



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος
"Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία"



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



17.10.2016

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ – ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ (ΚΩΔΙΚΟΣ 024) ΜΕ ΤΙΤΛΟ

«Κατάρτιση και Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων Εργαζομένων στον Ιδιωτικό Τομέα»

1. Ποιος είναι ο ελάχιστος και ποιος ο μέγιστος προϋπολογισμός ανά σχέδιο δράσης;

Ο ελάχιστος προϋπολογισμός ανά σχέδιο δράσης είναι 60.000,00 € και ο μέγιστος 1.500.000,00€. (Παράγραφοι 4.4 και 4.5, σελίδα 9 της Πρόσκλησης).

2. Υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των υποβαλλόμενων προτάσεων;

Κάθε δυνητικός δικαιούχος μπορεί να υποβάλει μια και μοναδική πρόταση, ακόμα κι όταν υποκαθιστά φορέα που δεν διαθέτει διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα (Παράγραφος 1.1, σελίδα 3 της Πρόσκλησης).

3. Υπάρχει ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης;

Δεν προβλέπεται ελάχιστη διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης. Σε κάθε περίπτωση η ολοκλήρωση των πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως τις 31.12.2023 (Πρόσκληση Παράγραφος 4.1).

Επισημαίνεται ότι η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της πράξης αποτελεί κριτήριο αξιολόγησης για κάθε σχέδιο δράσης (Στάδιο Β1: Πληρότητα και Σαφήνεια του περιεχομένου της παράτασης/ ομάδα κριτηρίων 3).

4. Ποιοι είναι οι φορείς στους οποίους απευθύνεται η Πρόσκληση και ποιες προϋποθέσεις οφείλουν να πληρούν;

Προσοχή! Επαναδιατύπωση απάντησης

Σύμφωνα με την Πρόσκληση, οι φορείς που εμπίπτουν στις κατηγορίες των δυνητικών δικαιούχων είναι:

- Επιστημονικοί, επαγγελματικοί φορείς ΝΠΔΔ
- Θεσμικοί Κοινωνικοί Εταίροι/ Οργανώσεις αυτών
- Κλαδικοί Φορείς
- ΝΠΔΔ Εκπροσώπησης Επιμελητηρίων ή Συνδέσμων Επιχειρήσεων
- Ομοσπονδίες Εργαζομένων που νομιμοποιούνται να υπογράψουν Κλαδικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας
- Σύνδεσμοι Επιχειρήσεων

και πρέπει να **πληρούν απαραίτητα τις προϋποθέσεις της Παραγράφου 1.1. της Πρόσκλησης.**

Παραδείγματα φορέων που δεν ανήκουν στις κατηγορίες των δυνητικά δικαιούχων: Τοπικά Επιμελητήρια, ΑΕΙ και ΤΕΙ, ΜΚΟ, Δήμοι, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Επιστημονικοί φορείς με τη μορφή ΝΠΙΔ κ.λπ.

5. Ποιά είναι η κατανομή του προϋπολογισμού κάθε σχεδίου δράσης ανά Τύπο Περιφέρειας;

Προσοχή! Επαναδιατύπωση απάντησης

Οι δυνητικοί δικαιούχοι σε κάθε σχέδιο δράσης θα πρέπει να ακολουθούν την παρακάτω χρηματοδοτική κλειδα ανά Τύπο Περιφέρειας (παράγραφος 1.3 της πρόσκλησης) :

Τύπος Περιφέρειας	% επί του π/υ του σχεδίου δράσης
Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα	60,3%
Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη, Στερεά Ελλάδα	21,7%
Αττική, Νότιο Αιγαίο	18%
ΣΥΝΟΛΑ	100%

Τα σχέδια δράσης που θα υποβληθούν θα πρέπει να έχουν οριζόντιο χαρακτήρα και να αποδεικνύουν και να εξασφαλίζουν την πανελλαδική κάλυψη της παρέμβασης. Σε περίπτωση που το σχέδιο δράσης δεν προβλέπει τη συμμετοχή ωφελουμένων και από τις 13 περιφέρειες, τότε θα πρέπει να τεκμηριώνεται η περιορισμένη επικέντρωση της παρέμβασης σε συγκεκριμένες περιφέρειες (παράγραφος 1.3 της Πρόσκλησης). Έτσι:

- δύναται να υποβληθεί σχέδιο δράσης που να καλύπτει το σύνολο των περιφερειών της χώρας ακολουθώντας την ποσοστιαία κατανομή της χρηματοδοτικής κλειδας και επιλέγοντας έναν ή και περισσότερους στρατηγικούς τομείς της χώρας.
- εφόσον τεκμηριώνεται, επιτρέπεται μία παρέμβαση να μην καλύπτει το σύνολο των περιφερειών της χώρας αλλά να υλοποιηθεί σε λιγότερες Περιφέρειες, υπό τον όρο να περιλαμβάνει τουλάχιστον μία Περιφέρεια από κάθε έναν από τους ανωτέρω Τύπους Περιφερειών. Και σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να τηρηθεί η ποσοστιαία κατανομή της χρηματοδοτικής κλειδας.
- εφόσον μια παρέμβαση έχει αποδεδειγμένα τοπικό χαρακτήρα (δηλ. δεν καλύπτει περιφέρειες και από τους τρεις τύπους περιφερειών) τότε οφείλει να ενταχθεί σε σχέδιο δράσης που θα περιέχει και παρέμβαση πανελληνίας εμβέλειας (καλύπτοντας περιφέρειες και από τους τρεις τύπους περιφερειών) ώστε συνδυαστικά το σχέδιο δράσης να έχει οριζόντιο χαρακτήρα και να καλύπτει τις απαιτήσεις της πρόσκλησης. Οι παρεμβάσεις του σχεδίου δράσης μπορούν να αφορούν στον ίδιο στρατηγικό τομέα ή και διαφορετικούς. Επισημαίνεται ότι το υποβαλλόμενο Σχέδιο Δράσης θα πρέπει να πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις όπως αυτές ορίζονται στο σημείο 5.3 (σελ. 10) της Πρόσκλησης.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 7 της με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/24-8-2015 (ΦΕΚ 1822Β') Υπουργικής Απόφασης, δίνεται η δυνατότητα η υλοποίηση της πράξης να πραγματοποιηθεί από περισσότερους του ενός φορείς - δυνητικούς δικαιούχους, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής και εμπίπτουν στις κατηγορίες των φορέων τους οποίους καλεί η πρόσκληση. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται να προσκομιστούν έγγραφα τεκμήρια της συμφωνίας (Σύμφωνο συνεργασίας, αποφάσεις συλλογικών οργάνων κ.ά.) με τους άλλους φορείς σχετικά με τη συνεισφορά τους στην εκτέλεση της πράξης καθώς

και να τον ορισμό του Συντονιστή Φορέα. Τα απαιτούμενα από την πρόσκληση δικαιολογητικά υποβάλλονται για το σύνολο των συνδικαιούχων φορέων.

6. Μπορούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα κλαδικοί φορείς που εκπροσωπούν φυσικά πρόσωπα;

Προσοχή! Επαναδιατύπωση απάντησης

Σύμφωνα με την Πρόσκληση, οι φορείς που εμπίπτουν στις κατηγορίες των δυνητικών δικαιούχων είναι:

- Επιστημονικοί, επαγγελματικοί φορείς ΝΠΔΔ
- Θεσμικοί Κοινωνικοί Εταίροι/ Οργανώσεις αυτών
- Κλαδικοί Φορείς
- ΝΠΔΔ Εκπροσώπησης Επιμελητηρίων ή Συνδέσμων Επιχειρήσεων
- Ομοσπονδίες Εργαζομένων που νομιμοποιούνται να υπογράψουν Κλαδικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας
- Σύνδεσμοι Επιχειρήσεων

και πρέπει να πληρούν απαραίτητα τις προϋποθέσεις της Παραγράφου 1.1. της Πρόσκλησης.

Κλαδικοί φορείς που εκπροσωπούν φυσικά πρόσωπα μπορούν να συμμετάσχουν, εφόσον εμπίπτουν στις κατηγορίες των δυνητικών δικαιούχων, καλύπτουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που τίθενται στην Πρόσκληση και οι ωφελούμενοι από την εφαρμογή της παρέμβασης είναι εργαζόμενοι του ιδιωτικού τομέα του συγκεκριμένου κλάδου ή τομέα που εκπροσωπούν και όχι αυτοαπασχολούμενοι.

7. Ποιοί είναι οι ωφελούμενοι των πράξεων στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης;

Προσοχή! Επαναδιατύπωση απάντησης

Ωφελούμενοι των Πράξεων που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης είναι οι εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα.

Εργαζόμενος θεωρείται το φυσικό πρόσωπο που παρέχει υπηρεσίες σε εργασιακή σχέση που υφίσταται:

- α) στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας, σύμφωνα με το εργατικό δίκαιο,
- β) βάσει σύμβασης, προφορικής ή έγγραφης, με την οποία το φυσικό πρόσωπο αποκτά σχέση εξαρτημένης εργασίας με άλλο πρόσωπο, το οποίο έχει το δικαίωμα να ορίζει και να ελέγχει τον τρόπο, το χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των υπηρεσιών,
- γ) εφ' όσον το ακαθάριστο εισόδημα των υπηρεσιών των εργαζομένων καταχωρείται στον Πίνακα 4 – ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΕΙΣ του εντύπου Ε1 της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος.

Από τη συμμετοχή στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εξαιρούνται οι αυτοαπασχολούμενοι κάθε μορφής - συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που κατά κύριο επάγγελμα είναι αγρότες και εκείνων, που για τους σκοπούς της φορολογίας εισοδήματος, το εισόδημα τους θεωρείται ως εισόδημα από μισθωτή εργασία (περίπτ. στ, παράγρ. 2, άρθρο 12 του ΚΦΕ).

Ειδικά για τις κατηγορίες εργαζομένων με εποχική απασχόληση, αυτοί δύνανται να είναι ωφελούμενοι ακόμα κι αν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα. Επισημαίνεται ότι από τη συμμετοχή στην συγκεκριμένη Πρόσκληση αποκλείονται όσοι είναι άνεργοι ή/και λαμβάνουν επίδομα τακτικής ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.

8. Επιτρέπεται ένα σχέδιο δράσης να αφορά σε κάποιο άλλο τομέα, εκτός των ανωτέρω 9 στρατηγικών τομέων της χώρας;

Σύμφωνα με την Παράγραφο 1.2 της Πρόσκλησης, οι δυνητικοί δικαιούχοι μπορούν να συντάξουν και να υποβάλουν σχέδια δράσης τα οποία αφορούν, **κατά προτεραιότητα**, στους ακόλουθους εννέα (9) στρατηγικούς τομείς της χώρας:

- Αγροδιατροφή-Βιομηχανία Τροφίμων
- Ενέργεια
- Εφοδιαστική Αλυσίδα
- Πολιτιστικές και Δημιουργικές Βιομηχανίες
- Περιβάλλον
- Τουρισμός
- Υλικά / Κατασκευές
- Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Υλικά-Κατασκευές
- Υγεία

Συνεπώς ένα σχέδιο δράσης δύναται να αφορά σε κάποιο άλλο τομέα, εκτός των ανωτέρω 9 στρατηγικών τομέων της χώρας.

Επισημαίνεται όμως ότι στο κριτήριο Β.3.4. εξετάζεται και βαθμολογείται ο βαθμός σύνδεσης του σχεδίου δράσης με τις ανάγκες των ωφελουμένων και των επιχειρήσεων που ανήκουν στους εννέα (9) δυναμικούς εξωστρεφείς παραγωγικούς τομείς της οικονομίας.

9. Ποιά είναι η τεκμηρίωση της αξιολόγησης της ικανότητας του δικαιούχου;

Η αξιολόγηση της διοικητικής και επιχειρησιακής ικανότητας του δικαιούχου για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό για την Εκτίμηση της Διαχειριστικής Ικανότητας Δυνητικών Δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014-2020. Ο Οδηγός αποτελεί συνημμένο έγγραφο της παρούσας Πρόσκλησης και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του προγράμματος.

10. Σε περίπτωση που φορέας υποκαθιστά το δυνητικό δικαιούχο, οφείλει να ανήκει στις κατηγορίες των δυνητικών δικαιούχων και να τηρεί τις προϋποθέσεις συμμετοχής αυτών;

Σύμφωνα με την Πρόσκληση, Παράγραφος 1.1. δύναται ο κύριος του έργου, με κατάλληλη τεκμηρίωση, να μην λειτουργήσει σε μία πράξη ως δικαιούχος ο ίδιος, αλλά να μεταβιβάσει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της πράξης σε άλλο ικανό δικαιούχο, μέσω Προγραμματικής Σύμβασης ή/και να ενισχυθεί ως προς την επιχειρησιακή του ικανότητα. Η μεταβίβαση της αρμοδιότητας εκτέλεσης συγκεκριμένης πράξης σε άλλον δικαιούχο (υποκατάσταση ως δικαιούχος) με Προγραμματικές Συμβάσεις πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κείμενες γενικές και ειδικές διατάξεις που προβλέπονται ήδη στην υφιστάμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή, ο δικαιούχος που υποκαθιστά τον κύριο του έργου θα πρέπει να πληροί την προϋπόθεση συμμετοχής (ii) και, εάν πρόκειται να υλοποιήσει τις ενέργειες κατάρτισης με ίδια μέσα, την προϋπόθεση (iii) (παράγραφος 1.1, σελ. 3 της Πρόσκλησης).

Ο φορέας που υποκαθιστά τον δυνητικό δικαιούχο (δηλαδή φορέα που πρέπει υποχρεωτικά να ανήκει στις κατηγορίες των δικαιούχων στους οποίους απευθύνεται η πρόσκληση) πρέπει να πληροί τα σημεία ii και iii της παραγράφου 1.1. της Πρόσκλησης και δεν απαιτείται να είναι εθνικής εμβέλειας και ούτε να ανήκει στις κατηγορίες των φορέων που καλούνται από την Πρόσκληση. Εναπόκειται στον Δικαιούχο που προκύπτει από την υποκατάσταση η ευθύνη της αρμοδιότητας υλοποίησης της πράξης, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και την καταστατική του πράξη σύστασης.

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση μεταβίβασης της αρμοδιότητας εκτέλεσης της πράξης σε άλλον ικανό δικαιούχο, κατά την υποβολή της πρότασης θα πρέπει να προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και του Κύριου του Έργου όπως π.χ. καταστατικό σύστασης και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα, Αποφάσεις Συλλογικών Οργάνων του Δικαιούχου ή άλλων αρμόδιων οργάνων όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική Νομοθεσία, προκειμένου να διαπιστωθεί ότι αυτός εμπίπτει στις κατηγορίες των φορέων στους οποίους απευθύνεται η πρόσκληση και είναι εθνικής εμβέλειας η δράση του.

11. Δυνητικός Δικαιούχος που υλοποιεί στο πλαίσιο της Πρόσκλησης μια πράξη, μπορεί να υλοποιήσει μέρος του φυσικού αντικείμενου αυτής μέσω αναδόχου;

Είναι δυνατή η υλοποίηση μέρους του φυσικού αντικείμενου μέσω αναδόχων εφόσον αυτό προβλέπεται στον σχεδιασμό της παρέμβασης. Ο/Οι ανάδοχος/οι θα πρέπει να προκύψουν μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας σύμφωνα με τις διατάξεις της υφιστάμενης νομοθεσίας. Σημειώνεται ότι ο/οι ανάδοχοι απλώς αναλαμβάνουν την υλοποίηση μέρους του φυσικού αντικείμενου της πράξης, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι του/ς εκχωρείται η αρμοδιότητα εκτέλεσης, η οποία παραμένει πάντα στην ευθύνη του δικαιούχου. Συνεπώς, δύναται να υλοποιηθεί μέρος του φυσικού αντικείμενου της πράξης μέσω αναδόχων (π.χ. το φυσικό αντικείμενο της κατάρτισης και η πιστοποίηση).

12. Η προγραμματική σύμβαση που κατατίθεται με την αίτηση χρηματοδότησης πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τα συμβαλλόμενα μέρη;

Προσοχή! Επαναδιατύπωση απάντησης

Η προγραμματική σύμβαση/συμφωνία απαιτείται να κατατεθεί υπογεγραμμένη από τα συμβαλλόμενα μέρη με την υποβολή της πρότασης. Εφόσον ενταχθεί η πράξη, η προγραμματική σύμβαση/συμφωνία θα επικαιροποιηθεί και θα υποβληθεί εκ νέου, σύμφωνα με εγκεκριμένο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο.

13. Σε πόσους τομείς μπορεί ένας Δικαιούχος να υποβάλει πρόταση;

(βλ. σχετ. απάντηση στο ερώτημα 8).

14. Με ποιά έννοια αναφέρεται η τεκμηριωμένη διάγνωση των αναγκών των εργαζομένων;

Σύμφωνα με την Πρόσκληση, τα σχέδια δράσης που θα υποβληθούν θα πρέπει:

- να στηρίζονται σε τεκμηριωμένη διάγνωση των αναγκών των εργαζομένων στους τομείς στους οποίους επικεντρώνεται το σχέδιο δράσης
- να τεκμηριώνουν την ανάγκη για κάθε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης/πιστοποίησης με βάση πρόσφατα στοιχεία αγοράς εργασίας (πχ. Πρωτογενείς ή δευτερογενείς έρευνες).

Επιπλέον, στα κριτήρια αξιολόγησης των προτάσεων (Στάδιο Β3: Σκοπιμότητα πράξης), αναφέρεται ότι εξετάζονται ο βαθμός τεκμηρίωσης της επιλογής του κλάδου και της ομάδας των ωφελουμένων, με βάση πρόσφατα στοιχεία (π.χ. έρευνες πρωτογενείς ή δευτερογενείς) και σύμφωνα με τις ανάγκες της συγκεκριμένης αγοράς εργασίας (κριτήριο 1), καθώς και ο βαθμός σύνδεσης του σχεδίου δράσης με τις ανάγκες των ωφελουμένων και των επιχειρήσεων που ανήκουν στους εννέα, δυναμικούς εξωστρεφείς παραγωγικούς τομείς της οικονομίας (κριτήριο 3).

Σημειώνεται ότι ο βαθμός ωριμότητας των προτεινομένων προγραμμάτων βάσει διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας εξετάζεται και βαθμολογείται (Στάδιο Β4: Ωριμότητα Πράξης).

15. Με ποια έννοια αναφέρεται η πανελλαδική κάλυψη της παρέμβασης;

(βλ. σχετική απάντηση στο ερώτημα 5)

16. Ποια είναι η ημερομηνία έναρξης και λήξης επιλεξιμότητας δαπανών για το πρόγραμμα;

Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών μιας προτεινόμενης πράξης ορίζεται η ημερομηνία απόφασης ένταξης. Η ημερομηνία λήξης μιας πράξης δεν δύναται να ξεπερνά την 31/12/2023.

17. Ο ΦΠΑ των δαπανών χρηματοδοτείται;

Σύμφωνα με την με Α.Π. 81986/ΕΥΘΥ712/24.08.2015 (ΦΕΚ Β 1822) υπουργική απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014 -2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους φορείς – διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», δεν είναι επιλέξιμη η δαπάνη του ανακτήσιμου ΦΠΑ. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα, είναι επιλέξιμη δαπάνη εφ' όσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου.

Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό που δεν μπορεί να ανακτηθεί. Σημειώνεται ότι, όταν ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη, συμπεριλαμβάνεται στον επιχορηγούμενο π/υ και σε καμία περίπτωση δεν τον προσαυξάνει.

18. Πως θα μάθω ποια δικαιολογητικά απαιτούνται;

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία που καλούνται να υποβάλουν οι δυνητικοί δικαιούχοι αναφέρονται στην Παράγραφο 5.3 της Πρόσκλησης.

19. Ποια είναι η διαδικασία αξιολόγησης;

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΑΝΕΚ, σε δύο στάδια:

Α' Στάδιο: Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

Β' Στάδιο: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση των προτάσεων είναι ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ και γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια αξιολόγησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Η αναφορά σε άμεση αξιολόγηση στην Παράγραφο 5.2 και 6.3 δεν αφορά στην εν λόγω Πρόσκληση, και αποτυπώνεται κατά αυτό τον τρόπο λόγω έκδοσης της Πρόσκλησης μέσω του ΟΠΣ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα), όπου έχει ενσωματωθεί το λεκτικό του

πρότυπου υποδείγματος Πρόσκλησης του ισχύοντος Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου που περιλαμβάνει και τους δύο τύπους αξιολόγησης.

20. Πως υποβάλλω την αίτηση μου για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα;

Σύμφωνα με την Παράγραφο 5, οι προτάσεις υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω ΟΠΣ-ΕΣΠΑ, δηλαδή τόσο το Τεχνικό Δελτίο Πράξης όσο και τα υπόλοιπα συνημμένα έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά και μόνο η αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται υπογεγραμμένη και σε έντυπη μορφή.

Πριν από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης ο δικαιούχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την έκδοση κωδικού χρήστη στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.logon.mnec.gr.

Σε περιπτώσεις εγγράφων για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή, ο Δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

21. Οι εργαζόμενοι που θα συμμετέχουν στα προγράμματα κατάρτισης του δυνητικού δικαιούχου πρέπει να είναι αποκλειστικά μέλη του;

Δεν απαιτείται οι ωφελούμενοι να είναι εργαζόμενοι των επιχειρήσεων/ μελών του δυνητικού δικαιούχου.

22. Το πρόγραμμα κατάρτισης υλοποιείται εντός ή εκτός ωραρίου εργασίας.

Το πρόγραμμα κατάρτισης υλοποιείται μόνον εκτός ωραρίου εργασίας.

23. Στο πρόγραμμα κατάρτισης εμπλέκεται η επιχείρηση όπου εργάζεται ο εκπαιδευόμενος;

Στα προγράμματα κατάρτισης δεν θα εμπλέκονται κατ' ουδένα τρόπο οι επιχειρήσεις που απασχολούν τους ωφελουμένους.

24. Τι γίνεται σε περίπτωση που δεν υπάρχει πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων για κάποιο κλάδο ή ειδικότητα;

Κάθε σχέδιο πρέπει **υποχρεωτικά** να περιλαμβάνει:

- Διαμόρφωση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης σε επιλεγμένες ειδικότητες βάσει διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας και ειδικότερα βάσει των αναγκών για ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων και επίκαιρων γνώσεων.
- Παροχή κατάρτισης με βάση τα ως άνω προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης
- Πιστοποίηση αποκτηθέντων προσόντων /δεξιοτήτων από τα ως άνω προγράμματα, μέσω αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ΕΟΠΠΕΠ. Η πιστοποίηση θα παρέχεται με βάση τυποποιημένες διαδικασίες που είναι ελεγμένες από τους αρμόδιους φορείς διαπίστευσης ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

Στα κριτήρια αξιολόγησης των προτάσεων (Στάδιο Β3: Σκοπιμότητα πράξης), εξετάζονται και βαθμολογούνται τα προτεινόμενα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης ως προς την εφικτότητά τους να οδηγήσουν σε πιστοποίηση από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ. Επίσης αξιολογείται η διαδικασία πιστοποίησης που περιγράφεται (κριτήριο 5) καθώς και τα ευρύτερα κοινωνικά και οικονομικά οφέλη που προκύπτουν από την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης, τα οποία σχετίζονται με την ενίσχυση της εργασιακής-επαγγελματικής επάρκειας των ωφελουμένων.

Επιπλέον, εξετάζεται και βαθμολογείται ο βαθμός ωριμότητας των προτεινομένων προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης σε επιλεγμένες ειδικότητες βάσει διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας και ειδικότερα βάσει των αναγκών για ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων και επίκαιρων γνώσεων και την πιστοποίηση αυτών (Στάδιο Β4: Ωριμότητα Πράξης).

Συνεπώς δεν απαιτείται η προηγούμενη ύπαρξη πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, απαιτείται όμως να τεκμηριώνεται ότι αυτή είναι εφικτή στο πλαίσιο υλοποίησης του σχεδίου δράσης.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την Παράγραφο 1.3 της Πρόσκλησης, στόχος των προγραμμάτων κατάρτισης είναι οι ωφελούμενοι (εργαζόμενοι) να αποκτήσουν πρόσθετες-της άσκησης του επαγγέλματός τους-γνώσεις και δεξιότητες που θα έχουν άμεση και θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας. Η συμμετοχή στις εξετάσεις για τη λήψη πιστοποίησης των αποκτηθέντων γνώσεων και δεξιοτήτων **είναι υποχρεωτική** και αναμένεται να συμβάλει θετικά στην ενίσχυση της απασχόλησης. Ενδεχόμενη αποτυχία του εργαζόμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης δεν επιφέρει οικονομικές συνέπειες στον δικαιούχο που υλοποιεί την ενέργεια κατάρτισης.

25. Ποιοι είναι οι επιλέξιμοι κανόνες δαπανών των προτεινόμενων πράξεων;

Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με Α.Π. 81986/ΕΥΘΥ712/24.08.2015 (ΦΕΚ1822/Β'/24.08.2014) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων, ενώ ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας που ισχύουν στην παρούσα Πρόσκληση αναφέρονται στην Παράγραφο 4 Επιλεξιμότητα της Πρόσκλησης.

Ως προς τις δαπάνες για αμοιβές προσωπικού, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο Άρθρο 12: Δαπάνες και αμοιβές προσωπικού, της προαναφερόμενης Υπουργικής Απόφασης.

Επίσης διευκρινίζεται ότι το ποσό των 4.000 Ευρώ που αναφέρεται στην Παράγραφο 4.7 της Πρόσκλησης αφορά μηνιαίο μικτό κόστος απασχόλησης έκτακτου προσωπικού κατ' άτομο.

26. Στις 08.08.2016 ψηφίστηκε και τέθηκε σε ισχύ ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 'Α, 147) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ). Ο συγκεκριμένος νόμος στην παράγραφο 1 (7) του άρθρου 377 Καταργούμενες διατάξεις, καταργεί ρητά τις παραγράφους 1 έως 5 του άρθρου 132 και τα άρθρα 133 και 134 του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 'Α, 143). Ο Ν. 4270/2014 και ειδικότερα τα συγκεκριμένα άρθρα, αναφέρονται ρητά στη Απόφαση υλοποίησης ΕΣΠΑ. Ποιο νομοθετικό καθεστώς ισχύει;

Τα άρθρα 131-134 του Ν. 4270/2014 ρύθμισαν τους όρους και τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες τα όργανα του Δημοσίου μπορούν νομίμως να αναλάβουν εκ μέρους του Ελληνικού Δημοσίου υποχρεώσεις εκ συμβατικής αιτίας, τον τύπο που θα πρέπει να τηρείται προς τούτο καθώς και τις περιπτώσεις εκείνες στις οποίες τα αρμόδια όργανα όλως εξαιρετικώς μπορούν να συμβάλλονται χωρίς την τήρηση των προβλεπόμενων γενικών κανόνων διαγωνιστικών διαδικασιών.

Η υπόψη πρόσκληση υποβολής προτάσεων χρηματοδότησης δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4412/2016, ούτε ρυθμίζεται ειδικότερα από τα άρθρα 131-134 Ν. 4270/2014, αφού δεν οδηγεί στην κίνηση και ολοκλήρωση διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης κατά την έννοια του Ν. 4412/2016.

Εν προκειμένω εφαρμοστέο είναι το νομοθετικό καθεστώς του Κανονισμού 1303/2013, του Ν. 4314/2014 και των κατ' εξουσιοδότηση αυτών κανονιστικών πράξεων το οποίο περιγράφεται σαφώς στην συγκεκριμένη πρόσκληση της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ και αφορά τη διαδικασία επιλογής δικαιούχων προκειμένου να ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και να λάβουν διά της πράξεως υπαγωγής τους το δικαίωμα στη συγχρηματοδότηση της πράξης τους από τα διαρθρωτικά ταμεία (ΕΚΤ), υπό τους όρους, προϋποθέσεις και περιορισμούς που προβλέπονται στο προαναφερθέν θεσμικό πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014-2020. Το εάν ο υποψήφιος δικαιούχος για την υλοποίηση εκ μέρους του της προτεινόμενης πράξης υποχρεούται ή μη στη τήρηση των ορισμών του Ν.4412/2016 και άρα τηρεί τη νομοθεσία δημοσίων συμβάσεων εξετάζεται από τη ΔΑ στο πλαίσιο της πρόσκλησης αλλά εν τέλει είναι άλλο θέμα σε σχέση με το υπό κρίση ερώτημα.

27. Η πανελλαδική εμβέλεια του Σχεδίου πρέπει να εξασφαλίζεται ανά ειδικότητα;

Η πανελλαδική εμβέλεια του Σχεδίου εξασφαλίζεται στο σύνολο του Σχεδίου Δράσης και όχι για κάθε ειδικότητα.

28. Στο σημείο 1.3 της πρόσκλησης τα ποσοστά χρηματοδοτικής κλειδας ανά τύπο περιφέρειας έχουν ανάλυση ενός δεκαδικού ψηφίου, ενώ στον πίνακα 5 του σημείου 3.1 της πρόσκλησης τα ποσά της ενδεικτικής κατανομής της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης έχουν ανάλυση ποσοστού τεσσάρων δεκαδικών ψηφίων. Τι ισχύει;

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ακολουθηθεί η χρηματοδοτική κλειδα ανά τύπο περιφέρειας όπως αυτή ορίζεται στο σημείο 1.3 του κειμένου της πρόσκλησης, μη λαμβάνοντας υπόψη αποκλίσεις τέτοιας λεπτομέρειας (2ου δεκαδικού ψηφίου).

29. Υποβάλλονται ξεχωριστά Υποέργα ανά τύπο περιφέρειας;

Η πράξη πρέπει να είναι χωροθετημένη. Για τις ανάγκες παρακολούθησης μιας χωροθετούμενης πράξης και την αποτίμηση γενικότερων οικονομικών στοιχείων των προγραμμάτων, θα πρέπει να προβλέπονται στο ΤΔΠ ξεχωριστά υποέργα ανά τύπο περιφέρειας ακολουθώντας τη χρηματοδοτική κλειδα.

Επιτρέπεται να συμπεριληφθεί στο ΤΔΠ και οριζόντιο υποέργο εφ' όσον το φυσικό του αντικείμενο δεν μπορεί να χωροθετηθεί σε κανένα τύπο περιφέρειας και εφόσον εξυπηρετεί το σύνολο της Πράξης. Στην περίπτωση αυτή ο π/υ του οριζόντιου υποέργου θα συνυπολογίζεται στο συνολικό π/υ της πρότασης και θα κατανέμεται στις περιφέρειες του Σχεδίου Δράσης ακολουθώντας τη χρηματοδοτική κλειδα ανά τύπο περιφέρειας.

Επισημαίνεται ότι η χρηματοδοτική κλειδα αφορά στην κατανομή του προϋπολογισμού της πράξης και επομένως δεν δύναται να χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την αριθμητική κατανομή των ωφελουμένων (άρα δεν μπορεί να δηλωθεί μη ακέραιος αριθμός ωφελουμένων).

30. Ποιες είναι οι οδηγίες συμπλήρωσης των δεικτών της πρόσκλησης;

Οι δείκτες εκροής που εμφανίζονται στην πρόσκληση, είναι οι:
CO05 Απασχολούμενοι συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολούμενων
10601: Συμμετέχοντες απασχολούμενοι, αυτοαπασχολούμενοι και εποχικά εργαζόμενοι
10602: Απασχολούμενοι, αυτοαπασχολούμενοι και εποχικά εργαζόμενοι που συμμετέχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης

Σε κάθε ΤΔΠ θα ενημερώνονται και οι τρεις δείκτες. Η τιμή στόχος των δεικτών 10601 και 10602 θα ταυτίζεται και θα αφορά στο πλήθος των ατόμων που προβλέπει ο υποψήφιος δικαιούχος ότι θα καταρτίσει. Το σύνολο των καταρτισθέντων θα πρέπει να είναι – με βάση τους όρους της πρόσκλησης – όσοι συμμετέχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης.

Η τιμή – στόχος του δείκτη CO05, στις περισσότερες περιπτώσεις θα ταυτίζεται επίσης με την τιμή των δυο άλλων δεικτών. Η τιμή του δείκτη CO05 θα διαφοροποιείται (θα είναι μικρότερη από την τιμή των άλλων δεικτών) μόνον εφόσον ο δικαιούχος περιλαμβάνει στο σχεδιασμό του προγράμματα που απευθύνονται σε εποχικά εργαζόμενους. Στην περίπτωση αυτή η τιμή – στόχος του δείκτη CO05 θα διαφέρει από την τιμή των δυο άλλων δεικτών κατά το πλήθος των εποχικά εργαζόμενων που θα ξεκινήσουν την κατάρτιση τους ενώ βρίσκονται σε περίοδο ανεργίας. Η περίπτωση αυτή αναμένεται να αφορά κατά κύριο λόγο τις προτάσεις που θα αφορούν στον Τουρισμό.

31. Ποιος ο τρόπος πληρωμής των δικαιούχων;

Μπορείτε να δείτε αναλυτικά τη Διαδικασία ΔΙΥ_1: Χρηματοδότηση Πράξεων και Πληρωμές στο link:

http://epan2.antagonistikotita.gr/uploads/Susthma_Diaxeirishs_Elegchou_2014_2020_May_2016.zip

32. Οι δαπάνες προετοιμασίας σχεδίου δράσης είναι επιλέξιμη δαπάνη;

Οι δαπάνες προετοιμασίας π.χ. του σχεδίου δράσης δεν είναι επιλέξιμες, δεδομένου ότι ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών μιας προτεινόμενης πράξης ορίζεται η ημερομηνία απόφασης ένταξης.

33. Οι οργανώσεις των Κοινωνικών Εταίρων δύνανται να συμμετέχουν στην Πράξη;

Οι Θεσμικοί Κοινωνικοί Εταίροι/Οργανώσεις αυτών είναι δυνητικοί δικαιούχοι της Πρόσκλησης. Επομένως, είναι δυνατή η συμμετοχή στο πλαίσιο της Πρόσκλησης και των Οργανώσεων των Κοινωνικών Εταίρων. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει στην υποβαλλόμενη πρόταση να δηλώνεται (α) η καταστατική σύνδεση των φορέων αυτών με τον Θεσμικό Κοινωνικό Εταίρο, (β) ότι ο σκοπός του φορέα συνίσταται στην εξειδίκευση και εξυπηρέτηση σκοπού που κατ' αρχήν έγκειται στη δράση του θεσμικού εταίρου (γ) ότι ανεξαρτήτως του νομικού χαρακτηρισμού του δικαιούχου ή συνδικαιούχου φορέα, τούτος δεν αναπτύσσει οικονομική δραστηριότητα.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, οι Θεσμικοί Κοινωνικοί Εταίροι και οι Οργανώσεις αυτών (π.χ. Ινστιτούτα) δεδομένης της καταστατικής τους σύνδεσης, μέσω των κατάλληλων αποφάσεων των συλλογικών οργάνων, δύνανται να υποβάλουν αίτηση χρηματοδότησης και να προτείνουν την υλοποίηση της πράξης με δικαιούχο τον Θεσμικό Κοινωνικό Εταίρο ή/και τον φορέα της οργάνωσης αυτού ή/και να λειτουργήσουν ως συνδικαιούχοι (εξαιρουμένων σε κάθε περίπτωση των ΚΔΒΜ οιασδήποτε μορφής). Σε κάθε περίπτωση αξιολογείται η διαχειριστική ικανότητα του δυνητικού δικαιούχου αλλά και του κάθε συνδικαιούχου χωριστά (όταν υποβάλλεται κοινή πρόταση).

Επισημαίνεται ότι δύνανται να υποβληθεί μια και μοναδική πρόταση με Δικαιούχο ή τον Θεσμικό Κοινωνικό Εταίρο ή Φορέα Οργάνωση αυτού ή κοινή πρόταση με Συνδικαιούχους τους ανωτέρω, αποκλειστικά για τους σκοπούς του Θεσμικού Κοινωνικού Εταίρου στον οποίον ανήκουν.

34. Πως τεκμηριώνεται η διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα για την υλοποίηση της πράξης;

Σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, η Διαχειριστική Αρχή οφείλει να εξασφαλίζει ότι ο υποψήφιος δικαιούχος τεκμηριώνει τη διοικητική, επιχειρησιακή και ικανότητά του να υλοποιήσει τη πράξη για την οποία υποβάλλει αίτηση χρηματοδότησης.

Η διοικητική ικανότητα αξιολογείται με τα εξής κριτήρια:

1. Επάρκεια της οργανωτικής δομής ή/και των εμπλεκόμενων υπηρεσιών που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης
2. Εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης και υλοποίησης έργων.

Στο πλαίσιο αυτό εξετάζεται κυρίως ο προσδιορισμός, με βάση τη συστατική πράξη και τον οργανισμό κάθε υποψηφίου δικαιούχου, των υποψηφίων υπηρεσιών και των αρμοδίων οργάνων που είναι υπεύθυνα για την υλοποίηση της πράξης και ιδίως η οργανωτική διάρθρωση του φορέα αναφορικά:

- Με την τον σχεδιασμό και την ωρίμανση της πράξης,
- Με την διενέργεια τυχόν διαγωνισμού ή τη διαδικασία επιλογής ωφελουμένων ή την υλοποίηση του έργου με ίδια μέσα
- Με την επίβλεψη, παρακολούθηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου της πράξης
- Οικονομική διαχείριση της πράξης και πληρωμές
- Νομική υποστήριξη.

Η επιχειρησιακή ικανότητα συνδέεται με τη προτεινόμενη πράξη και αξιολογείται με τα εξής κριτήρια:

- 1.Επάρκεια της ομάδας έργου που θα υλοποιήσει τη πράξη
- 2.Εμπειρία του δικαιούχου στην υλοποίηση συναφών έργων

Σε τυχόν περίπτωση που υποψήφιος δικαιούχος δεν δύναται να τεκμηριώσει την πλήρωση στο πρόσωπό του των ως άνω απαιτήσεων, δύναται να προβεί στη κάλυψη τμήματος ή του συνόλου των κριτηρίων τούτων μέσω προγραμματικής συμφωνίας με επαρκή κατά τα ανωτέρω κριτήρια φορέα. Επισημαίνεται ότι κατά την εξέταση αυτής της συμφωνίας θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι οι αντισυμβαλλόμενοι ανεξαρτήτως της νομικής μορφής τους τηρούν την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία και ειδικότερα, τους κανόνες για τον ανταγωνισμό, την ανάθεση δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, τη προστασία και βελτίωση του περιβάλλοντος και τη δημοσιότητα. Εξάλλου, θα πρέπει να τεκμηριώνεται ότι ο φορέας που αναλαμβάνει μέσω της συμφωνίας να χρησιμοποιήσει τους «πόρους του» για να ενισχύσει επιχειρησιακά τον αρχικό δικαιούχο (κύριο του έργου), κινείται εντός των «εν γένει και εκ του καταστατικού ή εκ του νόμου σκοπών του». Δηλαδή, διαπιστωμένα και σύμφωνα με την συστατική τους πράξη να υφίσταται μεταξύ των δύο συμβαλλομένων καταστατική συνάφεια ή/και σύνδεση σκοπών, αρμοδιοτήτων και δραστηριοτήτων τους. Εν όψει αυτών η εν λόγω προγραμματική συμφωνία αποτελεί το γενικό πλαίσιο για την οργάνωση και διαχείριση της πράξης στο πλαίσιο των σχετικών αρμοδιοτήτων των φορέων. Τέλος, σημειώνεται ότι το περιεχόμενο της προγραμματικής συμφωνίας θα πρέπει να περιλαμβάνει τις αναγκαίες ρυθμίσεις του άρθρου 7 παρ. 7 της ΥΑ 81986/ΕΥΘΥ712/2015 (φεκΒ1822/24-8-2015).

35. Κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς π.χ. Εταιρείες Συμβούλων, Α.Ε. μπορούν να υποκαταστήσουν τον κύριο του έργου μέσω προγραμματικής σύμβασης;

Οι κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς π.χ. εταιρείες συμβούλων, ΑΕ δεν δύναται να υποκαταστήσουν τον κύριο του έργου μέσω προγραμματικής σύμβασης ή να τον ενισχύσουν ως προς την επιχειρησιακή του ικανότητα.

36. Στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και στο πρότυπο του Τεχνικού Δελτίου Πράξης υπάρχει το Παράρτημα: τμήμα Η: Χρηματοδοτικό Σχέδιο Υποέργου Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα. Στην ηλεκτρονική μορφή συμπλήρωσης των Τεχνικών

Δελτίων Πράξης δεν υπάρχει το προαναφερόμενο παράρτημα. Πως συμπληρώνεται;

Το Παράρτημα: Τμήμα Η (Χρηματοδοτικό Σχέδιο Υποέργου Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα) δεν εμφανίζεται στο ΟΠΣ. Συμπληρώνεται και προσκομίζεται, σε ηλεκτρονική μορφή, ως συνημμένο έγγραφο της αίτησης χρηματοδότησης. Στην με ΑΠ 4839/1396/Α2/16.09.2016 τροποποίηση της πρόσκλησης προστέθηκε ως τύπος συνημμένων εγγράφων το παράρτημα-Τμήμα Η: Χρηματοδοτικό Σχέδιο Υποέργου Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

37. Δυνητικός Δικαιούχος που βρίσκεται σε ρύθμιση για φορολογικές και ασφαλιστικές οφειλές, καλύπτει την απαίτηση για φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ;

Δυνητικός Δικαιούχος που βρίσκεται σε ρύθμιση για φορολογικές και ασφαλιστικές οφειλές, δύναται να λάβει βεβαίωση ενημερότητας, στην οποία θα παρουσιάζονται οι όποιες ρυθμίσεις καλύπτοντας με αυτό τον τρόπο την απαίτηση για προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

Η φορολογική ενημερότητα στην παρούσα φάση της πρόσκλησης, δηλαδή στο στάδιο υποβολής των προτάσεων, θα εκδίδεται για Γενική Κυβέρνηση.

38. Αν κάποια από τα πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής δεν έχουν εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα υποβολής των προτάσεων, δύναται να υποβληθούν μέσω του ΟΠΣ οι αντίστοιχες αιτήσεις όπως έχουν κατατεθεί και πρωτοκολληθεί από την αρμόδια υπηρεσία;

Κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης απαιτείται η προσκόμιση όλων των προβλεπόμενων δικαιολογητικών που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες αρχές.

39. Γίνεται αποδεκτή η προσκόμιση του αρχικού καταστατικού και του πρόσφατου, χωρίς την προσκόμιση των ενδιάμεσων τροποποιήσεων αυτών;

Κάθε φορέας πρότασης θα πρέπει να διασφαλίζει την αδιάλειπτη διαδοχή των καταστατικών αλλαγών του φορέα. Εφόσον όμως στη τελευταία τροποποίηση περιλαμβάνονται όλες οι προγενέστερες τροποποιήσεις, αρκεί η προσκόμιση του πρώτου και σήμερα ισχύοντος καταστατικού, καθώς και η σχετική βεβαίωση με όλες τις μεταβολές μέχρι σήμερα.

40. Στο πλαίσιο «Λοιπά Έγγραφα» η υποβολή Δήλωσης του Νόμιμου Εκπροσώπου του Δικαιούχου όπου θα αναφέρεται το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο υπόκειται, πρέπει να έχει το γνήσιο της υπογραφής στην Υ.Δ;

Η δήλωση περί καθεστώς ΦΠΑ δεν απαιτείται να έχει το γνήσιο της υπογραφής του Νομίμου Εκπροσώπου του δυνητικού δικαιούχου.