



Οροι και προϋποθέσεις για την έγκριση των προτάσεων

Εκτός των αναγκαίων προϋποθέσεων για την αξιολόγηση μιας πρότασης, όπως αυτές ορίζονται στην προκήρυξη του προγράμματος από την ΕΣΕ (Γραμματεία του Eureka, Βρυξέλλες), που πρέπει να είναι ο ερευνητικός, αναπτυξιακός και καινοτόμος χαρακτήρας, καθώς και η δημιουργία νέων θέσεων εργασίας σε δραστηριότητες έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης, από ελληνικής πλευράς πρέπει να πληρούνται και οι εξής προϋποθέσεις:

Λαμβάνεται υπόψη η διασφάλιση της πραγματικής οικονομικής συμμετοχής (ιδίας συμμετοχής) στο έργο από την αιτούσα επιχείρηση, δηλαδή η σχέση ανάμεσα στις οικονομικές δυνατότητες της επιχείρησης, όπως παρουσιάζονται στους ισολογισμούς της, με τον προτεινόμενο προϋπολογισμό του έργου.

Επίσης, σημαντικό κριτήριο είναι ο αριθμητικός λόγος του συνόλου της επένδυσης από μέρους της επιχείρησης σε σχέση με την αιτούμενη χρηματοδότηση.

Συγκεκριμένα:

1. Το πρόγραμμα αφορά μόνο μικρομεσαίες επιχειρήσεις
2. Ως προς τη χρηματοδότηση, βασική προϋπόθεση που οφείλει να πληροί μια πρόταση,

όσον αφορά μόνο τις ελληνικές εταιρείες, είναι η κάλυψη της ίδιας συμμετοχής να μην υπερβαίνει το 40% του μέσου κύκλου εργασιών των τριών τελευταίων ετών, ενώ στην αντίστοιχη περίπτωση νέας εταιρείας, του νέου τουλάχιστον δημοσιευμένου προϋπολογισμού. Προτάσεις οι οποίες δεν θα πληρούν αυτή την προϋπόθεση θα απορρίπτονται χωρίς αξιολόγηση.

3. Δεν θα ενταχθούν στο πρόγραμμα έργα με το ίδιο αντικείμενο άλλων προτάσεων που ήδη χρηματοδοτούνται από άλλες πηγές (εθνικά ή διεθνή προγράμματα).
4. Η κάθε επιχείρηση δεν είναι δυνατόν να

λάβει χρηματοδότηση για περισσότερες της μίας (1) προτάσεις στην παρούσα προκήρυξη, είτε ως ανάδοχος είτε ως συνεργαζόμενη. Στην περίπτωση αυτή συμπεριλαμβάνονται οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο κεφάλαιο άλλης με ποσοστό μεγαλύτερο του 50%, που επίσης χρηματοδοτείται.

5. Δεν αξιολογείται πρόταση του ίδιου αναδόχου φορέα, εκτός αν εκκρεμεί αποπληρωμή-παραβολή από τη ΓΓΕΤ έργου του προηγούμενης προκήρυξης του προγράμματος «Eurostars».
6. Συνεργασίες ερευνητικών ομάδων με επιχειρήσεις στη διοίκηση των οποίων συμμε-

τα (α
7
2
2
αι
π
8
αι
θε
κα
κα
ση

Eurostars για τη διεύθυνση των ε

■ Ευρωπαϊκό πρόγραμμα για τη συνεργασία μικρομεσαίων επιχειρήσεων και εταιρειών

■ Εως και τις 24 Σεπτεμβρίου μπορούν οι ενδιαφερόμενες ελληνικές μικρομεσαίες επιχειρήσεις να υποβάλουν τις αιτήσεις τους για την υπαγωγή τους στο πρόγραμμα «Eurostars». Η υποβολή των προτάσεων γίνεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.eurostars-eureka.eu>. Στη συνέχεια, οι εγκριθείσες προτάσεις αποστέλλονται στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ) του υπουργείου Ανάπτυξης, η οποία αποτελεί τον εθνικό συντονιστή του προγράμματος.

ΤΟ EUROSTARS είναι ένα ευρωπαϊκό ερευνητικό πρόγραμμα που χρηματοδοτεί μικρομεσαίες επιχειρήσεις κρατών μελών της ΕΕ ή άλλης χώρας συμμετέχουσας στο πρόγραμμα «Eurostars», οι οποίες διαθέτουν τουλάχιστον το 10% του κύκλου εργασιών τους σε δραστηριότητες έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης. Ο προϋπολογισμός κάθε προκήρυξης του προγράμματος διαμορφώνεται από τους επιμέρους προϋπολογισμούς της έρευνας.

Σύμφωνα με τη ΓΓΕΤ, για να χρηματοδοτηθεί μία ελληνική μικρομεσαία επιχείρηση, ορίζονται τα εξής:

Δικαίωμα συμμετοχής
Στο παρόν πρόγραμμα, προτάσεις μπορούν να υποβάλουν οι παρακάτω φορείς:

1. Μικρομεσαίες επιχειρήσεις που ενδιαφέρονται να αποκτίσουν τεχνολογία για την παραγωγή νέων προϊόντων ή την παροχή υπηρεσιών εντασης γνώσης.
2. Εταιρείες Βιομηχανικής Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (ΒΕΤΑ).

Επίσης μπορούν να χρηματοδοτηθούν κοινοπραξίες των παραπάνω φορέων (μέχρι δύο).

Κάθε επιχείρηση - εταιρεία θα πρέπει να έχει κλείσει τουλάχιστον μία ετήσια οικονομική χρήση και να έχει δημοσιεύσει τουλάχιστον έναν ισολογισμό.

Η συμμετοχή στο εν λόγω πρόγραμμα προϋποθέτει υποχρεωτικά τη συνεργασία, σε έργα Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (Ε&ΤΑ), με έναν τουλάχιστον φορέα (επιχείρηση, βιομηχανία, ερευνητικό κέντρο, πανεπιστήμιο) από κράτος μέλος της ΕΕ ή άλλης ευρωπαϊκής χώρας

εκτός αυτής η οποία όμως συμμετέχει στο πρόγραμμα «Eurostars».

Σε κάθε ελληνική πρόταση συμμετέχει υποχρεωτικά ως υπεργολάβος ΑΕΙ, ΤΕΙ, ερευνητικό κέντρο ή αυταπείλες νομικό, με τους οποίους η επιχείρηση συνυποβάλλει προσύμφωνο συνεργασίας. Το τμήμα του έργου που μπορεί να ανατεθεί από τον ανάδοχο στον υπεργολάβο δεν πρέπει να υπερβαίνει το 40% του συνολικού προϋπολογισμού της πρότασης.

Οι φορείς του εξωτερικού δεν είναι επιλέξιμοι για χρηματοδότηση βάσει του παρόντος καθεστώτος και συνιστά να πρέπει να εξασφαλίσουν τη χρηματοδότησή τους από άλλες πηγές.

Χρονική διάρκεια - Ορια χρηματοδότησης
Η χρονική διάρκεια υλοποίησης των έργων και ανάλογα με το κάθε έργο κυμαίνεται από δύο έως τρία έτη. Το ποσό της δημόσιας δαπάνης (ΔΔ) που θα χορηγείται σε κάθε ελληνική πρόταση, ανεξαρτήτως φορέων συμμετοχής, κυμαίνεται από 80.000 ευρώ μέχρι 200.000 ευρώ. Το ποσό της δημόσιας επιχορήγησης θα αντιστοιχεί σε ποσοστό μέχρι 50% του κόστους των επιλέξιμων δαπανών.

Επιλεξιμότητα δαπανών
Οι δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον αποδεχόμενα αφορούν το συγκεκριμένο ερευνητικό έργο και έχουν πραγματοποιηθεί μετά την ημερομηνία έναρξης του έργου, η οποία ακολουθεί χρονικά την ημερομηνία υπογραφής της απόφασης για χρηματοδότηση της πρότασης ή, αν άλλως ορίζεται, με απόφαση του γενικού γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας.

Επισημαίνεται ότι οι τρέχουσες λειτουργικές δαπάνες (π.χ. ενοίκια, λογαριασμοί ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, ταχυδρομείου κτλ.), καθώς και ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες.

Από τους πόρους του παρόντος προγράμματος και για την εκτέλεση των έργων που θα εγκριθούν τελικά για χρηματοδότηση, θα καλυφθούν οι παρακάτω κατηγορίες δαπανών:

1. Δαπάνες προσωπικού (επιστημόνες, ερευνητές, τεχνικοί και λοιπό προσωπικό υποστήριξης) που θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου.

Οι στόχοι

Σκοπός του προγράμματος είναι να ενισχυθούν αυτού του είδους οι εταιρείες μέσω:

- Της απόκτησης γνώσης που θα αποκομίσουν από τη συνεργασία τους με επιστημονικούς οργανισμούς (πανεπιστήμια, ερευνητικά ιδρύματα κτλ.).
- Της διεύρυνσης των δραστηριοτήτων τους σε διεθνές επίπεδο.
- Της απόκτησης τεχνολογικών εφοδίων που θα βοηθήσουν τις ερευνητικές ομάδες να παράγουν και να προωθήσουν στην αγορά βελτιωμένα αλλά κερδοφόρα καινοτόμα προϊόντα, προκειμένου να δημιουργήσουν γι' αυτές πλαίσιο ανταγωνιστικότητας.
- Της δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας.

- Το προσωπικό που ήδη απασχολείται στην επιχείρηση κατά την ημερομηνία υπογραφής της απόφασης για χρηματοδότηση της πρότασης από το γενικό γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας, επικυρώνεται με ποσοστό 35% στο σύνολο της σχετικής δαπάνης.
- Για αμοιβές νέου προσωπικού, που θα προσληφθεί για τις ανάγκες του έργου, θα καλυφθεί ποσοστό έως 50% της συγκεκριμένης δαπάνης.

Επισημαίνεται ότι, για τη διαμόρφωση του προϋπολογισμού των έργων, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- > Η απασχόληση του υφιστάμενου προσωπικού των επιχειρήσεων που θα χρειάζεται στο έργο δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσό πέντε (5) ανθρωπομήνες ανά έτος ανά άτομο, δηλαδή, μηνιαία απασχόληση στο έργο σε ποσοστό μέχρι 42%.
- > Ο μέσος όρος μηνιαίων αμοιβών που μπορεί να χρεωθεί στο έργο, ανά κατηγορία προσωπικού, δεν θα ξεπερνά τα παρακάτω ποσά:
 - 3.500 ευρώ, για το έμμετρο ερευνητικό προσωπικό, με πλήρη απασχόληση στο έργο

- 2.400 ευρώ, για το απλό επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό με πλήρη απασχόληση στο έργο
- 1.300 ευρώ, για προσωπικό υποστηρίξης, με πλήρη απασχόληση στο έργο

2. Δαπάνες για αγορά οργάνων και εξοπλισμού, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και σε μονιμή βάση (εκτός από τη περίπτωση εκχώρησης σε εμπορική βάση) στο έργο. Η επιχορήγηση θα καλύπτει ποσοστό έως 50% του συνόλου της σχετικής δαπάνης. Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:
 - Μηχανολογικός εξοπλισμός (μηχανήματα, εργαλεία, κατασκευές, καλώδια κτλ.)
 - Λοιπός εξοπλισμός (επιστημονικά όργανα, ΗΥ κτλ.)
3. Δαπάνες για υπηρεσίες συμβούλων και άλλες ανάλογες υπηρεσίες, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την ερευνητική δραστηριότητα, συμπεριλαμβανομένης της έρευνας των τεχνικών γνώσεων, που αγοράζονται από εξωτερικές πηγές. Το ποσοστό της ΔΔ θα καλύπτει το 50% του συνόλου της σχετικής δαπάνης. Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται και οι δαπάνες για τους υπεργολάβους, που θα υλοποιήσουν τμήμα ερευνητικού έργου.
4. Δαπάνες αναδιοργάνωσης που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για το έργο και οι οποίες μπορούν να περιλαμβάνονται στην προϋπολογιστική και καταχώριση των αποτελεσμάτων της έρευνας (διπλώματα ευρεσιτεχνίας), άδειες παραγωγής και εκμετάλλευσης (Licenses) αγορά λογισμικού. Το ποσοστό της ΔΔ καλύπτει μέχρι το 50% του συνόλου της σχετικής δαπάνης.
5. Συμπληρωματικά γενικά έξοδα που σχετίζονται άμεσα με το έργο, ως αποτέλεσμα της ερευνητικής δραστηριότητας. Η ΔΔ θα καλύπτει ποσοστό μέχρι 50% του συνόλου της σχετικής δαπάνης.

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

- Οι μετακινήσεις και τα έξοδα ταξιδιού εξωτερικού και εξωτερικού, για το προσωπικό που απασχολείται στο έργο. Οι αποδοχές των μετακινούμενων θα γίνονται με εξοδολόγιο ταξιδιού της εταιρείας

Πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη:

Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας
Διεύθυνση Τεχνολογικής Ανάπτυξης - Γραφείο Eureka
κ. Γιάννης Χαββός (εθνικός συντονιστής του προγράμματος Eureka-Eurostars), τηλ.: 210 7713474 και 210 7458171
κ. Γιώργος Λαμπινάρος (κεντρικός του προγράμματος Eurostars), e-mail: geolab@gst.gr, τηλ.: 210 7458184, fax: 210 7713480
κ. Εύη Γκόλφη (κείριτρια του προγράμματος Eurostars), e-mail: e.golphi@gst.gr, τηλ.: 210 7713474 και 210 7458171, fax: 210 7713810.



ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ
ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
Η ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ • ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 22 ΜΑΪΟΥ 2009

Προκήρυξη και διαδικασία υποβολής προτάσεων στην ΕΣΕ

αυτοί οι ίδιοι ή συγγενικά τους πρόσωπα βαθμού συγγένειας αποκλείονται.
Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις του εξωτερικού δεν μπορεί να είναι θυγατρικές (Ν. 1901/1920 αρθρ. 42Ε παρ. 5) ελληνικών επιχειρήσεων που υποβάλλουν πρόταση στο πρόγραμμα.

Η προκήρυξη του προγράμματος, η υποβολή των προτάσεων και η αξιολόγησή τους γίνονται με ευθύνη της ΕΣΕ. Η υποβολή μιας πρότασης γίνεται από τον coordinator του έργου στην ΕΣΕ για το πρόγραμμα Eurostars, στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://www.eurostars-eureka.eu/. Η πρόταση συμπεριλαμβάνει υπογεγραμμένα συμβόλαια συνεργασίας (agreements) από όλους τους εταίρους (partners) που λαμβάνουν μέρος στο έργο. Κάθε πρόταση, με την υποβολή της στην ΕΣΕ, αποκτά τον κωδικό της (label), με τον οποίο στο εξής θα αναφέρεται. Ο πίνακας με τις υποβληθείσες προτάσεις αποστέλλεται στα αντίστοιχα εθνικά γραφεία των

χωρών μελών, προκειμένου, από κοινού με την ΕΣΕ, να διακαθορούν τις προτάσεις. Προκειμένου να αξιολογηθεί μία πρόταση, οφείλει ο ανάδοχος φορέας, πριν από την υποβολή της στην ΕΣΕ, να καταθέσει στο εθνικό γραφείο Eureka τα κάτωθι:
1. Ισολογισμούς των 3 τελευταίων ετών της εταιρείας ή, στην περίπτωση νέας, τον ή τους ισολογισμούς που έχουν δημοσιευτεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.
2. Το καταστατικό ίδρυσης του ανάδοχου φορέα, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού, αν υπάρχουν, μέχρι την ημερομηνία υποβολής της πρότασης και τη δημοσίευσή του (ΦΕΚ).
3. Δήλωση για το συνεργαζόμενο υπεργολάβο

και το ποσοστό συμμετοχής του στην υλοποίηση του έργου.
4. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του ανάδοχου φορέα ότι το αντικείμενο της πρότασης που υποβάλλεται δεν έχει χρηματοδοτηθεί ή δεν χρηματοδοτείται από άλλες δημόσιες πηγές (π.χ. άλλο επιχειρησιακό πρόγραμμα) ή πρόγραμμα της ΕΕ ή γενικότερα διεθνές πρόγραμμα. Οι προτάσεις για τις οποίες δεν υφίσταται πρόβλημα με τους ισολογισμούς των ΜΜΕ και τα άλλα αιτούμενα στοιχεία και για τις οποίες δεν έχει αρνητική θέση το γραφείο Eureka, αξιολογούνται από ειδικούς εμπειρογνώμονες - κριτές στην έδρα της ΕΣΕ (Βρυξέλλες).

Ερευνητικών αποτελεσμάτων στις ΜΜΕ

ΒΕΤΑ με στόχο την παραγωγή και προώθηση στην αγορά καινοτόμων προϊόντων

Δημοσίευση και αξιοποίηση αποτελεσμάτων

Στις εργασίες που δημοσιεύονται από τους φορείς που χρηματοδοτούνται ή χρηματοδοτήθηκαν από το πρόγραμμα μέσω της ΓΓΕΤ και περιέχουν προκαταρκτικά, μερικά ή τελικά αποτελέσματα του ερευνητικού έργου, πρέπει να μνημονεύεται ότι η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Διαρθρωτικό Τομέο (ΕΤΠΑ) χρηματοδότησαν το ερευνητικό έργο.
Μέσα σε έξι (6) μήνες από τη λήξη του έργου, ο χρηματοδοτούμενος υποχρεούται να δηλώσει στη ΓΓΕΤ τον τρόπο με τον οποίο πρόκειται να χρησιμοποιήσει τα αποτελέσματά του. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης υποβολής της παραπάνω δήλωσης, το Δημόσιο μπορεί να αξιοποιεί ή να εκμεταλλεύεται το ίδιο ή μέσω τρίτων τα αποτελέσματα αυτά ελεύθερα.
Ο χρηματοδοτούμενος φορέας που υποβάλλει εμ-

πρόθεσμα την πιο πάνω δήλωση, οφείλει να αξιοποιήσει τα προκύψαντα αποτελέσματα μέσα σε διάστημα τεσσάρων (4) ετών από την υποβολή της σχετικής δήλωσής του. Μετά την παρέλευση του παραπάνω χρονικού διαστήματος, χωρίς ο χρηματοδοτούμενος να βραβεί σε αξιοποίηση των αποτελεσμάτων, το Δημόσιο μπορεί να χρησιμοποιεί και να εκμεταλλεύεται τα αποτελέσματα αυτά ελεύθερα.
Οι δικαιούχοι των ενισχύσεων θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες και τις διαδικασίες δημοσιότητας σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ)1828/2006. Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση που τα αποτελέσματα του έργου αφορούν την ανάπτυξη λογισμικού ή άλλων συναφών δραστηριοτήτων, αυτά θα πρέπει να είναι συμβατά με τους κανόνες για την εξασφάλιση της προστασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.

σε CD-ROM συμπληρωμένα σε ψηφιακή μορφή.

Έγκριση χρηματοδότησης και ανακοίνωση αποτελεσμάτων

Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, οι προς χρηματοδότηση προτάσεις θα ιεραρχούνται σε πίνακα - κατά φθίνουσα σειρά- σύμφωνα με τη βαθμολογία που συγκέντρωσαν.
Ο πίνακας αυτός αποστέλλεται με εισηγήφηση του Γραφείου Eureka στο γενικό γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας, προκειμένου να διαμορφωθεί ο τελικός αριθμός των προς χρηματοδότηση προτάσεων.
Ο πίνακας με τις τελικά χρηματοδοτούμενες προτάσεις δημοσιεύεται στο δικτυακό τόπο της ΓΓΕΤ (http://www.gsrt.gr). Στον πίνακα θα αναφέρονται ο αριθμός της πρότασης, ο τίτλος του έργου, η επωνυμία της ανάδοχου εταιρείας, ο προϋπολογισμός του έργου και το εγκεκριμένο ποσό της επιχορήγησης.

Συγκεκριμένα αποστέλλεται επιστολή προς τους ανάδοχους φορείς των προτάσεων, που τους ενημερώνει για τη δυνατότητα ή μη της χρηματοδότησής τους.
Στη συνέχεια εκδίδεται απόφαση υπαγωγής - χρηματοδότησης του έργου από το γενικό γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας, αναπόσπαστο μέρος της οποίας αποτελεί το Τεχνικό Παράρτημά του.

Η ΔΔ για τη χρηματοδότηση των εγκεκριμένων έργων καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που ο χρηματοδοτούμενος έχει δηλώσει στη ΓΓΕΤ και θα γίνεται σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:
1. Με την έκδοση απόφασης χρηματοδότησης του έργου, η ΓΓΕΤ καταβάλλει στον ανάδοχο ως προκαταβολή το 30% της ΔΔ. Στην περίπτωση που η πρόταση αφορά συνεργασίες, ο ανάδοχος, ύστερο από εξουσιοδότηση των συνεργαζόμενων φορέων, υποχρεούται να καταθέσει σε αυτούς ποσό κατά το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στη δημόσια δαπάνη του έργου.
2. Η ενδιάμεση δόση αντιστοιχεί στο 50% της ΔΔ και καταβάλλεται στο μεσοδιάστημα υλοποίησης του έργου, με την υποβολή της ενδιάμεσης έκθεσης και τον απαι-

τούμενο ενδιάμεσο έλεγχο για την επιστημονική και τεχνολογική εξέλιξη εκτέλεσης του έργου και τη δικαιολόγησή της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, όπως αυτός προβλέπεται στη σχετική απόφαση χρηματοδότησης. Για την καταβολή της ενδιάμεσης δόσης θα εξετάζεται και η απορρόφηση του ποσού της προκαταβολής και του αντιστοίχου της ίδιας συμμετοχής. Στην περίπτωση που διαπιστώνεται υστερήση στην απορρόφηση, θα γίνεται αντίστοιχη περικοπή της ενδιάμεσης δόσης.
3. Η αποπληρωμή δεν αντιστοιχεί στο 20% της ΔΔ και θα γίνεται μετά την υποβολή από τον ανάδοχο της τελικής έκθεσης του έργου και της τελικής απόδοσης των αποτελεσμάτων του από την ΓΓΕΤ.

Για την εισπράξη της α' δόσης της ΔΔ, ως προκαταβολή, οι επιχειρήσεις που λειτουργούν πάνω από πέντε (5) έτη, οφείλουν να υποβάλλουν στη ΓΓΕΤ εγγυητική επιστολή ίση προς το 20% της συνολικής χρηματοδότησης. Στην περίπτωση που η χρηματοδοτούμενη επιχείρηση έχει διάρκειας λειτουργίας μικρότερη των 5 ετών, η εγγυητική επιστολή περιορίζεται στο 5% της χρηματοδότησης.

Όλοι οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίζουν αθρόωπα τιμολόγια που να αντιστοιχούν στο ποσό της εκδότης ΔΔ, καθώς και ασφαλιστικά και φορολογικά εννημερήσια. Η χρηματοδότηση της ΔΔ καταβάλλεται άμεσα στον ανάδοχο της πρότασης, ο οποίος έχει την ευθύνη της καταβολής των αντιστοιχούντων στον ή στους συνεργαζόμενους φορείς.

Παρακολούθηση των Έργων - Εκθέσεις προόδου

Ο χρηματοδοτούμενος φορέας, κατά την εκτέλεση του ερευνητικού έργου, υποχρεούται να υποβάλλει στη ΓΓΕΤ εκθέσεις προόδου ανά εξάμηνο, στις οποίες θα αναφέρονται η επιστημονική και τεχνολογική εξέλιξη εκτέλεσης του έργου και η δικαιολόγησή της εκτέλεσης, του προϋπολογισμού, όπως αυτός προβλέπεται στη σχετική απόφαση χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής της έκθεσης προόδου πλέον των τριών (3) μηνών από το τέλος της συγκεκριμένης περιόδου, η ΓΓΕΤ θα διακόπτει τη χρηματοδότηση.

το οποίο θα συνοδεύεται από τα αντίστοιχα παραστατικά δαπανών. Όλες οι μετακινήσεις θα αναφέρονται επακριβώς στο τεχνικό δελτίο και θα υποβάλλονται εκ των υστέρων στη ΓΓΕΤ όλα τα σχετικά παραστατικά.

- Έξοδα προβολής των δραστηριοτήτων του έργου μέσω ημερίδων και συμμετοχής σε συνέδρια - εκθέσεις.
• Λοιπά έξοδα εκμετάλλευσης (π.χ. κόστος υλικών, αναλώσιμα, προμήθειες και παρεμφερείς δαπάνες) που σχετίζονται άμεσα με το έργο.

Επισημαίνεται ότι το σύνολο των δαπανών στην κατηγορία αυτή δεν θα ξεπερνά το 10% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

Διαχείριση προτάσεων μετά την αξιολόγηση

Η βαθμολόγηση των προτάσεων γίνεται σε κλίμακα από 0-600.

Εγκριθείσες προτάσεις λογίζονται όσες συγκεκριμένους βαθμολογία μεγαλύτερη του 400 (βάση), ενώ οι λοιπές απορρίπτονται.

Η ΕΣΕ, μετά τη διαδικασία αυτή, υποβάλλει τον πίνακα με τη βαθμολογία των προτάσεων στα εθνικά γραφεία Eureka.

Επισημαίνεται ότι:
• Η ΓΓΕΤ επικυρώνει δι' αυτόν το δίκαιωμα της μη χρηματοδότησης προτά-

σεων από τον προτεινόμενο πίνακα της ΕΣΕ, εάν ο προϋπολογισμός της συγκεκριμένης δράσης δεν το επιτρέπει.

- Η ΓΓΕΤ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προτάσεων, μπορεί να ανακοινώνει ή και να δημοσιεύει συνοπτικά, συγκεντρωτικά, στατιστικά στοιχεία που αφορούν τις υποβληθείσες προτάσεις, την κατανομή τους σε θεματικούς τομείς, σε γεωγραφικές περιοχές κτλ.
• Η εταιρεία της οποίας η πρόταση εγκρίνεται προς χρηματοδότηση, υποχρεούται να αποστείλει στο γραφείο Eureka, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- > Ολόκληρο το ούμια της υποβληθείσας στην ΕΣΕ πρότασης στα Ελληνικά και στην ίδια φόρμα, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου του ανάδοχου φορέα ότι απαρξηκίλιους το ανωτέρω.
> Τεχνικό Δελτίο συμπληρωμένο σύμφωνα με τις οδηγίες του παραπάνω κεμένου. Σημειώνεται ότι για οποιαδήποτε τροποποίηση τεχνικού δελτίου (επιτρέπονται μόνο δύο μέχρι την ολοκλήρωση του έργου), επιβάλλεται η σύμφωνη γνώμη της ΓΓΕΤ, κατόπιν υποβολής έγγραφου αιτήματος από μέρος της εταιρείας.
> Επίσημα στοιχεία με τη μισθολογική κα-

τάσταση του προσωπικού της επιχείρησής που θα απασχοληθεί στο έργο, για τον τελευταίο μήνα πριν από την υποβολή της πρότασης (έπισημη κατάσταση λογαστηρίου).

> Βεβαίωση των νόμιμων εκπροσώπων των ανάδοχων, ότι έχουν λάβει γνώση της υποβολής της πρότασης και ότι, εφόσον αυτή εγκριθεί, θα καλύψουν την ίδια συμμετοχή (κατ' ελάχιστον 50% του προϋπολογισμού της πρότασης).

> Τα συμφωνητικά συνεργασίας με τον/τους φορέα/φορέα του εξωτερικού, υπογεγραμμένα από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των φορέων, στα οποία θα πρέπει απαραίτητα οι συμβαλλόμενοι να συμπεριλάβουν τα εξής στοιχεία: σκοπός και διάρκεια της συνεργασίας, συμβολή στο έργο, πηγές χρηματοδότησης, διασφάλιση απορρήτου, καταμερισμός πνευματικών δικαιωμάτων.

> Τα συμφωνητικά συνεργασίας με τον συνεργαζόμενο φορέα του εσωτερικού (αν υπάρχει) και τον υπεργολάβο, υπογεγραμμένα από τους νόμιμους εκπροσώπους των φορέων.

> Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών των ερευνητικών ομάδων που θα συμμετέχουν στο έργο.

Τα ανωτέρω θα υποβάλλονται εντύπια δακτυλογραφημένα σε 11/2 διάστημα, με χρήση του κειμενογράφου MS Word και