



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

6410
2-12-2015

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΕΣΠΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Ταχ. Δ/ση : Νίκης 10
Ταχ. Κώδ. : 105 63 Αθήνα
Πληροφορίες : Δ. Μπριλλάκη, Μ. Πετροπούλου
Τηλέφωνο : 210-3742407, 3742408
Fax : 210-3742060
E-mail : dbrillaki@mou.gr, mpetropoulou@mou.gr

Αθήνα, 25/11/2015

Αρ. Πρωτ. : 120780/ΕΥΘΥ 1150

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ: ΕΔΕΛ

ΘΕΜΑ: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση»

Σας αποστέλλουμε την **περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ)** για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το Ταμείο Συνοχής στο πλαίσιο του Στόχου «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση» μετά την έγκρισή του από την Αρχή Ελέγχου (ΕΔΕΛ). Το ΣΔΕ, όπως γνωρίζετε, έχει αναρτηθεί και στην επιχειρησιακή πλατφόρμα «ΔΙΑΥΛΟΣ» (στα "Γενικά νέα").

Η περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου βασίζεται στο υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1011/2014: «Υπόδειγμα για την περιγραφή των καθηκόντων και των διαδικασιών που ισχύουν για τη Διαχειριστική Αρχή και τη Αρχή Πιστοποίησης».

Το βασικό κείμενο της περιγραφής «1_ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΔΕ 2014-2020_301015», συνοδεύεται από τα ακόλουθα παραρτήματα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1:	Δομή Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2:	Διαχειριστικές Αρχές
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3:	Αρχή Πιστοποίησης
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4:	Ενδιάμεσοι Φορείς
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5:	Εθνική Αρχή Συντονισμού
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6:	Πληροφοριακό Σύστημα
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7:	Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8:	Υποστηρικτικά έγγραφα ΣΔΕ

- Στα παραρτήματα 1-6 δίδονται αναλυτικές πληροφορίες για συγκεκριμένα στοιχεία του βασικού κειμένου και, όπου απαιτείται, περιλαμβάνονται/ επισυνάπτονται τα σχετικά κανονιστικά κείμενα (Νόμος 4314/2014, Υπουργικές Αποφάσεις αναδιάρθρωσης, κλπ).

Επισημαίνεται ότι στο Παράρτημα 2 «Διαχειριστικές Αρχές» επισυνάπτονται Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) που έχουν σχεδιαστεί ώστε να αποτυπώνουν τις τυπικές θέσεις εργασίας μίας ΔΑ στη νέα προγραμματική περίοδο 2014-2020 και είναι διακριτά για τα ΤΕΠ και τα ΠΕΠ. Αντίστοιχα, στο Παράρτημα 3 «Αρχή Πιστοποίησης» περιλαμβάνονται τα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας της ΑΠ.

- Το Παράρτημα 7 «Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ» περιλαμβάνει το σύνολο των γραπτών Διαδικασιών και άλλων εγγράφων, που παρέχονται σε όλες τις Αρχές/ φορείς που εμπλέκονται στο Σύστημα, προκειμένου να εξασφαλιστεί και να υποστηριχθεί η ορθή και αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Διαδικασίες έχουν ενταχθεί σε εννέα (9) λειτουργικές περιοχές και συνοδεύονται από τυποποιημένα Έντυπα και Λίστες. Στο Εγχειρίδιο, όπου απαιτείται, προσαρτώνται οδηγοί/ οδηγίες. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ είναι ενιαίο για Πράξεις πλην κρατικών ενισχύσεων και πράξεις κρατικών ενισχύσεων και, όπου υπάρχει διαφοροποίηση για τις δύο κατηγορίες, γίνεται σχετική αναφορά είτε στο πλαίσιο μίας ενιαίας Διαδικασίας είτε σε διακριτή Διαδικασία.

Το σύνολο των εγγράφων του Εγχειριδίου αποτυπώνεται στο Έντυπο *Ε.ΙΧ.1_1 Κατάλογος Εγγράφων Εγχειριδίου ΣΔΕ*.

Η ημερομηνία πρώτης έκδοσης του Εγχειριδίου είναι η 30/10/2015.

Το Εγχειρίδιο δύναται να αναθεωρείται ή να συμπληρώνεται με νέα έγγραφα, σύμφωνα με την Οδηγία *Ο.ΙΧ_1: Έλεγχος Εγγράφων Εγχειριδίου ΣΔΕ*.

Κάθε Διαχειριστική Αρχή έχει την ευθύνη κοινοποίησης του Εγχειριδίου στους Ενδιάμεσους Φορείς που ορίζει.

- Το Παράρτημα 8 περιλαμβάνει υποστηρικτικά έγγραφα του ΣΔΕ (ΥΠΑΣΥΔ, Δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων κ.ά.).

Είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

Ο Προϊστάμενος της ΕΥΘΥ

Δημήτρης Φακίτσας



Πίνακας αποδεκτών

- Όλες οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης
- ΜΟΔ Α.Ε.