



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ  
ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ,  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ  
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 56 ΑΘΗΝΑ, 11527  
ΜΟΝΑΔΑ Α2  
Πληροφορίες: ΕΛΕΝΗ ΖΩΓΓΟΥ  
Τηλ.: 2131503784  
Fax: 2107473666  
Email: elenzogg@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 10/05/2021  
Α.Π.: 2747/462/Α2

**Κωδικός Πρόσκλησης: 142**  
**Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4788**  
**Έκδοση: 1/0**

Προς:

ΑΕΙ και Ερευνητικοί φορείς του  
Άρθρου 13Α του Ν. 4310/2014, όπως  
ισχύει, εκτός της περίπτωσης Β,  
στα/στους οποία/οποίους δεν  
λειτουργεί Γραφείο Μεταφοράς  
τεχνολογίας για πάνω από ένα χρόνο  
ή/και δεν έχουν εγκεκριμένες  
διαδικασίες και πολιτικές για τη  
διαχείριση των δραστηριοτήτων  
Μεταφοράς Τεχνολογίας

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

### ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

**ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία»**

**ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 01 «Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας με Τομεακές προτεραιότητες»**  
**Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)**

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΑΞΟΝΑΣ Α: Ωρίμανση του Οικοσυστήματος Μεταφοράς Τεχνολογίας στην Ελλάδα»**

### Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ

Έχοντας υπόψη:

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του "Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98).
2. Το Π.Δ. 81/2019 (Α'119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».
3. Το Π.Δ. 83/2019 (Α' 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
4. Το Π.Δ. 63/2020 (Α'156) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών, μεταφορά αρμοδιοτήτων μεταξύ Γενικών



Ευρωπαϊκή Ένωση



Γραμματειών», και ειδικότερα το άρθρο 3.

5. Την Απόφαση 86593/13.08.2020 (ΦΕΚ 628/Υ.Ο.Δ.Δ./13.08.2020) του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ταμείου Συνοχής του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων».
6. Το Ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
7. Το Π.Δ 147/2017 (Α' 192) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης», όπως ισχύει.
8. Το Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (Α' 265), Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2017/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
9. Τη με Α.Π. 66135/ΕΥΘΥ455/15.06.2017 (Β' 2064) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας, και Ανάπτυξης «Τροποποίηση της με αριθμό 67743/ΕΥΘΥ/615/24.06.2015 Υπουργικής Απόφασης «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ του άρθρου 5 παρ 1 του ν.4314/2014 και κατάργηση της αριθ. 1121/408Δ/ Φ03/2012 (Β' 655) κοινής υπουργικής απόφασης» (Β' 1248).
10. Την με Α.Π. 113091/05.11.2015 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Ανάθεση αποκλειστικών καθηκόντων Προϊσταμένης της Ε.Υ.Δ ΕΠΑνΕΚ» (ΑΔΑ: Ω01Λ4653Ο7-Κ2Φ).
11. Τη με Α.Π. 177229/15.12.2014 Κοινή Υπουργική Απόφαση Έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία.
12. Τη με αριθμό C(2014) 10162 final/18.12.2014 Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του επιχειρησιακού προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα, (CCI 2014GR16M2OP001).
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1301/2013 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006, όπως ισχύει.
14. Τον Κανονισμό ΕΚ 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως ισχύει.
15. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 215/2014 της Επιτροπής της 7ης Μαρτίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013.
16. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 480/2014 της Επιτροπής της 3ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, και ιδίως το άρθρο 20 αυτού, όπως ισχύει.
17. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012.
18. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 821/2014 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2014, περί καθορισμού κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1302/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις λεπτομέρειες για την μεταβίβαση και διαχείριση των συνεισφορών των προγραμμάτων, την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις και το σύστημα καταγραφής και αποθήκευσης των δεδομένων, όπως ισχύει.
19. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 (de Minimis) της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
20. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2020/558 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23.4.2020 για την τροποποίηση των Κανονισμών 1301/2013 και 1303/2013 όσον αφορά ειδικά μέτρα για την παροχή έκτακτης ευελιξίας στη χρήση των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων για την αντιμετώπιση της επιδημικής έκρηξης COVID-19.
21. Τη με Α.Π. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (Β' 5968) Υπουργική Απόφαση «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 119427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (Β' 3521) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/24.08.2015 (Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020– Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους φορείς – διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"», όπως ισχύει.
22. Το με Α.Π. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως ισχύει.
23. Τη Κ.Υ.Α. 82193/ΕΥΣΣΑ 1810/04.08.2015 (Β' 1862) με την οποία εγκρίνεται η «Εθνική Στρατηγική ΕΤΑΚ για την Έξυπνη Εξειδίκευση 2014 - 2020», όπως ισχύει.
24. Τη με Α.Π. 126829/ΕΥΘΥ 1217/08.12.2015 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4314/2014» (Β' 2784).
25. Τη με Α.Π 46274/ΕΥΘΥ 482/27.04.2016 Υπουργική Απόφαση "Βασικές κατευθύνσεις υποστήριξης δικαιούχων για την ενίσχυση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητάς τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων



Ευρωπαϊκή Ένωση



δημόσιου χαρακτήρα".

26. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01).
27. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01).
28. Τα έγγραφα της ΕΥΚΕ με ΑΠ. 49939/ΕΥΚΕ1942/13.05.2016 με θέμα «ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ – ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ και Α.Π. 115970/ΕΥΚΕ203/ 13.11.2015 «Κρατικές ενισχύσεις και RIS3».
29. Το με Α.Π. 115150/ΕΥΚΕ 4023/02.11.2016 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων».
30. Το με Α.Π. 127093/ΕΥΘΥ 813/30.11.2016 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα "Μακροχρόνιες υποχρεώσεις για δράσεις Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας (ΕΤΑΚ) στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020".
31. Την από 25.6.2015 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του ΕΠ, καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι.
32. Το με Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ 5540/05.10.2016 ηλεκτρονικό μήνυμα της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρία (Ε.Σ.Α. μεΑ) για προσθήκες στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών με στόχο τη βελτίωση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία.
33. Το Ν. 1733/1987 (Α'171) «Μεταφορά τεχνολογίας, εφευρέσεις, τεχνολογική καινοτομία και σύσταση Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας», όπως ισχύει.
34. Το Ν. 4310/2014 (Α' 258) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
35. Το Ν. 4386/2016 (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
36. Το Ν. 4412/2016 (Α'147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει.
37. Το Ν. 4485/2017 (Α'114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 87, παρ. 12γ, όπως ισχύει.
38. Το Ν. 4488/2017 (Α' 137) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (άρθρα 39, 40), όπως ισχύει.
39. Το Ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 20.
40. Το Ν. 4547/2018 (Α' 102) «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (άρθρο 98, παρ. 5, 6 και 7).
41. Το Ν. 4589/2019 (ΦΕΚ Α' 13) «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (άρθρα 36, 37).
42. Το Ν. 4589/2019 (ΦΕΚ Α' 13) «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (άρθρα 36, 37).
43. Το Ν. 4605/2019 (Α' 52) «Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου του 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους. Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
44. Την από 01.12.2017 Απόφαση της 3ης συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με την οποία εγκρίθηκε το Δελτίο εξειδίκευσης της Δράσης 01-1b-1.1-15: «Αξιοποίηση ακαδημαϊκού & ερευνητικού αποτελέσματος - υποστήριξη επιχειρηματικότητας & καινοτομίας», όπως αυτό αντικαταστάθηκε και εγκρίθηκε, μέσω της 57ης γραπτής διαδικασίας, με την Α.Π. 7032/2308/Α1/23.12.2020 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΑνΕΚ (ΑΔΑ: ΨΒ1046ΜΤΛΡ-ΞΣΓ) και τροποποιήθηκε μέσω της 61ης γραπτής διαδικασίας, με την Α.Π.2641/887Α1/28.04.2021 (ΑΔΑ: 9ΤΞ146ΜΤΛΡ-8ΜΗ) Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΑΝΕΚ.
45. Το με Α.Π. 44325/14.04.2021 έγγραφο της ΕΥΚΕ (ΑΠ ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 2366/368/15.04.2021) με θέμα: Διατύπωση γνώμης για την πρόσκληση υποβολής προτάσεων με τίτλο «ΑΞΟΝΑΣ Α: Ωρίμανση του Οικοσυστήματος Μεταφοράς Τεχνολογίας στην Ελλάδα» στο πλαίσιο της Δράσης «Αξιοποίηση ακαδημαϊκού & ερευνητικού αποτελέσματος - υποστήριξη επιχειρηματικότητας & καινοτομίας» του ΕΠΑΝΕΚ.
46. Τη με Α.Π.2641/887Α1/28.04.2021 (ΑΔΑ: 9ΤΞ146ΜΤΛΡ-8ΜΗ) Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», μέσω της 61ης Γραπτής Διαδικασίας, με την οποία εγκρίθηκε η Μεθοδολογία Αξιολόγησης και τα Κριτήρια Επιλογής Πράξεων στο πλαίσιο της Δράσης 01-1b-1.1-15: «Αξιοποίηση ακαδημαϊκού & ερευνητικού αποτελέσματος - υποστήριξη επιχειρηματικότητας & καινοτομίας» - Φάση Α «Ωρίμανση του Οικοσυστήματος Μεταφοράς Τεχνολογίας στην Ελλάδα».

## Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων

- Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα

στα οποία δεν λειτουργεί Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας για πάνω από ένα χρόνο ή/και δεν έχουν εγκεκριμένες διαδικασίες και πολιτικές για τη διαχείριση των δραστηριοτήτων Μεταφοράς Τεχνολογίας

- Ερευνητικοί Φορείς του Άρθρου 13Α του Ν. 4310/2014, εκτός της περίπτωσης Β

στους οποίους δεν λειτουργεί Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας για πάνω από ένα χρόνο ή/και δεν έχουν εγκεκριμένες διαδικασίες και πολιτικές για τη διαχείριση των δραστηριοτήτων Μεταφοράς Τεχνολογίας

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο/α πλαίσιο/α του/ων παραπάνω Άξονα/ων Προτεραιότητας του/ων Επιχειρησιακού/ών Προγράμματος/ων.



Ευρωπαϊκή Ένωση



Ος δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με τους παραπάνω αναφερόμενους.

## 1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Μεταφορά Τεχνολογίας είναι ο όρος που χρησιμοποιείται διεθνώς για να περιγράψει το σύνολο των διαδικασιών που εφαρμόζουν οι οργανισμοί στους οποίους πραγματοποιείται Έρευνα για να μεταφέρουν τα αποτελέσματα της Έρευνας αυτής σε έναν άλλο οργανισμό (ιδιωτικό ή δημόσιο) και ο οποίος θα αναλάβει να αναπτύξει περαιτέρω τα αποτελέσματα με στόχο τη δημιουργία καινοτόμων νέων προϊόντων και υπηρεσιών προς όφελος της Οικονομίας και της Κοινωνίας. Τα τελευταία σαράντα χρόνια οι Δημόσιοι Ερευνητικοί Φορείς (Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα, κ.α.) ασχολούνται όλο και πιο συστηματικά με αυτή τη διαδικασία και έχει αρχίσει να αναδεικνύεται ο ρόλος που μπορεί να παίξει στην ανάπτυξη της Οικονομίας.

Η Μεταφορά Τεχνολογίας προϋποθέτει την ανάπτυξη δύο βασικών ομάδων δραστηριοτήτων που σχετίζονται με:

### A) Την προστασία της Διανοητικής Ιδιοκτησίας

Απαιτείται πολύ καλή γνώση των διαδικασιών και των προϋποθέσεων για την έκδοση και διαχείριση ενός τίτλου διανοητικής ιδιοκτησίας (δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικό σχέδιο, υπόδειγμα χρησιμότητας, εμπορικό σήμα (trademark, copyright, κλπ.). Από την αίτηση για έκδοση διπλώματος ευρεσιτεχνίας μέχρι την τελική έκδοση των τίτλων σε όλες τις χώρες που έχει σημασία να εκδοθεί ένας τίτλος, απαιτείται χρονικό διάστημα τουλάχιστον 18 μηνών και συχνά πάνω από 30 μήνες και αρκετές χιλιάδες ευρώ. Για να είναι επιτυχής η προσπάθεια έκδοσης ενός διπλώματος ευρεσιτεχνίας θα πρέπει ο κάθε Φορέας να εφαρμόζει πολύ ξεκάθαρες πολιτικές σχετικά με τη σχέση που έχει ο Εφευρέτης με τον Φορέα, με το ποιός χρηματοδοτεί τη διαδικασία, με το ιδιοκτησιακό καθεστώς της εφεύρεσης, με τον τρόπο που μοιράζεται το πιθανό οικονομικό αποτέλεσμα της αξιοποίησης και των διαδικασιών που ακολουθεί ο Φορέας για να υλοποιήσει με τον καλύτερο τρόπο αυτό το έργο, με στόχο πάντα την βελτιστοποίηση του οφέλους για την Οικονομία και την Κοινωνία, χωρίς να παραβλέπονται τα οφέλη των ατόμων. Απαιτείται επίσης προσωπικό με τεχνογνωσία στο αντικείμενο αλλά και μια ομάδα εξειδικευμένων εξωτερικών συνεργατών.

### B) Την οικονομική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της Έρευνας και των τίτλων Διανοητικής Ιδιοκτησίας που κατέχει ο Ερευνητικός Φορέας

Η προστασία της Διανοητικής Ιδιοκτησίας δεν είναι αυτοσκοπός για έναν Ερευνητικό Φορέα και γίνεται για να προστατευθεί το αποτέλεσμα της Έρευνας, ώστε να μπορέσει να αξιοποιηθεί οικονομικά. Μελέτες έχουν δείξει, ότι οι εταιρείες προτιμούν να εξαγοράζουν εταιρείες ή να χρησιμοποιούν τεχνολογίες, που είναι προστατευμένες και στις οποίες μπορούν να έχουν τα αποκλειστικά δικαιώματα χρήσης. Αυτό ισχύει ιδιαίτερα για την πρόθεση των Ταμείων Επιχειρηματικών Συμμετοχών (VC Funds) να επενδύσουν σε νέες εταιρείες/τεχνοβλαστούς, προερχόμενες από τον ακαδημαϊκό χώρο. Η ύπαρξη τίτλων διανοητικής ιδιοκτησίας αυξάνει την πιθανότητα να επενδύσει ένα Ταμείο.

Η οικονομική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της Έρευνας γίνεται είτε μέσω συνεργασιών με τη Βιομηχανία (ανάπτυξη τεχνολογιών για λογαριασμό της Βιομηχανίας – Contract Research ή από κοινού ανάπτυξη τεχνολογιών - Co-development) είτε μέσω παραχώρησης ή μεταβίβασης δικαιωμάτων χρήσης σε τεχνολογίες που έχουν ήδη αναπτυχθεί στον Φορέα και έχουν προστατευθεί κατάλληλα (licensing or assignment). Επιπλέον ο Φορέας μπορεί να αποφασίσει την ίδρυση ενός Τεχνοβλαστού σαν καλύτερο τρόπο οικονομικής αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της Έρευνας.

Για την ανάπτυξη των παραπάνω δραστηριοτήτων ο Φορέας θα πρέπει να έχει τις απαραίτητες εσωτερικές διαδικασίες (ποιος διαχειρίζεται κάθε περίπτωση, ποιος εγκρίνει, από που καλύπτονται τα έξοδα και με ποιους όρους θα συμμετέχει σε έναν Τεχνοβλαστό), σαφώς αποτυπωμένες στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του. Ειδική μέριμνα θα πρέπει να υπάρχει για τη διαχείριση περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων, ή παραχώρησης ΔΙ. Αυτές οι δραστηριότητες επίσης απαιτούν εξειδικευμένο προσωπικό (αξιολόγηση τεχνολογιών, διαπραγμάτευση συμφωνητικών, ωρίμανση επιχειρηματικών ιδεών, κ.α.) και πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων, καθώς και εξειδικευμένους εξωτερικούς συνεργάτες ανάλογα με το χαρτοφυλάκιο των τεχνολογιών που αναπτύσσονται σε κάθε Φορέα.

Όλες τις παραπάνω δραστηριότητες τις διαχειρίζονται συνήθως Γραφεία Μεταφοράς Τεχνολογίας, τα οποία μπορεί να είναι ένα τμήμα ενός ερευνητικού οργανισμού ή μια εταιρία που θα ανήκει εξ ολοκλήρου ή μερικά σε έναν ερευνητικό οργανισμό. Συνήθως ένα Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας ξεκινά σαν ένα Τμήμα του Φορέα και καθώς εξελίσσεται από άποψη τεχνογνωσίας, μεγέθους του χαρτοφυλακίου δραστηριοτήτων που διαχειρίζεται και είδους δραστηριοτήτων, μπορεί να εξελιχθεί αντίστοιχα (π.χ. Imperial Innovations). Όλα εξαρτώνται από το νομικό πλαίσιο, την πολιτική του Φορέα, την τεχνογνωσία των στελεχών του Γραφείου και τον τρόπο με τον οποίο μπορεί να χρηματοδοτεί τις δραστηριότητές του.

Το Οικοσύστημα Μεταφοράς Τεχνολογίας στην Ελλάδα δεν είναι ανεπτυγμένο. Υπάρχουν πολλοί Ερευνητικοί Φορείς που δεν έχουν σε λειτουργία Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας (19 στα 25 ΑΕΙ και 10 στα 15 Ερευνητικά Κέντρα) και άλλοι που, ενώ έχουν Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας, αυτό είναι ελλιπώς στελεχωμένο, με δεδομένο το μέγεθος ή/και τα ερευνητικά αντικείμενα του Φορέα. Αρκετοί από τους Φορείς δεν έχουν συγκεκριμένες πολιτικές τόσο για τη διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας (3 στους 11 που έχουν GMT και 9 στους 21 που δεν έχουν) όσο και για την ίδρυση Τεχνοβλαστών (3 στους 11 που έχουν GMT και 11 στους 21 που δεν έχουν) ενώ υπάρχουν κενά και δυσλειτουργίες στις διαδικασίες που ακολουθούν. Πολλοί Φορείς εφαρμόζουν το Νόμο 1733/87 θεωρώντας ότι οι εφευρέσεις που προκύπτουν από την Έρευνα που πραγματοποιείται στους Φορείς δεν αποτελεί μέλος της συμβατικής σχέσης του Ερευνητή/Εφευρέτη με το Φορέα, είναι εξαρτημένες και άρα ανήκουν 60% στον Εφευρέτη και 40% στον Εργοδότη. Αυτή η ερμηνεία του νόμου εκτός από το γεγονός ότι μπορεί να αμφισβητηθεί, δημιουργεί πολλά λειτουργικά προβλήματα στη διαχείριση και την χρηματοδότηση των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας που προκύπτουν, αλλά και τη διαπραγμάτευση Συμφωνητικών εμπορικής αξιοποίησης των εφευρέσεων. Τέλος, η αποτελεσματική και οικονομικά βιώσιμη λειτουργία ενός Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας προϋποθέτει την ύπαρξη μιας



Ευρωπαϊκή Ένωση





κρίσιμη μάζα χρήσιμου ερευνητικού αποτελέσματος, κάτι που δεν διαθέτουν όλοι οι Φορείς.

Για να μπορέσουν να αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα της Έρευνας που γίνεται στους ελληνικούς Ερευνητικούς Φορείς, θα πρέπει να χρηματοδοτηθούν και να οργανωθούν σωστά τα Γραφεία Μεταφοράς Τεχνολογίας ώστε να μπορέσει να χρηματοδοτηθεί η λειτουργία τους. Θα πρέπει λοιπόν κάθε Φορέας να εκτιμήσει αν θέλει να ασχοληθεί συστηματικά και σε βάθος χρόνου με τη Μεταφορά Τεχνολογίας και να το αποτυπώσει αυτό στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του και να κάνει τις απαραίτητες προβλέψεις στο οργανόγραμμά του. Οι Ερευνητικοί Φορείς στους οποίους η Έρευνα αποτελεί ένα πολύ μικρό μέρος των δραστηριοτήτων τους και δεν έχουν καθόλου ή ελάχιστη σχετική τεχνογνωσία, θα ήταν καλό να αναπτύξουν αυτές τις δραστηριότητες σε συνεργασία με άλλους Φορείς. Αυτές οι συνεργασίες θα πρέπει να μελετηθούν και να αποτυπωθούν σε κοινές διαδικασίες λήψης αποφάσεων, ανάθεσης αρμοδιοτήτων και διαχείρισης του αποτελέσματος της αξιοποίησης.

#### Αντικείμενο της Πρόσκλησης

Αντικείμενο της Πρόσκλησης είναι η ωρίμανση του οικοσυστήματος Μεταφοράς Τεχνολογίας, ώστε να μπορεί με τον πιο αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο να αξιοποιεί τα αποτελέσματα της Έρευνας που πραγματοποιείται στους Ακαδημαϊκούς και Ερευνητικούς Φορείς της χώρας. Ο σκοπός της Πρόσκλησης είναι να αναπτυχθούν οι απαραίτητες δομές, οι διαδικασίες και οι ανθρώπινοι πόροι που θα υποστηρίζουν τη Μεταφορά Τεχνολογίας σε ΑΕΙ και Ερευνητικούς φορείς του Άρθρου 13Α του Ν. 4310/2014, όπως ισχύει, εκτός της περίπτωσης Β, στα/στους οποία/οποίους δεν λειτουργεί Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας για πάνω από ένα χρόνο ή/και δεν έχουν εγκεκριμένες διαδικασίες και πολιτικές για τη διαχείριση των δραστηριοτήτων Μεταφοράς Τεχνολογίας με στόχο:

- A. Να υποστηριχθεί το μέγιστο ποσοστό των Ερευνητών και των ερευνητικών τους αποτελεσμάτων
- B. Να αναπτυχθούν οι απαραίτητες διαδικασίες Μεταφοράς Τεχνολογίας που θα διασφαλίσουν και θα μεγιστοποιήσουν το όφελος για όλους τους εμπλεκόμενους στις δραστηριότητες Μεταφοράς τεχνολογίας: Εφευρέτες, Φορείς, Βιομηχανία, Οικονομία, Κοινωνία
- C. Να γίνει δυνατή η χρηματοδότηση σε βάθος χρόνου των δομών Μεταφοράς Τεχνολογίας
- D. Να δημιουργηθούν οι πιο αποδοτικές και αποτελεσματικές δομές

Η Μεταφορά Τεχνολογίας θα πρέπει να αποτελεί μία από τις βασικές αποστολές όλων των δημόσιων Φορέων που υλοποιούν Ερευνητικά Προγράμματα και οι ερευνητές τους αναπτύσσουν Νέες Τεχνολογίες. Αυτό πρέπει να αποτυπώνεται τόσο στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας τους όπου περιγράφονται οι Πολιτικές που ακολουθεί ο κάθε Φορέας σχετικά με τη διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας, τους τρόπους Εμπορικής Αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων, τους όρους ίδρυσης Τεχνολογικών και τη διαχείριση των περιπτώσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων, όσο και στον Οργανισμό κάθε Φορέα (οργανωτική μονάδα που συντονίζει και υλοποιεί τις δραστηριότητες, ανθρώπινοι πόροι που απασχολούνται σε αυτό το αντικείμενο και εξειδίκευσή τους).

Για κάποιους Ερευνητικούς Φορείς (μικρού μεγέθους ΑΕΙ, μικρά ή πολυθεματικά Ερευνητικά Κέντρα) δεν υπάρχει η απαραίτητη κρίσιμη μάζα δραστηριοτήτων που θα δικαιολογούσε τη λειτουργία ενός πλήρως ανεπτυγμένου Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας μόνο για το συγκεκριμένο Φορέα. Σε αυτές τις περιπτώσεις είναι σκόπιμο να διερευνηθεί η δημιουργία μιας κοινής δομής Μεταφοράς Τεχνολογίας σε συνεργασία με άλλους Φορείς με κοινή θεματική εξειδίκευση ή με γεωγραφική γειννίαση. Οπότε θα πρέπει να περιγραφεί η νομική και οργανωτική μορφή της κοινής δομής (δίκτυο συνεργαζόμενων φορέων με έναν συντονιστή που θα αναπτύξει το μεγαλύτερο μέρος των υποδομών και της τεχνογνωσίας ή μια νέα νομική οντότητα) και ο τρόπος λειτουργίας της, ενώ θα πρέπει να υπάρχουν και οι απαραίτητες προβλέψεις για την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων ή τη λήψη αποφάσεων, όπου αυτό χρειάζεται (διαχείριση ΔΙ, διαπραγματεύσεις συμφωνιών, υπογραφές συμβάσεων κ.α.). Σε κάθε περίπτωση, είναι απαραίτητη η ύπαρξη ενός Γραφείου/Κόμβου Μεταφοράς Τεχνολογίας σε κάθε συνεργαζόμενο Φορέα, η οποία θα λειτουργήσει ως σημείο διασύνδεσης του Φορέα με την κοινή δομή.

Η υλοποίηση του συγκεκριμένου Έργου έχει δύο ή τρία μέρη (εναλλακτικά), εφόσον ένας Φορέας αποφασίσει να πραγματοποιεί τις δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας μόνος του ή μέσω μιας κοινής Δομής που θα αναπτύξει σε συνεργασία με άλλους Φορείς:

A1.Οριστικοποίηση των Πολιτικών & των Εσωτερικών Διαδικασιών που σχετίζονται με τη Μεταφορά Τεχνολογίας σε όλους του Δημόσιους ερευνητικούς Φορείς (ΑΕΙ/ΕΚ) που ενδιαφέρονται να αναπτύξουν δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας

Όλοι οι δημόσιοι ερευνητικοί Φορείς για να μπορέσουν να εκτελέσουν δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας, θα πρέπει να έχουν υιοθετήσει τις απαραίτητες πολιτικές που θα ορίζουν τον τρόπο με τον οποίο διαχειρίζεται ο Φορέας τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Πολιτική για τη διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας (ενδεικτικά πρέπει να περιλαμβάνει):
  - ο Σε ποιον ανήκει η παραγόμενη διανοητική ιδιοκτησία (βιομηχανική ιδιοκτησία και πνευματική ιδιοκτησία)
  - ο Πότε και πως καταγράφεται η ΔΙ στον Φορέα
  - ο Πως και πότε αμείβεται ο Εφευρέτης
  - ο Ποιος αποφασίζει αν ο Φορέας θα καταθέσει αίτηση για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας και γενικότερα, αν θα πραγματοποιηθούν δραστηριότητες για την οικονομική αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων
  - ο Τι γίνεται με την ιδιοκτησία της εφεύρεσης αν ο Φορέας αποφασίσει να μην καταθέσει Αίτηση
  - ο Πως χρηματοδοτούνται τα έξοδα κτήσης και διαχείρισης των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και άλλων τίτλων Διανοητικής Ιδιοκτησίας
  - ο Τι γίνεται με την ιδιοκτησία της εφεύρεσης, αν ο Φορέας αποφασίσει να σταματήσει τη διαδικασία κατοχύρωσης της εφεύρεσης

Ενδεικτικά σημειώνεται ότι για να μπορεί ένας Φορέας να λάβει δημόσια χρηματοδότηση για την κάλυψη των εξόδων προστασίας της διανοητικής ιδιοκτησίας θα πρέπει αυτή να του ανήκει κατά 100%. Είτε πρωτογενώς είτε λόγω μεταβίβασης των δικαιωμάτων σε αυτόν.



Ευρωπαϊκή Ένωση



- Πολιτική για την Αξιοποίηση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας και την Ίδρυση Τεχνοβλαστών (ενδεικτικά πρέπει να περιλαμβάνει):  
 ο Ποιος διαπραγματεύεται τις συμφωνίες εμπορικής αξιοποίησης της ΔΙ  
 ο Ποια διαδικασία ακολουθείται για να οριστεί το τίμημα της συναλλαγής  
 ο Πότε μία εταιρία μπορεί να θεωρηθεί Τεχνοβλαστός και ποιος αποφασίζει αν μια εταιρία θα θεωρηθεί Τεχνοβλαστός  
 ο Πόσο καιρό μετά από την Ίδρυσή της μπορεί μια εταιρία να θεωρείται Τεχνοβλαστός  
 ο Τι παρέχει ο Φορέας στον Τεχνοβλαστό (παραχώρηση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, πρόσβαση σε προσωπικό και υποδομές, χρηματοδότηση, κ.α.)  
 ο Τι αντάλλαγμα παίρνει ο Φορέας από τον Τεχνοβλαστό για όσα συνεισφέρει στην ίδρυσή του (π.χ. μετοχές, ποσοστά επί των πωλήσεων)  
 ο Πως χρηματοδοτούνται τα έξοδα που σχετίζονται με την ίδρυση ενός Τεχνοβλαστού, στον οποίο συμμετέχει ως μέτοχος και ο Φορέας  
 ο Ποιος παρακολουθεί τη λειτουργία του Τεχνοβλαστού και διαχειρίζεται τις αποφάσεις που πρέπει να ληφθούν σχετικά με αυτόν

- Πολιτική για τις Συγκρούσεις Συμφερόντων (αν και ένας ερευνητικός οργανισμός πρέπει να επιλύσει θέματα Σύγκρουσης Συμφερόντων και εκτός της Μεταφοράς Τεχνολογίας, αυτές οι δραστηριότητες επειδή ακριβώς έχουν χαρακτήρα οικονομικής δραστηριότητας παρέχουν περισσότερες ευκαιρίες για την αντιμετώπιση τέτοιων θεμάτων). Σχετικά με τα συγκεκριμένα θέματα, η Πολιτική ενδεικτικά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

ο Σχέσεις ερευνητή/εφευρέτη με τη λήψη αποφάσεων για προστασία διανοητικής ιδιοκτησίας  
 ο Σχέσεις ερευνητή/εφευρέτη με τον Τεχνοβλαστό  
 ο Σχέσεις ανάμεσα στο Εργαστήριο/Ινστιτούτο που ανήκει ο ερευνητής/εφευρέτης με τον Τεχνοβλαστό  
 ο Παροχή υπηρεσιών σε τρίτες εταιρείες με τις οποίες σχετίζεται ερευνητής του Φορέα  
 ο Διαπραγμάτευση εκχώρησης ή μεταβίβασης δικαιωμάτων σε τρίτες εταιρείες με τις οποίες σχετίζεται ερευνητής του Φορέα

Σαν ένδειξη της ικανότητας των Φορέων να υλοποιήσουν τις παραπάνω πολιτικές, αλλά και της δέσμευσης εκάστου Φορέα να ασχοληθεί μακροπρόθεσμα με τη Μεταφορά Τεχνολογίας, θα πρέπει επίσης να έχει αποτυπωθεί η λειτουργία του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας στο Οργανόγραμμα του και να προβλέπονται οι αρμοδιότητες που θα έχει, στον Οργανισμό του.

Οι Φορείς επίσης θα πρέπει να έχουν ορίσει και περιγράψει με ξεκάθαρο τρόπο τις βασικές διαδικασίες Μεταφοράς Τεχνολογίας που θα ακολουθούν για να διαχειριστούν την ωρίμανση των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τη διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας και την εμπορική της αξιοποίηση. Αυτές οι διαδικασίες θα πρέπει να περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας τους ή σε ένα Παράρτημά του που θα είχε τη μορφή ενός εγχειριδίου διαδικασιών το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει το είδος των δραστηριοτήτων και τα άτομα ή την ομάδα ατόμων υπεύθυνα για την υλοποίηση της δραστηριότητας (π.χ. τη συγκρότηση της επιτροπής αξιολόγησης των προτεινόμενων εφευρέσεων). Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω διαδικασίες:

- Καταγραφή των Εφευρέσεων
- Αξιολόγηση της δυνατότητας και της σκοπιμότητας κατάθεσης τίτλου βιομηχανικής ιδιοκτησίας
- Σύνταξη & Διαπραγμάτευση Συμφωνητικών
- Δημιουργία & Παρακολούθηση Χαρτοφυλακίου Διανοητικής Ιδιοκτησίας
- Υποστήριξη στη δημιουργία Τεχνοβλαστών (ανάπτυξη του επιχειρηματικού μοντέλου, αξιολόγηση βιωσιμότητας, ανάπτυξη MVP, σύνταξη επιχειρηματικού μοντέλου)
- Δικτύωση & Δράσεις Επιχειρηματικής Ανάπτυξης με σκοπό την εμπορική αξιοποίηση των τεχνολογιών και του χαρτοφυλακίου Διανοητικής Ιδιοκτησίας

A2. Ορισμός των Πολιτικών & των Διαδικασιών που θα εφαρμόζουν οι Κοινές Δομές Μεταφοράς Τεχνολογίας που θα αναπτύξουν οι Ερευνητικοί Φορείς

Για κάποιους Φορείς δεν θα έχει νόημα να αναπτύξουν ένα πλήρως στελεχωμένο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας, καθώς δεν διαθέτουν την κρίσιμη μάζα ερευνητικής δραστηριότητας που να δικαιολογεί μια τέτοια επιλογή. Με δεδομένη και την έλλειψη εξειδικευμένων στελεχών στην αγορά, γίνεται προφανές ότι για αρκετούς Φορείς η πιο αποτελεσματική επιλογή είναι η ανάπτυξη Κοινών Δομών σε συνεργασία με πιο ώριμους φορείς σε θέματα ΜΤ, με στόχο την γρήγορη υιοθέτηση καλών πρακτικών λειτουργίας και την οικονομία πόρων. Ανεξάρτητα από την λειτουργία της κοινής Δομής, σε κάθε Φορέα μέλος αυτής της Κοινής Δομής θα πρέπει να λειτουργεί ένα Γραφείο Κόμβος, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία με τα στελέχη της Κοινής Δομής και θα λειτουργεί σαν σημείο επαφής με τους Ερευνητές του κάθε κόμβου. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι οι συνεργασίες και η δημιουργία κρίσιμης μάζας συνιστώνται και θα επιβραβευτούν στα επόμενα στάδια χρηματοδότησης δομών και δραστηριοτήτων Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Για να μπορούν όμως να λειτουργήσουν και να χρηματοδοτηθούν αυτές οι κοινές Δομές θα πρέπει να αναπτύξουν ένα πλαίσιο λειτουργίας στο οποίο θα προβλέπεται:

Η οργάνωση και υποστήριξη των εργασιών κάθε Φορέα από την Κοινή Δομή: Κάθε Δομή θα δημιουργήσει τους βασικούς μηχανισμούς διοίκησης και διακυβέρνησής της. Θα πρέπει να εξεταστεί ποια από τις παρακάτω είναι η καλύτερη επιλογή για τη δημιουργία της Κοινής Δομής:

- Ίδρυση μιας νέας μη κερδοσκοπικής νομικής οντότητας στην οποία θα είναι μέτοχοι οι Φορείς που θέλουν να δημιουργήσουν την Κοινή Δομή (θα πρέπει να ελεγχθεί αν αυτή η επιλογή δημιουργεί θέματα κρατικών ενισχύσεων για τη χρηματοδότηση της Δομής)

- Λειτουργία της Κοινής Δομής σαν ένα δίκτυο όπου κάποιο(α) μέλος(η) με συγκεκριμένη τεχνογνωσία θα αναλαμβάνει(ουν) συγκεκριμένες δραστηριότητες για λογαριασμό όλων των μελών

Ανεξάρτητα από την παραπάνω επιλογή, θα πρέπει να διευκρινιστεί ποιες δραστηριότητες θα γίνονται στο επίπεδο του κάθε μέλους και ποια στο κεντρικό επίπεδο της Κοινής Δομής. Από αυτό θα εξαρτηθεί πως θα στελεχωθεί κάθε κόμβος αλλά και η κεντρική Δομή. Θα πρέπει επίσης να περιγραφούν οι διαδικασίες που θα ακολουθεί η Κεντρική Δομή και ο τρόπος που θα



συντονίζει τη λειτουργία της με τον κάθε Κόμβο.

Η διαχείριση των δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας από την Κοινή Δομή: Η προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας αποτελεί μια μακροχρόνια διαδικασία που έχει πολλούς νομικούς, χρονικούς και διαχειριστικούς περιορισμούς. Ειδικά όταν εμπλέκονται παραπάνω από μία οντότητες σε αυτή τη δραστηριότητα θα πρέπει να είναι πολύ καλά τεκμηριωμένοι οι ρόλοι και οι διαδικασίες που θα ακολουθηθούν. Θα πρέπει λοιπόν να καθοριστούν λεπτομερώς οι αρμοδιότητες του κάθε μέλους της Κοινής Δομής, η διαδικασία λήψης αποφάσεων μαζί με τους χρονικούς της περιορισμούς και ο τρόπος που θα καλύπτονται τα κόστη που προκύπτουν. Ο στόχος είναι πάντοτε να μεγιστοποιηθεί η αξία που θα δημιουργήσει η Κοινή Δομή με τη βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων του.

Η εμπορική αξιοποίηση του χαρτοφυλακίου Διανοητικής Ιδιοκτησίας και των Τεχνολογιών και/ή Επιχειρηματικών Ιδεών από την Κοινή Δομή: στις περιπτώσεις που τόσο η διαπραγμάτευση των όρων μιας Συμφωνίας εμπορικής αξιοποίησης όσο και οι όροι ίδρυσης ενός Τεχνοβλαστού γίνονται από ένα διαφορετικό μέλος της Κοινής Δομής από αυτό στο οποίο ανήκει νομικά η τεχνολογία ή η διανοητική ιδιοκτησία, θα πρέπει να υπάρχουν εξ αρχής εξουσιοδοτήσεις για την πραγματοποίηση των προβλεπόμενων ενεργειών. Οι σχετικές διαδικασίες για την λήψη αποφάσεων, οι εγκρίσεις και οι χρόνοι ανταπόκρισης σε κάθε αίτημα θα πρέπει να ορίζονται με ξεκάθαρο τρόπο.

Η διακυβέρνηση και η διαχείριση των οικονομικών της Κοινής Δομής: θα πρέπει επίσης να περιγραφούν και να τεκμηριωθούν οι διαδικασίες για την οικονομική διαχείριση (financial management) της Κοινής Δομής. Ποιος θα συντάσσει τον προϋπολογισμό κάθε έτους, ποιος θα τον εγκρίνει και ποιος θα ελέγχει την υλοποίησή του. Πως θα εγκρίνονται πιθανές τροποποιήσεις και με ποια κριτήρια. Ποιος θα είναι οι πηγές χρηματοδότησης και πως θα μοιράζονται τα πιθανά κέρδη από τις δραστηριότητες όταν θα υπάρξουν. Σημαντικό επίσης είναι να οριστούν βασικές αρχές για τη διαφάνεια και τη λογοδοσία τόσο απέναντι στα μέλη της Κοινής Δομής, όσο και απέναντι σε τρίτους. Όλα τα παραπάνω θα πρέπει να αποτυπωθούν σε ένα Συμφωνητικό συνεργασίας ανάμεσα στους Φορείς/μέλη της Κοινής Δομής.

**B. Προετοιμασία του Σχεδίου λειτουργίας του Γραφείου και/ή της Δομής Μεταφοράς τεχνολογίας με στόχο τη χρηματοδότηση της**

Ανεξάρτητα από το αν ένας Φορέας θέλει να αναπτύξει μόνος του ή σε συνεργασία με άλλους Φορείς τις δραστηριότητες Μεταφοράς Τεχνολογίας, θα πρέπει να μπορέσει να τις περιγράψει, να εκτιμήσει το εύρος αυτών των δραστηριοτήτων και τους απαιτούμενους πόρους για την υλοποίησή τους, καθώς και το αποτέλεσμα που θα αποφέρουν αυτές οι δραστηριότητες σε επίπεδο δεικτών Μεταφοράς Τεχνολογίας. Αυτή ακριβώς την απαραίτητη τεκμηρίωση θα πρέπει να αναπτύξουν οι Φορείς για να μπορέσουν να χρηματοδοτηθούν στο μέλλον. Το σχέδιο λειτουργίας θα έχει τη μορφή ενός Επιχειρηματικού Σχεδίου στο οποίο θα προβλέπονται οι δραστηριότητες που θα αναπτύξει το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας ή/και η Κοινή Δομή Μεταφοράς Τεχνολογίας για μία τουλάχιστον τριετία από την ολοκλήρωση του παρόντος έργου. Ενδεικτικά οι δραστηριότητες που θα προβλέπονται είναι:

- Αρ. Καταγραφών Εφευρέσεων
- Αρ. Αρχικών αιτήσεων για πατέντες, βιομηχανικά σχέδια, κλπ.
- Αρ. Αιτήσεων ΡCT
- Αρ. κατοχυρωμένων οικογενειών Ευρεσιτεχνιών (granted patent families) σε τουλάχιστον ένα γραφείο του IP5
- Αρ. Συμφωνητικών Εμπιστευτικότητας
- Αρ. Συμφωνητικών Μεταφοράς Υλικών
- Αρ. Συμφωνητικών Παροχής Υπηρεσιών Έρευνας (Contract Research)
- Αρ. Συμφωνητικών Κοινής Ανάπτυξης Έρευνας (Co-development)
- Αρ. Συμφωνητικών Παραχώρησης Αδειών Εκμετάλλευσης Διανοητικής Ιδιοκτησίας και Γνώσης (Licensing Agreements)
- Αρ. Επιχειρηματικών Σχεδίων που θα υποστηριχθούν
- Αρ. Τεχνοβλαστών που θα ιδρυθούν

**Αναμενόμενα Παραδοτέα**

- Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας εγκεκριμένος από το όργανο διοίκησης του κάθε Φορέα ή/και δημοσιευμένος σε ΦΕΚ και ο οποίος θα προβλέπει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω θέματα πολιτικής που θα εφαρμόζει ο Φορέας :
  1. Πολιτική για τη διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας
  2. Πολιτική για την Αξιοποίηση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας και την Ίδρυση Τεχνοβλαστών
  3. Πολιτική για τις Συγκρούσεις Συμφερόντων
- Οργανόγραμμα του Φορέα όπου θα αποτυπώνεται το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και απόσπασμα του Οργανισμού όπου θα περιγράφεται η στελέχωση και οι αρμοδιότητες του Γραφείου και τα οποία θα έχουν εγκριθεί από το όργανο διοίκησης του κάθε Φορέα
- Εγχειρίδιο Διαδικασιών για όλες τις δραστηριότητες Μεταφοράς Τεχνολογίας εγκεκριμένο από το αρμόδιο όργανο διοίκησης κάθε Φορέα
- Συμφωνητικό Συνεργασίας μεταξύ των Φορέων που θα συμμετέχουν σε μια Κοινή Δομή, καθώς και Κανονισμός Λειτουργίας & Διαδικασίες της Κοινής Δομής Μεταφοράς Τεχνολογίας, τα οποία θα έχουν εγκριθεί όλοι οι συμμετέχοντες (σε περίπτωση συμμετοχής σε Κοινή Δομή)
- Σχέδιο λειτουργίας του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και της Κοινής Δομής, (σε περίπτωση συμμετοχής σε Κοινή Δομή) (για μία τουλάχιστον τριετία από την ολοκλήρωση του παρόντος έργου) τα οποία θα περιλαμβάνουν
  - ο Πρόβλεψη των δραστηριοτήτων Μεταφοράς Τεχνολογίας που θα αναπτύξει κάθε Φορέας και η Κοινή Δομή
  - ο Τεκμηρίωση των αναγκών στελέχωσης της οργανωτικής δομής και των απαιτούμενων πόρων (π.χ. συμβούλων, παγίων, διαμόρφωσης χώρων, μετακινήσεων) που θα απαιτηθούν
  - ο Προϋπολογισμό υλοποίησης του τριετούς σχεδίου λειτουργίας του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και της Κοινής Δομής (σε περίπτωση συμμετοχής σε Κοινή Δομή)



Ευρωπαϊκή Ένωση



Δικαιούχοι της Δράσης είναι Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ερευνητικοί φορείς του Άρθρου 13Α του Ν. 4310/2014, όπως ισχύει, εκτός της περίπτωσης Β, στα/στους οποία/οποίους δεν λειτουργεί Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας για πάνω από ένα χρόνο ή/και δεν έχουν εγκεκριμένες διαδικασίες και πολιτικές για τη διαχείριση των δραστηριοτήτων Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Οι προτάσεις θα υποβληθούν από ένα μεμονωμένο δικαιούχο ανεξαρτήτως αν το Σχέδιο λειτουργίας του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας θα αφορά σε μελλοντική κοινή δομή μεταφοράς Τεχνολογίας σε συνεργασία με άλλους Φορείς.

Κάθε φορέας μπορεί να υποβάλει μόνο μία πρόταση ως δυνητικός δικαιούχος και να συμμετέχει σε μία μόνο πρόταση ως μέλος σε μελλοντική κοινή δομή μεταφοράς Τεχνολογίας.

Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων ορίζεται το ποσό των 60.000,00 €.

Επισημαίνεται ότι μετά την έκδοση της Απόφασης ένταξης, δεν υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης του ύψους του κατ' αποκοπή ποσού και των παραδοτέων που συνιστούν όρο πληρωμής του, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης και κατά την ολοκλήρωσή της.

Διάρκεια Υλοποίησης: Έως ένα έτος με δυνατότητα εξαμήνης παράτασης

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον (στους) ακόλουθο (ους) θεματικό (ούς) στόχο (ους), επενδυτική (ές) προτεραιότητα (ες), ειδικό (οι) στόχο (οι), κατηγορία (ες) περιφέρειας (ών) ανά Άξονα Προτεραιότητας ή και ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

### Πίνακας 1

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :</b> Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>1</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: -</b>			
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b> Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας με Τομεακές προτεραιότητες		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>01</b>
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b> Ενίσχυση της Έρευνας, της Τεχνολογικής Ανάπτυξης και της Καινοτομίας		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>01</b>
<b>ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b> Προαγωγή επιχειρηματικών επενδύσεων στην έρευνα και καινοτομία, ανάπτυξη δεσμών και συνεργειών μεταξύ επιχειρήσεων, κέντρων έρευνας και ανάπτυξης και του τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ιδίως μέσω της προαγωγής επενδύσεων στην ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών, στη μεταφορά τεχνολογίας, στην κοινωνική καινοτομία, στην οικολογική καινοτομία, στις εφαρμογές παροχής δημόσιων υπηρεσιών, στην ενθάρρυνση της ζήτησης, στη δικτύωση, στα συμπλέγματα φορέων και στην ανοιχτή καινοτομία μέσω ευφυούς εξει		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>1b</b>
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	- Αύξηση επιχειρηματικών πρωτοβουλιών και συνεργασιών για την ανάπτυξη καινοτόμου επιχειρηματικότητας σύμφωνα με την εθνική στρατηγική έρευνας και καινοτομίας για έξυπνη εξειδίκευση (στρατηγική RIS3)	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>1.1</b>
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:</b>	- Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες - Μετάβαση - Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>1 2 3</b>

2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

### Πίνακας 2: Δείκτες εκροών

<b>Ε.Π.:</b> 1	<b>Α.Π.:</b> 01	<b>ΤΑΜΕΙΟ:</b> ΕΤΠΑ	<b>ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b> 1b
			<b>Ειδικός Στόχος:</b> Αύξηση επιχειρηματικών πρωτοβουλιών και συνεργασιών για την ανάπτυξη καινοτόμου επιχειρηματικότητας σύμφωνα με την εθνική στρατηγική έρευνας και καινοτομίας για έξυπνη



Ευρωπαϊκή Ένωση





			εξειδίκευση (στρατηγική RIS3)			
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
06202	Αριθμός Γραφείων Μεταφοράς Τεχνολογίας	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	16,00		
06202	Αριθμός Γραφείων Μεταφοράς Τεχνολογίας	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	7,00		
06202	Αριθμός Γραφείων Μεταφοράς Τεχνολογίας	Αριθμός	Μετάβαση	8,00		

### 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1. Η συγχρηματοδοτούμενη (όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής ) δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε **1.860.000,00 €** και κατανέμεται ενδεικτικά ανά πεδίο παρέμβασης δράση και κατηγορία περιφέρειας, ως ακολούθως:

#### Πίνακας 4

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:</b> Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία			<b>ΚΩΔ:</b> 1
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b> Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας με Τομεακές προτεραιότητες			<b>ΚΩΔ:</b> 01
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b> 01 / 1b			
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
(2)	(3)	(4)	(5)
062 Μεταφορά τεχνολογίας και συνεργασία πανεπιστημίων - επιχειρήσεων κατ' εξοχή προς όφελος ΜΜΕ	1b-1.1-G:Γραφεία Μεταφοράς Τεχνολογίας	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	960.000,00
062 Μεταφορά τεχνολογίας και συνεργασία πανεπιστημίων - επιχειρήσεων κατ' εξοχή προς όφελος ΜΜΕ	1b-1.1-G:Γραφεία Μεταφοράς Τεχνολογίας	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	420.000,00
062 Μεταφορά τεχνολογίας και συνεργασία πανεπιστημίων - επιχειρήσεων κατ' εξοχή προς όφελος ΜΜΕ	1b-1.1-G:Γραφεία Μεταφοράς Τεχνολογίας	Μετάβαση	480.000,00
ΣΥΝΟΛΟ			1.860.000,00

3.2 ΗΔ.Α. δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας: [www.antagonistikotita.gr](http://www.antagonistikotita.gr)

3.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

### 4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **30/09/2023**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.

4.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5968)Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΕΚΕΔ).



Ευρωπαϊκή Ένωση



## 4.3 (β) Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών βάσει παραστατικών

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
-------------------	-----------

4.5 Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων ορίζεται το ποσό των **60.000,00 €**.

4.7 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας.

Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης. Η προθεσμία ολοκλήρωσης των Πράξεων ορίζεται σε 12 μήνες, από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης, με δυνατότητα εξάμηνης παράτασης.

4.8 Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους

Κατηγορία δαπάνης	Ποσό δαπάνης	Σχόλια
B.2 Δαπάνες βάσει κατ αποκοπή ποσό (Lump Sum)		Το κατ' αποκοπή ποσό (Lump Sum) υπολογίζεται με Σχέδιο Προϋπολογισμού (Draft Budget) και καταβάλλεται με την ολοκλήρωση των παραδοτέων.

Στην παρούσα πρόσκληση η επιχορήγηση που αποδίδεται στην πράξη, θα συνιστά αποζημίωση στη βάση επιλογών απλοποιημένου κόστους με την μορφή κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum) που υπολογίζεται με μια δίκαιη, αντικειμενική και επαληθεύσιμη μέθοδο υπολογισμού που βασίζεται σε Σχέδιο Προϋπολογισμού (Draft Budget) που καταρτίζεται κατά περίπτωση και συμφωνείται εκ των προτέρων από τη διαχειριστική αρχή (άρθρο 23, παρ. 1α, σημείο (αα) της με Α.Π. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5968) Υπουργικής Απόφασης).

Οι Δικαιούχοι κατά την υποβολή της πρότασης θα υποβάλουν Σχέδιο Προϋπολογισμού (Draft Budget) το οποίο θα αναλύει τον προϋπολογισμό της πρότασης στις κάτωθι κατηγορίες δαπανών:

- Α 1.2. Δαπάνες προσωπικού (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες)
- Α.1.4 Δαπάνες για υπεργολαβική ανάθεση (αμοιβές συμβούλων, νομικές υπηρεσίες κα.)
- Β.3.4. Έμμεσες Δαπάνες για έργα ΕΤΑΚ, σταθερό ποσοστό ίσο με το 25% επί του συνόλου των επιλέξιμων άμεσων δαπανών, εξαιρουμένων των επιλέξιμων άμεσων δαπανών για υπεργολαβική ανάθεση (Α1.4) και των δαπανών για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις, καθώς και της χρηματοδοτικής στήριξης σε τρίτους.

Η τεκμηρίωση του Σχεδίου Προϋπολογισμού (Draft Budget) όσον αφορά σε:

Α) Δαπάνες προσωπικού, θα προσδιορίζει για το χρονικό διάστημα υλοποίησης της πράξης, το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελεστεί, το χρόνο εκτέλεσης και παράδοσής του, το συνολικό ποσό της αμοιβής του φυσικού προσώπου. Η αμοιβή του φυσικού προσώπου καθορίζεται με βάση τις χρονικές απαιτήσεις για την ολοκλήρωση του παρεχόμενου έργου και δεν είναι σημαντικά διαφορετική από αυτή που έχει ο δικαιούχος για το προσωπικό του το οποίο εκτελεί παρόμοια καθήκοντα ή αν δεν έχει τέτοιο προσωπικό, από αυτή που απαντάται στην αγορά για παρόμοια απασχόληση, προσόντα και εμπειρία. Η αμοιβή του φυσικού προσώπου πρέπει να συνδέεται άρρηκτα με τα στάδια υλοποίησης του έργου του.

Β) Δαπάνες για υπεργολαβική ανάθεση (αμοιβές συμβούλων, νομικές υπηρεσίες κα.), οι οποίες ανατίθενται ως παροχή υπηρεσιών τρίτων, θα προσδιορίζει το φυσικό αντικείμενο της υπηρεσίας συνδεδεμένο με τα παραδοτέα της πράξης και τον προσδιορισμό της εκτιμώμενης αμοιβής σύμφωνα με αυτή που απαντάται στην αγορά για παρόμοια παροχή υπηρεσίας.

Με το Σχέδιο Προϋπολογισμού, οι δυνητικοί δικαιούχοι θα πρέπει να συνυποβάλουν δικαιολογητικά έγγραφα που τεκμηριώνουν/ αιτιολογούν τα ποσά του προτεινόμενου προϋπολογισμού ανά κατηγορία δαπάνης, τα οποία θα ληφθούν υπόψη για τον προσδιορισμό του κατ' αποκοπή ποσού κατά την αξιολόγηση από την ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ, όπως μισθοδοτικές καταστάσεις για την τεκμηρίωση των αμοιβών του μόνιμου προσωπικού, κλιμάκια του ενιαίου μισθολογίου, τρέχουσες συμβάσεις μίσθωσης έργου και άλλο υλικό για το έκτακτο προσωπικό, προσφορές από διαφορετικούς αναδόχους για την εκτίμηση του εύλογου του κόστους των υπηρεσιών που θα δοθούν σε τρίτους.

Η ΔΑ θα αξιολογήσει το υποβαλλόμενο Σχέδιο Προϋπολογισμού (Draft Budget) σε σχέση με τα παραδοτέα της πράξης, λαμβάνοντας υπόψη το εύλογο του κόστους και την τήρηση των κανόνων επιλεξιμότητας και το αποτέλεσμα της αξιολόγησης θα είναι το κατ' αποκοπή ποσό (Lump Sum) το οποίο θα καταβληθεί στον δικαιούχο. Για την καταβολή του κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum) δεν απαιτείται η υποβολή παραστατικών δαπανών και πληρωμής ή οποιουδήποτε εγγράφου τεκμηρίωσης της δαπάνης παρά μόνο η υποβολή των παραδοτέων σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τους όρους που αναφέρονται στο αναλυτικό κείμενο της παρούσας πρόσκλησης.

Επισημαίνεται ότι για την καταβολή στον Δικαιούχο της Πράξης, του κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum) που θα έχει οριστεί στην Απόφαση Ένταξης και το οποίο δεν δύναται να υπερβεί τις 60.000€, θα πρέπει να τηρηθούν σωρευτικά οι όροι πληρωμής του και εν προκειμένω, η ολοκλήρωση των παραδοτέων, όπως αυτά έχουν προδιαγραφεί στην Πρόσκληση και στην Απόφαση Ένταξης. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης των παραδοτέων σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τους όρους της πρόσκλησης και της Απόφασης Ένταξης, η επιλέξιμη δαπάνη είναι μηδέν (€0,00) και δεν θα καταβληθεί το κατ' αποκοπή ποσό (Lump Sum) επιχορήγησης στον δικαιούχο της πράξης.

## 5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

5.1 Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. – ΕΣΠΑ 2014-2020 (εφεξής ΟΠΣ ΕΣΠΑ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ:

5.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και

5.1.2 αφ ετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση <http://logon.ops.gr/>.

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2007-2013, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>, πριν την υποβολή της πρότασης

5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>

από την **12/05/2021 08:00:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων) έως την **30/09/2021 15:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου [στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους] (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου). Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην

«ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ»

στη διεύθυνση ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 56, ΑΘΗΝΑ 11527

**εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

**Δεν θα γίνονται δεκτές** προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας/ηλεκτρονικής διεύθυνσης **www.antonistikitita.gr**.

5.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης :

02. Τεχνικό Δελτίο Πράξης



03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου
05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης
60. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες
61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων
62. Επιχειρησιακή ικανότητα / Ομάδα Εργου & Υποποίηση συναφών Έργων
63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων

Λοιπά έγγραφα: 1) Σχέδιο Προϋπολογισμού (Draft Budget) (σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα) με αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της προτεινόμενης πράξης και ειδικότερα • Αναλυτική περιγραφή του κάθε Παραδοτέου και των επί μέρους ενεργειών (όπου απαιτείται), των στόχων και του επιδιωκόμενου αποτελέσματος σε μετρήσιμες ποσότητες/εκροές, καθώς και των διακριτών ενοτήτων (Πακέτου) Εργασίας (ΠΕ)], • Αναλυτικό Πίνακα Παραδοτέων με αναφορά στην ενότητα εργασίας, την αντίστοιχη διάρκεια και τους απαιτούμενους ανθρωπομήνες απασχόλησης. • Ανάλυση και τεκμηρίωση του σχεδίου προϋπολογισμού ανά κατηγορία δαπάνης και τα επισυναπτόμενα σχετικά τεκμηριωτικά έγγραφα 2) Τεκμηρίωση της αναγκαιότητας για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης. Συσχέτιση με τους στόχους του Προγράμματος και πώς αυτοί εξυπηρετούνται. 3) Σχέδιο και τρόποι αξιοποίησης της Πράξης κατά την ολοκλήρωσή της. 4) Τεκμηρίωση όσον αφορά στη συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλες πράξεις που είτε έχουν ολοκληρωθεί είτε υλοποιούνται στο πλαίσιο του ΕΠΑΝΕΚ ή άλλων προγραμμάτων. 5) Έκθεση Τεκμηρίωσης για μη ύπαρξη κρατικής ενίσχυσης, σύμφωνα με την συνημμένη Λίστα Ελέγχου περί ύπαρξης κρατικής ενίσχυσης, της ΕΥΚΕ. 6) Υπεύθυνη Δήλωση της Διοίκησης του Φορέα ότι τουλάχιστον το 20% του ακαδημαϊκού / ερευνητικού προσωπικού του φορέα πραγματοποιεί έρευνα, συνοδευόμενη από Πίνακα Ερευνητικών Έργων Φορέα (εθνικών και ευρωπαϊκών) της τελευταίας πενταετίας, με προϋπολογισμό αυτών. 7) Βεβαίωση αρμόδιας ΔΟΥ ή Ορκωτού Λογιστή για το ισχύον καθεστώς ΦΠΑ των Δυνητικών Δικαιούχων.

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.

## 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

**Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο** (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

### Άμεση Αξιολόγηση

- 6.1 **Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα)** σε δύο στάδια:

**Α Στάδιο** : Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

**Β' Στάδιο** : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται **από την ημερομηνία και ώρα** της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από την αρμόδια ΔΑ ή ΕΦ, ορίζεται μέχρι εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από το Δικαιούχο. (παρ. 2, άρθρο 20, ν. 4314/2014)

- 6.2 **Υποβολή και εξέταση ενστάσεων**

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ ή ΕΦ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της ΥΑ με αριθ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β'5968). Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.



Ευρωπαϊκή Ένωση





Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο ή τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση πολλαπλών Δικαιούχων) και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Δικαιούχο.

Η ΔΑ ή ο ΕΦ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ ή του ΕΦ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις δύναται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της ΔΑ ή του ΕΦ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ ή του ΕΦ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, η ΔΑ ή ο ΕΦ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΑ ή ο ΕΦ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

- 6.3 **Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ**, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ ή από το αρμόδιο όργανο του ΕΦ σύμφωνα με την απόφαση ορισμού του ΕΦ.
- 6.4 **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.:** του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

## 7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/οι είναι ο κ./οι κκ. **ΕΛΕΝΗ ΖΩΓΓΟΥ, 2131503784**, e-mail: **elenzogg@mou.gr**
- 7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία**», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση **www.antagonistikotita.gr**. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

## Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ

**Γεώργιος Ζερβός**

### Πίνακας Αποδεκτών:

#### Α. ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

1. ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
2. ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
4. ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
5. ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
6. ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
7. ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
8. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
9. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση

10. ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
11. ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ
12. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
13. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
14. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
15. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
16. ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
17. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
18. ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
19. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
20. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
21. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
22. ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
23. ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
24. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
25. ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

#### Β. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ

1. ΑΘΗΝΑ - ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΣΤΙΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ
2. ΕΘΝΙΚΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ (Ε.Α.Α - ΕΛΚΕ)
3. ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.Ι.Ε.)
4. ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΚΕΤΑ)
5. ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ "ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ"
6. ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.Κ.Κ.Ε.)
7. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΑΣΤΕΡ (Ε.Ι.Π.)
8. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε.)
9. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ «ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΦΛΕΜΙΝΓΚ» (Ε.ΚΕ.ΒΕ. Α. ΦΛΕΜΙΝΓΚ)
10. ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ (Ι.Τ.Ε.)
11. ΙΔΡΥΜΑ ΙΑΤΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (Ι.Ι.ΒΕ.Α.Α.)
12. ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ - ΔΗΜΗΤΡΑ (ΕΛ.Γ.Ο. ΔΗΜΗΤΡΑ)
13. ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
14. ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΕΙΣΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ (Ι.Τ.Σ.Α.Κ.) ΤΟΥ Ο.Α.Σ.Π.

#### Συνημμένα:

- Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων
- Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.antonistikotita.gr](http://www.antonistikotita.gr)
  - Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης
  - Υπόδειγμα Σχεδίου Προϋπολογισμού της Πράξης
  - Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
  - Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
  - Υποδείγματα που τεκμηριώνουν τη διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα του δικαιούχου
  - Λίστα Ελέγχου περί ύπαρξης κρατικής ενίσχυσης, της ΕΥΚΕ
  - Ορισμοί
  - Λοιπά έγγραφα

#### Κοινοποίηση:

1. Γραφείο Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, κ. Ι. Τσακίρη
2. Γραφείο Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, κ. Χ. Δήμα
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ, κ. Δ. Σκάλκου
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας, κ. Α. Κυριαζή
5. ΓΓΕΚ, Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
6. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων
7. Εθνική Αρχή Συντονισμού
8. Αρχή Πιστοποίησης
9. Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων
10. Μέλη Επιτροπής Παρακολούθησης ΕΠΑΝΕΚ



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



**Εσωτερική διανομή:**

1. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ
2. Γραφείο Προϊσταμένης ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ
3. Μονάδες Α1, Α2, Β1

-



Ευρωπαϊκή Ένωση

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «. . . . .» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της Δ.Α. προς τη ΔΔΕ.

Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ.



Ευρωπαϊκή Ένωση





Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παράχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα)

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
  - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
  - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
  - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
  - δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης (άρθρο 65 παρ. 8 του Καν. 1303/13), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, ημερομηνία λήξης της πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
  - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
  - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.  
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
  - γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση και στο Ταμείο ή στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη (όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από

περισσότερα του ενός Ταμεία, γίνεται αναφορά στα ΕΔΕΤ).

- δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- ζ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π το έντυπο Ε.Ι.1\_6«Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
  - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
  - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

**ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

<b>Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:</b>	
1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
2. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙΣΕ ΚΟΙΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΝ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
6. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
8. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ Η ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Η ΚΑΙ ΤΑ ΔΥΟ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
9. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
10. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ ΕΚΤ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ:	
1. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. Πράξεις που αφορούν (υποστηρίζουν) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Πράξεις που έχουν στόχο/συμβάλλουν (dedicated) στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

	<b>I.ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>
Μορφή Χρηματοδότησης	FIN 01 (ID: 801)	Μη επιστρεπτέα επιχορήγηση
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 24 (ID: 24)	Άλλες μη προσδιοριζόμενες υπηρεσίες
Μηχανισμός Εδαφικής Διάστασης	TDM 07 (ID: 1007)	Δεν εφαρμόζεται
Τύπος Εδαφικής Διάστασης	TER 07 (ID: 907)	Δεν εφαρμόζεται
Ειδική Διάσταση	SPD 07 (ID: 101)	Δεν αφορά Πανδημία COVID 19
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL25 (ID:48 )	Πελοποννήσου
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL30 (ID:55 )	Αττικής
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL41 (ID:58 )	Βορείου Αιγαίου

Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL43 (ID:65 )	Κρήτης
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL11 (ID:3 )	Ανατολικής Μακεδονίας, Θράκης
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL12 (ID:9 )	Κεντρικής Μακεδονίας
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL13 (ID:17 )	Δυτικής Μακεδονίας
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL14 (ID:22 )	Θεσσαλίας
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL21 (ID:28 )	Ηπείρου
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL22 (ID:33 )	Ιονίων Νήσων
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL23 (ID:38 )	Δυτικής Ελλάδας

