



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1635

14 Αυγούστου 2008

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Ορισμός Υπευθύνων Υποπρογραμμάτων του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» στο Υπουργείο Εσωτερικών.....	1
Μεταβίβαση αρμοδιότητας ανάθεσης ενεργειών Εθνικής Τεχνικής Βοήθειας - Στήριξης, στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.....	2
Υλοποίηση προγράμματος συνεχιζόμενης κατάρτισης σε «Εξειδικευμένες δεξιότητες πληροφορικής» 100 ανέργων δημοσιογράφων μελών της ΕΣΗΕΑ.....	3
Αναγνώριση Νοσοκομειακής Μονάδας ως κατάλληλης για άσκηση των γιατρών.....	4
Σύσταση «Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης», σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007.....	5

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ38/20781 (1) Ορισμός Υπευθύνων Υποπρογραμμάτων του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» στο Υπουργείο Εσωτερικών.
--

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 2 του ν. 2880/2001 «Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 9/Α'/30.1.2001), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 17 του ν. 3345/2005 (ΦΕΚ 138/Α'/16.6.2005).

β. της παρ. 18 του άρθρου 18 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α'/30.5.1997).

γ. του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α/2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις», όπως συμπληρώθηκε και ισχύει.

2. Τον Κανονισμό Εφαρμογής του «Προγράμματος ΠΟ-

ΛΙΤΕΙΑ» που εκδόθηκε με την υπ' αριθ. 15453/5.8.2005 (ΦΕΚ 1120/Β'/8.8.2005) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών ΕΣΔΔΑ και Οικονομίας και Οικονομικών.

3. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/27098/12.10.2007 (ΦΕΚ2023/Β/2007) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων του Υπουργείου Εσωτερικών».

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, καθ' όσον η σχετική δαπάνη θα προκύψει με την έκδοση απόφασης καθορισμού αποζημίωσης των μελών και γραμματείας της Επιτροπής, αποφασίζουμε:

Α. Ορίζουμε τους υπευθύνους των Υποπρογραμμάτων του «Προγράμματος Πολιτεία», ως εξής:

1. Νικόλαος Μιχαλόπουλος του Κωνσταντίνου με Α.Δ.Τ. Ρ 556792, Προϊστάμενος της Δ/σης Ποιότητας και Αποδοτικότητας, Υπεύθυνος του Υποπρογράμματος 1 «Σύγχρονη Διακυβέρνηση».

2. Νικόλαος Σαριδάκης του Εμμανουήλ με Α.Δ.Τ. Ξ 470407, Εμπειρογνώμονας Πληροφορικής στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Υπεύθυνος του Υποπρογράμματος 2 «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση».

3. Πέτρος Καμπούρης του Ιωάννη με Α.Δ.Τ. Ν 710445, Σύμβουλος του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, Υπεύθυνος του Υποπρογράμματος 3 «Πολιτική Προστασία».

4. Αγγελική Μαγνήσαλη του Βασιλείου με Α.Δ.Τ. Κ 159904 Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Προσλήψεων Προσωπικού της Γ.Γ.Δ.Δ. & Η.Δ., Υπεύθυνη του Υποπρογράμματος 4 «Ενδυνάμωση Ανθρώπινου Δυναμικού».

5. Αθανάσιος Γρίβας του Αστέριου με Α.Δ.Τ. Ι 602532, Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικού, Υπεύθυνος του Υποπρογράμματος 5 «Τεχνική Βοήθεια».

Β. Η θητεία των ανωτέρω είναι τριετής και ταυτίζεται με τη χρονική διάρκεια του Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ», παρατείνεται όμως αυτοδικαίως, εφόσον κατά τη λήξη της προαναφερόμενης θητείας υπάρχουν σε εξέλιξη έργα του Προγράμματος, έως την ολοκλήρωσή τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουλίου 2008

Ο Γενικός Γραμματέας
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΑΝΔΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 152.954/ΨΣ8396/Δ'Φ29 (2)
Μεταβίβαση αρμοδιότητας ανάθεσης ενεργειών Εθνικής Τεχνικής Βοήθειας - Στήριξης, στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 63/2005 Κωδικοποίηση του Ν. «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το π.δ. 81/21.3.2002 (ΦΕΚ 57/Α/21.3.2002) περί συγχώνευσης των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών.
3. Το π.δ. 9/1985 περί ίδρυσης του Ερευνητικού Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών».
4. Τον ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251Α/14.11.2000) «Διαχείριση, Παρακολούθηση, «Ελεγχος Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3193/2003 (ΦΕΚ 266Α/20.11.2003) «Κανόνες τιμολόγησης ρυθμίσεις Φ.Π.Α, ηλεκτρονικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις», και το άρθρο 54 του ν. 3283/2004 (ΦΕΚ 210Α/2.11.2004).
5. Το π.δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων (ΦΕΚ 3/Α/14.1.2002).
6. Την υπ' αριθμ. 41637/ΔΙΟΕ 769 κοινή υπουργική απόφαση «Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Κοινωνία της Πληροφορίας και Ειδικής Υπηρεσίας «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΦΕΚ 1502Β/8.12.2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 32 του ν. 3492/2006 (ΦΕΚ 210/Α/5.10.2006) για τη μετονομασία της Ειδικής Γραμματείας για την Κοινωνία της Πληροφορίας σε Ειδική Γραμματεία Ψηφιακού Σχεδιασμού.
8. Τις διατάξεις της παρ. 1 (περ. γ) του άρθρου 5 του ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267Α/3.12.2007) για τη μετονομασία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινωνία της Πληροφορίας σε Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση.
9. Την υπ' αριθμ. 16421/340/5.4.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για τον διορισμό του Ειδικού Γραμματέα (ΦΕΚ 101Γ/6.4.2004).
10. Την υπ' αριθμ. Ε (2001) 551/14.3.2001 απόφαση της Ε.Ε. για την έγκριση του ΕΠ «ΚτΠ» το οποίο εντάσσεται στο Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αρθ. 1 στην Ελλάδα (2000/GR/16/1/ΡΟ/023), όπως ισχύει σήμερα.
11. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού όπως αυτό εγκρίθηκε μετά από γραπτή διαδικασία λήψης απόφασης με την υπ' αριθμ. 2178/10.12.2007.
12. Την υπ' αριθμ. 1466/Ε.Υ.Σ. 105/17.1.2002 απόφαση περί

καθορισμού των στοιχείων του ετήσιου προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 3 του ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 78/Β/29.1.2002).

13. Τον υπ' αριθμ. 953/14.3.2002 Οδηγό Διαδικασιών και Επιλέξιμων Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης ΚΠΣ 2000-2006, του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, όπως ισχύει, και την υπ' αριθμ. 60630/ΕΥΣ 5671/16.9.2003 εγκύκλιο του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών για την εξειδίκευση της εφαρμογής του π.δ. 4/2002.

14. Την υπ' αριθμ. 21542/ΕΥΣΑΑΠ1223/14.5.2008 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών έγκρισης του ετήσιου προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας της ΕΥΔ ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» για το έτος 2008.

15. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη.

16. Το υπ' αριθμ. 318/23.1.2008 αίτημα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών, για την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων ενεργειών Εθνικής Τεχνικής Βοήθειας στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων του Ε.Π. ΚτΠ.

17. Την ανάγκη ομαλής εκτέλεσης του Ετήσιου Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας-Στήριξης, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών, την αρμοδιότητα ανάθεσης ενεργειών Εθνικής Τεχνικής Βοήθειας-Στήριξης, στο πλαίσιο του εγκεκριμένου Ετήσιου Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας-Στήριξης του Ε.Π. «ΚτΠ» για το έτος 2008, συνολικού ποσού τριακοσίων ογδόντα τριών χιλιάδων οκτακοσίων δέκα έξι ευρώ (383.816,00 €).

Η κατανομή του ως άνω ποσού ανά κατηγορία επιλέξιμης ενέργειας του Υποπρογράμματος Β της Τεχνικής Βοήθειας του Ε.Π Κ.τ.Π θα οριστεί με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού και οιαδήποτε ανακατανομή μεταξύ των κατηγοριών θα γίνεται κατόπιν σχετικής έγκρισής του.

Η Γ.Γ.Π.Σ. του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών προβαίνει στην εκτέλεση των ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας - Στήριξης, σύμφωνα με το π.δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων (ΦΕΚ 3/Α/14.1.2002).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουλίου 2008

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

Αριθμ. 3127/34 (3)
Υλοποίηση προγράμματος συνεχιζόμενης κατάρτισης σε «Εξειδικευμένες δεξιότητες πληροφορικής» 100 ανέργων δημοσιογράφων μελών της ΕΣΗΕΑ.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΩΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - Α. του ν. 2224/1994, άρθρα 14 και 15
 - Β. του ν. 2336/1995, άρθρο 10
 - Γ. του ν. 2434/1996, άρθρο 1

Δ. του ν. 2956/2001 άρθρο 6 παρ.7 άρθρο 8 παρ.2 εδ.ΙΔ, άρθρο 9 παρ.2 εδ.2

2. Τις υπ' αριθμ. 112437/10.8.1999 και 40325/14.1.1985 αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Τη υπ' αριθμ. 1126/27/22.7.2008 απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του ΛΑΕΚ.

4. Τη γνώμη των μελών του, αποφασίζει:

Την υλοποίηση προγράμματος συνεχιζόμενης κατάρτισης σε «Εξειδικευμένες δεξιότητες πληροφορικής» 100 ανέργων δημοσιογράφων μελών της ΕΣΗΕΑ συνολικής διάρκειας 480 ωρών.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα συνεχιζόμενης κατάρτισης στις «Εξειδικευμένες δεξιότητες πληροφορικής», θα έχει συνολική διάρκεια 480 ώρες και θα περιλαμβάνει θεωρητικό μέρος και εργαστηριακές ασκήσεις.

Τα θεματικά αντικείμενα στα οποία θα εκπαιδευτούν οι 100 άνεργοι δημοσιογράφοι έχουν ως εξής:

- ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ - ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ (In Design)
- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ (Photoshop)
- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΩΝ ACROBAT - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΟΝΤΑΖ (Acrobat Professional, Preps)
- ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ (Dreamweaver)
- ΚΙΝΟΥΜΕΝΗ ΕΙΚΟΝΑ & ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ (Flash)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το ωρολόγιο και αναλυτικό πρόγραμμα κατάρτισης στις εξειδικευμένες γνώσεις έχει εκπονηθεί από την αρμόδια Διεύθυνση Α4 του ΟΑΕΔ, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Α3, προκειμένου να καλύψουν τις συγκεκριμένες ανάγκες ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 480 ΩΡΕΣ

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

α/α ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	ΘΕΩΡΙΑ	ΕΡΓΑΣΤ.	ΣΥΝΟΛΟ
1. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ - ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ (In Design)	12	78	90
2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ (Photoshop)	24	96	120
3. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΩΝ ACROBAT - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΟΝΤΑΖ (Acrobat Professional, Preps)	6	22	28
4. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ (Dreamweaver)	18	96	114
5. ΚΙΝΟΥΜΕΝΗ ΕΙΚΟΝΑ & ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ (Flash)	18	96	114
6. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	8	-	8
7. ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	6	-	6
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	92	388	480

Η υλοποίηση του προγράμματος θα γίνει από τον ΟΑΕΔ, σε δομές που έχουν οριστεί ότι θα λειτουργούν Εκπαιδευτικές Μονάδες Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) στο Νομό Αττικής.

Οι όροι υλοποίησης του προγράμματος θα είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στις υπ' αριθμ. 112437/10.8.1999 και 40325/14.1.1985 αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σε συνδυασμό με την υπ' αριθμ. 112281/10.8.2006 κοινή υπουργική απόφαση (τροποποίηση της 112392/1.11.2004 κοινή υπουργική απόφαση).

ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το συνολικό κόστος κατάρτισης για τους 100 ανέργους δημοσιογράφους, θα ανέλθει στο ποσό των 672.000,00 ευρώ (100 άνεργοι x 480 x 14 ευρώ μέσο ωριαίο κόστος), στο οποίο συμπεριλαμβάνεται εκτός των άλλων δαπανών το εκπαιδευτικό επίδομα ύψους 6,00 Ευρώ ανά ώρα κατάρτισης και ανά καταρτιζόμενο.

Η κατανομή των επιμέρους δαπανών του προγράμματος θα είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 112437/10.8.1999 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Το εκπαιδευτικό επίδομα των καταρτιζομένων θα καταβάλλεται κάθε μήνα αφού θα παρακρατείται το 20% το οποίο θα αποδοθεί στο τέλος της κατάρτισης σε όσους έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα.

Όσον αφορά τη διαδικασία υλοποίησης ως προς τον χρόνο έναρξης των προγραμμάτων, την έγκριση επιλογής των καταρτιζομένων και κάθε άλλη λεπτομέρεια θα ορισθούν με απόφαση Διοικητή ΟΑΕΔ.

● Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 672.000,00 Ευρώ, η οποία βαρύνει τον ΚΑΕ 2659 «Λοιπές χορηγίες για εκπαιδευτικούς σκοπούς» και θα καλυφθεί από τα αποθεματικά του ΛΑΕΚ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιουλίου 2008

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
Γ. ΒΕΡΝΑΔΑΚΗΣ

Αριθμ. Υ7α/Γ.Π./οικ 105212 (4)
Αναγνώριση Νοσοκομειακής Μονάδας ως κατάλληλης για άσκηση των γιατρών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν.δ. 3366/1955 «Περί ειδικοτήτων» (ΦΕΚ 258/τ.Α/1955).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 1278/1982 «Για σύσταση Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας» (ΦΕΚ 105/τ.Α/1982) όπως επαναφέρθηκαν σε ισχύ με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 2194/1994 «Αποκατάσταση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 34/τ.Α/1994).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 1397/1983 «Εθνικό σύστημα Υγείας» (ΦΕΚ 143/τ.Α/1983) όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 2 του

ν. 2519/1997 «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας, οργάνωση των υγειονομικών υπηρεσιών, ρυθμίσεις για το φάρμακο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 165/τ.Α/1997)

4. Την υπ' αριθμ. 3469/26.6.2008 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΚΕ.Σ.Υ

5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υπ' αριθμ. Γ.Π.οικ/125549/4.10.2007 (ΦΕΚ 1962/τ.Β') κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Γεώργιο Παπαγεωργίου και Γεώργιο Κωνσταντόπουλο, αποφασίζουμε:

1. Κυρώνουμε την ανωτέρω υπ' αριθμ. (4) σχετική γνωμοδότηση της Ε.Ε. του ΚΕΣΥ, με την οποία αναγνωρίζεται η ακόλουθη νοσοκομειακή μονάδα, ως κατάλληλη για άσκηση γιατρών στην αναφερόμενη ειδικότητα:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ:

Ακτινολογικό Τμήμα: Άσκηση των ιατρών για δύο (2) χρόνια στην ειδικότητα της Ακτινοδιαγνωστικής.

2. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουλίου 2008

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜ. ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 15903 (5)
Σύσταση «Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης», σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005) «Κωδικοποίηση νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», άρθρο 50 «Γενικοί Γραμματείς Υπουργείων», άρθρο 54 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων» και άρθρο 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις».

2. Το ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», και ειδικότερα τα άρθρα 3, 5, 7, 8 18, 21, 22 και 26, αυτού.

3. Το ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 251/14.11.2000), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

4. Τον υπ' αριθμ. 1260/1999 Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ).

5. Την υπ' αριθμ. Ε(2007) 1389/28.3.2007 απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ. για την έγκριση του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ).

6. Την υπ' αριθμ. Ε(2007) 5338/26.10.2007 απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ. για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ και ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ».

7. Το π.δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57/Α'/21.3.2002).

8. Το π.δ. 205/2007 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Δημόσιας Τάξης στο Υπουργείο Εσωτερικών» (ΦΕΚ 231/Α/19.9.2007)

9. Τις διατάξεις του π.δ. 122/2004 (ΦΕΚ 85/Α/2004) περί ανασύστασης του Υπουργείου Τουρισμού.

10. Το ν. 3270/2004 (ΦΕΚ 187/11.10.2004) «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα Τουρισμού».

11. Τις διατάξεις του π.δ. 149/2005 (ΦΕΚ 86/Α/04) «Οργάνισμός του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης».

12. Το π.δ. 206/2007 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» βάσει του οποίου διορίστηκε ως Υπουργός Τουριστικής Ανάπτυξης ο Αριστόβουλος Σπηλιωτόπουλος (ΦΕΚ 232/Α/19.09.2007).

13. Την υπ' αριθμ. Υ288/31.10.2007 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Τουριστικής Ανάπτυξης για το διορισμό του Γενικού Γραμματέα Τουριστικής Ανάπτυξης Σπύρου Ευσταθόπουλου (ΦΕΚ 464/Υ.Ο.Δ.Δ./26.10.2007).

14. Την υπ' αριθμ. 17806/31.10.2007 απόφαση του Υπουργού Τουριστικής Ανάπτυξης για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα Τουριστικής Ανάπτυξης Σπύρο Ευσταθόπουλο (ΦΕΚ 2209/Β/14.11.2007).

Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη 180.000 Ευρώ ετησίως, η οποία θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση «Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης».

Συστήνεται, στο Υπουργείο Τουριστικής Ανάπτυξης, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του Τομέα Τουρισμού, σύμφωνα με την παράγραφο 3(β) του Άρθρου 5 του ν. 3614/2007, η οποία υπάγεται απευθείας στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης. Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης ασκεί καθήκοντα δικαιούχου καθώς και καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης κατά την έννοια του άρθρου 4 του ν. 3614/2007, στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ), στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) και στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας, για πράξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης.

Η ίδια ειδική υπηρεσία είναι αρμόδια για το σχεδιασμό, το συντονισμό, τη διαμόρφωση θέσεων και τη διατύπωση εισηγήσεων για πολιτικές αναφορικά με τα προγράμματα του ΠΑΑ, του Ε.Π.ΑΛΙΕΙΑ και του ΕΣΠΑ, σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων της παραγράφου 3 του άρθρου 5 του ν. 3614/2007, και ιδίως ασκεί τις αρμοδιότητες διαχείρισης των δράσεων που αναλαμβάνει σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν. 3614/2007,

το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Η Ειδική Υπηρεσία διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) μονάδες, ως εξής:

- A. Προγραμματισμού και Αξιολόγησης
- B. Διαχείρισης και Επαληθεύσεων
- Γ. Υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων
- Δ. Οργάνωσης και Υποστήριξης

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Μονάδων Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης.

Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως εξής:

Μονάδα A: Προγραμματισμού και αξιολόγησης

(i) Καταγράφει και κωδικοποιεί τις κατευθύνσεις σχετικά με τις αναπτυξιακές πολιτικές του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης, οι οποίες θα πρέπει να ενσωματώνονται στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ).

(ii) Εξειδικεύει τους στρατηγικούς στόχους του ΕΣΠΑ, σε συνεργασία με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες συντονισμού. Παρέχει στις εμπλεκόμενες Διαχειριστικές Αρχές τις εξειδικευμένες κατευθύνσεις και προτεραιότητες για την ικανοποίηση των στρατηγικών στόχων του τομέα Τουρισμού.

(iii) Έχει την ευθύνη ενημέρωσης και παρακολούθησης της εφαρμογής των δράσεων στο πλαίσιο των πολιτικών τουρισμού που υλοποιούνται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ, του ΕΣΣΑΑ και του ΕΣΣΑΑΛ.

(iv) Προβαίνει στην αναγκαία εξειδίκευση των πράξεων, για τις οποίες της εκχωρείται η διαχείριση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, των καθ' ύλην αρμόδιων υπηρεσιών συντονισμού και των Διαχειριστικών Αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΣΣΑΑ και του ΕΣΣΑΑΛ.

(v) Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης μέσω των πράξεων των Ε.Π. για τις οποίες της έχει εκχωρηθεί η εφαρμογή και ο συντονισμός. Στο πλαίσιο αυτό εμπλέκει στα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές, οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους, κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις.

(vi) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των πράξεων των Ε.Π. για τις οποίες της έχει εκχωρηθεί η διαχείριση και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδο, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξης και εισηγείται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης προτάσεις αναθεώρησης.

(vii) Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης και των ετήσιων εκθέσεων των πράξεων του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα», καθώς και άλλων Ε.Π. για τις οποίες της έχει εκχωρηθεί η διαχείριση, εφόσον απαιτείται.

(viii) Υποβάλλει στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων εξαμηνιαίες εκθέσεις ποιότητας ανάληψης της προόδου που επιτεύχθηκε στις πράξεις που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(ix) Προετοιμάζει σε συνεργασία με τη Μονάδα B τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότη-

σης, λαμβάνοντας υπόψη τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν μέσω του άξονα, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση πρόσκλησης.

(x) Εκδίδει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από τις πράξεις που διαχειρίζεται και παρέχει προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος,

(β) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

(γ) κριτήρια αξιολόγησης για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

(δ) τα αρμόδια στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής και Συντονισμού Πολιτικών Τουρισμού τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την πρόσκληση,

(ε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

(xi) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται.

(xii) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια ένταξης.

(xiii) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων που διαχειρίζεται στους άξονες προτεραιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης συμφώνου αποδοχής όρων ένταξης, καθώς και για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής και της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής.

(xiv) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

Μονάδα B: Διαχείρισης και Επαληθεύσεων

(i) Μεριμνά για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων των πράξεων που διαχειρίζεται, με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.

(ii) Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και μεριμνά για την υλοποίηση τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

(β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(γ) Συντάσσει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

(δ) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(ε) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(στ) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης της ολοκλήρωσης της πράξης.

(ζ) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

(iii) Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων και ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης, κατά τα προβλεπόμενα στο ν. 3614/2007.

(iv) Διενεργεί επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Συλλέγει τις δηλώσεις δαπανών (μηνιαία δελτία δήλωσης δαπανών) που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

- η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,
- τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,
- οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,
- η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,
- τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

(β) Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις επιμέρους πράξεων κατά τις οποίες επαληθεύεται: ότι οι πράξεις όντως εκτελούνται και τα παραδιδόμενα προϊόντα ή/και παρεχόμενες υπηρεσίες συμμορφώνονται προς

τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης ή απόφασης ένταξης, η φυσική πρόοδος της πράξης, η τήρηση των κοινοτικών κανόνων όσον αφορά τη δημοσιότητα και η ακρίβεια των πληροφοριών που παρέχει ο δικαιούχος όσον αφορά τη φυσική και οικονομική πρόοδο της πράξης. Στα όργανα επιτόπιες επαληθεύσεις δύναται να συμμετέχουν και στελέχη άλλων Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας.

(γ) Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιες επαληθεύσεις, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

(ν) Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιεί και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Εάν οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

(vi) Μεριμνά για την καταβολή στους δικαιούχους της δικαιούμενης δημόσιας ενίσχυσης, που ορίζεται στην απόφαση πληρωμής με την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

(vii) Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαληθεύσεων σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ'εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

(viii) Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

(ix) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

(x) Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(xi) Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους-οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατόν να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

(xii) Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης.

(xiii) Διασφαλίζει τη συμμόρφωση προς τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας, που ορίζονται στο άρθρο 69 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006.

Μονάδα Γ: Υλοποίησης Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων

(i) Συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα», καθώς και άλλες ΕΥΔ, για την υλοποίηση των συγχρη-

ματοδοτούμενων δράσεων των Ε.Π. που αναλαμβάνει ως δικαιούχος, σύμφωνα με τους ειδικούς Στόχους και την εξειδίκευση πράξεων στους Άξονες Προτεραιότητας των Ε.Π.

(ii) Συντάσσει και υποβάλλει στην ΕΥΔ Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» και τις άλλες ΕΥΔ τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για την ένταξη των πράξεων στα Επιχειρησιακά Προγράμματα και τυχόν τροποποιήσεών τους.

(iii) Προετοιμάζει τις απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων των οποίων είναι δικαιούχος. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) προβαίνει σε προκηρύξεις ενεργειών προς τους υποψηφίους αναδόχους των πράξεων που αναλαμβάνει ως δικαιούχος από τα ΕΠ, σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση ένταξης, εφαρμόζοντας τους κανόνες του εθνικού και κοινοτικού δικαίου,

(β) οργανώνει, συντονίζει και παρακολουθεί τη διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων που υποβάλλονται και μεριμνά ώστε η διαδικασία αξιολόγησης να είναι αποτελεσματική, διαφανής και συνεπής προς το ισχύον εθνικό και κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο.

(iv) Παρακολουθεί συστηματικά την εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου των υποέργων που έχουν αναλάβει οι ανάδοχοι φορείς μέσω διοικητικών ελέγχων των στοιχείων που οι ίδιοι δηλώνουν αλλά και επιτόπιων ελέγχων όπου απαιτείται.

(v) Προβαίνει στην πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου των πράξεων (έργων/υποέργων) μέσω διοικητικού ελέγχου των στοιχείων που υποβάλλουν οι ανάδοχοι αλλά και των πορισμάτων των επιτόπιων ελέγχων, ο οποίος ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του σχετικού εγγράφου πιστοποίησης. Κατόπιν της πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου προβαίνει στην έκδοση των εντύπων καταβολής χρηματοδότησης.

(vi) Υποβάλλει στις ΕΥΔ όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και στοιχεία για την παρακολούθηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων καθώς και τα προβλεπόμενα από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

(vii) Ενημερώνει για κάθε σοβαρό θέμα που ανακύπτει τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Ε.Π. και εφαρμόζει τις υπ' αυτές εκπορευόμενες οδηγίες και κατευθύνσεις, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

(viii) Εξασφαλίζει τις απαιτούμενες πιστώσεις για την υλοποίηση των πράξεων τις οποίες υλοποιεί ως δικαιούχος,

(ix) Εισηγείται την εκπόνηση μελετών, ερευνών και εμπειρογνωμοσυνών σχετικών με το αντικείμενό της.

(x) Έχει την ευθύνη για την προετοιμασία, τον συντονισμό και την υλοποίηση λοιπών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων στον τομέα του τουρισμού.

(xi) Καταχωρεί στο ΟΠΣ και στον φάκελο του έργου τα προβλεπόμενα από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου στοιχεία για την παρακολούθηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

Μονάδα Δ: Οργάνωσης και Υποστήριξης

(i) Μεριμνά για την υποβολή προτάσεων στη ΔΑ του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» ή άλλων Ε.Π. ενεργειών τεχνικής υποστήριξης. Εκτελεί τα έργα τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής με δικαιούχο

την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων αυτών.

(ii) Καταρτίζει σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες και τις κατά περίπτωση Διαχειριστικές Αρχές και υποβάλλει, μέχρι την 30 Νοεμβρίου έκαστου έτους, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους με βάση τον στρατηγικό προγραμματισμό της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης. Καταρτίζει τις περιοδικές εκθέσεις για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες.

(iii) Μεριμνά για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην Ειδική Υπηρεσία και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες. Προς τούτο συνεργάζεται με τη Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» ή όποια άλλη ΕΥΔ απαιτείται.

(iv) Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους.

(v) Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ειδικής υπηρεσίας.

(vi) Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή (συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και του λογισμικού) και το προσωπικό και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

(vii) Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

(viii) Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και επικυρώνει αντίγραφα.

Άρθρο 3

Προσωπικό της «Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης»

Για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού, Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης για την περίοδο 2007 - 2013, εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε 25 άτομα τα οποία είναι:

Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), συμπεριλαμβανομένου και του ειδικού επιστημονικού προσωπικού, 15 άτομα.

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), 5 άτομα.

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), 5 άτομα.

Άρθρο 4

Ορισμός Προϊσταμένου της «Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης», των ασκούντων καθήκοντα προϊσταμένων στις μονάδες της και αναπλήρωση του προϊσταμένου της

Για τον ορισμό του προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρε-

σίας Συντονισμού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007. Απόντος ή κωλυόμενου του Προϊσταμένου της, αυτός αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο ή υπάλληλο ο οποίος ασκεί καθήκοντα προϊσταμένου μονάδος της.

Για τον ορισμό προϊσταμένων των επιμέρους μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουλίου 2008

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΡ. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ **Γ. ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ**
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΡΗΣ ΣΠΗΛΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ



* 0 2 0 1 6 3 5 1 4 0 8 0 8 0 0 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> – e-mail: webmaster.et@et.gr