Υπηρεσίας ή του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης. Στην περίπτωση που ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου αρμόδιο όργανο για την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης είναι ο Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας που εποπτεύει την οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, η οποία έχει εκχωρήσει τις αρμοδιότητες διαχείρισης.

(β) Ο Γενικός Γραμματέας της αντίστοιχης Περιφέρειας που εποπτεύει την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της παρ. 1 του άρθρου 9, ή μετά τη διενέργεια επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 10 της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής.

(γ) Ο Γενικός Γραμματέας Επενδύσεων και Ανάπτυξης, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται μετά τη διενέργεια επιθεώρησης από την Αρχή Πιστοποίησης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του ν. 3614/2007.

#### Άρθρο 13

Απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης και το περιεχόμενό της

1. Στην απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης αναφέρονται τα στοιχεία ταυτότητας του έργου του δικαιούχου και της παρατυπίας.

(α) Ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή δημόσιες υπηρεσίες) στους οποίους επιβάλλονται δημοσιονομικές διορθώσεις,

(β) Το ύψος των δαπανών που αυτή αφορά,

(γ) Ο επιμερισμός των πληρωμών κατά πηγή προέλευσης εθνικών και των κοινοτικών πόρων,

(δ) Η αναλυτική αιτιολογία της δημοσιονομικής διόρθωσης, με ειδική αναφορά στις διατάξεις που παραβιάστηκαν καθώς και τον τρόπο παραβίασής τους,

(ε) Η αιτιολογημένη πρόταση για τη συνέχιση ή τη διακοπή της χρηματοδότησης, καθώς και το ύψος αυτής,

2. Στην περίπτωση που προβλέπεται ανάκτηση στην απόφαση παρατίθεται πέραν των ανωτέρω, εισήγηση προς τον διατάκτη για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και αναφέρονται:

(α) Ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) από τους οποίους αναζητούνται τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά, καθώς και τα τυχόν συνυπόχρεα αυτών πρόσωπα.

(β) Το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσόν, το οποίο περιλαμβάνει και τόκους σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 15 της παρούσας,

(γ) Η αιτία της επιστροφής του ποσού.

3. Στην περίπτωση που τα όργανα του άρθρου 12 είναι και διατάκτες της δαπάνης η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης ταυτίζεται με την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

#### Άρθρο 14

Καθορισμός του ύψους της δημοσιονομικής διόρθωσης

1. Αναλογικές δημοσιονομικές διορθώσεις Το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, το οποίο επιβάλλεται από τα αρμόδια όργανα, υπολογίζεται, με βάση τις μεμονωμένες παράτυπες δαπάνες που ο δικαιούχος δήλωσε στην αρμόδια αρχή διαχείρισης και ισούται προς το ποσό της προκληθείσας ζημίας.

2. Κατ' αποκοπή διορθώσεις

Όταν δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί επακριβώς το ποσό της προκληθείσας ζημίας και η εξ ολοκλήρου ακύρωση της παράτυπης δαπάνης θα ήταν δυσανάλογη, τα αρμόδια όργανα τα οποία έχουν αναλάβει αρμοδιότητες διαχείρισης επιχειρησιακού προγράμματος ή η Αρχή Πιστοποίησης, επιβάλλουν δημοσιονομικές διορθώσεις κατ' αποκοπή, υπολογίζοντας τη βαρύτητα της παράβασης που οδήγησε στη διαπιστωθείσα παρατυπία.

3. Στις περιπτώσεις πράξεων ενισχύσεων οι δημοσιονομικές διορθώσεις και οι ανακτήσεις εφαρμόζονται στη δημόσια συνεισφορά που αντιστοιχεί στις δαπάνες που περιλαμβάνονται στη δήλωση δαπανών και η οποία έχει καταβληθεί στους δικαιούχους από το φορέα που χορηγεί την ενίσχυση.

4. Εφόσον οι εντοπισθείσες παρατυπίες επηρεάζουν και μελλοντικές πληρωμές οι οποίες δεν έχουν δηλωθεί ή/και πραγματοποιηθεί και εμπίπτουν στην παράγραφο 1 διακόπτεται η περαιτέρω συγχρηματοδότηση, του επηρεαζόμενου μέρους, με σχετική αναφορά στην απόφαση του άρθρου 13. Στην περίπτωση που οι παρατυπίες εμπίπτουν στην παράγραφο 2 δύναται να συνεχιστεί η συγχρηματοδότηση και η κατ' αποκοπή διόρθωση εφαρμόζεται σε όλες τις πληρωμές κατά την καταχώρησή τους στο ΟΠΣ.

#### Άρθρο 15

Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών

---

1. Η έκδοση της απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού εκδίδεται από το διατάκτη μετά από την εισήγηση του άρθρου 13, παρ. 2 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και κοινοποιείται στην Αρχή Πιστοποίησης και στην Αρχή Ελέγχου.

2. Το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη ΔΟΥ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται, για κάθε ημερολογιακό έτος, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής.

3. Η απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού που εκδίδει ο διατάκτης αποτελεί νόμιμο τίτλο βεβαίωσης του χρέους και είναι αμέσως εκτελεστή.

4. Η απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού υπόκειται στα ένδικα μέσα που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

5. Μετά από την κοινοποίηση με επίδοση της απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, ο υπόχρεος οφείλει να καταβάλει, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, το ποσό το οποίο έχει καταλογισθεί, σε οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), προσκομίζοντας την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού καθώς και το σημείωμα κατάθεσης που τη συνοδεύει. Η Δ.Ο.Υ., στην οποία καταβάλλονται, γνωστοποιεί αμέσως την είσπραξη του οφειλόμενου ποσού στην υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, καθώς και την Αρχή Πιστοποίησης. Την υπηρεσία ενημερώνει και ο υπόχρεος με την προσκόμιση σε αυτήν των στοιχείων τεκμηρίωσης του καταβληθέντος ποσού.

6. Σε περίπτωση μη επιστροφής του χρηματικού ποσού εντός της ανωτέρω προθεσμίας, η διαδικασία βεβαίωσης του χρέους ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του χρηματικού καταλόγου από την υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού και με την αποστολή του στην αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) του υπόχρεου.

7. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης πληρωμής, το προς ανάκτηση ποσό επιβαρύνεται με τις προσαυξήσεις καταβολής που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

8. Η αρμόδια Δ.Ο.Υ., μετά την είσπραξη των ποσών που ανακτώνται, ενημερώνει εγγράφως σχετικά την υπηρεσία που συνέταξε το χρηματικό κατάλογο, καθώς και την Αρχή Πιστοποίησης.

9. Τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά, βεβαιώνονται και εισπράττονται ως έσοδα του κρατικού προϋπολογισμού και εισάγονται στην κατηγορία των ειδικών εσόδων με Κ.Α.Ε. 3941 "Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου", 3943 "Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και του Ταμείου Συνοχής" κατά περίπτωση ανάλογα με την προέλευση της κοινοτικής συμμετοχής που αναζητείται.

Με τη λήξη κάθε εξαμήνου και με ευθύνη της Δ/σης Δημοσιονομικών Σχέσεων με την Ε.Ε. του Γ.Λ.Κ. τα συνολικά ποσά των εσόδων των ανωτέρω Κ.Α.Ε μεταφέρονται και εγγράφονται σε ειδικό λογαριασμό εσόδων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

#### Άρθρο 16

Διαδικασία Δημοσιονομικών Διορθώσεων μετά από ελέγχους ελεγκτικών οργάνων της Ε.Ε. ή της Αρχής Ελέγχου

Στις περιπτώσεις, που διαπιστώνονται παρατυπίες με βάση τα οριστικά πορίσματα από ελέγχους ελεγκτικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή με βάση τα οριστικά πορίσματα της Αρχής Ελέγχου, με την επιφύλαξη δικαστικών εκκρεμοτήτων, η δημοσιονομική διόρθωση καταχωρίζεται στο ΟΠΣ με ευθύνη της αρμόδιας αρχής που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης για την αντίστοιχη πράξη. Για το σκοπό αυτό η αρμόδια αρχή συντάσσει Δελτίο Διόρθωσης Καταχωρηθέντων Πληρωμών το οποίο και καταχωρεί στο ΟΠΣ αφαιρώντας τις παράτυπες πληρωμές. Ειδικότερα, οι κατ' αποκοπή διορθώσεις που αφορούν περισσότερες από μία πράξεις εφαρμόζονται με ευθύνη της Αρχής Πιστοποίησης η οποία και ενημερώνει τις αρχές που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης.

#### Άρθρο 17

Επιπτώσεις Δημοσιονομικών Διορθώσεων

1. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων κατά φορέα χρηματοδότησης (Υπουργείου ή Περιφέρειας ή Νομαρχίας) εξαιρουμένων των ποσών για τα οποία εκδίδεται απόφαση ανάκτησης ή των ποσών που βαρύνουν τους ίδιους πόρους των δικαιούχων, σε ετήσια βάση λαμβάνονται υπόψη ως κριτήριο μειώνοντας ανάλογα τη συνολική επίδοση, κατά την κατανομή του εθνικού αποθεματικού επίδοσης.

2. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων κατά φορέα χρηματοδότησης (Υπουργείου ή Περιφέρειας ή Νομαρχίας) σε ετήσια βάση, μετά την αφαίρεση των ποσών για τα οποία εκδίδεται απόφαση ανάκτησης σύμφωνα

---

με το άρθρο 15, είτε βαρύνουν τους ίδιους πόρους των δικαιούχων, είτε μειώνουν το συνολικό όριο πληρωμών από εθνικούς πόρους, φορέα χρηματοδότησης, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του επομένου έτους. Για τον υπολογισμό του παραπάνω ποσού λαμβάνονται υπόψη οι αποφάσεις δημοσιονομικών διορθώσεων που έχουν εκδοθεί μεταξύ της 1 Ιουλίου του έτους  $n$  και 30<sup>ης</sup> Ιουνίου του έτους  $n+1$  για τον προϋπολογισμό του έτους  $n+2$ . Τα σχετικά ποσά καταγράφονται στην εισηγητική έκθεση του προϋπολογισμού του Κράτους.

3. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων, που αφορούν έργα κρατικών ενισχύσεων αναζητούνται από τους αρμόδιους διατάκτες ως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα από τους δικαιούχους της ενίσχυσης.

Άρθρο 18

Μεταβατικές διατάξεις

Οι διατάξεις της υπ' αριθμ. 907/052/03 (ΦΕΚ Β 878/2.7.2003): Εθνικό σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.), του Ταμείου Συνοχής και των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών για την προγραμματική περίοδο 2000 - 2006, εξακολουθούν να ισχύουν και μετά την ισχύ της παρούσης για τα έργα που υλοποιούνται στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2000-2006.»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

### Ορισμός των ΜΜΕ

#### Άρθρο 1

##### Επιχείρηση

Επιχείρηση θεωρείται κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Ως τέτοιες νοούνται ιδίως οι μονάδες που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, ατομικά ή οικογενειακά, προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

#### Άρθρο 2

**Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντα τις κατηγορίες επιχειρήσεων**

1. Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων («ΜΜΕ») αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια EUR ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια EUR.

2. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια EUR.

3. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από δέκα εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια EUR.

#### Άρθρο 3

---

## Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών

1. «Ανεξάρτητη επιχείρηση» είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.

2. «Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, η ίδια ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρηση).

Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την οικεία επιχείρηση:

α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κινδύνου («business angels») και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις, εφόσον το σύνολο της επένδυσης σε μια ίδια επιχείρηση δεν υπερβαίνει 1 250 000 EUR·

β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού·

γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης·

δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατομμύρια EUR και λιγότερο από 5 000 κατοίκους.

3. «Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μια από τις ακόλουθες σχέσεις:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκήσει κυρίαρχη επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης. L 214/38 EL Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης 9.8.2008

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυρίαρχη επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης

---

επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που κατέχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή με τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω ενός φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις καθόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως όμορη αγορά νοείται η αγορά ενός προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατάντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ, εάν το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους οργανισμούς ή δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.

5. Μια επιχείρηση δύναται να υποβάλει δηλώσεις σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί ποιος το κατέχει εφόσον η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25 % ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους ή μέσω φυσικών προσώπων ή ομάδας φυσικών προσώπων. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή κοινοτικές κανονιστικές ρυθμίσεις.

#### **Άρθρο 4**

##### **Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών και περιόδος αναφοράς**

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους δασμούς.

2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματοοικονομικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν το φαινόμενο επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.

3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

---

## Άρθρο 5

### Ο αριθμός απασχολούμενων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

- α) οι μισθωτοί·
- β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο·
- γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες·
- δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά πλεονεκτήματα από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική εκπαίδευση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.  
9.8.2008 EL Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 214/39

## Άρθρο 6

### Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.
2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή -εφόσον υπάρχουν- τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης, ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών.

---

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Σ' αυτά προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με αυτές τις συνεργαζόμενες, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.

Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

4. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση και προσθέτοντας τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.